

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР СФЕРА»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «ТЦ Сфера»

 / Т.В. Цветкова/

«17» июня 2020г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**ЭФФЕКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ СОВРЕМЕННОЙ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Авторы-разработчики курса:

К.Ю. Белая

Т.В. Цветкова

А.П. Панченко

Москва, 2020

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Эффективный руководитель современной дошкольной образовательной организации» осуществляется Центром образования «Сфера» Издательства Творческий центр «Сфера» на основе Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 038799 от 05.10.2017 г., выданной Департаментом образования города Москвы.

Содержание курса определяется настоящей образовательной программой, разработанной и утвержденной на заседании Центра образования «Сфера»¹.

Реализация программы направлена на совершенствование компетенций в области управления дошкольной образовательной организацией. Программа предназначена для развития компетенций необходимых для выполнения профессиональной деятельности по должности «Старший воспитатель», «Методист», «Заместитель руководителя», «Руководитель структурного подразделения», «Руководитель».

Образовательная деятельность обучающихся при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекционные и практические занятия, работа с теоретическим материалом, нормативной документацией и итоговую аттестацию.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут².

Программа имеет модульную структуру. Программа состоит из модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости. При поступлении на обучение обучающемуся могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости, при условии предоставления документа о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки³.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки России (далее – Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

¹ В соответствии с частью 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

² В соответствии с п. 17 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

³ В соответствии с п. 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 менеджмент (уровень магистратуры)»;

Приказ Минобрнауки России от 21 ноября 2014 г. № 1505 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование (уровень магистратуры)»;

Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Цель реализации программы

Цель программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области эффективного управления дошкольной образовательной организацией (далее – ДОО).

Программа направлена на совершенствование следующих общих и профессиональных компетенций:

№	Компетенция	Направление подготовки Код компетенции	
		Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»
1.	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1	
2.	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОПК-2	
3.	Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		ОПК-1
4.	Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.		ОПК-7
5.	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	ПК-1	
6.	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ПК-2	

7.	Способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.		ПК-7
----	--	--	------

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки Код компетенции	
		Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»
1.	Знать: – правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; – структуру и логику функционирования современных медиа и интернет коммуникаций. Уметь: – осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; – организовывать и контролировать стратегические коммуникации и информационную политику образовательной организации.	ОПК-1	
2.	Знать: – принципы и способы руководства коллективом; – формы, принципы и этику делового общения. Уметь: – выявлять проблемы и предлагать пути их решения; – развивать управленческую компетентность при общении и решении конфликтных ситуаций; – использовать эффективные методы управления.	ОПК-2	
3.	Знать: – нормативные правовые акты в сфере образования; – документы, отражающие стратегию развития воспитания в Российской Федерации; – порядок оформления локальных актов; – основы планирования управленческой деятельности. Уметь: – руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере образования при создании системы (модели) воспитания и социализации в ДОО; – разрабатывать локальные акты, регулирующие функционирование системы воспитания и социализации в ДОО.		ОПК-1
4.	Знать: – правила построения эффективной коммуникации в ДОО; – современные требования ко всем категориям работников ДОО; – механизмы разработки и применения критериев эффективности деятельности воспитателя. Уметь: – создать условия для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений; – разрабатывать критерии эффективности деятельности воспитателя.		ОПК-7

5.	Знать: – способы управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; – правила коммуникации для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: – управлять организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; – организовывать эффективную коммуникацию в коллективе для решения задач профессиональной деятельности.	ПК-1	
6.	Знать: – алгоритмы разработки и рецензирования образовательной программы, программы развития ДОО и дорожных карт. Уметь: – разрабатывать образовательную программу, программу развития ДОО и дорожные карты.	ПК-2	
7.	Знать: – содержание государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; – основы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии. Уметь: – планировать метапредметное содержание образования, обучение детей с ОВЗ.		ПК-7

1.4. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки руководителей и заместителей руководителей ДОО.

1.5. Категории слушателей

Лица, имеющие высшее образование⁴.

1.6. Форма обучения

Очно-заочная, дистанционная.

