

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР СФЕРА»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «ТЦ Сфера»

 / Т.В. Цветкова/

«17» июня 2020г.

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОО  
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

Авторы–разработчики курса:  
К.Ю. Белая  
Т.В. Цветкова  
О.П. Кыласова

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Пояснительная записка

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ДОО в современных условиях» осуществляется Центром образования «Сфера» Издательства Творческий центр «Сфера» на основе Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 038799 от 05.10.2017 г., выданной Департаментом образования города Москвы.

Содержание курса определяется настоящей образовательной программой, разработанной и утвержденной на заседании Центра образования «Сфера»<sup>1</sup>.

Реализация программы направлена на совершенствование компетенций в областях дошкольного образования: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие<sup>2</sup>. Программа предназначена для развития компетенций необходимых для выполнения профессиональной деятельности по должности «Старший воспитатель», «Методист», «Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе».

Образовательная деятельность обучающихся при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекционные и практические занятия, работа с теоретическим материалом, нормативной документацией и итоговую аттестацию.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут<sup>3</sup>.

Программа имеет модульную структуру. Программа состоит из модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости. При поступлении на обучение обучающемуся могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости, при условии предоставления документа о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки<sup>4</sup>.

## 1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

---

<sup>1</sup> В соответствии с частью 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>2</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) П.2.6.

<sup>3</sup> В соответствии с п. 17 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

<sup>4</sup> В соответствии с п. 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Приказ Министерства образования и науки России (далее – Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 менеджмент (уровень магистратуры)»;

Приказ Минобрнауки России от 21 ноября 2014 г. № 1505 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование (уровень магистратуры)»;

Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

### 1.3. Цель реализации программы

Цель программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области эффективного управления дошкольной образовательной организацией (далее – ДОО).

Программа направлена на совершенствование следующих общих и профессиональных компетенций:

№	Компетенция	Направление подготовки Код компетенции	
		Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»
1.	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1	
2.	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОПК-2	
3.	Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		ОПК-1
4.	Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.		ОПК-7
5.	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	ПК-1	
6.	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ПК-2	
7.	Способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.		ПК-7

### 1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки Код компетенции	
		Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»
1.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– структуру и логику функционирования современных медиа и интернет коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– организовывать и контролировать стратегические коммуникации и информационную политику образовательной организации.</li> </ul>	ОПК-1	
2.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и способы руководства коллективом;</li> <li>– формы, принципы и этику делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы и предлагать пути их решения;</li> <li>– развивать управленческую компетентность при общении и решении конфликтных ситуаций;</li> <li>– использовать эффективные методы управления.</li> </ul>	ОПК-2	
3.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты в сфере образования;</li> <li>– документы, отражающие стратегию развития воспитания в Российской Федерации;</li> <li>– порядок оформления локальных актов;</li> <li>– основы планирования управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере образования при создании системы (модели) воспитания и социализации в ДОО;</li> <li>– разрабатывать локальные акты, регулирующие функционирование системы воспитания и социализации в ДОО.</li> </ul>		ОПК-1
4.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения эффективной коммуникации в ДОО;</li> <li>– современные требования ко всем категориям работников ДОО;</li> <li>– механизмы разработки и применения критериев эффективности деятельности воспитателя.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать условия для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений;</li> <li>– разрабатывать критерии эффективности деятельности воспитателя.</li> </ul>		ОПК-7
5.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> <li>– правила коммуникации для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> </ul>	ПК-1	

	– организовывать эффективную коммуникацию в коллективе для решения задач профессиональной деятельности.		
6.	<b>Знать:</b> – алгоритмы разработки и рецензирования образовательной программы, программы развития ДОО и дорожных карт. <b>Уметь:</b> – разрабатывать образовательную программу, программу развития ДОО и дорожные карты.	ПК-2	
7.	<b>Знать:</b> – содержание государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; – основы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии. <b>Уметь:</b> – планировать метапредметное содержание образования, обучение детей с ОВЗ.		ПК-7

#### 1.4. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки заместителей заведующего по воспитательно-методической работе, методистов, старших воспитателей ДОО.

#### 1.5. Категории слушателей

Лица, имеющие высшее образование<sup>5</sup>.

#### 1.6. Форма обучения

Очно-заочная, дистанционная.

Режим занятий: не более 2 часов в день/9 часов в неделю.

