



ТВОРЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Портал для педагогов
tc-sfera.ru

Журналы для специалистов
sfera-podpiska.ru

Интернет-магазин
sfera-book.ru

Вебинар

Имидж и корпоративная культура дошкольной образовательной организации



13.12.2023



СПИКЕР: Чугайнова Оксана Геннадьевна

Главный редактор журнала «Управление ДОУ»,
«Методист ДОУ».

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории
и методики дошкольного образования МПГУ.

ФОРМАТ ВЕБИНАРА

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ на ссылки под презентацией во время трансляции! Переходите по ним, там самая актуальная информация.

- ✓ Продолжительность выступления — **60 минут**
- ✓ **Ответы на вопросы** — до 30 минут
- ✓ Вопросы — задавайте в **чате вебинара**
- ✓ Видеозапись — будет, отправим всем участникам вебинара в течение 5 дней. Кроме того, она будет всегда доступна на нашем портале **tc-sfera.ru**
- ✓ **Сертификат** — предусмотрен, цена 300 руб. По специальным акциям* – бесплатно.

- ✓ Соотношения понятий «имидж» и «репутация».
- ✓ Особенности формирования и составляющие имиджа образовательной организации, условия и этапы формирования корпоративного имиджа.
- ✓ Публикационная активность педагогов, как составляющая корпоративной культуры и развития имиджа ДОО.
- ✓ Преимущества публикаций в научно-методических журналах.



Как соотносятся имидж и репутация?

Ключевые понятия

ИМИДЖ — это непосредственно или преднамеренно создаваемое визуальное впечатление о личности или социальной структуре (В.М. Шепель).

ИМИДЖ — представление о каком-либо человеке, сложившийся в индивидуальном и общественном сознании и отражающий его личностно-деловые качества (Е.Н. Рыбакова).

РЕПУТАЦИЯ — это сформировавшееся общественное мнение о качествах, достоинствах и недостатках того или иного индивида (Современный словарь по общественным наукам).

РЕПУТАЦИЯ — это воспринятый образ, «сухой остаток» имиджа. (А.Н. Чумиков).



Каковы функции имиджа?

Функции

Ценностные функции имиджа:

- Привлекательности
- Межличностных отношений
- Психотерапевтическая

Технологические функции имиджа:

- Адаптационная
- Высвечивания лучших личностно-деловых качеств
- Организации внимания
- Преодоления возрастных рубежей

Какие бывают типы имиджа?

- ✓ Собственный имидж
- ✓ Воспринимаемый имидж
- ✓ Требуемый имидж
- ✓ Зеркальный имидж
- ✓ Текущий имидж
- ✓ Желаемый имидж

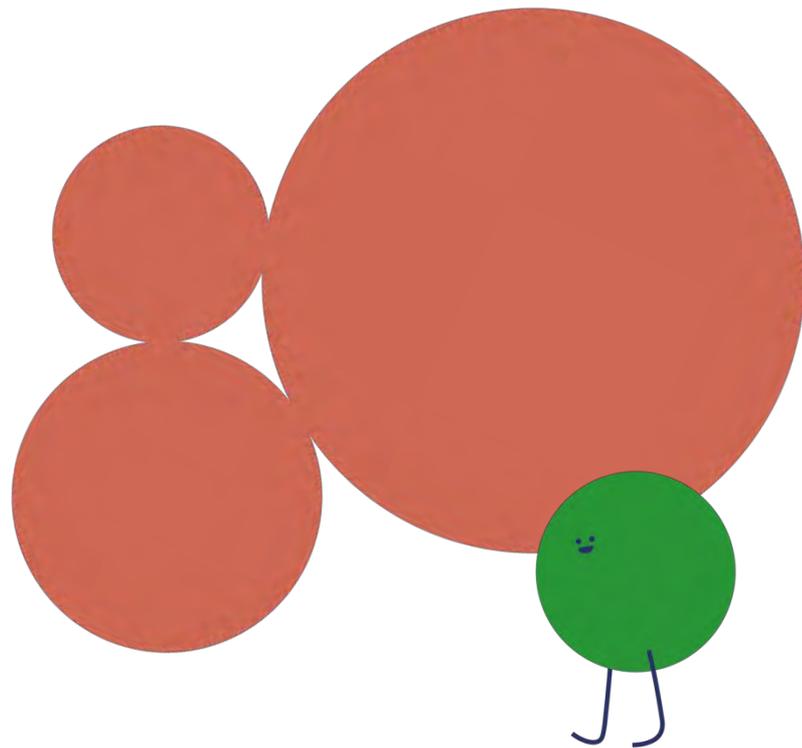
Корпоративный имидж организации



Как сформировать имидж ДОО ?

