

М

Научно-методический журнал

Методист

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



Выпуск №1

- Проект годового плана ДОУ
- Обзор диссертационных работ
- Рекомендуем игры для детей
- Обзор нормативной правовой базы
- Библиографический справочник

Методист

Научно-методический журнал
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Выпуск 1

Содержание

3 Колонка редактора

4 АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА — ПЛАНИРОВАНИЕ

Казармщицова Л.К.

4 Проект годового плана ДОУ
Лялина Л.А.

66 Сверяем годовой план с календарем

70 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАУКА

70 Обзор диссертационных работ,
защищенных в 2005—2007 годах

76 ПРАВОВОЙ СПРАВОЧНИК

76 Актуальные официальные документы
(2007 г. — начало 2008 г.)

104 КАРТОТЕКА ИГР И ИГРУШЕК

Тимофеева И.В.

104 Экспертиза игрушек

Казунина И.И.

108 О психолого-педагогической
экспертизе продукции для детей

111 Рекомендуем игры для детей

118 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК

118 Книги, изданные за последний год
для дошкольного воспитания

126 Книжная полка

Дорогие коллеги!

Издательство «ТЦ Сфера» начало свою историю еще в 1993 году, когда его нынешний генеральный директор Татьяна Владиславовна Цветкова, тогда еще молодой ученый Российской академии образования, начала работать в издательском отделе Института теоретической педагогики. Постепенно накапливался опыт, подбиралась команда единомышленников. С 1995 года, после юридического оформления, издательство стало выпускать книги для тех, кто учит и воспитывает.

Кредо издательства — работать ради интересов потребителей нашей продукции. Борьба за это идет по всем направлениям:

в содержательном аспекте — что нужнее всего, в привлекательной форме — как сделать красивее и удобней,

в ценообразовании — как издать с невысокой ценой, в маркетинге и логистике — как доставить нужную продукцию по назначению и т.д.

Например, только у нас существует такая служба, как книга-почтой, отправляющая продукцию по самым низким расценкам. Наш магазин розничной продажи предлагает большой ассортимент учебно-методической литературы также по невысоким ценам. Выставки, конференции, поездки, взаимодействие с региональными партнерами, кафедрами, департаментами и многое другое — все это кропотливая, каждодневная, подчас рутинная работа большого коллектива, цель которой — помочь вам.

Сегодня, несмотря на высокую инфляцию, наш комплект из пяти (!) журналов стоит не дороже одного (!) из периодических изданий для дошкольного образования. А по содержательности и, соответственно, пользе в разы превышает любое современное издание.

Все это возможно и благодаря поддержке наших подписчиков. Ведь с ростом тиражей изданий у нас становится больше возможностей для выполнения поставленных задач. Кроме того, наши подписчики — это и наши авторы. За годы работы подобрался уникальный авторский коллектив — профессионалов своего дела, неравнодушных, заинтересованных людей из разных уголков нашей страны, способных вершить замечательные дела и щедро делиться своим опытом.

Журнал «Управление ДОУ», созданный опытной командой педагогов и издателей в 2001 году, получил достойную оценку педагогической общественности. Встре-

чи с подписчиками помогли нам развить и воплотить многочисленные идеи. Мы первыми в России отважились на выпуск журналов для логопедов, воспитателей, инструкторов по физкультуре, медицинских работников ДОУ. Сформировалось целое созвездие периодических изданий для дошкольного образования.

Наше издательство помогает дошкольному образованию не только в информационном плане, но представляет его интересы в государственных структурах — в Министерстве образования и науки, Государственной Думе, Совете Федерации, в некоторых региональных структурах власти. Мы гордимся, что своими публикациями подняли волну судебных разбирательств по поводу лишения досрочной трудовой пенсии работникам негосударственных образовательных учреждений, после чего Конституционный суд РФ восстановил их права. Мы неоднократно поднимали вопрос о включении дошкольных учреждений в национальный проект «Образование», восстановлении системы яслей, поднятии статуса дошкольного работника. Во многих позитивных переменах в дошкольном образовании страны есть и наша заслуга!

Уже сегодня можно сказать, что издательство «ТЦ Сфера» — это команда победителей. Мы стремимся к достижению новых вершин и уверены, что наш труд, воплощенный в книгах, журналах, изобразительной продукции, поможет в вашей работе, сделает ее эффективней и приятней. Ваша поддержка — залог нашего общего успеха.

Вы держите в руках первый номер журнала «Методист ДОУ», цель которого — оказание помощи заместителям заведующих и старшим воспитателям в поиске необходимой информации для организации воспитательно-образовательного процесса.

Почему методист, а не старший воспитатель? Так пожелали вы — наши дорогие читатели! «Старшим воспитателем нас назвали, чтобы мы не потеряли педагогический стаж, — говорили нам ваши коллеги, — а в душе мы по-прежнему *методисты*».

Старший воспитатель является для педагогов ДОУ источником информации об изменениях в сфере дошкольного образования, наставником воспитателей в воплощении передовых идей. Эта работа сопряжена с постоянным поиском информации. Зная об этом, мы решили сделать в большей степени справочное издание, поскольку статей по различной тематике много, а справочных материалов маловато. Журнал поможет ориентироваться в книжных новинках разных издательств, играх и игрушках, изменениях в нормативно-правовых документах, актуальных современных исследованиях. В каждом выпуске будет разбираться актуальная тема по материалам передового опыта научных работников и практиков ДОУ.

Что получилось — судить вам. Следующие номера журнала мы будем создавать по вашим заявкам, пишите, чем вам помочь.

Давайте вместе пожелаем удачи и успехов новому журналу!

С уважением, редакционная коллегия

ПРОЕКТ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ

КАЗАРМЩИКОВА Л.К.,

заведующий ЦРР — д/с № 27, г. Белорецк Республики
Башкортостан

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка —
детский сад № 27 «Улыбка» г. Белорецк
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан на 2007/08 уч. г.**

Годовые задачи

1. Систематизировать методическую и дидактическую продукцию по программе Р.Х. Гасановой «Земля отцов», обогатив материалами блок «Отчий дом».
2. Совершенствовать условия для организации экологической деятельности детей: оборудовать зеленую аптеку, модернизировать огород, цветники, лабораторию опытно-экспериментальной деятельности. Нарботать инструментарий для экспресс-диагностики экологического образования дошкольников.
3. Пополнить материальную базу различными строительными наборами и конструкторами. Нарботать перспективные планы по конструктивной деятельности детей.

Сентябрь

Матрица постоянных дел заведующего

1. Подготовка и написание приказов: по технике безопасности, по пожарной безопасности, приказ о назначении материально ответственных лиц, об общем распорядке работы ДОУ и др.
2. Организация работы по дополнительному образованию.

3. Подготовка к общему собранию трудового коллектива.
4. Подготовка списков детей для комплектации. Комплектация ДОУ кадрами к новому учебному году.
5. Расстановка кадров и их тарификация, утверждение графиков работы.
6. Координация обязанностей работников управленческого звена: заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели, старшие медсестры, шеф-повар.
7. Издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год.
8. Работа по устранению замечаний, сделанных при приемке МДОУ.
9. Составление списков воспитанников.
10. Корректировка должностных инструкций работников.
11. Заключение договоров с родителями.
12. Заполнение бланков по объемным показателям.
13. Подготовка и выступление на групповых родительских собраниях.
14. Организация работы творческих центров, написание приказа о назначении руководителей.
15. Подготовка к Совету педагогов № 1.
16. Составление плана производственного контроля.
17. Утверждение учебного и годового плана в отделе образования.
18. Аттестация рабочих мест.
19. Подготовка к проведению Дня учителя (утверждение плана мероприятий).
20. Участие в отчетно-выборном профсоюзном собрании.
21. Беседа с педагогами, подавшими заявление на аттестацию.
22. Оформление рекламно-информационного стенда по услугам, предоставляемым ДОУ.
23. Подписание акта готовности учреждения к учебному году.
24. Подготовка документов к сертификации медицинской деятельности.
25. Составление графика работы сотрудников на новый учебный год.
26. Подготовка к юбилею детского сада.
27. Подготовка документов в регистрационную палату для получения свидетельства на право оперативного управления имуществом.
28. Оформление документов для получения компенсаций родительской платы.
29. Утверждение циклограмм контроля, функциональных обязанностей работников.

30. Запись вновь поступающих в детский сад детей, беседы с родителями.

31. Контроль за родительской платой.

32. Производственный контроль.

Матрица постоянных дел старшего воспитателя

1. Организация работы по дополнительному образованию.

2. Проверка планов самообразования педагогов.

3. Оказание методической помощи педагогам, обобщающим педагогический опыт и составляющим творческие отчеты.

4. Составление плана оказания помощи молодым специалистам.

5. Подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей: коррекция диагностических тестов, подбор дидактического материала, методик, схем, графиков.

6. Подготовка к тематическому контролю по готовности групп и дополнительных помещений к учебному году.

7. Определение режима работы всех дополнительных помещений.

8. Подготовка материалов для аттестуемых, оформление стенда «В помощь аттестуемым».

9. Методическая помощь в составлении планов работы творческих центров: духовно-нравственного, валеологического, интеллектуального направлений.

10. Корректировка планов работы с семьей, школой, социумом, планов развлечений.

11. Составление месячного плана, оформление на стенд решения предыдущего Совета педагогов и плана подготовки к Совету педагогов № 1.

12. Составление графика работы всех педагогов на новый учебный год.

13. Производственный контроль.

Матрица постоянных дел психолога

1. Начальная диагностика уровня психического развития детей подготовительных групп № 7, 8, 14 и старшей группы № 12, вторых младших групп № 11, 13.

2. Индивидуальное консультирование родителей по итогам диагностики.

3. Подготовка и выступление на родительских собраниях в группах.

4. Подготовка к экспресс-обзору подготовительных групп № 7, 8, 14.

5. Подготовка к тренингу для педагогов.

Матрица постоянных дел социального педагога

1. Начальная диагностика ЗУНов детей по социальному развитию во всех дошкольных группах.
2. Пополнение картотеки различными формами и тематикой работы с семьей.
3. Работа с семьями «группы риска».
4. Оформление социального паспорта детского сада.
5. Возобновление работы информационной корзины.
6. Составление плана работы с семьей (пополнение указателей литературы по работе с семьей в различных возрастных группах).
7. Подготовка к консультациям для родителей в различных группах.
8. Подготовка к общему родительскому собранию.
9. Диагностика: анкетирование педагогов для выявления типичных трудностей в работе с родителями.
10. Сбор материалов для оформления стенда по защите прав и достоинств ребенка.
11. Выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах путем анкетирования.
12. Проведение анкетирования родителей по адаптационному периоду в ясельных группах. Результаты представить на первый медико-педагогический совет.

Матрица постоянных дел старшей медсестры

1. Подготовка к медико-педагогическому Совету по адаптационному периоду.
2. Подготовка к физкультурно-оздоровительному Совету.
3. Прививочная работа.
4. Подготовка документов для сертификации медицинского блока.
5. Углубленный врачебный осмотр детей с комплексной оценкой здоровья с приглашением специалистов.
6. Оформление уголка здоровья.
7. Уточнение программы «Здоровье».
8. Организация лечебно-физкультурных комплексов по проблеме нарушения осанки и плоскостопия.
9. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми.
10. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по санитарным правилам.
11. Контроль за санэпидрежимом во всех помещениях детского сада.
12. Контроль за организацией питания в группах, за закладкой продуктов и выдачей готовых блюд на кухне и другое из производственного контроля.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
1.1. Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории с составлением протокола заседания комиссии и предоставлением материалов в бухгалтерию Отдела образования.	Заведующий, делопроизводитель
1.2. Проведение общего собрания трудового коллектива: — заслушивание отчета о работе Совета ДОУ в 2006/07 уч. г.; — выборы Совета образовательного учреждения на 2007/08 уч. г.; — выборы представителей из работников в комиссию по трудовым спорам; — выборы комиссии по охране труда и технике безопасности; — напоминание правил внутреннего трудового распорядка; — знакомство с приказами.	Заведующий
1.3. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Инженер по охране труда
1.4. Инструктаж для работников ДОУ «Должностные инструкции».	Заведующий
1.5. Совет педагогов № 1. Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ, годового плана работы, утверждение базисного, учебного планов, комплексной и парциальных программ, сетки занятий, видов планирования, перспективных планов основного и дополнительного образования по результатам мониторинга потребности семей в дополнительном образовании и медицинских услугах, планов работы специалистов, творческих центров, ПМПК, логопункта, планов праздников и развлечений, плана работы с семьей и социумом, выборы члена Попечительского совета.	— // —
1.6. Участие в заседании Совета ДОУ: — выборы председателя и секретаря Совета ДОУ; — лонгирование положения о совете ДОУ; — анализ работы комиссии по охране труда и технике безопасности к началу учебного года.	Председатель Совета ДОУ
1.7. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров, требований к педагогам в период аттестации.	Старший воспитатель
1.8. Аттестация рабочих мест.	Комиссия
1.9. Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя. Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы» (консультация для молодых специалистов)	Старший воспитатель

[illegible]

1	2
III. Контроль	
3.1. Тематический контроль «Готовность групп и кабинетов к учебному году» (Управление ДОУ. 2006. № 2). <i>Задачи:</i> — проверить состояние предметно-развивающей среды в помещениях детского сада и определить ее соответствие требованиям программы «Детство»; — изучить документацию педагогических работников детского сада и определить готовность сотрудников к новому учебному году; — определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. <i>Вопросы, подлежащие проверке.</i> 1. Организация игровой развивающей среды: — наличие игрового и развивающего оборудования, рекомендованного программой «Детство»; — выполнение требования к игровой среде (принципы создания игрового пространства); — эстетическое оформление и педагогическая целесообразность; — соответствие предметно-игрового оборудования возрастным, половым и индивидуальным потребностям дошкольников. 2. Наличие зон учебной деятельности: — художественно-продуктивной; — книжный уголок; — экологический уголок; — уголок экспериментально-исследовательской деятельности; — театральная зона; — уголок родного края; — физкультурный уголок; — зона уединения; — тетради для индивидуальных занятий с детьми.	Старший воспитатель и комиссия (согласно приказу заведующего)

1	2
3. Наличие наглядной агитации для родителей: — уголок для родителей; — уголок здоровья; — стенды «Меню», «Чем мы сегодня занимались?»; — папки-раскладушки, папки-передвижки и др. 4. Организация предметно-развивающей среды в кабинетах, залах: — изостудия, физкультурный, музыкальный, хореографический залы, кабинеты логопедов, психолога, социального педагога. 5. Соблюдение требований «Инструкции по охране труда и технике безопасности», «Инструкции по охране жизни и здоровья детей». 6. Подготовка документации педагогических работников: — перспективные планы по всем разделам программы; — календарные планы; — программы дополнительного образования; — планы углубленной работы; — таблицы посещаемости; — сведения о детях и родителях; — планы самообразования. Основные формы и методы контроля: — смотр групп, залов и учебных кабинетов; — проверка документации; — рейд комиссии по организации труда и технике безопасности; — контроль за подготовкой диагностического инструментария для начальной диагностики детей; — беседы с детьми, педагогами и родителями. Оценочный инструментарий: — оценочная шкала готовности к новому учебному году; — таблица «Создание условий для воспитания и развития детей»; — таблица «Планирование работы специалистами»; — таблица «Планирование работы с детьми педагогами детского сада».	

1	2
3.2. Оперативный контроль: — выполнение правил внутреннего трудового распорядка; — организация питания в группах; — соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; — индивидуальная работа с детьми: анализ индивидуальных тетрадей, их количество, целесообразность использования, соответствие возрасту и образовательной программе; — предупредительный контроль за работой молодого специалиста по экологии; — организация дежурства в уголке природы. 3.3. Сравнительный контроль (работа воспитателей двух параллельных групп): — проведение подвижных игр и физических упражнений на воздухе	Заведующий Старшая медсестра Инженер по охране труда Старший воспитатель — // — — // —
IV. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории: посадка деревьев и кустарников, частичное бетонирование пола в беседках, работа на огороде: сбор урожая, растаскивание перегноя, перекапывание огорода. Установка и покраска скамеек на прогулочных верандах, выкорчевывание кустарников на клумбе. 4.2. Составление плана развития МТБ на год. 4.3. Заготовка овощей на зиму. 4.4. Приобретение шкафчиков для раздевания в гр. № 8. 4.5. Остекление окон в гр. № 11, 13, в физкультурном зале. 4.6. Приобретение плафонов в умывальные комнаты гр. № 5, 4, 14, 2. 4.7. Пошив штор в спальню гр. № 14.	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Кладовщик Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ — // — Кастелянша

1	2
4.8. Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений.	Комиссия
4.9. Побелка овоцехранилища.	Заместитель заведующего по АХЧ
4.10. Пошив халатов для медицинских работников.	Кастелянша
4.11. Замена битой чайной посуды на новую.	Заместитель заведующего по АХЧ
4.12. Замена эмалированных чайников на новые.	— // —
4.13. Административное совещание по итогам контроля.	Заведующий
4.14. Приобретение деревянных досок на кухню.	Заместитель заведующего по АХЧ
4.15. Заседание комиссии по распределению 10 и 2% фондов.	Комиссия
4.16. Сбор семян цветов.	Эколог
4.17. Работа на клумбах (обрезка зимников, перекопка почвы).	— // —
4.18. Приобретение гардин в логопедический кабинет.	Заместитель заведующего по АХЧ
4.19. Приобретение ковровых изделий в гр. № 10, 13 и в коридор около кабинета психолога.	— // —
4.20. Приобретение электрической плитки и кастрюль для физиотерапевтического кабинета.	— // —
4.21. Комплектование кабинета логопеда Т.В. Мироновой новой мебелью.	
4.22. Приобретение компьютерного стола в кабинет логопедов Т.В. Кабановой и О.В. Домниной	Заведующий
4.23. Подготовка к лицензированию медицинской деятельности (ремонт прививочного кабинета, кухни для физиотерапевтического кабинета, приобретение недостающего медицинского инструментария)	Логопед Заведующий

Октябрь

Матрица постоянных дел заведующего

1. Составление и предоставление отчетности в Отдел образования: качественный анализ педагогических кадров, сведения об укомплектованности групп.
2. Методическая помощь педагогам, подавшим заявление на аттестацию.
3. Издание приказа по итогам тематического контроля.
4. Оформление документации.
5. Подготовка к проведению инвентаризации.
6. Организация и проведение Дня пожилых людей.
7. Заседание комиссии по охране труда, обсуждение результатов обследования здания, помещений ДОУ.
8. Организация работы творческих центров.
9. Подготовка и проведение Дня учителя. Проведение торжественного собрания трудового коллектива по поводу профессионального праздника.
10. Организация работы по закладке овощей.
11. Подготовка к педсовету.
12. Организация работы по подписной кампании на периодические издания на I полугодие 2008 г.
13. Подготовка к юбилею детского сада.
14. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
15. Работа по подготовке к зимнему сезону.
16. Запись вновь поступающих в детский сад детей, беседы с родителями.
17. Контроль за родительской платой.
18. Производственный контроль.