Режим занятий: не более 2 часов в день/9 часов в неделю.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Удостоверение установленного образца о повышении квалификации⁵.

⁴ В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

⁵ В соответствии с частью 15 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ				Всего часов по теме
		Лекции	Интерактивные работы	Самостоятельные и практические работы	Консультации преподавателя	
Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности ДОО						
1.1	Тема 1. Государственная политика в сфере образования	2	–	2	–	4
1.2	Тема 2. Основы современного педагогического менеджмента	2	2	2	2	8
Модуль 2. Управление процессами ДОО						
2.1	Тема 1. Управление кадрами ДОО	4	–	2	–	6
2.2	Тема 2. Управление процессами ДОО	10	2	2	–	14
2.3	Тема 3. Управление ресурсами ДОО	10	–	2	–	12
Модуль 3. Система мониторинга качества образования в ДОО						
3.1	Тема 1. Система мониторинга в ДОО	4	–	2	–	6
3.2	Тема 2. Подходы к оценке индивидуального разви- тия ребенка и мониторингу образовательно- го процесса ДОО	4	2	2	–	8
3.3	Тема 3. Информационное обеспечение образова- тельной организации	2	–	2	2	6
	Всего часов по программе:	38	6	18	6	64
	Итоговая аттестация	8 часов				
	Итого:	72 часа				

3. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Наименование модулей и тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
Модуль 1. Нормативно–правовые основы деятельности ДОО		12
Тема 1. Государственная политика в сфере образования	Содержание: 1. Задачи и принципы развития дошкольного образования. 2. Специфика групп ДОО. 3. Проблема повышения родительской компетентности. 4. Особенности инклюзивного образования. Тематика учебных занятий: Лекция: «Нормативно-правовое обеспечение ДОО». Тест: «Нормативно-правовое обеспечение ДОО».	4
Тема 2. Основы современного педагогического менеджмента	Содержание: 1. Основные понятия. 2. Управление ДОО в современных условиях. 3. Функции и информационно-аналитическое обеспечение управления ДОО. 4. Стили, методы и формы работы с кадрами. Тематика учебных занятий: Лекция: «Основы современного педагогического менеджмента». Тест: «Основы современного педагогического менеджмента».	8
Модуль 2. Управление процессами ДОО		34
Тема 1. Управление кадрами ДОО	Содержание: 1. Анализ деятельности ДОО. 2. Обеспечение условий для самореализации педагогов. 3. Виды стратегии руководителя ДОО. 4. Профессиональные деформации и пути реабилитации. 5. Алгоритмы взаимодействия с педагогами. 5. Техника самоменеджмента. Тематика учебных занятий: Лекция: «Роль руководителя в обновлении содержания системы методической работы». Лекция: «Управление развитием педагога». Самостоятельная работа: «Самодиагностика руководителя ДОО». Тест: «Управление кадрами ДОО».	6
Тема 2. Управление процессами ДОО	Содержание: 1. Назначение стандартизации ДОО. 2. Вариативный подход к образованию.	14

	3. Практико-ориентированный проект «Методический конструктор». 4. Использование маркетингового подхода в управлении инновационным развитием дошкольного образования. 5. Инновационные комплексы: актуальность, задачи, управление. 6. Функции и принципы реализации здоровьесберегающих технологий. 7. Специальные условия получения образования детей с ОВЗ. 8. Особенности образования детей с ОВЗ в ДОО. 9. Построение развивающей предметно-пространственной среды в работах педагогов. 10. Эффективные решения. Педагогический опыт Нижнего Новгорода и Нижегородской области. Тематика учебных занятий: Лекция: «Проблемы вариативности и стандартизации дошкольного образования». Лекция: «Проектная деятельность ДОО в период инновационного поиска». Лекция: «Управление инновационным развитием дошкольного образования». Лекция: «Инновационные комплексы в сфере образования». Лекция: «Здоровьесберегающие технологии в практике работы современной ДОО». Лекция: «Проблемы воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях ДОО». Лекция: «Организация развивающей предметно-пространственной среды как условие становления субъектности ребенка». Тест: «Управление процессами ДОО».	
Тема 3. Управление ресурсами ДОО	Содержание: 1. Концепция развития дополнительного образования. 2. Пути развития дошкольного учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг. 3. Доступность и эффективность дополнительного образования. 4. Правила оказания платных услуг. 5. Нормативно-правовое обеспечение реализации платных услуг в ДОО и разработка локальных актов. 6. Разграничение по реализации образовательной программы дошкольного образования и услуги по при- смотру и уходу. 7. Алгоритм деятельности руководителя по организации платных дополнительных услуг. Тематика учебных занятий: Лекция: «Дополнительные платные образовательные услуги как одно из условий повышения качества до- школьного образования». Практическое занятие: «Проектирование расширения сферы предоставления платных услуг ДОО».	12
Модуль 3. Система мониторинга качества образования в ДОО		18
Тема 1. Система мониторинга в ДОО	Содержание: 1. Назначение и принцип системы мониторинга. 2. Внутренняя система оценки качества образования.	6