Этапы формирования

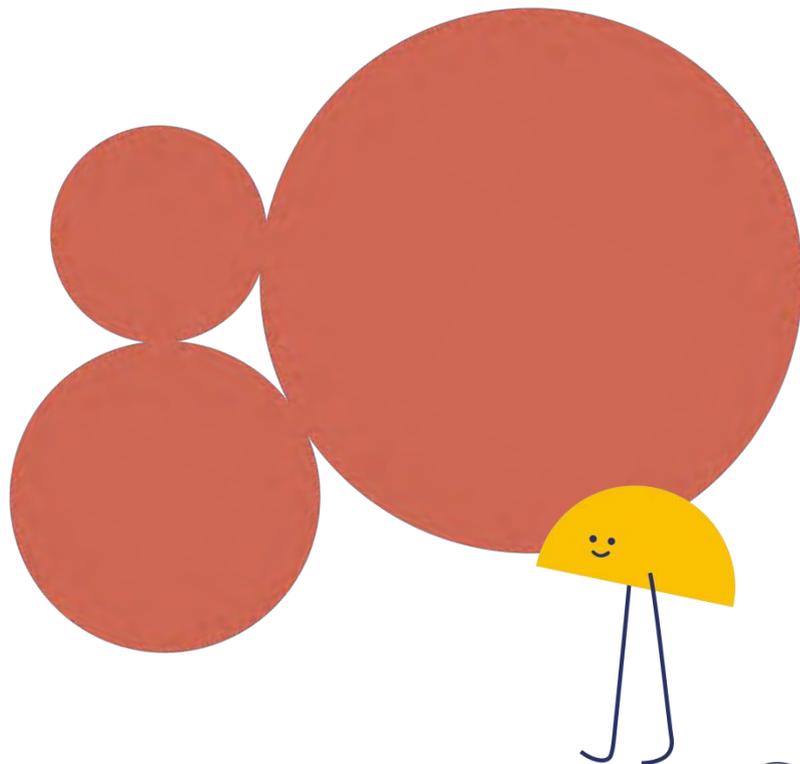
- Оценка текущего имиджа образовательной организации.
- Миссия, цель и содержание образовательной работы и целевая аудитория.
- Конкурентные преимущества и отличительные особенности, привлекательность для потребителя, репутация.
- Анализ наиболее существенных факторов, дающих преимущество.
- Дизайн интерьера и особенности предметно-пространственной среды.



Как сформировать имидж ДОО ?

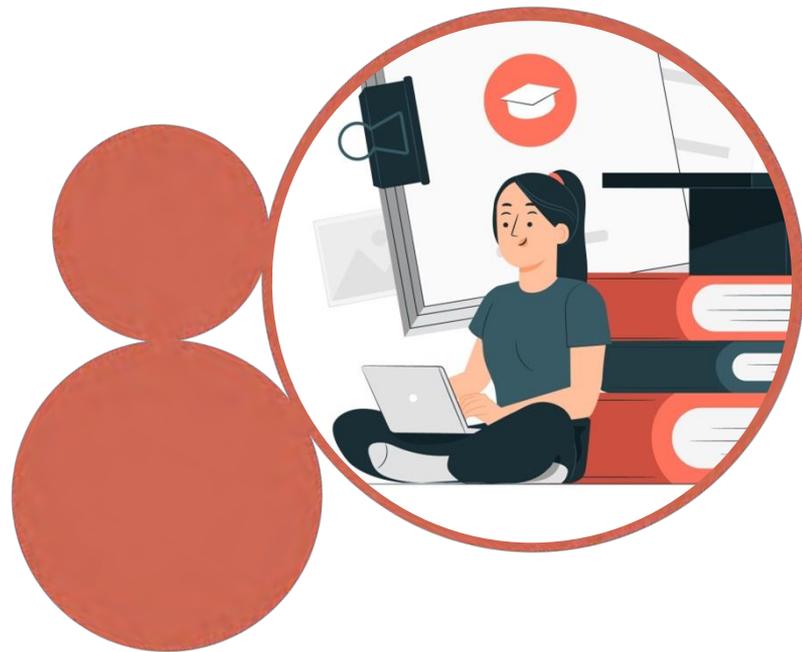
Этапы формирования

- Разработка желаемого образа, легенды и истории образовательной организации, название, логотип, слоган.
- Имидж сотрудников, внешний вид, корпоративная культура, правила в организации, традиции.
- Разработка и реализация плана мероприятий по формированию позитивного имиджа образовательной организации.
- Контроль достигаемых результатов и коррекция плана.



Как стать привлекательнее?

- ❖ Позитивные оценки деятельности организации в СМИ, отзывы родителей, обучающихся, коллег, конкурентов.
- ❖ Повышение конкурентоспособности организации через участие в проектах и научных мероприятиях различного уровня.
- ❖ Повышение уровня организации и самоорганизации, способность сотрудников продуктивно выполнять профессиональные функции, низкая зависимость от внешних факторов и рисков.
- ❖ Формирование корпоративной культуры
- ❖ Публикационная активность



Что такое корпоративная культура?