Матрица постоянных дел старшего воспитателя

1. Индивидуальные беседы с педагогами, подавшими заявление на аттестацию.
2. Составление месячного плана.
3. Методическая помощь в работе творческих центров.
4. Осуществление контроля согласно плану.
5. Подготовка к Совету педагогов.
6. Подготовка к заседанию психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк).
7. Подготовка к консультации.
8. Помощь в подготовке открытых занятий, организации выставок.

9. Производственный контроль.
10. Работа по изучению и обобщению педагогического опыта.

Матрица постоянных дел психолога

1. Проведение начальной диагностики в группах № 9, 5, 10.
2. Участие в заседании ПМПк по логопедическим группам № 12, 11, 14.
3. Участие в экспресс-обзоре старшей группы № 9.
4. Индивидуальные беседы с родителями по итогам начальной диагностики.
5. Составление индивидуальной программы развития для детей речевых групп.
6. Подготовка и проведение консультации для педагогов.
7. Оформление консультации для родителей.

Матрица постоянных дел социального педагога

1. Обработка данных по микрорайону.
2. Составление плана работы с семьями микрорайона.
3. Подготовка к Совету педагогов № 2.
4. ПМПк по результатам начальной диагностики.
5. Подготовка к совместному празднику детей и родителей «Вместе дружная семья».
6. Работа с неблагополучными семьями.
7. Подготовка консультации для воспитателей ясельных групп.
8. Обновление материалов стенда для родителей по защите прав и достоинств ребенка.

Матрица постоянных дел старшей медсестры

1. Контроль за режимом проветривания групп и дополнительных помещений.
2. Контроль за организацией питания, санитарным состоянием всех помещений.
3. Подготовка и выступление на родительских собраниях согласно перспективному плану работы с родителями.
4. Прививочная работа.
5. Оздоровительные работы согласно программе «Здоровье».
6. Контроль за соответствием одежды детей погодным условиям при выходе на прогулку.
7. Работа по подготовке лицензирования медицинского блока.
8. Контроль за температурным режимом воздуха во всех помещениях детского сада.
9. Производственный контроль.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
1.1. Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда для детей и сотрудников. 1.2. Составление соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда. 1.3. Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада. 1.4. Составление плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 1.5. Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий. 1.6. Организация и проведение Дня пожилых людей. 1.7. Подготовка и проведение Дня учителя. 1.8. Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя. Тема «Психологическое развитие дошкольников»: — создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок; — особенности работы по формированию культурно-гигиенических навыков; — организация двигательного режима в разных возрастных группах	Инженер по охране труда Заведующий, председатель профсоюзного комитета Инженер по охране труда — // — Старший воспитатель Заведующий, профгруппа — // — Старший воспитатель Психолог Старший воспитатель
II. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Изучение и обобщение педагогического опыта воспитателя Кочетковой М.М. 2.2. Совет педагогов № 2 «Родительский дом — начало начал». <i>Цель:</i> систематизировать методическую и дидактическую продукцию блока «Отчий дом». Познакомить педагогов с инновационной деятельностью коллег по данной проблеме. <i>Форма проведения:</i> круглый стол. <i>Ход педсовета:</i> — вступительное слово заведующего о значимости работы по воспитанию любви к родному дому и семье; — выступление старшего воспитателя и социального педагога по обзору методической литературы и дидактической продукции по данной теме; — домашнее задание: презентация инновационных форм работы по данному разделу.	Старший воспитатель Заведующий

1	2
<i>Группа № 5.</i> Презентация конспекта работы в книжном уголке по теме «Отчий дом», указателя художественной литературы по теме «Семья» в младшей и средней группах. <i>Группа № 8.</i> Презентация конспекта занятия «Родословная семьи» в подготовительной к школе группе. <i>Группа № 9.</i> Презентация конспекта беседы с детьми по гостевому этикету в старшей группе, указателя художественной литературы по гостевому этикету. <i>Группа № 12.</i> Презентация новой игры (по выбору воспитателя) по своему возрасту на тему «Семья», «Отчий дом». Презентация указателя игр (пальчиковые, словесные, дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные и т.д.) по темам «Семья», «Отчий дом». <i>Группа № 14.</i> Презентация конспекта беседы по традициям, семейным праздникам (русские, башкирские). <i>Социальный педагог:</i> презентация плана заседаний родительского клуба «7 Я». <i>Инструктор по физической культуре:</i> презентация конспекта совместного физкультурного занятия родителей с детьми в ясельной группе. После презентации конспектов подводятся итоги: — выступление на тему «Система воспитательно-образовательной работы по блоку “Отчий дом”» (проект «Отчий дом» на все группы с распределением занятий и совместной деятельности и разграничением работы социального педагога и воспитателей. В таблице указываются задачи по программе и задачи социального педагога, превышающие программу. Дается список обязательных альбомов по всем возрастам); — далее все воспитатели рассказывают по возрастам. Им предлагается следующее задание. <i>Младшая группа:</i> разработать тематическую неделю перед женским днем 8 Марта. <i>Средняя группа:</i> разработать тематическую неделю по теме «Моя семья». <i>Старшая группа:</i> разработать тематическую неделю по теме «Моя семья». <i>Подготовительная к школе группа:</i> разработать тематическую неделю «Защитники Отечества». Итог и решение педсовета.	Социальный педагог

1	2
2.3. Психолого-медико-педагогический консилиум по результатам начальной диагностики детей, имеющих трудности в усвоении программы. <i>Задачи:</i> — выявление характера и причины отклонения в занятиях; — разработка целостной программы индивидуального сопровождения детей в целях коррекции отклоняющегося развития. <i>Участники ПМПк:</i> — заведующий, старшие воспитатели (общее руководство, анализ и рекомендации); — психолог (стандартная психодиагностика, диагностика по запросам, результаты коррекционной работы, анкетирование); — врач-педиатр (результаты обследования, работа с медицинскими картами, медицинское анкетирование); — логопед (логопедическая диагностика, результаты коррекционной работы); — социальный педагог (анкетирование, диагностика социального благополучия и умственной работоспособности); — воспитатели групп (педагогическая характеристика детей). Каждый из специалистов представляет портрет группы в рамках своего исследования (диагностика, анкетирование, опрос): социальный, психологический и т.д. Кроме общих характеристик группы особое внимание уделяется индивидуальному подходу к детям, нуждающимся в помощи соответствующего специалиста. <i>Ход консилиума:</i> — психологическая и целевая установка; — выступления участников: поиск психолого-педагогических причин трудностей в работе с группой и путей устранения на конструктивной и доброжелательной основе; — психолого-педагогический анализ поступивших предложений, обсуждение рекомендаций участников; — письменное оформление рекомендаций.	Заведующий

1	2
2.4. Открытые просмотры: — познавательное занятие в подготовительной группе на тему «Родословная семьи»; — беседа в книжном уголке по теме «Отчий дом»; — заседание родительского клуба «7 Я». 2.5. Галерея совместного творчества родителей с детьми «Поделки из бумаги» (в холлах двух этажей) 2.6. Экспресс-обзор старшей группы. <i>Цель:</i> быстрая обработка всех полученных данных о группе детей, их анализ и представление с последующими рекомендациями для администрации и педагогов, работающих в конкретной возрастной группе. 2.7. Консультация для воспитателей «Тематические дни и недели в ДОУ». 2.8. Консультация для воспитателей подготовительных групп «Роль игр и игрушек к подготовке детей к школе». 2.9. Консультация для воспитателей ясельных групп «Инновационный подход к взаимодействию с родителями детей раннего возраста» 2.10. Оперативное совещание при заведующем. Знакомство с проектом «Концепция организации, содержания и методического обеспечения подготовки детей к школе»: — итоги тематического и оперативного контроля в сентябре; — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати; — организация работы по защите прав воспитанников в МДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; — утверждение месячного плана	Воспитатель — // — Социальный педагог Воспитатели — // — Старший воспитатель — // — Социальный педагог Заведующий

1	2
III. Контроль	
3.1. Оперативный контроль: — культурно-гигиенические навыки детей во время умывания в младших и средних группах (сравнительный контроль параллельных групп); — соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния; — выполнение санэпидрежима; — контроль за состоянием здания, овощехранилища, прогулочных веранд; — организация дежурства в уголке природы и в зимнем саду в старших дошкольных группах; — планирование бесед на этические темы (гуманное отношение к семье, родителям, животным, природе); — организация индивидуальной работы с детьми по заданию логопеда; — подготовка и проведение родительских собраний; — анализ тематического плана по программе «Земля отцов» (блок «Отчий дом») у социального педагога; — оформление предметно-развивающей среды в подготовительных группах, способствующей воспитанию у детей интересов к школе (наличие уголка школьника, альбомы о школе и другое); — календарное планирование работы в группах; — организация занятий интеллектуального кружка в старших дошкольных группах. 3.2. Предупредительный контроль за работой молодого специалиста: — организация игровой деятельности	Старший воспитатель Инженер по охране труда Старшая медсестра Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель —//— —//— Заведующий Старший воспитатель Взаимоконтроль Старший воспитатель

1	2
IV. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Организация работы по осенней уборке территории, перекопке огорода, цветников, обрезке деревьев и кустарников, закладыванию компостной ямы, растаскиванию перегноя на огород и клумбы.	Заведующий
4.2. Организация работы по подготовке помещений к зиме.	Заместитель заведующего по АХЧ
4.3. Организация работы по заготовке квашеной капусты.	Кладовщик
4.4. Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей по подготовке к отопительному сезону и по контролю за сентябрь.	Заведующий
4.5. Приобретение метел, лопат, инструмента для ухода за овощными культурами на огороде.	Заместитель заведующего по АХЧ
4.6. Ремонт корыт для рубки капусты.	— // —
4.7. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.	Комиссия (согласно приказу заведующего)
4.8. Инвентаризация материалов и продуктов.	— // —
4.9. Работа по обновлению локальных актов.	Заведующий
4.10. Заседание комиссии по распределению 10% фонда.	Комиссия (согласно приказу заведующего)
4.11. Приобретение кроватей в гр. № 10.	Заведующий
4.12. Заготовка земли для рассады цветов и посадки комнатных цветов в подарок мамам к 8 Марта.	Эколог и воспитатели
4.13. Написание приказов по основной деятельности.	Заведующий
4.14. Оформление центральной стены детского сада	— // —

Ноябрь

Матрица постоянных дел заведующего

1. Предварительная работа по составлению графика отпусков.
2. Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый учебный год и оформление заявок на приобретение оборудования, инвентаря.
3. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы: подбор товара, выписывание счетов.
4. Аттестация педагогов.
5. Подготовка к Совету педагогов № 3.
6. Заседание аттестационной комиссии по прохождению педагогами I теоретического этапа аттестации.
7. Направление педагогов на курсы повышения квалификации.
8. Организация работы по подготовке к зиме.
9. Обсуждение новогодних сценариев, костюмов и декораций.
10. Проверка работы заместителя заведующего по хозяйственной части.
11. Подготовка к проведению Дня охраны труда.
12. Проведение инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов.
13. Рассмотрение и утверждение эскизов новогоднего оформления помещений.
14. Издание приказа «О проведении конкурса на лучшее оформление группы, коридора, фойе к Новому году» по решению Совета педагогов № 1, 2.
15. Проведение праздника «День рождения детского сада».
16. Запись вновь поступающих в детский сад детей, беседы с родителями.
17. Работа с родительской задолженностью.
18. Производственный контроль.

Матрица постоянных дел старшего воспитателя

1. Проверка планов воспитательно-образовательной работы.
2. Подготовка к педсовету.
3. Подбор и систематизация нормативных и инструктивных материалов.
4. Разработка методических рекомендаций по работе творческих центров.
5. Разработка положения по конкурсу опытно-экспериментальных лабораторий.

6. Пополнение библиотеки методической и детской литературой.
7. Пополнение методического кабинета необходимыми пособиями для занятий.
8. Оформление выставки для педагогов «Как оформить зимний участок».
9. Производственный контроль.

Матрица постоянных дел психолога

1. Участие в работе экспресс-обзора младших и средних групп.
2. Коррекционная работа с детьми подготовительных групп.
3. Индивидуальное консультирование родителей по итогам начальной диагностики.
4. Работа психолога с педагогами (согласно плану).
5. Анализ нервно-психического развития детей ясельных групп.
6. Психолого-педагогический анализ развития детей старших групп.
7. Подбор материала и изготовление наглядной информации для родителей групп № 8, 11 по вопросам психологии.
8. Консультирование родителей подготовительных к школе групп по вопросам выбора школы.

Матрица постоянных дел социального педагога

1. Проверка ЗУНов детей подготовительных к школе групп по программе «Земля отцов» (блок «Отчий дом»).
2. Контроль за оформлением наглядной агитации для родителей.
3. Пополнение картотек.
4. Оформление стенда «Последние вести из королевства “Улыбка”».
5. Подготовка к заседанию клуба молодой семьи.
6. Работа с семьями «группы риска».
7. Проведение консультаций с родителями согласно плану.
8. Подготовка к консультации в группах.

Матрица постоянных дел старшей медсестры

1. Контроль за режимом проветривания групп и дополнительных помещений.
2. Контроль за организацией питания, санитарным состоянием всех помещений.
3. Прививочная работа.
4. Оздоровительные работы согласно плану.
5. Контроль за соответствием одежды детей температурному режиму при проведении физкультурных занятий.
6. Контроль за организацией сна, длительностью прогулки.
7. Контроль за организацией закаливания.
8. Оформление уголка здоровья.
9. Производственный контроль.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористических актов. 1.2. Беседы с педагогами по темам самообразования. 1.3. Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации. 1.4. Проведение первого этапа аттестации педагогов на II категорию (оформление документов). 1.5. Оформление выставки в методическом кабинете на тему «В помощь воспитателям подготовительных групп». 1.6. Оформление материалов стенда «Готовимся к педсовету». 1.7. Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя (занятие № 3 по теме «Игра и развитие личности дошкольника»)	Инженер по охране труда Заведующий Старший воспитатель — // — — // — — // — — // —
II. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Консультация на тему «Предметно-развивающая среда как средство развития конструктивных навыков детей» (для всех воспитателей). 2.2. Консультация для воспитателей ясельных групп «От игры в кубики к конструированию». 2.3. Консультация для воспитателей младшей логопедической группы на тему «Игры с бельевыми прищепками». 2.4. Открытые просмотры для педагогов: — занятие по конструированию в ясельной группе (тема по выбору педагога); — занятие по конструированию в старшей группе (с новым конструктором «Лего»); — занятие по конструированию в средней группе (с новым деревянным конструктором); — занятие по конструированию в подготовительной группе (с новым геометрическим конструктором). 2.5. Выставка детских аппликаций по теме «Мой город». 2.6. Оперативное совещание при заведующем: — итоги контрольной деятельности в октябре; — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати; — утверждение месячного плана.	Старший воспитатель — // — Логопед Воспитатель — // — — // — — // — — // — Старший воспитатель — // — Заведующий

1	2
2.7. Неделя здоровья с детьми старших, подготовительных к школе групп. 2.8. Открытые фронтальные занятия логопеда с детьми для родителей по развитию связной речи по теме «Семья». 2.9. Оформление стенда «Истории из жизни детского сада» в фойе (фотографии с сопровождающим текстом об интересных мероприятиях, проведенных с детьми за I квартал). Оформление стендов «Тили-тили-тили-бом — вот как весело живем» в ясельных группах (фотографии с сопровождающим текстом об интересных событиях из жизни группы). 2.10. Экспресс-обзор младшей группы. <i>Цель:</i> обработать все полученные данные о группе детей, провести их анализ и представление с последующими рекомендациями для администрации и педагогов, работающих в конкретной возрастной группе	Инструктор по физической культуре Логопед Воспитатели групп — // — Психолог и воспитатели групп
III. Контроль	
3.1. Оперативный контроль: — дисциплина труда (своевременный приход и уход с работы и на время перерыва); — воспитание культурно-гигиенических навыков детей во время еды; — выполнение инструкции по противопожарной безопасности; — готовность огнетушителей к новогодним праздникам; — правильность ведения календарей погоды в группах; — решение воспитательных задач при проведении утренников, посвященных «Дню рождения детского сада»; — оформление в группах наглядной агитации для родителей (согласно перспективному планированию); — проверка ЗУНов детей по программе Р.Х. Гасановой «Земля отцов» в подготовительных к школе группах (блок «Отчий дом»).	Заведующий Комиссия по питанию Заведующий, инженер по охране труда Заведующий Взаимоконтроль Заведующий Социальный педагог Старший воспитатель

Продолжение табл.