	Тематика учебных занятий: Лекция: «Система мониторинга качества образования ДОО». Тест: «Система мониторинга в ДОО».	
Тема 2. Подходы к оценке индивидуального развития ребенка и мониторингу образовательного процесса ДОО	Содержание: 1. Мониторинг и диагностика. 2. Подходы к содержанию, объектам и особенностям проведения мониторинга. 3. Определение критериев и показателей проведения мониторинга. Тематика учебных занятий: Лекция: «Система мониторинга качества образования ДОО». Практическая работа: «Анализ функционирования ДОО и возможные перспективы его развития».	8
Тема 3. Информационное обеспечение ДОО	Содержание: 1. Организация работы по ведению сайта ДОО. 2. Работа с конфиденциальными сведениями. 3. Открытость организации при оказании платных услуг. 4. Требования законодательства и примеры нарушений. 5. Принципы этики при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями). Тематика учебных занятий: Лекция: «Система мониторинга качества образования ДОО». Тест: «Информационное обеспечение ДОО».	6

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация знаний проводится после изучения каждой темы каждого модуля и представляет собой практическую работу по соответствующей теме⁶. Практические задания разработаны с целью применения полученных в процессе обучения навыков и проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения (умения).

Критерии оценивания: выполнение всех требований к практической работе, системность изложения содержания практической работы и оценка возможности реализации разработки, созданной в ходе выполнения практической работы.

Форма оценивания: зачет / не зачет.

Промежуточная аттестация по результатам изучения программы предполагает оценку выполнения тестовых и практических работ.

В рамках прохождения теста обучающиеся должны выбрать ответы на вопросы по результатам ознакомления с нормативными правовыми актами и методическими материалами.

Содержание задания: вопросы закрытого типа с несколькими вариантами ответа, один из которых верный, остальные – дистракторы.

Образец контрольного вопроса:

Какова периодичность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций?

1. Не реже одного раза в 5 лет.
2. Не реже одного раза в 3 года (**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ**).
3. Не реже одного раза в год.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится при условии успешного прохождения слушателями промежуточной аттестации с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения и предполагает выполнение проектной работы в электронном виде с использованием знаний и навыков, полученных при освоении данного курса повышения квалификации⁷.

Время, отведенное на подготовку проектной работы, – 8 часов.

Критерии оценивания: выполнение всех требований к проектной работе, системность изложения содержания работы и оценка возможности реализации разработки, созданной в ходе выполнения проектной работы. Форма оценивания: зачет / не зачет.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты практико-ориентированного проекта: «Эффективный руководитель современной ДОО».

Содержание проекта:

1. «Эффективный менеджмент» – разработка сценария педагогического совета по вопросам реализации здоровьесберегающих технологий в ДОО.
2. «Эффективное планирование» – разработка удобной формы годового плана работы ДОО.