Корпоративная культура — совокупность моделей поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавших свою эффективность и разделяемых большинством членов организации.

Куда? — это видение будущего.

Зачем? — какова миссия ее конечная цель.

Как? — ценности, стиль, пути достижения цели.



Нужна или нет?

1. «Корпоративная культура не нужна — достаточно вовремя перечислять сотрудникам зарплату».
2. «Это что-то новомодное, что только отнимет время от нашей основной работы и не принесет никакой пользы».
3. «Она есть у любой компании — даже если никто ее не вводил и не развивал. И выражается она в общении и деятельности сотрудников»
4. «Корпоративная культура — то, на что ориентируется команда в нестандартных ситуациях»

Для чего нужна корпоративная культура?

Корпоративная культура:

- ✓ создает положительный образ организации;
- ✓ мотивирует сотрудников и позволяет добиться высокого уровня вовлечённости в рабочие процессы;
- ✓ повышает самооценку сотрудников, которые ощущают себя частью команды;
- ✓ способствует быстрой адаптации новичков;
- ✓ систематизирует и упорядочивает рабочие процессы.

Из каких компонентов складывается корпоративная культура?

Корпоративная культура



- Компетентность педагога
- Культура общения и взаимоотношений в коллективе
- Педагогическая этика и такт
- Образ и внешний вид педагогов, поведение
- Ценности и цели
- Активность и стремление к самосовершенствованию
- Публикационная активность, открытость, трансляция опыта



Какие бывают уровни?

Первый — это общие детали одежды, фразы-шаблоны, манера вести себя, детали интерьера, фирменный стиль организации, традиции.

Внутренний — это убеждения, ценности, этические правила, кодекс поведения и корпоративная философия, которую транслируют сотрудники организации.

Глубинный — руководители, которые подбирают сотрудников на ключевые позиции, а те, в свою очередь, транслируют информацию ниже по организационной структуре.



Что нужно для ее формирования?

- Выработать совместно с педагогами единую миссию, цели и ценности организации.
- Отразить это в предметно-пространственной среде, образе, символике, атрибутах видах деятельности, СМИ.
- Создать свои традиции и запланировать совместные дела вне рабочего времени.
- Стремиться формированию сплоченного коллектива
- Поддержка мотивации и стимулирования сотрудников.....

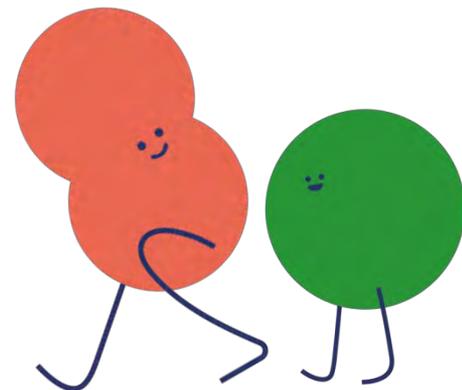


Для чего мне писать статьи?

Это доступное средство самообразования, возможность расширить педагогический кругозор не только практиков, но и будущих педагогов.

Автор имеет возможность публично выразить свое мнение и точку зрения на ту или иную проблему, транслировать свой лучший опыт, заявить о себе в профессиональном сообществе, продемонстрировать компетентность, повысить статус и престиж своей организации.

Необходимо при поступлении в магистратуру, аспирантуру, прохождении аттестации, защите выпускных квалификационных работ, диссертаций.



Где опубликовать статью?

«Управление ДОУ» — это:
современный педагогический журнал,
неиссякаемый источник научной
и практической информации в области
современного управления
образованием;
союзник в решении управленческих
задач;
консультант по юридическим, правовым
и социальным вопросам управления;
помощник в вопросах психологии
управления и кадрового менеджмента.



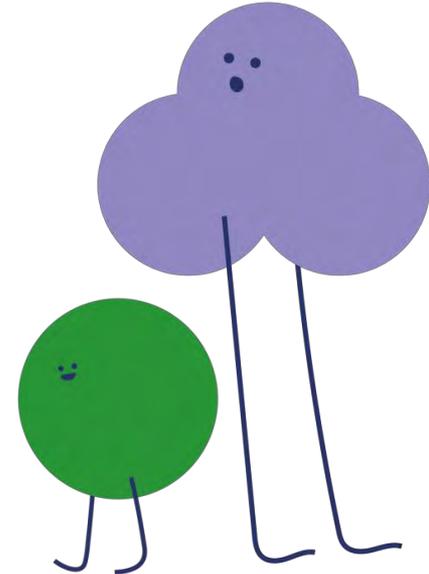
О чем я могу написать?