1	2
3.2. Сравнительный контроль: — качество содержания учебного материала на занятиях по конструированию (сравнительный контроль работы воспитателей параллельных групп). 3.3. Предупредительный контроль за работой молодого специалиста (музыкального руководителя): — работа над певческими навыками. 3.4. Тематический контроль «Развитие конструктивных навыков у детей» <i>Цели:</i> — определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы по развитию конструктивных навыков у детей разных возрастных групп; — выявить уровень познавательного развития детей по разделу «Конструирование»; — выяснить факторы, определяющие качество конструктивных умений детей дошкольного возраста в ДОУ. <i>Направления работы:</i> — обследование уровня развития детей; — оценка профессиональных умений воспитателей; — оценка создания условий: в группе, методкабинете, ДОУ; — оценка планирования работы; — оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме. Схемы обследования детей, карту анализа самообразования воспитателей, карту анализа занятия, предметно-развивающей среды в группах, карту проверки плана воспитательно-образовательной работы, анализа наглядной информации для родителей см.: <i>Скоролупова О.А.</i> Тематический контроль в ДОУ. М., 2004; Управление ДОУ. 2006. № 2.	Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель

Окончание табл.

1	2
IV. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада. 4.2. Работа с документацией. 4.3. Заседание комиссии по распределению 10% фонда. 4.4. Приобретение шкафчиков для раздевания в гр. № 8. 4.5. Приобретение ковровых изделий в группы. 4.6. Приобретение новых дорожек на лестничную клетку. 4.7. Приобретение новых карточек для дидактической игры «Логоко-малыш». 4.8. Приобретение новых видов конструктора и строителя для занятий по конструированию. 4.9. Приобретение гардин в гр. № 13, 14, 5, 12. 4.10. Приобретение ткани для пошива чехлов на матрацы. 4.11. Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора	Комиссия Заведующий Комиссия Заведующий — // — Заместитель заведующе- го по АХЧ Старший воспитатель — // — Заместитель заведующе- го по АХЧ — // — Заведующий

Декабрь

Матрица постоянных дел заведующего

1. Составление тарификации, штатного расписания.
2. Заслушивание отчетов педагогов, аттестуемых на I категорию.
3. Организация работы по подготовке к празднованию Нового года.
4. Рейд санитарного состояния групп.
5. Участие в заседании Попечительского совета по вопросу проведения новогодних утренников.
6. Анализ хозяйственных дел.
7. Составление графика отпусков.
8. Производственный контроль.
9. Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в Отдел образования.
10. Подготовка дефектной ведомости для проведения капитального и косметического ремонтов в 2008 г.
11. Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.
12. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.
13. Запись вновь поступающих в детский сад детей, беседы с родителями.
14. Корректировка очередности вновь набираемых детей.
15. Работа по родительской задолженности.

Матрица постоянных дел старшего воспитателя

1. Подготовка к консультации.
2. Оформление документов на педагогов, прошедших I этап аттестации.
3. Методическая помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия.
4. Оказание помощи педагогам в подготовке к родительским собраниям.
5. Подготовка к медико-профилактическому, физкультурно-оздоровительному Совету.
6. Подготовка к Совету педагогов.
7. Оформление выставки в методкабинете на тему «Новогоднее оформление интерьера».
8. Производственный контроль.

Матрица постоянных дел психолога

1. Продолжение коррекционной работы с детьми подготовительных к школе групп.

2. Индивидуальное консультирование родителей по итогам диагностики.
3. Развивающие занятия с детьми старших групп.
4. Выступление на медико-педагогическом Совете по итогам диагностики ясельных групп.
5. Участие в работе ПМПк (по результатам промежуточной диагностики).
6. Выступление на групповых родительских собраниях (согласно плану работы с семьей).

Матрица постоянных дел социального педагога

1. Подготовка к проведению родительских собраний в группах № 9, 11, 13, 14.
2. Оформление материалов для стенда «Социально-психологическая служба».
3. Работа с неблагополучными семьями.
4. Проведение консультации согласно плану.
5. Оформление «Почтового ящика», в который родители могут класть анонимные записки с вопросами, замечаниями и предложениями по работе дошкольного учреждения в целом и отдельной группы в частности, с целью их дальнейшего обсуждения.

Матрица постоянных дел старшей медсестры

1. Прививочная работа согласно графику.
2. Контроль за организацией питания, соблюдением правил санитарного режима.
3. Инструктаж по санитарно-гигиеническим правилам для работников кухни, прачечной, младших воспитателей и воспитателей.
4. Фиксация антропометрических данных детей.
5. Подготовка к медико-педагогическому Совету, физкультурно-оздоровительному Совету.
6. Контроль за температурным режимом воздуха в групповых комнатах, спальнях, умывальных комнатах.
7. Контроль за соблюдением режима проветривания (сквозное, одностороннее).
8. Контроль за наличием сертификатов на игровое оборудование и игрушки.
9. Выбраковка битой чайной, эмалированной посуды, досок для нарезания хлеба.
10. Контроль за соблюдением санитарных и пожароопасных требований при оформлении групп.
11. Производственный контроль.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж по технике безопасности для работников кухни, прачечной, рабочих по обслуживанию здания. 1.2. Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников. 1.3. Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей. 1.4. Составление тарификации, штатного расписания. 1.5. Оформление документов на педагогов, прошедших I этап аттестации. 1.6. Написание необходимых приказов. 1.7. Организация подготовки новогоднего вечера для сотрудников. 1.8. Оформление выставки методической литературы и наглядных пособий в методическом кабинете на тему «Елочные украшения своими руками». 1.9. Методическая помощь воспитателям, проходящим аттестацию. 1.10. Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке новогоднего утренника. 1.11. Методическая помощь руководителю сенсорного кружка в подготовке видеосъемок занятий кружка. 1.12. Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя: — занятие № 4 на тему «Я — с семьей, она — со мной, вместе мы с детским садом»; — различные формы взаимодействия с родителями; — подготовка к публичному выступлению (на родительском собрании)	Инженер по охране труда — // — Старшая медсестра Заведующий, делопроизводитель Старший воспитатель Заведующий Председатель профкома Старший воспитатель — // — Заведующий Старший воспитатель Социальный педагог
II. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Медико-педагогический Совет № 2 «Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на II квартал. Работа над конструктивными навыками детей»: — анализ нервно-психического развития детей за I квартал; — анализ заболеваемости за I квартал; — анализ работы с детьми и семьей за I квартал;	Старший воспитатель Психолог Старшая медсестра Воспитатели

1	2
— планирование работы с детьми и семьей на II квартал; — консультация на тему «Коллаж: первые шаги к творчеству» (Дошкольное воспитание. 2006. № 11); — результаты контроля по проверке календарных планов; — результаты контроля за культурно-гигиеническими навыками за I квартал; — при анализе планирования за I квартал педагоги должны рассказать о поставленных задачах и тематике занятий; — отчеты воспитателей по организации работы по конструированию (улучшение материальной базы); — воспитатели представляют план индивидуального развития детей своей группы по всем разделам. 2.2. Медико-профилактический физкультурно-оздоровительный Совет № 2: — анализ заболеваемости за I квартал в каждой группе и по детскому саду в целом; — утверждение оздоровляющих мероприятий, закаливающих процедур для каждой группы; — отчет инструктора по физической культуре за I квартал по выполнению программных задач; — отчет инструктора ЛФК по коррекционной работе за I квартал; — отчет воспитателей по организации подвижных игр за I полугодие с показом изготовленных атрибутов; — результаты контроля за документацией (листы и тетради здоровья, уголки здоровья); — консультация для всех педагогов на тему «Развивающие тренажеры из бросового материала»; — результаты контроля за питанием и закаливанием за I квартал. <i>Предварительная работа:</i> воспитатели до заседания заполняют листы здоровья на каждого ребенка и делают анализ заболеваемости за квартал по своей группе.	— // — Руководитель по изодейтельности Старший воспитатель — // — Воспитатели Врач-педиатр Старшая медсестра Врач-педиатр Воспитатели Инструктор по физической культуре Инструктор ЛФК Воспитатели Старший воспитатель и старшая медсестра Инструктор по физической культуре Председатель комиссии по питанию

1	2
2.3. Консультация для воспитателей младшей логопедической группы «Упражнения и подвижные игры на свежем воздухе в младшей логопедической группе» (Дошкольная педагогика. 2007. № 3). 2.4. Консультация на тему «Современный рынок детских игрушек: проблемы безопасности и качества» (Справочник руководителя ДОУ. 2007. № 1, 6). 2.5. Оперативное совещание при заведующем: — итоги контрольной деятельности в ноябре; — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; — утверждение месячного плана; — подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; — обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников; — утверждение сценариев и графиков утренников; — утверждение графика отпусков работников на 2008 г. 2.7. Выставка детских работ на тему «Зимние узоры»	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Заведующий Руководитель по изодеятельности
III. Контроль	
3.1. Оперативный контроль: — за навыками детей во время одевания; — соблюдением норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния; — состоянием книжных уголков в группах; — проведением интеллектуального кружка; — планированием работы с семьей; — выполнением программы Р.Х. Гасановой «Земля отцов», блок «Отчий дом» (экспресс-диагностика); — организацией подвижных игр на прогулке; — правильностью ведения тетради стула в ясельных группах.	Старший воспитатель Инженер по охране труда Старший воспитатель — // — Заведующий Старший воспитатель — // — Старшая медсестра

Окончание табл.

1	2
3.2. Предупредительный контроль за работой молодого специалиста по экологии (ведение документации).	Заведующий
3.3. Сравнительный контроль в параллельных группах, игровая деятельность в средних группах;	Старший воспитатель
3.4. Итоговый контроль: — анализ детских работ по изобразительности за полугодие; — углубленная работа над своими темами воспитателя и социального педагога (готовящихся к аттестации в 2008 г.)	— // — Заведующий
IV. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Заправка огнетушителей.	Заместитель заведующего по АХЧ
4.2. Заправка оргтехники.	— // —
4.3. Приобретение елки.	— // —
4.4. Приобретение мишуры, елочных игрушек.	— // —
4.5. Изготовление новых экранов для батарей.	— // —
4.6. Приобретение новой мебели в методкабинет.	Заведующий
4.7. Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда в ДОУ.	Комиссия
4.8. Приобретение ноутбука.	Заведующий
4.9. Приобретение шкафчиков для раздевания в гр. № 7.	— // —
4.10. Пополнение методического кабинета новинками методической литературы.	Старший воспитатель
4.11. Пополнение новыми пособиями, оборудованием кабинета изобразительности	— // —

Январь

Матрица постоянных дел заведующего

1. Подготовка к Совету педагогов.
2. Посещение занятий и других видов деятельности педагогов, проходящих аттестацию.
3. Методическая работа с руководителями физического воспитания.
4. Методическая помощь молодым специалистам.
5. Производственный контроль.
6. Утверждение номенклатуры дел на календарный год.
7. Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.
8. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.
9. Пересмотр (и при необходимости) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
10. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
11. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подбор необходимых товаров, выписывание счетов.
12. Запись вновь поступающих в детский сад детей, беседы с родителями.
13. Составление списков вновь набираемых детей на 2008 г.
14. Работа с родительской задолженностью.

Матрица постоянных дел старшего воспитателя

1. Оформление документов по итогам I этапа аттестации (до 15 января):
 - выписки из протоколов аттестационной комиссии по итогам I этапа аттестации на все категории;
 - рефераты с рецензиями на I категорию;
 - экспертное заключение.
2. Подготовка к консультации.
3. Подготовка к Совету педагогов.
4. Оформление стенда «Готовимся к Совету педагогов», решение предыдущего Совета педагогов.

5. Методическая помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия.
6. Посещение занятий у педагогов, проходящих аттестацию.
7. Оказание помощи в подготовке открытых занятий.
8. Систематизация диагностического материала по разделу «Познавательное развитие».
9. Организация выставки новинок методической литературы в педагогическом кабинете.
10. Производственный контроль.

Матрица постоянных дел психолога

1. Коррекционные занятия по плану психолога.
2. Консультирование педагогов по вопросам психологии.
3. Промежуточная диагностика детей.
4. Участие в заседании ПМПк (по динамике развития детей).
5. Индивидуальное консультирование родителей по проблемным вопросам.

Матрица постоянных дел социального педагога

1. Участие в Совете педагогов.
2. Выступление на родительских собраниях.
3. Контроль за оформлением родительских уголков в соответствии с перспективным планом.
4. Пополнение, изготовление игр, пособий для занятий с детьми.
5. Подготовка к заседанию клуба для родителей.
6. Работа с неблагополучными семьями.

Матрица постоянных дел старшей медсестры

1. Проведение прививочных работ.
2. Проведение закаляющих и оздоровительных мероприятий.
3. Контроль за организацией питания.
4. Контроль за санэпидрежимом.
5. Контроль за двигательным режимом.
6. Контроль за соответствием одежды детей погодным условиям.
7. Оформление уголка здоровья.
8. Контроль за состоянием комнатных растений: отсутствие пыли, погибших и, ядовитых растений, битых горшков.
9. Производственный контроль.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
1.1. Педагогический час. Работа педагогов над темами самообразования. 1.2. Методическая помощь педагогам при подготовке занятий для аттестации. 1.3. Инструктаж для младших воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию. 1.4. Помощь в обобщении опыта работы педагога по изодеятельности. 1.5. Методическая помощь воспитателям в подготовке видеосъемок, занятий сенсомоторного кружка для показа родителям. 1.6. Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя (занятие № 5 по теме «Экологическое воспитание дошкольника»): — работа в уголке природы; — организация наблюдений; — труд в природе; — ведение календаря погоды и другое	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра Старший воспитатель — // — — // —
II. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Совет педагогов на тему «Развитие конструктивных способностей детей» <i>Цели:</i> — активизировать мыслительную деятельность педагогов ДОУ; — разнообразить формы организации и проведения педагогических советов ДОУ; — проанализировать состояние работы по конструированию и наметить пути совершенствования в данном направлении; — совершенствовать работу в детском саду по развитию конструктивных способностей детей. <i>Форма проведения:</i> брифинг. <i>Проведение</i> Вступительное слово заведующего о роли конструктивной деятельности в развитии детей. Брифинг: а) какие виды детского конструирования существуют в ДОУ (конструирование из строительного материала, деталей конструкторов, из бумаги, природного материала);	Заведующий

1	2
б) перечислите формы организации обучения детскому конструированию (по образцу, модели, условиям, простейшим чертежам, наглядным схемам, по замыслу, теме); в) в чем заключается суть конструирования по образцу; г) опишите методику осуществления конструирования по модели; д) в чем заключается суть конструирования по условиям; е) сформулируете программные задачи по конструированию в вашей возрастной группе; ж) какие условия для развития конструктивных способностей детей имеются в вашей группе; чем необходимо дополнить предметно-развивающую среду с точки зрения развития конструктивных навыков детей; з) как часто в свободной деятельности дети вашей группы занимаются конструированием; и) определите наиболее популярные виды конструктора в вашей возрастной группе; в чем, по вашему мнению, его популярность; к) какова формула успеха конструктивной деятельности детей (наличие различных видов конструкторов, схем, рисунков, грамотное руководство, включение построек в сюжетно-ролевые игры детей, похвала): — результаты тематического контроля по конструированию, — педагогическая реклама: каждая группа предлагает конструктор (новый, который имеется в группе) со схемами или фотоматериалами построек из него, — отчеты воспитателей о выполнении программы по конструированию за I полугодие, — подведение итогов педсовета, решение. 2.2. День здоровья с детьми младших и средних групп (с валеологическим уклоном). 2.3. Зимний эколого-оздоровительный поход с катанием на санках для детей старших, подготовительных к школе групп. 2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум по результатам промежуточной диагностики. 2.5. Консультация на тему «Взаимодействие эколога с воспитателями по ознакомлению с природой родного края». 2.6. Консультация на тему «Невротические симптомы у детей. Как реагировать педагогу».	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре —//— Заведующий Старший воспитатель Психолог

Продолжение табл.