#### 1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>6</sup> В соответствии с частью 15 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## 2. УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ				Всего часов по теме
		Лекции	Интерактивные работы	Самостоятельные и практические работы	Консультации преподавателя	
<b>Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования</b>						
1.1	Тема 1. Нормативные и правовые материалы обеспечения ФГОС ДО	4	–	2	–	6
1.2	Тема 2. Научно-методическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и обновления образовательного процесса	2	–	2	–	4
<b>Модуль 2. Научно-методическая деятельность в ДОО</b>						
2.1	Тема 1. Формы и содержание научно-методической деятельности в ДОО	4	2	2	2	10
2.2	Тема 2. Формы совершенствования педагогического процесса	6	2	3	2	13
<b>Модуль 3. Система планирования работы и мониторинга качества образования в ДОО</b>						
3.1	Тема 1. Технология планирования работы ДОО	6	2	3	–	11
3.2	Тема 2. Проектирование и обновление образовательного процесса в ДОО	5	2	2	–	9
3.3	Тема 3. Контрольно-диагностические функции в управлении ДОО	4	2	3	2	11
	Всего часов по программе:	31	10	17	6	64
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8 часов</b>				
	<b>Итого:</b>	<b>72 часа</b>				

### 3. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Наименование модулей и тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
Модуль 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение дошкольного образования		10
<p style="text-align: center;">Тема 1.</p> <p>Нормативные и правовые материалы обеспечения ФГОС ДО</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность ДОО.</li> <li>2. Ведущие принципы ФГОС, основные понятия ФГОС ДО.</li> <li>3. Профессиональная компетентность педагога ДО.</li> </ol> <p><b>Тематика учебных занятий:</b></p> <p>Лекция: «Нормативные и правовые материалы обеспечения ФГОС ДО».</p> <p>Самостоятельная работа «Программа саморазвития».</p> <p>Практическая работа «Консультация для педагогов по изучению нормативно-правового обеспечения ДО».</p>	6
<p style="text-align: center;">Тема 2.</p> <p>Научно-методическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и обновления образовательного процесса</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе.</li> <li>2. Профессиональные требования к старшему воспитателю в ДОО.</li> <li>3. Стиль, методы и формы работы с кадрами.</li> </ol> <p><b>Тематика учебных занятий:</b></p> <p>Лекция: «Научно-методическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и обновления образовательного процесса».</p> <p>Практическая работа «План подготовки педагогов ДОО»</p>	4
Модуль 2. Научно-методическая деятельность в ДОО		23
<p style="text-align: center;">Тема 1.</p> <p>Формы и содержание научно-методической деятельности в ДОО</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы к организации научно-методической работы.</li> <li>2. Характеристики форм работы с педагогами.</li> <li>3. Самообразование педагогов ДОО.</li> </ol> <p><b>Тематика учебных занятий:</b></p> <p>Лекция: «Формы и содержание научно-методической деятельности в ДОО».</p> <p>Самостоятельная работа: «План-сценарий методического мероприятия с педагогами ДОО».</p>	10
<p style="text-align: center;">Тема 2.</p> <p>Формы совершенствования педагогического процесса</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и формы проведения педагогического совета в ДОО, функции педсовета, обязательная документация.</li> <li>2. Роль педагогического опыта в совершенствовании педагогического процесса.</li> <li>3. Система работы старшего воспитателя и подходы к работе с педагогическим опытом.</li> <li>4. Методика изучения затруднений педагогов.</li> <li>5. Формы обобщения педагогического опыта.</li> </ol>	13

	<p>6. Роль педагогического опыта в совершенствовании образовательного процесса.  7. Особенности организации инновационной деятельности в ДОО.  8. Методы опытно-экспериментальной, исследовательской работы.  <b>Тематика учебных занятий:</b>  Лекция: «Педсовет и формы его проведения».  Лекция «Роль педагогического опыта в совершенствовании педагогического процесса».  Практическая работа «Стимулирование педагогов к инновационной деятельности».</p>	
<b>Модуль 3. Система планирования работы и мониторинга качества образования в ДОО</b>		31
<p>Тема 1.  Технология планирования работы ДОО</p>	<p><b>Содержание:</b>  1. Общие подходы и требования к планированию работы ДОО.  2. Программа развития, образовательная программа ДОО.  3. Составление плана работы на учебный год.  4. Методические рекомендации к планированию работы воспитателя. Написание рабочей программы.  <b>Тематика учебных занятий:</b>  Лекция: «Технология планирования работы ДОО».  Самостоятельная работа «Рекомендации для воспитателя по разработке и написанию рабочей программы».  Практическая работа «Условия успешности планирования работы в ДОО».</p>	11
<p>Тема 2.  Проектирование и обновление образовательного процесса в ДОО</p>	<p><b>Содержание:</b>  1. Общие подходы и требования к проектированию и обновлению образовательного процесса в ДОО.  2. Интеграция образовательных областей в образовательном процессе.  3. Педагогические технологии в образовательном процессе ДОО.  4. Элементы комплексно-тематического планирования в образовательном процессе.  <b>Тематика учебных занятий:</b>  Лекция: «Проектирование и обновление образовательного процесса в ДОО».  Практическая работа «Сценарий тематического дня в ДОО».</p>	9
<p>Тема 3.  Контрольно-диагностические функции в управлении ДОО</p>	<p><b>Содержание:</b>  1. Проектирование предметно-пространственных сред в ДОО.  2. Мониторинг как метод контрольно-диагностической функции в управлении ДОО.  3. Виды управленческого контроля.  4. Педагогический анализ организации и проведения НОД.  <b>Тематика учебных занятий:</b>  Лекция: «Система мониторинга в ДОО».  Самостоятельная работа «Анализ непосредственно-образовательной деятельности».  Практическая работа «Оценка предметно-пространственной среды в подготовительной к школе группе (в соответствии с требованиями ФГОС ДО)».</p>	11

## 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 4.1. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация знаний проводится после изучения каждой темы каждого модуля и представляет собой практическую работу по соответствующей теме<sup>7</sup>. Практические задания разработаны с целью применения полученных в процессе обучения навыков и проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения (умения).