⁶ В соответствии с п. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

⁷ В соответствии с п. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

3. *«Эффективное управление ресурсами» – разработка проектов нормативных документов по сопровождению организации предоставления платных услуг в ДОО (положение об оказании платных услуг и т.д.)*

Требования к оформлению проектной работы

Работа оформляется в программе Microsoft Word на листах формата А4 шрифтом Times New Roman 14 кеглем через 1,5 интервала с полями слева 3,5 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2,25 см.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Каждый новый раздел проекта начинается с новой страницы. Подготовка презентации в дополнение к проектной работе возможна по усмотрению обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы предполагает наличие у обучающихся компьютера с подключением к сети «Интернет», установленными программами пакета Microsoft Office и доступом к специализированной учебной платформе Moodle.

5.2. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Белая К.Ю. Методическая деятельность в ДОО. – М.: ТЦ Сфера, 2015.
2. Белая К.Ю. Организация инновационной деятельности в ДОО. – М.: ТЦ Сфера, 2017.
3. Белая К.Ю. Планы и программы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2015.
4. Белая К.Ю. Рабочий журнал заведующей ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
5. Белая К.Ю. Рабочий журнал старшего воспитателя ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
6. Белая К.Ю. Руководство ДОО. Организация внутреннего контроля. – М.: ТЦ Сфера, 2016.
7. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Рабочий журнал воспитателя ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
8. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Форма планирования работы воспитателя с детьми. – М.: ТЦ Сфера, 2015.
9. Белая К. Ю., Третьяков П. И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. – М.: ТЦ Сфера, 2018.
10. Белоусова Р.Ю., Новоселова А.Н., Подоплелова Н.М. Управление ДОО в условиях нового законодательства: Учебно-методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2017.
11. Демихова Л.Ю. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО: Метод. рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2020.
12. Каратаева Н.А., Крежевских О.В., Барабаш В.Г. Стандартизация и вариативность дошкольного образования: Учебно-методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2017.
13. Кузнецова С. В. и др. Современные подходы к развитию ДОО: Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2017.
14. Кузнецова С.В., Пронина М.Ю., Ромахова М.В. Инновационный поиск. Обновление системы методической работы в ДОО. – М.: ТЦ Сфера, 2017
15. Лялина Л.А. Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОО: Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2019.

16. Майер А.А. Интеграция основных компонентов дошкольного образования: Практикум. – М.: ТЦ Сфера, 2013.
17. Майер А.А. Профессиональные деформации педагога дошкольного образования. От профилактики к саморазвитию. – М.: ТЦ Сфера, 2015.
18. Пастюк О.В. Менеджмент в дошкольной образовательной организации. – М.: ТЦ Сфера, 2019.

Статьи из журналов:

1. Белая К.Ю. Как подготовить программу развития ДОУ.// «Управление ДОУ». 2003. № 6. – М.: ТЦ Сфера, 2003
2. Белая К.Ю. Модель образовательной программы ДОУ.// «Управление ДОУ». 2011. № 1 – М.: ТЦ Сфера, 2011 – с. 8 – 16.
3. Белая К.Ю. Научно-методическая или методическая работа в ДОО// «Управление ДОУ». 2015. № 8 – М.: ТЦ Сфера, 2011 – с. 78 – 83.
4. Белая К.Ю. Планирование образовательного процесса в условиях ФГОС ДОУ// «Справочник старшего воспитателя ДОУ». – 2015. – № 4 – М.: ТЦ Сфера, 2011 – с. 4 – 9.
5. Белая К.Ю. Тематические дни в образовательном процессе ДОО// «Управление ДОУ». 2015. № 9. – М.: ТЦ Сфера, 2015

5.3. Информационное обеспечение программы

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199049>

Федеральные государственные образовательные стандарты: <https://fgos.ru/>

Федеральный институт развития образования: http://www.firo.ru/?page_id=11003

5.4. Организация образовательного процесса

Обучение проводится с использованием специализированной учебной платформы Moodle и предусматривает самостоятельную работу с лекционным материалом и выполнение практических заданий.

Каждая тема каждого модуля содержит лекционный материал по соответствующей теме и самостоятельную работу, подготовленную с целью применения полученных в процессе обучения навыков.

В рамках курса предусмотрено проведение интерактивных занятий и консультации с преподавателем в форме вебинаров.