1	2
2.7. Оперативное совещание при заведующем: — итоги контрольной деятельности в декабре; — знакомство с новинками методической литературы; — утверждение месячного плана; — анализ педагогической работы за I полугодие 2007/08 уч. г.; — организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2007 г. Профилактика травматизма	Старший воспитатель —//— Заведующий Старший воспитатель Инженер по охране труда
III. Контроль	
3.1. Оперативный контроль: — за соблюдением графика работы персоналом ДОУ; — сервировкой стола в подготовительных к школе группах; — выполнением инструкций по технике безопасности на занятиях по аппликации и ручному труду; — наличием необходимого оборудования для ухода за растениями во всех группах; — проведением познавательных занятий в гр. № 5, 8, 10, 14 (блок «Предметный мир»); — планированием работы по воспитанию интереса к школе, в подготовительных группах. 3.2. Фронтальный контроль: — работа творческих центров;	Заведующий Комиссия по питанию Инженер по охране труда Эколог Старший воспитатель —//— Заведующий

Окончание табл.

1	2
3.3. Предупредительный контроль за работой молодого специалиста: — работа над культурно-гигиеническими навыками детей. 3.4. Итоговый контроль: — выполнение программы по экологии за полугодие. 3.5. Сравнительный контроль: — выполнение программы по аппликации за полугодие (взаимоконтроль параллельных групп)	Старший воспитатель — // — Воспитатели
IV. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Очистка крыши. 4.2. Ревизия электропроводки в ДОУ. 4.3. Работа с нормативно-правовой документацией. 4.4. Приобретение ковровых изделий в группы детского сада. 4.5. Приобретение новых штор в группы. 4.6. Рейд по санитарному состоянию помещений. 4.7. Заседание комиссии по распределению 10% фонда. 4.8. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. 4.9. Приобретение детской художественной литературы. 4.10. Приобретение новой швейной машинки. 4.11. Приобретение домашнего кинотеатра с большим экраном. 4.12. Приобретение шкафчиков для раздевания в гр. № 9. 4.13. Приобретение стульчиков в гр. № 5, 10	Заместитель заведующего по АХЧ Электрик Заведующий — // — — // — Комиссия — // — Заведующий Старший воспитатель Заведующий — // — — // — — // —

Февраль

Матрица постоянных дел заведующего

1. Обсуждение сценариев утренников, посвященных празднику 8 Марта.
2. Производственный контроль.
3. Подготовка материалов для награждения педагогов.
4. Посещение занятий у аттестующихся воспитателей.
5. Проведение производственного собрания по награждению сотрудников.
6. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
7. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подбор необходимых товаров, выписывание счетов.
8. Запись вновь поступающих в детский сад детей, беседы с родителями.
9. Работа с родительской задолженностью.

Матрица постоянных дел старшего воспитателя

1. Методическая помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия.
2. Производственный контроль.
3. Подготовка материалов по аттестации (до 28 февраля):
— аттестационные листы, характеристики, диагностические карты;
— списки аттестуемых, выписки из протоколов.
4. Подготовка к консультации.
5. Подготовка к Совету педагогов.
6. Помощь в подготовке открытых занятий.
7. Работа над положением по конкурсу.

Матрица постоянных дел психолога

1. Продолжение коррекционных занятий с детьми подготовительных к школе групп.
2. Индивидуальное консультирование родителей.
3. Консультирование педагогов по вопросам психологии.
4. Коррекционная работа с детьми младших групп.
5. Развивающие занятия с детьми старших групп.

Матрица постоянных дел старшей медсестры

1. Подготовка к медико-педагогическому Совету.
2. Измерение антропометрических данных детей ясельных групп.
3. Анализ заболеваемости, выполнения норм за II квартал.
4. Проведение прививочных работ.
5. Контроль за соблюдением режима.
6. Контроль за соблюдением гигиенических норм при проведении утренней гимнастики и физкультурных занятий.
7. Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей в группах и дополнительных помещениях: закрепление мебели, отсутствие колющих, режущих предметов и др.
8. Контроль за организацией питания.
9. Проведение оздоровительных мероприятий.
10. Другие вопросы производственного контроля.

Матрица постоянных дел социального педагога

1. Пополнение картотеки.
2. Подготовка к консультациям в группах.
3. Проведение консультаций в группах.
4. Оформление стенда «Последние вести из королевства “Улыбка”».
5. Подготовка к Дню открытых дверей и участие в нем.
6. Подготовка к родительскому собранию в группах.
7. Работа с семьями «группы риска».

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
1.1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа. 1.2. Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников. 1.3. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок). 1.4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. 1.5. Подготовка к празднику 8 Марта. 1.6. Повторение правил СанПиНа. Требования к проведению различных занятий. 1.7. Оформление материалов в помощь педагогам «Подарки к 23 февраля и 8 Марта». 1.8. Методическая помощь в подготовке тематических занятий, посвященных 23 февраля. 1.9. Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя (тема «Развитие личности ребенка в трудовой деятельности»). 1.10. Методическая помощь в проведении акции «Берегите птиц». 1.11. Участие в заседании Совета ДОУ: — анализ работы комиссии по охране труда и технике безопасности к началу учебного года; — обсуждение кандидатур для награждения	Заведующий Комиссия Старший воспитатель — // — Заведующий — // — — // — — // — — // — — // — Председатель Совета ДОУ
II. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Экологическая акция «Берегите птиц». <i>Цель:</i> расширять и углублять знания детей о птицах нашего края, воспитывать желание помогать птицам, заботиться о них, оберегать. <i>План:</i> • проведение занятий с детьми на тему «Птицы нашего края»; • рисование и лепка птиц, выполнение коллективных работ; • рассматривание картин с изображением птиц, иллюстраций; • конкурс на лучшее изготовление скворечника, кормушек для птиц (Дошкольное образование. 2005. № 11);	Эколог Воспитатели групп — // —

1	2
• разучивание стихов, загадок, пословиц о птицах; • чтение художественной литературы о птицах; • разучивание подвижных игр «Воробушки и автомобили», «Птички в домике» и др.; • эколого-оздоровительный поход «В гости к птицам» (Дошкольное воспитание. 2004. № 3); • настольные, дидактические игры о птицах; • ведение календарей наблюдений за птицами; • проведение экологического праздника «Берегите птиц»; • выставка детских работ на тему «Птицы нашего края». 2.2. Консультация на тему «Территория детского сада: взгляд дизайнера». 2.3. Консультация на тему «Ребенок-непоседа на занятиях». 2.4. Открытые просмотры: опытно-экспериментальная деятельность с регистрацией наблюдений «Фитоогород на подоконнике»; итоговое занятие по проектной деятельности по теме «Лес»; занятие по опытно-экспериментальной деятельности (физические опыты). 2.5. Драматизация сказок в младших группах, посвященная 23 февраля (для пап). 2.6. День открытых дверей в средних группах. <i>Цель:</i> установить более тесный контакт с семьями воспитанников и показать им индивидуальную траекторию комплексного развития каждого ребенка с учетом имеющегося у него психического и физического состояния здоровья. <i>План:</i> • утренний отрезок времени; • организация питания; • занятие (по выбору родителей); • драматизация сказки. 2.7. Совместное физкультурное занятие детей ясельной группы № 2 с родителями (Дошкольное воспитание. 2006. № 5; Воспитатель ДОУ. 2007. № 1).	— // — Эколог Воспитатели Эколог Дизайнер Психолог Воспитатель Эколог Воспитатели Воспитатели групп Воспитатели

1	2
2.8. Оформление стенда с фотографиями в фойе детского сада «Последние вести из королевства “Улыбка”»; обновление стенда с фотографиями в ясельных группах «Тили-тили-тили-бом, очень весело живем» (об интересных событиях из жизни детей группы). 2.9. Конкурс «Лучшая опытно-экспериментальная лаборатория». <i>Цель:</i> — активизировать воспитателей по созданию опытно-экспериментальных зон; — улучшить работу по экспериментальной деятельности дошкольников. 2.10. Оперативное совещание при заведующем: — итоги контрольной деятельности в январе; — знакомство с новинками методической литературы; — утверждение месячного плана; — аттестация педагогических работников; — организация работы по дополнительному образованию; — отчет председателя Родительского комитета по проведенной работе; — подготовка к Дням открытых дверей для родителей в старших, подготовительных к школе группах; — утверждение тематических планов по подготовке к праздникам 23 февраля и 8 Марта (заранее подготовить всем педагогам). 2.11. Спортивный праздник с детьми старших, подготовительных к школе групп «Ребятунки — солдатушки»	Социальный педагог Воспитатели Старший воспитатель — // — Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель — // — — // — Инструктор по физической культуре
III. Контроль	
3.1. Оперативный контроль: — выполнение инструкций по технике безопасности во время проведения физкультурных занятий;	Инженер по охране труда

1	2
— индивидуальная работа с детьми (по анализу работы в индивидуальных тетрадах в старших группах); — подготовка и проведение дней открытых дверей; — проведение занятий по сенсомоторному развитию в ясельных группах; — проведение оздоровительных мероприятий в гр. № 9, 12. — индивидуальная работа по подготовке руки к письму в подготовительных к школе группах; — планирование воспитательно-образовательной работы с детьми валеолога, инструктора по физической культуре, преподавателя по изобразительности. 3.2. Предупредительный контроль за работой молодого специалиста (музыкального руководителя): — работа над дикцией. 3.3. Итоговый контроль: — выполнение программы за полугодие по обучению детей разным видам ходьбы и бега в старших и подготовительных к школе группах	Старший воспитатель — // — — // — Старшая медсестра Старший воспитатель —//— Заведующий Старший воспитатель
IV. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Приобретение необходимого оборудования для зимнего сада. 4.2. Работа с нормативно-правовыми документами. 4.3. Работа по корректированию локальных актов. 4.4. Приобретение ковровых изделий для групп. 4.5. Приобретение нового панно на центральную стену в музыкальный зал. 4.6. Приобретение новых гардин в музыкальный зал. 4.7. Замена сантехники в сливных бочках. 4.8. Приобретение ведер для мытья пола. 4.9. Составление дефектной ведомости на ремонт в ДОУ. 4.10. Замена обивочной ткани на диванах. 4.11. Приобретение шкафчиков для раздевания в гр. № 11	Заведующий — // — — // — — // — — // — Заместитель заведующего по АХЧ — // — — // — Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ — // —

Март

Матрица постоянных дел заведующего

1. Участие в заседании Совета ДОУ.
2. Подготовка к Совету педагогов.
3. Работа с родителями детей, вновь поступающих в детский сад по программе адаптации.
4. Производственный контроль.
5. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
6. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы; подбор необходимых товаров, выписывание счетов.
7. Работа с родительской задолженностью.

Матрица постоянных дел старшего воспитателя

1. Методическая помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия.
2. Производственный контроль.
3. Подготовка к консультации.
4. Подготовка к Совету педагогов.
5. Подготовка к медико-педагогическому Совету.
6. Разработка положений конкурса конспектов занятий познавательного блока.
7. Помощь в подготовке заседаний творческих групп (согласно плану).
8. Проведение педагогического часа.
9. Организация выставки в педагогическом кабинете.

Матрица постоянных дел психолога

1. Проведение коррекционных занятий с детьми подготовительных к школе групп.
2. Проведение развивающих занятий с детьми средних групп.
3. Подготовка наглядной агитации для родителей.
4. Индивидуальное консультирование родителей.
5. Проведение развивающих занятий с детьми старшего дошкольного возраста (продолжение).

6. Первая встреча с родителями детей, вновь поступивших в ДОУ, прогноз адаптации.

7. Подготовка к семинару для педагогов.

Матрица постоянных дел социального педагога

1. Выступление на родительском собрании в группе.

2. Проведение консультаций в группах для родителей.

3. Работа с неблагополучными семьями.

4. Работа с социумом.

5. Первая встреча с родителями детей, вновь поступивших в ДОУ.

Матрица постоянных дел старшей медсестры

1. Санитарно-просветительная работа с родителями.

2. Контроль за соблюдением санэпидрежима, питанием.

3. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми.

4. Контроль за организацией сна.

5. Контроль за закаливанием.

6. Фиксация антропометрических данных детей ясельных групп.

7. Осмотр детей на педикулез.

8. Контроль за соответствием мебели росту детей.

9. Оформление уголка здоровья.

10. Прививочная работа.

11. Другие вопросы производственного контроля.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
1.1. Работа по обновлению инструктажей по технике безопасности. 1.2. Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню. 1.3. Работа с личными делами сотрудников. 1.4. Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада. 1.5. Методическая помощь педагогам в подготовке занятий к Дню открытых дверей. 1.6. Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя (занятие № 7 на тему «Организация предметной среды в группе»)	Заведующий — // — Старший воспитатель Заведующий и работник профкома Заведующий Старший воспитатель — // —
II. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Медико-педагогический Совет № 3 «Анализ нервно-психического развития детей за II квартал и выделение приоритетных направлений в работе с детьми за III квартал»: — анализ нервно-психического развития детей за II квартал; — анализ заболеваемости за II квартал; — планирование работы с детьми и с семьей на II квартал; — выступление воспитателя С.А. Поболь по плану самообразования; — планирование закаливания и оздоровливания на III квартал; — консультация «Игры с тестом, развитие умения лепить» (Дошкольное воспитание. 2006. № 2); — отчет воспитателей по проведению занятий по изобразительности за II квартал с показом детских работ. 2.2. Медико-профилактический физкультурно-оздоровительный Совет № 3 Анализ заболеваемости за II квартал в каждой группе и по детскому саду в целом: — анализ выполнения программных задач по физическому воспитанию во всех группах; — отчет воспитателя-валеолога о проделанной работе за два предшествующих квартала, проведении валеологических бесед;	Старший воспитатель Воспитатели групп Старшие медсестры Воспитатель Поболь С.А. Старшие медсестры Руководитель по изобразительности Воспитатели Врач-педиатр Старшие медсестры Инструктор по физической культуре Валеолог

1	2
— отчет воспитателей об организации двигательной активности на прогулке (с показом атрибутов и оборудования); — отчет воспитателей об организации оздоровительной работы в I полугодии (выставка пособий и оборудования для оздоровительной работы, правильное оформление документации); — утверждение оздоравливающих мероприятий на III квартал; — утверждение закаливающих процедур для каждой группы на III квартал; — зачитывание справок по контролю за питанием и закаливанием; — подведение результатов контроля за планированием коррекционной работы валеолога. <i>Предварительная работа:</i> воспитатели до заседания заполняют листы здоровья на каждого ребенка и предлагают результаты анализа заболеваемости за квартал по своей группе. 2.3. Совет педагогов «Роль предметно-развивающей среды в экологическом воспитании дошкольников». <i>Цели:</i> активизировать мыслительную деятельность педагогов ДОУ; проанализировать состояние предметно-развивающей среды для экологического воспитания и наметить пути дальнейшей эффективной работы в данном направлении; усовершенствовать деятельность по улучшению экологической предметно-развивающей среды ДОУ. <i>План:</i> • вступительное слово заведующего о роли предметно-развивающей среды в экологическом воспитании дошкольников; • презентация дизайн-проектов оформления территории детского сада (схема + текстовый материал): — воспитатели — свои участки; — старший воспитатель — огород; — воспитатель М. Кочеткова — зеленая аптека; — воспитатели Н.Р. Тузбекова, Н.Н. Губайдуллина — цветник у зимнего сада; — воспитатели Е.В. Иноземцева, Т.В. Миронова — цветник в педагогическом кабинете; — логопеды — цветник около прачечной; — психолог, социальный педагог — оформление центрального входа № 1;	Воспитатели — // — Воспитатели групп Старший воспитатель и старшая медсестра Старший воспитатель Заведующий

1	2
— музыкальные руководители — оформление центрального входа № 2; — эколог — лесная зона; — инструктор по физической культуре — туристская зона. • выступление «Проектный метод в экологическом воспитании дошкольников» (из опыта работы воспитателя-эколога); • выставка оборудования для опытно-экспериментальной деятельности (лучшие экспозиции, победители конкурса). 2.4. День открытых дверей для родителей детей старших и подготовительных к школе групп. <i>Цель:</i> установить более тесный контакт с семьями воспитанников и показать им индивидуальную траекторию комплексного развития каждого ребенка с учетом его психического и физического состояния здоровья. <i>План:</i> • утренний отрезок времени; • организация питания; • занятие (по выбору родителей); • драматизация сказки. 2.5. Выставка детских работ на тему «Милой маме посвящается...». 2.6. Тематический день «Мамочка любимая моя!» в подготовительных к школе группах (Алябьева Е.А. Тематические дни и недели в детском саду). <i>Задачи:</i> — воспитывать заботливое, внимательное отношение к маме; — уточнить и расширить знания о понятии «семья»; — сформировать осознанное понимание значимости матерей в жизни детей, семьи, общества. 2.7. Оперативное совещание с участием заведующего: — итоги контрольной деятельности за февраль; — утверждение месячного плана; — знакомство с новинками методической литературы и периодической печати; — проведение «Месячника безопасности»: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина;	Эколог Воспитатели, победившие в конкурсе на лучшую опытно-экспериментальную зону Воспитатели и специалисты Руководитель по изодетельности Воспитатели Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Инженер по охране труда

1	2
— состояние санитарно-эпидемиологического режима в МДОУ: выполнение требований Сан-ПиНа, состояние работы по реализации оздоровительной программы. 2.8. Консультация «Дошкольное образование за рубежом» (Зебзеева В.А. Дошкольное образование за рубежом.)	Старшие медсестры Старший воспитатель
III. Контроль	
3.1. Оперативный контроль: — активизация словаря в младших группах (экспресс-диагностика); — система работы по подготовке к празднику 8 Марта на основе анализа календарных планов; — работа родительского клуба; — настольно-печатные игры: их наличие, соответствие возрасту, умение детей в них играть; — создание оптимального двигательного режима в ясельных и младших группах; — планирование и проведение прогулок. 3.2. Предупредительный контроль: — соответствие одежды детей погодным условиям во всех группах. 3.3. Персональный контроль: — за самообразованием воспитателей С.А. Поболь, Л.П. Мироновой. 3.4. Сравнительный контроль: — методы и приемы при постановке звуков (взаимопосещение индивидуальных занятий)	Логопеды Старший воспитатель — // — — // — Старшие медсестры Старший воспитатель Старшие медсестры Старший воспитатель Логопеды
IV. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Приобретение оборудования для методического кабинета. 4.2. Приобретение новых шкафчиков для раздевания в гр. № 14. 4.3. Приобретение мягкого инвентаря. 4.4. Приобретение недостающей посуды для кухни. 4.5. Приобретение новой спецодежды. 4.6. Посадка рассады цветов для летних клумб. 4.7. Приобретение шкафов для раздевания взрослых во все группы. 4.8. Приобретение новых шкафчиков для полотенец в гр. № 2, 4, 5. 4.9. Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ. 4.10. Заседание комиссии по распределению 10 и 2% фондов.	Старший воспитатель Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Эколог Заведующий Комиссия — // —

Апрель

Матрица постоянных дел заведующего

1. Обсуждение сценариев итоговых мероприятий по темам углубленной работы.
2. Подготовка к итоговому Совету педагогов.
3. Подготовка к ремонту, приобретение необходимых материалов.
4. Проведение заседания Родительского комитета.
5. Запись вновь поступающих в детский сад детей, беседы с родителями.
6. Производственный контроль.
7. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
8. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подбор необходимых товаров, выписывание счетов.
9. Подготовка к написанию летнего плана.
10. Заключение договоров на горячее водоснабжение с тепловыми сетями.
11. Написание необходимых приказов.
12. Работа с родительской задолженностью.