Промежуточная аттестация по результатам изучения программы предполагает оценку выполнения практических работ.

Критерии оценивания: выполнение всех требований к практической работе, системность изложения содержания практической работы и оценка возможности реализации разработки, созданной в ходе выполнения практической работы.

Форма оценивания: зачет / не зачет.

### 4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится при условии успешного прохождения слушателем промежуточной аттестации с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения и предполагает выполнение проектной работы в электронном виде с использованием знаний и навыков, полученных при освоении данного курса повышения квалификации<sup>8</sup>.

Время, отведенное на подготовку проектной работы, – 8 часов.

Критерии оценивания: выполнение всех требований к проектной работе, системность изложения содержания работы и оценка возможности реализации разработки, созданной в ходе выполнения проектной работы.

Форма оценивания: зачет / не зачет. На зачет выносятся портфолио слушателя (совокупность всех выполненных практических и самостоятельных работ данного курса).

Слушателю необходимо оформить визитную карточку:

- информация о себе (место и должность работы, стаж работы),
- небольшое эссе (не более 20 строк) о важности выбранной профессии и значении повышения квалификации и выбранной программы обучения

### Требования к оформлению проектной работы

Работа оформляется в программе Microsoft Word на листах формата А4 шрифтом Times New Roman 14 кеглем через 1,5 интервала с полями слева 3,5 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2,25 см.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Каждый новый раздел проекта начинается с новой страницы. Подготовка презентации в дополнение к проектной работе возможна по усмотрению обучающихся.

---

<sup>7</sup> В соответствии с п. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

<sup>8</sup> В соответствии с п. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы предполагает наличие у обучающихся компьютера с подключением к сети «Интернет», установленными программами пакета Microsoft Office и доступом к специализированной учебной платформе Moodle.

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Белая К.Ю. Методическая деятельность в ДОО. – М.: ТЦ Сфера, 2015.
2. Белая К.Ю. Организация инновационной деятельности в ДОО. – М.: ТЦ Сфера, 2017.
3. Белая К.Ю. Планы и программы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2015.
4. Белая К.Ю. Рабочий журнал заведующей ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
5. Белая К.Ю. Рабочий журнал старшего воспитателя ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
6. Белая К.Ю. Руководство ДОО. Организация внутреннего контроля. – М.: ТЦ Сфера, 2016.
7. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Рабочий журнал воспитателя ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
8. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Форма планирования работы воспитателя с детьми. – М.: ТЦ Сфера, 2015.
9. Белая К. Ю., Третьяков П. И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. – М.: ТЦ Сфера, 2018.
10. Демихова Л.Ю. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО: Метод. рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
11. Лялина Л.А. Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОО: Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2019.
12. Пастюк О.В. Менеджмент в дошкольной образовательной организации. – М.: ТЦ Сфера, 2019.

#### Статьи из журналов:

1. Белая К.Ю. Как подготовить программу развития ДОУ.// «Управление ДОУ». 2003. № 6.
2. Белая К.Ю. Модель образовательной программы ДОУ.// «Управление ДОУ». 2011. № 1 – М.: ТЦ Сфера, 2011 – с. 8 – 16.
3. Белая К.Ю. Научно-методическая или методическая работа в ДОО.// «Управление ДОУ». 2015. № 8 – М.: ТЦ Сфера, 2011 – с. 78 – 83.
4. Белая К.Ю. Планирование образовательного процесса в условиях ФГОС ДОУ.// «Справочник старшего воспитателя ДОУ». – 2015. – № 4 – М.: ТЦ Сфера, 2011 – с. 4 – 9.
5. Белая К.Ю. Тематические дни в образовательном процессе ДОО.// «Управление ДОУ». 2015. № 9.

### 5.3. Информационное обеспечение программы

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199049>

Федеральные государственные образовательные стандарты: <https://fgos.ru/>

Федеральный институт развития образования: [http://www.firo.ru/?page\\_id=11003](http://www.firo.ru/?page_id=11003)

#### **5.4. Организация образовательного процесса**

Обучение проводится с использованием специализированной учебной платформы Moodle и предусматривает самостоятельную работу с лекционным материалом и выполнение практических заданий.

Каждая тема каждого модуля содержит лекционный материал по соответствующей теме и самостоятельную работу, подготовленную с целью применения полученных в процессе обучения навыков. Курс содержит дополнительные теоретические материалы.

В рамках курса предусмотрено проведение интерактивных занятий и консультации с преподавателем в форме вебинаров.