- Современные направления и способы руководства ДОО.
- Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Становление и развитие профессионализма педагога и повышение его компетентности.
- Реализация ФГОС ДО и ФОП ДО.
Формирование корпоративной культуры, имиджа, конкурентоспособности организации.
- Подготовка будущих педагогов к управлению ДОО и организации педагогического процесса.
- Новые образовательные технологии, методики, инновационный опыт.
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
- Методическая поддержка и работа с педагогами ДОО.
- Организация педагогического процесса в ДОО от теории к практике.
- Научные исследования и передовой, инновационный опыт в области управления, педагогики и методики дошкольного образования.

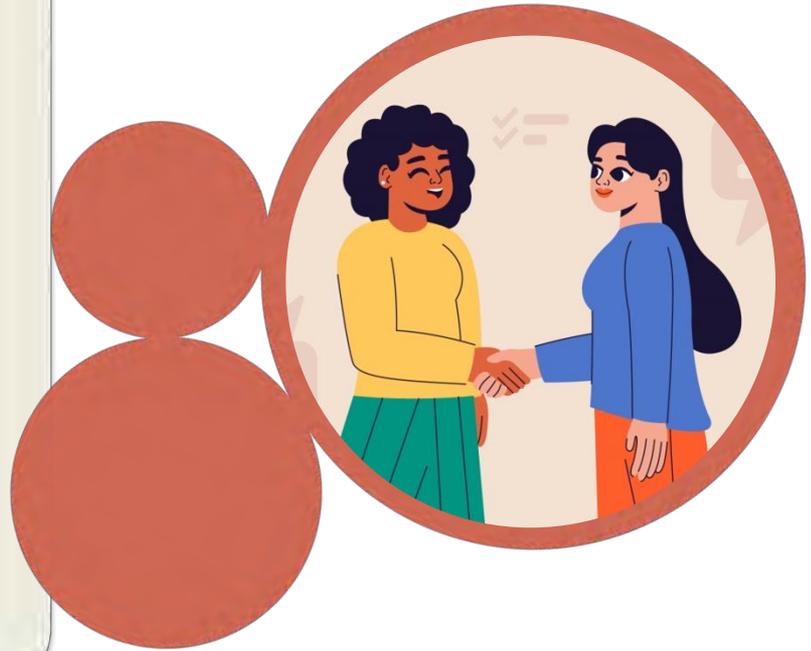
В чем преимущество?

- статьи публикуются и высылаются авторам бесплатно (большинство статей, индексируемых РИНЦ, стоят дорого);
- материалы тщательно редактируются и проверяются высококвалифицированными специалистами;
- можно публиковать статьи каждый месяц индивидуально и в соавторстве;
- в журналах широкая тематика публикаций для руководителей и представителей администрации ДОО, преподавателей колледжей и вузов, воспитателей;
- журнал выписывают во многих городах нашей страны;
- можно подготовить свой региональный номер.



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Присоединяйтесь
к профессиональному сообществу
на страницах журналов, ждем
интересных статей!



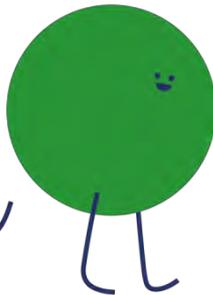
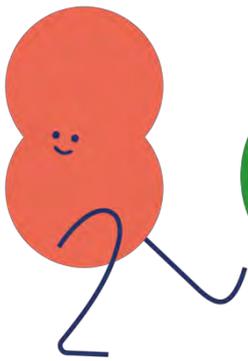
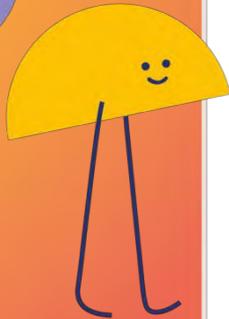
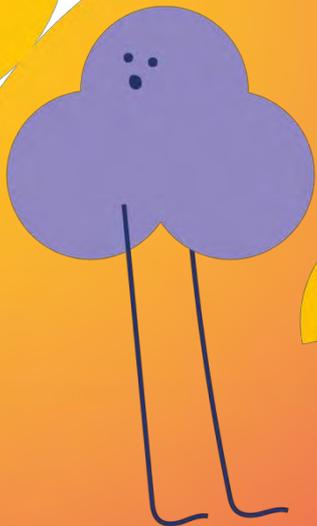


ТВОРЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ДЛЯ ВАС ВЫСТУПИЛА

Главный редактор журнала «Управление ДОУ»,
«Методист ДОУ». Кандидат педагогических наук, доцент кафедры
теории и методики дошкольного образования МПГУ.

Чугайнова Оксана Геннадьевна



По вопросам сотрудничества:
event@tc-sfera.ru
+7 495 656-75-05



Образовательная лицензия № 342539305