Матрица постоянных дел старшего воспитателя

1. Методическая помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия.
2. Подготовка к консультации.
3. Подготовка к совещанию при участии заведующего по итогам контроля.
4. Подготовка к итоговому Совету педагогов.
5. Производственный контроль.

Матрица постоянных дел психолога

1. Итоговая диагностика детей.
2. Продолжение коррекционных занятий с детьми подготовительных к школе групп.
3. Продолжение развивающих занятий с детьми средних групп.
4. Индивидуальное консультирование родителей.

5. Посещение родительских собраний.
6. Подготовка к заседанию ПМПк по итогам диагностики.
7. Первая встреча с родителями вновь записавшихся детей, прогноз адаптации.

Матрица постоянных дел социального педагога

1. Подготовка и проведение заседания клуба для родителей.
2. Подготовка к консультации для воспитателей.
3. Контроль за уровнем проведения совместных мероприятий родителей с детьми в разных возрастных группах.
4. Подготовка и наработка тестов и материалов для диагностирования детей.
5. Работа с родителями по прохождению адаптации вновь записавшихся детей.
6. Работа с трудными семьями.

Матрица постоянных дел старшей медсестры

1. Подготовка и выступление на родительских собраниях.
2. Контроль за соблюдением санэпидрежима во всех помещениях детского сада, организацией питания.
3. Контроль за соблюдением режима прогулок.
4. Проведение прививочных работ.
5. Контроль за ходом подготовки участков к летнему сезону.
6. Подготовка к медико-педагогическому Совету.
7. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми.
8. Контроль за соблюдением санитарных норм, выносным игровым материалом, длительностью прогулки.
9. Другие вопросы производственного контроля.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
1.1. Рейд администрации и профкома по охране труда и технике безопасности. 1.2. Подготовка к итоговому Совету педагогов. 1.3. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке тестов для итоговой диагностики. 1.4. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций весеннего утренника. 1.5. Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя (занятие № 8 на тему «Использование разнообразных методов и приемов при организации обучения дошкольников»). 1.6. Оказание методической помощи воспитателям старших групп при подготовке и организации игровой недели, посвященной космосу. 1.7. Оказание методической помощи воспитателям при подготовке и проведении тематического дня «Совершаем добрые поступки». 1.8. Оказание методической помощи музыкальным руководителям при организации и подготовке фестиваля детских оркестров и стихов	Заведующий — // — Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель — // — — // — Заведующий
II. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Теоретический семинар «Детский сад с точки зрения психоанализа» <i>Цели:</i> — повысить профессиональное мастерство педагогов; — развивать психологическое здоровье детей на всех этапах дошкольного детства; — создать психологические условия для полноты и многогранности развития детей; — познакомить с теорией Гельмута Фигдора. <i>Занятие 1.</i> Педагогические трудности детского сада. Детский сад и душевные проблемы детей (Дошкольное воспитание. 2004. № 4). <i>Занятие 2.</i> Психоаналитически-педагогические «учебные цели» или воспитание чувств (Дошкольное воспитание. 2004. № 10). <i>Занятие 3.</i> Правила, запреты и детская агрессивность. Должны ли правила быть одинаковыми для всех? Что такое правило и их отличие от запретов? (Дошкольное воспитание. 2005. № 3; 2006. № 12.)	Психолог

1	2
— итоги проведения Дня открытых дверей для родителей; — уборка территории, план ремонтных работ на территории; — работа с родителями детей «группы риска» и неблагополучными семьями; — праздничные мероприятия в связи с выпуском детей в школу: подготовка материалов газеты педагогами, родителями, обсуждение сценария утренника. 2.6. Тематический день «Совершаем добрые поступки» в подготовительных к школе группах (Алябьева Е.А. Тематические дни и недели в детском саду). 2.7. Индивидуальная консультация для воспитателя ясельных групп «Подвижные игры и упражнения для детей третьего года жизни». 2.8. Консультация для воспитателей дошкольных групп «Экологические наблюдения и эксперименты в детском саду» (работа в огороде и цветнике, календари природы и др.). 2.9. Консультация для воспитателей ясельных групп «Профилактика психо-эмоционального состояния у детей раннего возраста». 2.10. Игровая неделя «Большое космическое путешествие» в старших группах» (Скоролупова О.А. Большое космическое путешествие). <i>Цели:</i> развивать познавательные способности детей, расширять их кругозор; пробуждать любопытство и интерес к познанию нового; улучшить эмоциональное состояние. 2.11. Совместное физкультурное занятие родителей с детьми старших групп (Дошкольное воспитание. 2006. № 8)	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Социальный педагог Заведующий Воспитатели Инструктор по физической культуре Старший воспитатель Психолог Воспитатели Инструктор по физической культуре
III. Контроль	
3.1. Оперативный контроль: — уровень культурно-гигиенических навыков во время еды в младших группах; — проведение речевых и пальчиковых игр в логопедических группах; — планирование труда детей и наличие оборудования для организации трудовой деятельности в старших и подготовительных к школе группах;	Работники питания Старший воспитатель Заведующий

Окончание табл.

1	2
— учить овладевать башкирским языком (экспресс-диагностика); — соблюдение режима дня и прогулок; — проведение закаливания: наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов; — анализ детских работ по лепке; — планирование работы воспитателей, психологов, социальных педагогов с семьями детей; — диагностика речевой готовности детей к школе в подготовительных группах. (Детский сад от А до Я. 2005. № 2). 3.2. Предупредительный контроль: — исправность оборудования участков, озеленение территории. 3.3 Персональный контроль: — за ведением документации медсестры физиотерапии, массажиста	Руководитель ГМО Старшие медсестры Старший воспитатель — // — — // — Заведующий Старшая медсестра
IV. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории. 4.2. Посадка семян цветов на рассаду. 4.3. Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории. 4.4. Приобретение зонтов для песочниц. 4.5. Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха детей. 4.6. Пополнение библиотеки методической литературой. 4.7. Приобретение шкафчиков для полотенец в гр. № 12, 14. 4.8. Работа по упорядочению номенклатуры дел. 4.9. Приобретение спортивного инвентаря для организации игр детей. 4.10. Завоз свежего песка	Заведующий Эколог Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Воспитатели групп Старший воспитатель Заведующий — // — — // — — // —

Май

Матрица постоянных дел заведующего

1. Обсуждение сценария выпускного утренника и подготовка к нему.
2. Подготовка к родительскому собранию (с участием родителей поступивших детей).
3. Подготовка к Совету педагогов.
4. Первая встреча с родителями новых воспитанников.
5. Производственный контроль.
6. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
7. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы; подбор необходимых товаров, выписывание счетов.
8. Расстановка кадров на летний период с учетом летних отпусков.
9. Подготовка приказа по организации летнего отдыха детей.
10. Общее собрание трудового коллектива; итоги работы за учебный год; подготовка к организации летнего отдыха детей.
11. Работа с родительской задолженностью.

Матрица постоянных дел старшего воспитателя

1. Подготовка к родительскому собранию (с участием родителей вновь поступивших детей).
2. Подготовка к итоговому Совету педагогов.
3. Подготовка к консультации.
4. Методическая помощь педагогам, готовящим итоговые мероприятия.
5. Методическая помощь педагогам в проведении итоговой диагностики.
6. Анализ воспитательно-образовательной работы.
7. Итоговое заседание творческих центров (согласно плану).
8. Производственный контроль.
9. Подготовка к медико-педагогическому Совету.

Матрица постоянных дел психолога

1. Итоговая диагностика детей средних, старших групп.
2. Повторная диагностика детей ясельных групп.

3. Посещение родительских собраний.
4. Подготовка и участие в итоговом педсовете.
5. Первая встреча с родителями вновь поступивших детей.
6. Написание аналитической справки по итогам работы за год.

Матрица постоянных дел социального педагога

1. Подготовка методов диагностики и тестов.
2. Итоговая диагностика по социальному развитию детей.
3. Написание аналитической справки по итогам работы за год.
4. Итоговый Совет педагогов.
5. Оформление стенда «Последние новости из королевства “Улыбка”».
6. Работа по адаптации с родителями вновь поступивших детей.
7. Работа с семьями детей «группы риска».

Матрица постоянных дел старшей медсестры

1. Контроль за соблюдением санэпидрежима, питанием.
2. Проведение санпросветработы с родителями (согласно плану).
3. Контроль за выполнением двигательного режима.
4. Проведение прививочных работ.
5. Оформление уголка здоровья.
6. Контроль за соблюдением Инструкции по охране жизни и здоровья детей при подготовке участков к летнему отдыху.
7. Контроль за качеством игрушек для прогулки.
8. Контроль за соблюдением санитарных правил при организации игр с песком.
9. Другие вопросы производственного контроля.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
I. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе. 1.2. Педагогический час о переходе на летний режим работы, знакомство с летним планом. 1.3. Организация выпуска детей в школу. 1.4. Подготовка к итоговому Совету педагогов. Анализ работы за год. 1.5. Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя (занятие № 9 по теме «Игра — ведущая деятельность дошкольника»). 1.6. Разработка положения по смотрю-конкурсу «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону» (Управление ДОУ. 2007. № 3) и знакомство с ним педагогов	Инженер по охране труда Заведующий — // — Старший воспитатель — // — — // —
II. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Итоговый Совет педагогов: «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2007/08 уч. г.». <i>Цели:</i> выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана комплексной и парциальных программ; принять решение о выпуске детей в школу. <i>Форма организации:</i> дискуссия. <i>План:</i> • анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.; • результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического); общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программы (предварительная работа: воспитатели сдают отчеты); • уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу), анализ успеваемости выпускников детского сада, окончивших 1—3 классы начальной школы, общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу;	Заведующий Старшая медсестра Старший воспитатель

1	2
• результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, характер заявок педагогов на методическую помощь (по карте педагогического мастерства), эффективность методической работы в ДООУ, общие выводы, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами и оснащения методического кабинета на следующий учебный год; • отчет о работе логопункта; • отчет о психолого-коррекционной работе, работе логопункта; • система работы с родителями (по результатам анкетирования); выполнение планов совместной работы ДООУ и школы; результаты работы с другими организациями, общие выводы; • содержание, итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ; • результаты оперативного контроля за речевым развитием детей подготовительных к школе групп; • принятие решения о выпуске семилетних детей в школу. 2.2. Обследование речевого развития детей ясельных групп. 2.3. Обследование речи детей, нуждающихся в логопедической помощи для занятий в логопункте (гр. № 5, 10, 9). 2.4. Медико-педагогический совет «Анализ нервно-психического развития детей и выделение приоритетных направлений в работе с детьми на IV квартал»: — анализ нервно-психического развития детей за III квартал; — анализ заболеваемости за III квартал; — планирование работы с детьми и с семьей на IV квартал; — планирование закаливания и оздоровительной работы на IV квартал; — характеристика детей, готовящихся к выпуску в дошкольные группы (для воспитателей подготовительных к школе групп); — отчет воспитателя С.Н. Губановой по теме самообразования; — консультация для воспитателей вновь поступивших детей «Как помочь ребенку в период адаптации?» (Ребенок в детском саду. 2003. № 2; Управление ДООУ. 2004. № 1; Детский сад от А до Я. 2006. № 4).	Заведующий Логопеды Социальный педагог Заведующий Логопеды — // — — // — Старший воспитатель Психолог Старшая медсестра Воспитатели групп Воспитатель Старший воспитатель

1	2
2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум: итоги работы с детьми логопедических групп; задачи работы с детьми новой логопедической группы; набор детей в новую логопедическую группу и логопункт. 2.6. Медико-профилактический физкультурно-оздоровительный Совет № 4: — анализ заболеваемости детей за III квартал и за учебный год по каждой группе и детскому саду в целом; — анализ оздоровительных мероприятий, их эффективность, систематичность в течение года; — анализ выполнения программных задач по физическому воспитанию во всех группах за III квартал и учебный год; — анализ работы с детьми в группах коррекции; — анализ организации оздоровительной работы на прогулках в течение года; — утверждение оздоравливающих мероприятий на IV квартал; — утверждение закаливающих процедур для каждой группы на IV квартал; — зачитывание справок по контролю за питанием и закаливанием; — отчет валеолога о внедрении блока «Я и мое здоровье»; — отчет массажиста о проделанной работе за год; — отчет медсестры физиотерапевтического кабинета о работе за год; — отчеты воспитателей о проведении оздоровительной работы за год. <i>Предварительная работа:</i> воспитатели до заседания заполняют листы здоровья на каждого ребенка и предоставляют результаты анализа заболеваемости за квартал и за учебный год по своей группе. 2.7. Консультация для воспитателей «Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период» (организация праздников и развлечений, оздоровительной работы, игр с песком и водой, экскурсий, работа с природным, бросовым материалом, бумагой, спортивные игры детей и т.д.). 2.8. Выставка детских рисунков на темы: «Мой любимый воспитатель», «Моя любимая группа» и т.д.	Заведующий Врач-педиатр Старшая медсестра — // — Инструктор по физической культуре Валеолог Воспитатели групп Педиатр — // — Старший воспитатель Валеолог Медсестра по массажу Медсестра физиотерапии Старший воспитатель Руководитель по изодетальности

[illegible]

1	2
III. Контроль	
3.1. Оперативный контроль: — культурно-гигиенические навыки детей, культура поведения за столом в гр. № 2, 4, 7, 8, 14; — подготовка необходимого оборудования для спортивных игр в группах и к летнему оздоровительному сезону; — уровень воспитанности и результативность воспитательной работы на основе тестовых бесед с детьми; — организация дней и недель здоровья, физкультурных досугов в течение учебного года; — эффективность организации коррекционной работы по физическому развитию детей (Карта оценки. Управление ДОУ. 2006. № 8). 3.2. Фронтальный контроль — работа творческих центров. 3.3. Итоговый контроль: — уровень проведения родительских собраний	Работники по питанию Заведующий и инструктор по физической культуре Старший воспитатель — // — — // — Заведующий — // —
IV. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по написанию летнего плана. 4.2. Организация работы на цветниках и огороде. 4.3. Организация ремонтных работ. 4.4. Инструктаж сотрудников по проведению ремонтных работ. 4.5. Приобретение ламп накаливания, дневного света. 4.6. Приобретение необходимых материалов для организации ремонта детского сада, участков, овощехранилища. 4.7. Приобретение шкафчиков для полотенец в гр. № 9. 4.8. Приобретение цветных мелков. 4.9. Приобретение нового постельного белья	Заведующий — // — — // — — // — — // — — // — — // — — // — — // — — // —

СВЕРЯЕМ ГОДОВОЙ ПЛАН С КАЛЕНДАРЕМ

ЛЯЛИНА Л.А.,

старший воспитатель, ГОУ ЦРР — д/с № 621, Москва.

Дата	Праздник	Содержание
1	2	3
1 января	Новый год.	Любимый праздник взрослых и детей. Новый год — семейный праздник. Встреча за столом нескольких поколений. Поздравления и подарки. В центре торжества — красавица елка и главный герой этого дня — Дед Мороз.
января	День народной игры.	Традиционный праздник. Играем все.
7 января	Рождество Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа.	Христианский праздник.
14 января	Васильев день.	Спортивные игры проводили в этот день с морозом.
19 января	Святое Богоявление. Крещение Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа.	Христианский праздник.
22 января	Традиционный праздник сада.	Спортивные игры, забавы весь день.
25 января	Татьянин день	Христианский праздник. В этот день все Татьяны — именинницы
15 февраля	Соревнования «А ну-ка, папы!».	Традиционное развлечение.
15 февраля	Сретенье.	Христианский праздник. Как зима с весною силой мерилась.
20 февраля	Традиционный.	Посвящение в рыцари мальчиков старших групп.
23 февраля	День защитника Отечества	Всенародный праздник. Дает повод поздравить всех ныне живущих воинов и почтить память героев прошлых сражений. Девочки поздравляют в этот день будущих защитников Отечества. В этот день мальчики проводят состязания, испытывают свою силу. Играют в военные игры

1	2	3
3 марта Март — с 5-го по конец марта	Овсянничек. Широкая Масленица.	Весенний праздник. Встреча весны. Народный праздник. Этот праздник относится к переходящим праздникам, связанным с Пасхой. Масленица — самый веселый, шумный народный праздник. Каждый день недели имеет свое название, а название говорит, что в этот день надо делать.
8 марта	Международный женский день.	Праздник женщин, мам и бабушек.
12 марта	День рождения А.С. Макаренко.	А.С. Макаренко — русский писатель и заслуженный педагог.
13 марта	День рождения С.В. Михалкова.	С.В. Михалков — русский детский писатель, поэт.
13 марта	Василий-капельник.	Этот день — вершина позимья, последняя фаза зимы.
17 марта	Герасим-грачевник.	В этот день отмечается прилет грачей.
27 марта	Международный день театра.	Профессиональный праздник мастеров сцены и миллионов зрителей.
24—30 марта	Неделя детской книги	Хорошее время отметить юбилей любимой детской книги и повод поздравить активных читателей
1 апреля	День смеха.	В этот день можно провести КВН, конкурсы, прочесть шарады.
22 апреля	День Земли.	Дети убирают мусор, очищают землю от грязи, готовятся к празднику, где им будут вручать свидетельство «Юный эколог».
С начала апреля — 27 апреля	Пасха	Христианский праздник, но празднуют его все. Ведь это начало весны, пробуждение природы. Дети расписывают «писанки» — яйца и раздаривают всем как символ жизни
9 мая	День Победы.	Всенародный праздник. В этот день принято поздравлять тех воинов Великой Отечественной войны, которые живут сегодня. В этот день взрослые и дети возлагают цветы у памятников воинской славы, на могилах погибших воинов.
24 мая	День славянской письменности и культуры	Встреча старших детей с ветеранами и участниками ВОВ. Православный праздник. В этот день церковь поминает святых Кирилла и Мефодия — создателей славянской азбуки. В этот день проходят игры, литературные вечера, посвященные родному языку, народным обычаям

1	2	3
1 июня	День защиты детей.	Всенародный праздник. Время добрых затей. Встреча с любимыми героями сказок, карнавалы, конкурсы. Этот праздник детям дарят взрослые.
4 июня	Васильковый день.	Народный праздник. В это день особенно звонко распевали соловьи. По народному поверью, в этот день на свет появился царь-змея Василиск.
Июнь	Троица.	Христианский праздник. Девичий праздник. В Троицу водят хороводы, украшают березку. Все играют в «Горелки», «Лапту».
6 июня	День рождения А.С. Пушкина	Проводится бал, викторина для старших детей. Младшие дети знакомятся со сказками А.С. Пушкина
2 августа 14 августа	Ильин день. Медовый спас или праздник меда	Илья-пророк по народным поверьям считался покровителем грома. Проводится Ярмарка меда и праздничное развлечение «Пчелка — золотое брюшко». Дети знакомятся с происхождением меда и с удовольствием пробуют мед
1 сентября	День знаний.	День знаний. В этот день в детском саду проходит День открытых дверей, встречи с воспитателями и другими специалистами. Старшие дети играют в спортивные игры совместно с родителями. Младшие знакомятся с любимыми героями сказок в театре.
Сентябрь	День книги.	Старшие дети идут в библиотеку и узнают, где живут книги. Младшие рассматривают любимые книги с яркими иллюстрациями из библиотеки детского сада.
27 сентября	«Капустница»	Праздник проходит совместно со школьниками. Они рассказывают и показывают, как заготавливали и солили на Руси капусту и праздновали это событие
1 октября	«Арина-шиповница»	В этот день начинали сбор шиповника. Улетали в теплые страны журавли. Провожали их песнями и добрым словом
1 ноябрь	Именины Осени	Праздник царицы Осени, осенний бал
14 декабря 20 декабря	Зимние сказки бабушки Агафьи «Здравствуй, зимушка-зима»	Праздник посвящен сказкам. Рассказывают взрослые детям поучительные сказки, истории Посвящен первому снегу, лыжне и зимнему катку

НАША БИБЛИОГРАФИЯ**(список публикаций по теме «Планирование»)**

Алямовская В.Г. Новые подходы к планированию образовательной работы в детском саду // Управление ДОУ. 2002. № 3, № 4.

Алямовская В.Г. Разработка вариативных календарных планов // Управление ДОУ. 2002. № 6.

Антипина Л.А. Циклограммы планирования совместной деятельности взрослых с детьми // Управление ДОУ. 2005. № 7.

Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Подходы в планировании образовательного процесса в ДОУ // Управление ДОУ. 2007. № 7.

Баяева Л.В. Планирование учебно-воспитательной работы в дошкольных учреждениях современной Англии // Управление ДОУ. 2007. № 1.

Белая К.Ю. Как подготовить программу развития ДОУ // Управление ДОУ. 2003. № 6.

Белая К.Ю. Планирование работы ДОУ по результатам на год // Управление ДОУ. 2002. № 3.

Верещагина Н.Н. Помогаем воспитателям составить план работы // Управление ДОУ. 2002. № 1.

Голицина Н.С. Образовательная программа ДОУ // Управление ДОУ. 2003. № 6.

Журавская Т.В., Дремова В.В. Планов громадьё // Управление ДОУ. 2002. № 3.

Евдокимова Е.С., Кудрявцева Е.А. Проектирование летнего отдыха дошкольников с семьей // Управление ДОУ. 2004. № 2.

Кучергина О.В. Планирование методической работы в ДОУ // Управление ДОУ. 2007. № 8.

Малаева Е.В. Конструктивное планирование (реальные планы ДОУ) // Управление ДОУ. 2002. № 3.

Модели форм планирования // Управление ДОУ. 2002. № 3.

Морозова А.Н. Как проанализировать реализацию годового плана работы дошкольного образовательного учреждения // Управление ДОУ. 2002. № 6.

Одиннадцать способов спасти время с помощью планирования // Управление ДОУ. 2002. № 3.

Островская О.Г., Биричевская Н.В. Стратегический план развития ДОУ // Управление ДОУ. 2003. № 4.

Петкун И.В. Планирует старший воспитатель // Управление ДОУ. 2002. № 3.

Подобед С.О., Юшкова К.А. Планирование и анализ деятельности ДОУ // Управление ДОУ. 2004. № 6.

Скареднова Н.В. Планируем управленческую деятельность // Управление ДОУ. 2006. № 4, с. 28

Тверитнева Р.Т. Начните планирование с себя // Управление ДОУ. 2002. № 2.

Усачева Т.В. План работы ДОУ, посвященный году ребенка // Управление ДОУ. 2007. № 5.

ОБЗОР ДИССЕРТАЦИОННЫХ РАБОТ, ЗАЩИЩЕННЫХ В 2005 — 2007 ГОДАХ

Абдульманова Л.В.

Развитие основ физической культуры детей 4—7 лет в парадигме культуросообразного образования.

Дис. ... д-ра пед. наук. Ростов-на-Дону, 2006.

В работе разработаны и обоснованы теоретико-методологические подходы к развитию основ физической культуры детей дошкольного возраста в контексте культуросообразного образования. Систематизированы представления о категориях «движение», «тело», «здоровье». Разработана и внедрена целостная культуросообразная здоровьесберегающая модель образовательного пространства развития основ физической культуры детей дошкольного возраста. Определены критерии, показатели и уровни основ физической культуры детей 4—7 лет. Выявлен алгоритм развития основ физической культуры детей. В широкую практику внедрены содержание программы «Ребенок и его физическая культура», культуросообразная здоровьесберегающая технология «Твори здоровье сам», принципы проектирования пространственно-предметной среды. Результаты исследования внедрены в работу дошкольных образовательных учреждений г. Ростова-на-Дону, Ростовской области, Северного Кавказа.

* * *

Андреева Н.А.

Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.

Дис. ... канд. пед. наук. Екатеринбург, 2006.

В работе определена и экспериментально проверена модель педагогического взаимодействия в формировании основ здорового образа жизни у семей различного уровня социализации: открытость ДОУ, использование интерактивных форм взаимодействия участников педагогического процесса, обучение методам рефлексии.

Обоснованы возможность и необходимость улучшения здоровья ребенка для успешной его социализации с использованием специально разработанной модели взаимо-

действия ДОУ и семьи в формировании здорового образа жизни. Разработана педагогическая технология формирования представлений о здоровом образе жизни у детей старшего дошкольного возраста, методы диагностики, позволяющей определить уровень сформированности представлений о здоровом образе жизни у детей старшего дошкольного возраста.

* * *

Буй Тхи Вьет

Формирование адекватности самооценки у детей 5—6 лет в продуктивной деятельности. Дис. ... канд. пед. наук. М., 2006.

В работе доказаны возможности формирования у детей 5—6 лет адекватности самооценки в продуктивной деятельности во взаимосвязи с самоконтролем. Расширены представления о самооценке как компоненте, входящем в структуру личности. Обобщены и систематизированы психологические и педагогические исследования по проблеме формирования у детей адекватности самооценки.

* * *

Додокина Н.В.

Семейный театр в детском саду как средство развития воспитательного потенциала семьи.

Дис. ... канд. пед. наук. М., 2006.

В диссертации разработана «семейно-общественная» модель театра (интегрирующая традиции общественного и домашнего театров в целях взаимообогащения и дальнейшего развития) как средство формирования воспитательного потенциала семьи. Создана технология развития воспитательного потенциала семьи дошкольника средствами семейного театра в ДОУ, выявлен ее развивающий эффект для всех субъектов взаимодействия. Доказаны возможности использования новой формы взаимодействия с семьей (семейный театр) в рамках современной педагогической концепции сотрудничества. Творчески воссозданы традиции домашнего театра в новой форме — семейный театр в детском саду.

* * *

Иваненко М.А.

Педагогическое сопровождение социально-личностного развития ребенка в период детства. Дис. ... канд. пед. наук. Екатеринбург, 2006.

В работе представлена концепция социально-личностного развития ребенка в период детства на основе компетентностного подхо-

да, определены основные стадии социально-личностного развития ребенка дошкольного возраста: социальная адаптация, социальная зрелость в период детства, социальная компетентность дошкольника. Спроектирована модель педагогического сопровождения социально-личностного развития ребенка. Научно обоснована концепция социально-личностного развития ребенка, определяющая процесс становления личности ребенка дошкольного возраста как движение от социальной адаптации через социальную зрелость в период детства к социальной компетентности и рассматривающая стадии процесса социализации как взаимопроникающие.

Определены педагогические условия, необходимые и достаточные для успешного прохождения ребенком дошкольного возраста социально-личностного развития в системе дошкольного образования. Теоретически обоснована модель педагогического сопровождения социально-личностного развития ребенка в период детства, основанная на компетентностном подходе, обеспечивающая эффективное включение педагога в процесс педагогического сопровождения.

* * *

Кондратьева Т.Н.

Этноэкологическое образование детей старшего дошкольного возраста (на материале Республики Мордовия).

Дис. ... канд. пед. наук. М., 2006.

В диссертации определены педагогические условия, при которых возможно этноэкологическое образование детей дошкольного возраста. Уточнены сущность и содержание понятия «этноэкологическое образование детей старшего дошкольного возраста», разработаны национально-региональная программа и технология этноэкологического образования детей старшего дошкольного возраста. Получены новые данные об особенностях этноэкологического образования детей.

* * *

Кортоузова С.Ю.

Педагогические условия гуманистического воспитания старших дошкольников на занятиях в детском саду.

Дис. ... канд. пед. наук. Елец, 2006.

В работе выявлены педагогические условия и технология гуманистического воспитания старших дошкольников на занятиях в детском саду. Разработана модель гуманистического воспитания старших дошкольников. Представлены педагогические условия гуманистического воспитания старших дошкольников на занятиях по ознакомлению с окружающей социальной действительностью.

Выявлены критерии и уровни гуманистической воспитанности старших дошкольников. Предложена диагностическая методика ее изучения. Реализована технология гуманистического воспитания старших дошкольников на занятиях в детском саду.

* * *

Медведева С.А.

Здоровьеформирующие мероприятия в образовательном пространстве дошкольных учреждений как средство оптимизации психофизического развития детей 5—6 лет.

Дис. ... канд. пед. наук. Екатеринбург, 2007.

В работе определены и научно обоснованы содержание, структурная организация здоровьеформирующих мероприятий, расширившие образовательное пространство объединением усилий всех специалистов. Нововведение позволило повысить двигательную активность, улучшить эмоционально-аффективную сферу с последующим удержанием психического состояния тревожности в рамках оптимальной рабочей зоны, что положительно отразилось на физическом, психическом и интеллектуальном развитии дошкольников.

* * *

Никифорова О.В.

Подготовка студентов вузов к управлению научно-методической деятельностью в дошкольном образовательном учреждении. Дис. ... канд. пед. наук. М., 2006.

В диссертации представлен целостный анализ состояния проблемы управления методической и научно-методической деятельностью в ДОУ. Дана сущностная характеристика понятий: «управление научно-методической деятельностью в дошкольном образовательном учреждении», «подготовка студентов к управлению научно-методической деятельностью в дошкольном образовательном учреждении».

Выявлена совокупность знаний и умений, необходимых старшему воспитателю для управления научно-методической деятельностью в ДОУ. Разработана серия сквозных учебных заданий, деловых игр, педагогических ситуаций, ориентированных на формирование базовых умений управления научно-методической деятельностью в ДОУ. Выявлены и экспериментально обоснованы педагогические условия, способствующие формированию готовности студентов вузов к управлению НМД в дошкольном образовательном учреждении. Создан и апробирован спецкурс «Управление научно-методической деятельностью в ДОУ» для студентов вузов.

* * *

*Сушкова И.В.***Формирование начал нравственного сознания детей 6—7 года жизни в дошкольных образовательных учреждениях.** Дис. ... д-ра пед. наук. Елец, 2006.

В работе определены целевой, содержательный, технологический, результативный компоненты процесса формирования у старших дошкольников начал нравственного сознания. Разработаны теоретические основания построения развивающих программ, направленных на развитие личности ребенка, и методические основы формирования начал нравственного сознания дошкольников в ДОУ. Подготовлен ряд учебных и учебно-методических пособий. Получено новое научное знание о сущности и структуре начал нравственного сознания дошкольников, его возрастной и индивидуальной специфике.

Разработаны и теоретически обоснованы концепция и модель формирования начал нравственного сознания у детей 6—7 года жизни в ДОУ.

Доказано, что гармонизация социализирующих и индивидуализирующих компонентов формирования начал нравственного сознания детей 6—7 года жизни обеспечивает повышение результативности этого процесса. Определены понятия «начала нравственного сознания дошкольников» и комплекс раскрывающих и уточняющих понятий.

* * *

*Федина Н.В.***Организационно-педагогические условия повышения эффективности муниципальной системы дошкольного образования (на примере г. Липецка).**

Дис. ... канд. пед. наук. Липецк, 2005.

Выявлены и обоснованы организационно-педагогические условия повышения эффективности системы дошкольного образования на муниципальном уровне. Уточнены ряд понятий и перечень показателей, характеризующих муниципальную систему дошкольного образования, механизм разработки долго- и среднесрочных программ развития дошкольного образования на муниципальном уровне. Определены пути преодоления кризисного состояния муниципальной системы дошкольного образования, основные принципы и тенденции ее дальнейшего развития. Выявлены и теоретически обоснованы организационно-педагогические условия повышения эффективности муниципальной системы дошкольного образования, которая могла быть применима к другим социальным системам.

* * *

Шемятихина Л.Ю.**Развитие персональной компетентности руководителя в управлении дошкольным образовательным учреждением.**

Дис. ... канд. пед. наук. Екатеринбург, 2005.

В диссертации определен нормативный уровень персональной компетентности руководителя в управлении ДОУ, соответствующий требованиям системы дошкольного образования, содержанию управленческой деятельности в ДОУ и специфике учреждения. Установлено несоответствие между нормативным и фактическим уровнем персональной компетентности руководителя в управлении ДОУ. Апробированы методы и формы развития персональной компетентности руководителя в управлении ДОУ. Обоснована необходимость исследования персональной компетентности руководителя в управлении ДОУ и методологических подходов к ее развитию.

* * *

Щетинина В.В.**Формирование познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в процессе поисковой деятельности.**

Дис. ... канд. пед. наук. М., 2006.

В работе выявлены, обоснованы и экспериментально проверены педагогические условия, при которых поисковая деятельность с материалами предметного мира может обеспечить максимальное проявление познавательной активности как интегративного качества личности, раскрыта специфика данного процесса в дошкольном возрасте на основе деятельностного процесса, опоры на взаимосвязь двух линий развития ребенка (развития при ведущей роли взрослого и саморазвития), усиления позиции ребенка в системе ребенок — взрослый, учета особенностей детей 5—6 лет и др.

Научно обоснован подход к организации поисковой деятельности с материалами предметного мира, показано, что поисковая деятельность является средством формирования познавательной активности детей дошкольного возраста, ее поэтапная организация усиливает проявления познавательной активности. Разработана модель познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в процессе поисковой деятельности с материалами предметного мира.

Определены педагогические условия, обеспечивающие функционирование модели. Разработаны критерии и установлены уровни сформированности познавательной активности детей старшего дошкольного возраста.

Обзор подготовлен О.В. Никифоровой

АКТУАЛЬНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

(2007 г. — начало 2008 г.)

1. Федеральный Закон РФ «Об образовании». О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части лицензирования и аккредитации учреждений профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждений). Принят Государственной Думой 8 февраля 2008 года. Одобрен Советом Федерации 20 февраля 2008 года.

2. Федеральный Закон РФ «Об образовании». О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ (Российская газета, № 276, 08.12.2007) (о порядке вступления в силу см. статью 43 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ). Принят Государственной Думой 8 июня 2007 года. Одобрен Советом Федерации 22 июня 2007 года.

3. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2004 года № 280 Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации (с изменениями на 27 октября 2007 года).

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 января 2007 года № 4 Об экспертизе учебников.

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 января 2007 года № 4 Положение о порядке проведения экспертизы учебников.

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 января 2007 года № 10 Положение о рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 января 2007 года № 10 Перечень государственных учреждений, уполномоченных для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

8. Письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования от 22 декабря 2006 года № 03-2970 О федеральных перечнях учебников на 2007/08 уч. г.

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2006 года № 321 Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2007/2008 уч. г.

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2007 года № 349 Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2008/2009 уч. г.

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2007 года № 349 Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2008/2009 уч. г.

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2007 года № 349. Федеральный перечень учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, на 2008/2009 уч. г.

13. Постановление Правительства РФ от 21 марта 2007 года № 172 О федеральной целевой программе «Дети России» на 2007—2010 годы. Утверждена постановлением Правительства РФ от 21 марта 2007 года № 172.

14. Письмо Министерства образования РФ от 26 марта 2007 года № 06-636 Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

15. Приказ Министерства образования РФ от 20 ноября 2007 года № 314 Об утверждении Положения о Департаменте воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей

16. Приказ Министерства образования РФ от 20 ноября 2007 года № 314 Положение о Департаменте воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации

17. Письмо Министерства образования РФ от 7 августа 2007 года № 03-1720 Об аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

Ниже мы приводим текст нескольких из вышеперечисленных нормативных-правовых документов.

ПИСЬМО**МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****от 7 августа 2007 года № 03-1720****Об аттестации педагогических и руководящих
работников образовательных учреждений**

Федеральными законами от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» и от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» внесены изменения и дополнения в Закон РФ «Об образовании» в части аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

В целях устранения существующей правовой коллизии между статьями 29, 31 Закона РФ «Об образовании» и пунктами 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 и 3.7 Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобразования России от 26.06.2000 г. № 1908, Минобрнауки России приступило к разработке новой редакции Положения.

В соответствии с вышеизложенным рекомендуем применять действующее Положение в части, не противоречащей действующему законодательству.

В этой связи предлагаем для реализации объективных и своевременных аттестационных процедур создавать аттестационные комиссии субъекта РФ с включением в их составы представителей муниципальных образований, привлекаемых к проведению процедур аттестации до внесения изменений в действующее законодательство, либо передавать в установленном законом порядке полномочия по аттестации педагогических и руководящих кадров на первую и вторую квалификационные категории органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

Заместитель директора Департамента
государственной политики
и нормативно-правового регулирования
в сфере образования
Н. Третьяк

ПИСЬМО

ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

от 31 мая 2007 года № 03-1213

О проекте методических рекомендаций по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду

Во исполнение Комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года, одобренных на заседании Правительства Российской Федерации 9 декабря 2004 года, приказа Минобрнауки России от 15 июня 2005 года № 178 «Об обеспечении выполнения Комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года» и в целях развития системы дошкольного образования Департамент государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России направляет проект методических рекомендаций по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду, разработанный в ходе реализации проекта Федеральной целевой программы развития образования на 2006—2010 годы (далее — ФЦПРО) «Разработка обновленного перечня видов дошкольных образовательных учреждений и системы критериев для оценки деятельности и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений разных видов», выполненного Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

В настоящем проекте рекомендаций предлагаются новые виды, которые еще не нашли своего нормативного правового закрепления, но, по мнению специалистов, могли бы занять определенное место в правовом поле системы дошкольного образования.

Департамент информирует также, что проект методических рекомендаций будет размещен для обсуждения на сайте Минобрнауки России info@mon.gov.ru.

Просим организовать обсуждение целесообразности введения новых видов дошкольных образовательных учреждений, а также системы критериев для государственной аккредитации дошколь-

ных образовательных учреждений и направить предложения по представленным материалам в адрес Департамента (контактный телефон: 8 (495) 629-6979 — Скоролупова Оксана Алексеевна, электронный адрес: Skorolupova@mo№.gov.ru).

Директор Департамента
И.И. Калина

Приложение

Проект

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду

О целесообразности расширения видового многообразия ДОУ

В настоящее время в Российской Федерации сложилась уникальная система дошкольного образования, которая обеспечивает всестороннее полноценное воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста. Многофункциональная сеть учреждений дошкольного образования предоставляет разнообразный спектр образовательных услуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка и потребностей общества. В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 года № 677, существуют следующие виды дошкольных образовательных учреждений:

- детский сад;
- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.);
- детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;
- детский сад комбинированного вида (в состав комбинированного детского сада могут входить общеразвивающие, компенсирующие и оздоровительные группы в разном сочетании);

— центр развития ребенка — детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников.

Однако практика показывает, что для обеспечения общедоступности дошкольного образования для разных социальных слоев населения перечень видов дошкольных образовательных учреждений может быть дополнен.

В настоящих рекомендациях предлагаются новые виды, которые еще не нашли своего нормативного правового закрепления, но, по мнению специалистов, могли бы занять определенное место в правовом поле системы дошкольного образования.

Решение задачи обеспечения равных стартовых возможностей детей дошкольного возраста при поступлении в школу требует организации предшкольной подготовки детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее — ДОУ). В связи с этим представляется целесообразной организация ДОУ особого вида, осуществляющих предшкольную подготовку детей 5—7 лет, воспитывающихся дома.

С учетом увеличения количества детей дошкольного возраста, имеющих нарушения в состоянии здоровья, развивается сеть дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих коррекционную работу с детьми. В связи с этим целесообразно рассмотреть возможность получения по результатам государственной аккредитации статуса «Дошкольное образовательное учреждение центр коррекции — детский сад» для детских садов компенсирующего вида, имеющих в составе группы для детей с отклонениями в развитии разной направленности (например, для детей с нарушениями в развитии речи, для детей с ЗПР, нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.).

Кроме того, сегодня практически не разработан механизм осуществления инклюзивного образования, которое предполагает совместное образование и воспитание детей с ограниченными возможностями и нормально развивающихся детей. В связи с этим возникает потребность в организации особого вида дошкольных образовательных учреждений, реализующих инклюзивное образование. При разработке нормативных основ и содержания функционирования таких ДОУ могут быть использованы разработанные в отечественной педагогике модели инклюзивного образования, предусматривающие различные степени интеграции: полную, комбинированную, временную и частичную.

Наметившаяся тенденция к увеличению числа родителей, стремящихся как можно раньше «устроить» ребенка в детский сад по

разным причинам (материальные трудности, сохранение рабочего места и др.), свидетельствует о необходимости открытия таких видов ДОУ, как детский сад для детей раннего возраста (до 3 лет).

С учетом вышесказанного перечень видов дошкольных образовательных учреждений, определяемый Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, может быть дополнен следующими видами ДОУ:

- детский сад предшкольной подготовки;
- детский сад для детей раннего возраста;
- детский сад инклюзивного вида;
- центр коррекции — детский сад.

Критерии отнесения дошкольных образовательных учреждений к определенному виду

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» основополагающим критерием отнесения учреждения к типу «дошкольное образовательное учреждение» является реализация им программы дошкольного образования. В свою очередь, направленность образовательной программы определяет вид дошкольного образовательного учреждения.

С учетом требований общедоступности, эффективности и качества дошкольного образования в настоящее время невозможно при отнесении дошкольного образовательного учреждения к тому или иному виду ограничиваться только критерием направленности реализуемой в нем общеобразовательной программы дошкольного образования. В соответствии с этим предлагается при отнесении дошкольного образовательного учреждения к тому или иному виду руководствоваться комплексом критериев, включающим содержательные и организационно-ресурсные критерии.

1. Содержательные критерии отнесения ДОУ к определенному виду

1.1. Основные задачи, которые необходимо решать данному виду ДОУ.

1.2. Уровень реализации инвариантной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования или уровень соответствия деятельности ДОУ Временным (примерным) требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении (далее — Временные (примерные) требования).

1.3. Уровень реализации вариативной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2. Организационно-ресурсные критерии отнесения ДОУ к определенному виду

2.1. Возраст воспитанников, посещающих ДОУ.

2.2. Педагогический состав дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Минимальный набор помещений.

В соответствии с предлагаемыми критериями нецелесообразно применять деление дошкольных образовательных учреждений на категории, в основе которого лежит принцип соответствия программы стандарту или превышение его.

Рассмотрим отнесение ДОУ к тому или иному виду в соответствии с вышеперечисленными критериями.

1. Содержательные критерии отнесения ДОУ к определенному виду

1.1. Основные задачи ДОУ.

Одним из содержательных критериев отнесения ДОУ к определенному виду является спектр задач, решаемых ДОУ в процессе воспитательно-образовательной работы с детьми. Целесообразно определить ряд основных задач, характерных для всех видов дошкольных образовательных учреждений, а также дополнительных задач, отражающих специфику того или иного вида ДОУ.

Основными задачами дошкольного образовательного учреждения любого вида являются:

- обеспечение условий для социальной адаптации детей;
- осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Специфическими задачами для различных видов ДОУ являются задачи, представленные в табл. 1.

Специфичные задачи для различных видов ДОУ

Вид ДОУ	Специфичные задачи
1	2
Детский сад дошкольной подготовки	Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу
Детский сад для детей раннего возраста	Обеспечение присмотра, ухода, воспитания и развития детей раннего возраста. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к условиям ДОУ
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.)	Осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей превышение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении, по одному или нескольким направлениям развития
Детский сад компенсирующего вида	Осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом или психическом развитии воспитанников
Детский сад инклюзивного вида	Осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой. Осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом или психическом развитии воспитанников. Интеграция детей с отклонениями в состоянии здоровья в единое образовательное пространство

1	2
Детский сад комбинированного вида	Осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом или психическом развитии воспитанников. Интеграция детей с отклонениями в состоянии здоровья в единое образовательное пространство
Центр развития ребенка — детский сад	Осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей превышение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении, по всем направлениям развития. Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу. Обеспечение присмотра, ухода, воспитания и развития детей раннего возраста. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к условиям ДОУ. Оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах воспитания, обучения и оздоровления детей
Центр коррекции — детский сад	Обеспечение условий для социальной адаптации детей с отклонениями в развитии. Создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей с отклонениями в развитии. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка с отклонениями в развитии. Осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка с отклонениями в развитии в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей превышение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении, по всем направлениям деятельности ДОУ. Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей с отклонениями в развитии в школу. Осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом или психическом развитии воспитанников по двум и более видам нарушений. Оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах воспитания, обучения и оздоровления детей с отклонениями в развитии

1.2. Уровень реализации инвариантной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В соответствии с п. 5 ст.14 Закона Российской Федерации «Об образовании» содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

Структура основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях может быть представлена следующим образом:

— инвариантная часть (обязательная), обеспечивающая выполнение Временных (примерных) требований;

— вариативная часть (дополнительная), позволяющая реализовать образовательные программы с превышением Временных (примерных) требований.

Инвариантная часть общеобразовательной программы для ДОУ любого вида должна обеспечивать выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении (утверждены приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 августа 1996 года № 448).

В общеобразовательной программе дошкольного образования в ДОУ детский сад, детский сад присмотра и ухода, детский сад предшкольной подготовки, детский сад для детей раннего возраста может быть предусмотрена только инвариантная часть.

Критерием отнесения ДОУ к таким видам, как детский сад компенсирующего вида, детский сад комбинированного вида, детский сад инклюзивного вида, центр коррекции — детский сад, является реализация в дошкольном образовательном учреждении, помимо основной общеобразовательной программы общеразвивающей направленности, также программы коррекционной направленности с учетом специальных потребностей воспитанников (в центре коррекции — детском саду — двух и более программ коррекционной направленности).

1.3. Уровень реализации вариативной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В дошкольных образовательных учреждениях видов: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.), центр развития ребенка — детский сад, детский сад компенсирующего вида, детский сад комбинированного вида, детский сад инклюзивного вида, центр коррекции — детский сад, помимо инвариантной части общеобразовательной программы, предусматривается и вариативная часть. Уровень реализации инвариантной и вариативной частей указан в табл. 2.

Таблица 2
Уровень реализации общеобразовательных программ

Вид ДОУ	Уровень реализации инвариантной части	Уровень реализации вариативной части
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.)	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Занятия по приоритетным направлениям деятельности, в том числе кружки, студии
Детский сад компенсирующего вида	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Занятия в соответствии с образовательной программой коррекционной направленности	Дополнительные занятия коррекционной направленности, а также физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной или художественно-эстетической направленности
Детский сад инклюзивного вида	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Занятия в соответствии с образовательной программой коррекционной направленности	Дополнительные занятия коррекционной направленности, а также физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной или художественно-эстетической направленности
Детский сад комбинированного вида	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Занятия в соответствии с образовательной программой коррекционной направленности (для детей с отклонениями в развитии)	Дополнительные занятия коррекционной направленности, а также физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной или художественно-эстетической направленности
Центр развития ребенка — детский сад	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Занятия по приоритетным направлениям деятельности, в том числе кружки, студии
Центр коррекции — детский сад	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Занятия в соответствии с образовательной программой коррекционной направленности	Дополнительные занятия преимущественно коррекционной и физкультурно-оздоровительной направленности

Образовательные программы во всех видах ДОУ реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и коррекционной направленности групп.

ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий ДОУ, содержания программ.

С целью оптимизации учебной нагрузки воспитанников ДОУ предлагается интегрировать содержание всех направлений Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении, в четыре основных блока:

- физическое развитие;
- интеллектуальное развитие;
- социально-личностное развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

2. Организационно-ресурсные критерии отнесения ДОУ к определенному виду

2.1. Возраст воспитанников.

Следует отметить, что видовое разнообразие дошкольных образовательных учреждений позволяет обеспечить охват дошкольным образованием детей разных возрастных категорий.

Так, **с 2 месяцев** принимаются дети в следующие дошкольные образовательные учреждения:

- детский сад;
- детский сад для детей раннего возраста;
- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.);

- детский сад комбинированного вида;
- центр развития ребенка — детский сад;

с 2 лет:

- детский сад компенсирующего вида;
- детский сад инклюзивного вида;
- центр коррекции — детский сад;

с 5 лет:

- детский сад предшкольной подготовки.

2.2. Педагогический состав дошкольного образовательного учреждения.

При соотнесении соответствия педагогического состава дошкольного образовательного учреждения реализуемым целям и задачам целесообразно оценить следующие компоненты:

- укомплектованность штата дошкольного образовательного учреждения необходимыми специалистами;
- образовательный, возрастной и квалификационный ценз педагогических кадров.

2.3. Минимальный перечень помещений дошкольных образовательных учреждений.

Предметно-развивающая среда всех видов дошкольных образовательных учреждений должна соответствовать:

- требованиям СанПиН от 26 марта 2003 г. № 2.4.1.1249-03;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда;
- письму Министерства образования Российской Федерации от 17 мая 1995 г. № 61/19-12 «О психолого-педагогических требованиях к игрушкам в современных условиях»;
- требованиям реализуемой программы или реализуемых программ.

Минимальный перечень помещений дошкольных образовательных учреждений определен в разделе 2.2 «Требования к зданию» СанПиН от 26 марта 2003 г. № 2.4.1.1249-03 и включает в себя:

- игровую комнату;
- спальное помещение;
- раздевальную комнату;
- умывальную комнату;
- буфетную комнату;
- туалетную комнату;
- пищеблок;
- медицинский кабинет;
- прачечную.

Учитывая, что большинство детских садов было построено до введения СанПиН от 26 марта 2003 г. № 2.4.1.1249-03, предусматривающих наличие отдельного спального помещения для каждой группы детей, музыкального и физкультурного залов, в ДОУ допускается совмещение игровой и спальной комнат, а также отсутствие музыкального и физкультурного залов или их совмещение.

В ДОУ с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников, в ДОУ компенсирующего, комбинированного и инклюзивного вида, а также в ДОУ центре развития ребенка — детском саду и в ДОУ центре коррекции — детском саду необходимо предусмотреть наличие дополнительных помещений, перечень которых указан в табл. 3.

Функциональная направленность дополнительных помещений ДОУ

Вид ДОУ	Направленность помещений ДОУ
1	2
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.)	Комната (кабинет) для дополнительных занятий с детьми по каждому из приоритетных направлений деятельности ДОУ. Музыкальный зал. Спортивный зал. (Наличие отдельных музыкальных и спортивных залов обязательно при превышении Временных (примерных) требований к методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении по физическому и художественно-эстетическому развитию детей.)
Детский сад компенсирующего вида, инклюзивного вида	Кабинет учителя-дефектолога (учителя-логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и др.) в зависимости от коррекционной направленности групп. Кабинет педагога-психолога. Физиокабинет (для ДОУ, осуществляющих коррекцию нарушений в развитии детей с использованием физиотерапевтического оборудования). Другие кабинеты (кабинет медсестры массажа, медсестры ортопедистки) в зависимости от коррекционной направленности групп. Бассейн (при функционировании групп для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата)
Детский сад комбинированного вида	Комната (кабинет) для дополнительных занятий с детьми по каждому из приоритетных направлений деятельности ДОУ. Музыкальный зал. Спортивный зал. (Наличие отдельных музыкальных и спортивных залов обязательно при превышении Временных (примерных) требований к методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении по физическому и художественно-эстетическому развитию детей.)

1	2
	Кабинет учителя-дефектолога (учителя-логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и др.) в зависимости от коррекционной направленности групп. Кабинет педагога-психолога. Физиокабинет (для ДОУ, осуществляющих коррекцию нарушений в развитии детей с использованием физиотерапевтического оборудования). Другие кабинеты (кабинет медсестры массажа, медсестры-ортопистки) в зависимости от коррекционной направленности групп. Бассейн (при функционировании групп для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата)
Центр развития ребенка — детский сад	Дополнительные помещения, обеспечивающие осуществление образовательного процесса за рамками Временных (примерных) требований к методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении по направлениям: — интеллектуальное развитие (краеведческий музей, библиотека, компьютерный класс, кабинет иностранного языка и др.); — художественно-эстетическое развитие (музыкальный зал, изостудия, театральная студия и др.); — физическое развитие (спортивный зал, физиокабинет и др.); — социально-личностное развитие (кабинет педагога-психолога, сенсорная комната и др.)
Центр коррекции — детский сад	Кабинет учителя-дефектолога (учителя-логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и др.) в зависимости от коррекционной направленности групп. Кабинет педагога-психолога. Физиокабинет (для ДОУ, осуществляющих коррекцию нарушений в развитии детей с использованием физиотерапевтического оборудования). Другие кабинеты (кабинет медсестры массажа, медсестры-ортопистки) в зависимости от коррекционной направленности групп. Бассейн (при функционировании групп для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

С целью отнесения дошкольного образовательного учреждения к определенному виду можно использовать обобщенную таблицу критериев (табл. 4).

Отнесение дошкольного образовательного

Вид ДОУ	Содержательные критерии			
	задачи дошкольного образовательного учреждения		уровень реализации инвариантной части основной общеобразовательной программы (направленность реализуемых программ)	уровень реализации вариативной части основной общеобразовательной программы
	основные задачи	специфические задачи		
1	2	3	4	5
Детский сад	Обеспечение условий для социальной адаптации детей; создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей; осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка		Выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения	

Таблица 4

учреждения к определенному виду

Организационно-ресурсные критерии			
возраст воспитанников	педагогический состав дошкольного образовательного учреждения	перечень помещений дошкольного образовательного учреждения	
		минимальный перечень помещений в соответствии с СанПиН от 26.03.2003 г. 2.4.1.1249-03	дополнительные помещения, необходимые для реализации образовательной программы
6	7	8	9
С 2 месяцев до 7 лет	Среднее специальное образование — от 50 до 100% педагогов	Игровая комната, спальное помещение, раздевальная комната, умывальная комната, буфетная комната, туалетная комната, пищеблок, медицинский кабинет, прачечная	

1	2	3	4	5
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением развития детей одного или нескольких направлений	Обеспечение условий для социальной адаптации детей; создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей; осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка	Осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей превышение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении, по одному или нескольким направлениям развития	Превышение Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения по приоритетному направлению развития	Занятия по приоритетным направлениям деятельности, в том числе кружки, студии
Детский сад компенсирующего вида	Обеспечение условий для социальной адаптации детей; создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей; осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка	Осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом или психическом развитии воспитанников	Реализация программы общеразвивающей направленности и программы коррекционной направленности. Занятия в соответствии с образовательной программой коррекционной направленности	Дополнительные занятия коррекционной направленности, а также физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной или художественно-эстетической направленности

Продолжение табл.

6	7	8	9
С 2 месяцев до 7 лет	Среднее специальное образование — от 50 до 75% педагогов; высшее образование — от 25 до 50% педагогов	Игровая комната, спальное помещение, раздевальная комната, умывальная комната, буфетная комната, туалетная комната, пищеблок, медицинский кабинет, прачечная	Комната (кабинет) для дополнительных занятий с детьми по каждому из приоритетных направлений деятельности ДОУ. Музыкальный зал. Спортивный зал. (Наличие отдельных музыкальных и спортивных залов обязательно при превышении Временных (примерных) требований к методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении по физическому и художественно-эстетическому развитию детей.)
С 2 до 7 лет	Среднее специальное образование — от 50 до 75% педагогов; высшее образование — от 25 до 50% педагогов	Игровая комната, спальное помещение, раздевальная комната, умывальная комната, буфетная комната, туалетная комната, пищеблок, медицинский кабинет, прачечная	Кабинет учителя-дефектолога (учителя-логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и др.) в зависимости от коррекционной направленности групп. Кабинет педагога-психолога. Физиокабинет (для ДОУ, осуществляющих коррекцию нарушений в развитии детей с использованием физиотерапевтического оборудования). Другие кабинеты (кабинет медсестры массажа, медсестры-ортопедистки) в зависимости от коррекционной направленности групп

1	2	3	4	5
Детский сад инклюзивного вида	Обеспечение условий для социальной адаптации детей; создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей; осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка	Осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом или психическом развитии воспитанников. Интеграция детей с отклонениями в состоянии здоровья в единое образовательное пространство	Реализация программы общеразвивающей направленности и программы коррекционной направленности	Дополнительные занятия коррекционной направленности, а также физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной или художественно-эстетической направленности
Детский сад комбинированного вида	Обеспечение условий для социальной адаптации детей; создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей; осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка	Осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом или психическом развитии воспитанников	Реализация программы общеразвивающей направленности и программы коррекционной направленности. Занятия в соответствии с образовательной программой коррекционной направленности для воспитанников с отклонениями в развитии	Дополнительные занятия коррекционной направленности, а также физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной или художественно-эстетической направленности

Продолжение табл.

6	7	8	9
С 2 до 7 лет	Среднее специальное образование — от 50 до 75% педагогов; высшее образование — от 25 до 50% педагогов	Игровая комната, спальное помещение, раздевальная комната, умывальная комната, буфетная комната, туалетная комната, пищеблок, медицинский кабинет, прачечная	Кабинет учителя-дефектолога (учителя-логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и др.) в зависимости от коррекционной направленности групп. Кабинет педагога-психолога. Физиокабинет (для ДОУ, осуществляющих коррекцию нарушений в развитии детей с использованием физиотерапевтического оборудования). Другие кабинеты (кабинет медсестры массажа, медсестры-ортопедистки) в зависимости от коррекционной направленности групп
С 2 месяцев до 7 лет	Среднее специальное образование — от 50 до 75% педагогов; высшее образование — от 25 до 50% педагогов	Игровая комната, спальное помещение, раздевальная комната, умывальная комната, буфетная комната, туалетная комната, пищеблок, медицинский кабинет, прачечная	Кабинет учителя-дефектолога (учителя-логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и др.) в зависимости от коррекционной направленности групп. Кабинет педагога-психолога. Физиокабинет (для ДОУ, осуществляющих коррекцию нарушений в развитии детей с использованием физиотерапевтического оборудования). Другие кабинеты (кабинет медсестры массажа, медсестры-ортопедистки) в зависимости от коррекционной направленности групп. Бассейн (при функционировании групп для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

1	2	3	4	5
Детский сад дошкольной подготовки	Обеспечение условий для социальной адаптации детей; создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей; осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка	Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу	Выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста	
Детский сад для детей раннего возраста		Обеспечение присмотра, ухода, воспитания и развития детей раннего возраста. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к условиям ДОУ	Выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения детей раннего возраста	
Детский сад присмотра и оздоровления			Выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения	
Центр развития ребенка — детский сад	Обеспечение условий для социальной адаптации детей; создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей;	Осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка	Превышение Временных (примерных) требований к содержанию	Занятия по приоритетным направлениям деятельности, в

Продолжение табл.

6	7	8	9
С 5 до 7 лет	Среднее специальное образование — от 50 до 100% педагогов	Игровая комната, спальное помещение, раздевальная комната, умывальная комната, буфетная комната, туалетная комната, пищеблок, медицинский кабинет, прачечная	
С 2 месяцев до 3 лет	Среднее специальное образование — от 50 до 100% педагогов		
С 2 месяцев до 7 лет	Среднее специальное образование — от 50 до 100% педагогов		
С 2 месяцев до 7 лет	Среднее специальное образование — от 25 до 50% педагогов; высшее образование — от 50 до 75% педагогов	Игровая комната, спальное помещение, раздевальная комната, умывальная комната, буфетная комната, туалетная	Дополнительные помещения, обеспечивающие осуществление образовательного процесса за рамками Временных (примерных) требований к методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении

1	2	3	4	5
	осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка	в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей превышение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении, по всем направлениям развития. Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к условиям ДОУ. Оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах воспитания, обучения и оздоровления детей	и методам воспитания и обучения по всем направлениям развития	том числе кружки, студии
Центр коррекции — детский сад	Обеспечение условий для социальной адаптации детей; создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей;	Обеспечение условий для социальной адаптации детей с отклонениями в развитии.	Реализация двух и более программ коррекционной направленности.	Дополнительные занятия преимущественно коррекционной

Продолжение табл.

6	7	8	9
		комната, пищеблок, медицинский кабинет, прачечная	по направлениям: интеллектуальное развитие (краеведческий музей, библиотека, компьютерный класс, кабинет иностранного языка и др.); художественно-эстетическое развитие (музыкальный зал, изостудия, театральная студия и др.); физическое развитие (спортивный зал, физиокабинет и др.); социально-личностное развитие (кабинет педагога-психолога, сенсорная комната и др.)
С 2 до 7 лет	Среднее специальное образование — от 25 до 50% педагогов; высшее образование — от 50 до 75% педагогов	Игровая комната, спальное помещение, раздевальная комната, умывальная комната, буфетная комната, туалетная	Кабинет учителя-дефектолога (учителя-логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и др.) в зависимости от коррекционной направленности групп. Кабинет педагога-психолога.

1	2	3	4	5
	осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой образовательной программой, обеспечивающей выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка	Создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей с отклонениями в развитии. Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей с отклонениями в развитии в школу. Осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом или психическом развитии воспитанников по двум и более видам нарушений. Интеграция детей с отклонениями в развитии в единое образовательное пространство	Занятия в соответствии с образовательной программой коррекционной направленности для воспитанников с отклонениями в развитии	и физкультурно-оздоровительной направленности

Окончание табл.

6	7	8	9
		комната, пище- блок, медицин- ский кабинет, прачечная	Физиокабинет (для ДОУ, осуществляющих коррекцию нарушений в развитии детей с использованием физиотерапевтического оборудования). Другие кабинеты (кабинет медсестры массажа, медсестры-ортопедистки) в зависимости от коррекционной направленности групп. Бассейн (при функционировании групп для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

ЭКСПЕРТИЗА ИГРУШЕК

ТИМОФЕЕВА И.В.,

канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольной
педагогики МПГУ, Москва

Игрушки — важная часть жизни детей любого возраста. Сегодня на рынке представлены игрушки отечественных и зарубежных представителей, дорогие и дешевые, из природных и искусственных материалов.

Родители, стремясь порадовать своих детей, стараются купить как можно больше разных игрушек (конечно, если позволяют средства). Но следовало бы вначале подумать, будет ли очередная игрушка безопасной, полезной ребенку в развитии умственных, эстетических способностей, воспитании нравственных качеств и соответствовать возрасту и интересам малыша?

В последнее время государством, наукой и практикой образования предъявляются высокие требования к качеству и безопасности современных игрушек. Скоро вступит в силу Федеральный закон Правительства РФ «Специальный технический регламент о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», где в гл. 6 раскрыты требования к безопасности игрушек.

Для предотвращения нанесения вреда здоровью или жизни ребенка игрушки должны обеспечивать химическую, механическую, биологическую, пожарную, электрическую, термическую безопасность в зависимости от вида изделия. Игрушки по показателям, обеспечивающим безопасность, должны соответствовать требованиям, установленным в приложении к Федеральному закону РФ.

Приведем основные требования из этого документа. Игрушкой называется изделие или наборы материалов (изделий), разработанные и/или предназначенные для игр детьми в возрасте до 14 лет. Требования безопасности продукции распространяются на игрушки металлические, деревянные, пластмассовые, мягконабивные, резиновые, из бумаги, картона, папье-маше, керамики и пр., в том числе: электрифицированные, крупногабаритные, механические, куклы, фигурки людей и животных, музыкальные, оптические, наборы опытов, пред-

меты для детского творчества, игры настольные, настольно-печатные, видеоигры, изделия карнавальные.

В общих требованиях безопасности сказано, что игрушки и материалы для их изготовления должны быть внешне чистыми и не поражены насекомыми, ржавчиной и т.д. Чистота материала проверяется визуально. Защитно-декоративное покрытие игрушек должно быть устойчиво к действию слюны, пота, влажной обработки. В игрушках для детей до 3 лет не допускается применение меха и кожи. Не допускается применять древесину с червоточинами и сучками, стекло, целлулоид, набивочные гранулы размером менее 3 мм и др. Игрушки, использование которых требует сборки, должны быть снабжены подробной инструкцией.

Потребитель должен быть проинформирован о потенциальной опасности, исходящей от игрушки, и о мерах предосторожности.

Основные требования к механической безопасности игрушек включают требования: устойчивость к тяжелым неподвижным напольным игрушкам массой более 5 кг; корпус игрушки должен быть прочным, не иметь острых кромок, концов или незакрепленных частей, которые могут попасть в глаза. Особо выделены требования механической безопасности игрушек для детей в возрасте до 3 лет. Остановимся на игрушках для детей грудного возраста: масса погремушек должна быть не более 100 г, поверхностное окрашивание и роспись погремушек не допускается, погремушки должны быть прочными к удару, утечка содержимого в игрушках, наполненных жидкостью, не допускается. Подробный перечень требований к безопасности игрушки необходим для специалистов, которые будут проводить экспертизу и проверку игрушек по параметрам безопасности с обязательной выдачей сертификата.

В инструкциях по эксплуатации должна содержаться предупреждающая информация в зависимости от вида изделия: «Не рекомендовать детям до 3 лет» или «Не предназначено для детей младше 3 лет» — для игрушек, представляющих опасность для детей в возрасте до 3 лет; «Внимание! Пользоваться только под непосредственным наблюдением взрослых» или «Внимание! Пользоваться только под присмотром взрослых» — для игрушек функционального назначения, представляющих опасность для детей; «Внимание! Использовать для игры на мелководье и под наблюдением взрослых!» — для игрушек, используемых в играх на воде; «Внимание! Не стрелять перед глазами или ушами! Не носить пистолеты в карманах без упаковки!» — для игрушек, стреляющих пистонами; «Осторожно! Огнеопасно!» — для маскарадных костюмов и

игрушек, которые могут вместить ребенка, имеющих при горении скорость распространения пламени 10—30 мм/с.

Таким образом, игрушки должны иметь информацию, содержащую четкие предупредительные надписи: указания по сборке (если это необходимо), эксплуатации и уходу за игрушкой, рекомендуемый возраст ребенка, предельно допустимую для игрушки нагрузку (массу ребенка) — для игрушек, несущих на себе массу тела ребенка.

В рамках программы подготовки вхождения России в Европейское экономическое сообщество Госстандарт РФ провел работу по переводу и введению в действие европейских стандартов EN 71 (определяющих основные требования безопасности игрушек) в качестве национальных российских. Следует отметить, что требования EN 71 считаются менее строгими, чем аналогичный российский ГОСТ 25779—90. В отличие от старых, налаженных отечественных производств игрушек, «новички» с трудом осваивают требования ГОСТа 25779—90. Сейчас возникают претензии даже к качеству кубиков — традиционных игрушек многих поколений, так как зачастую для их изготовления производители используют самое дешевое сырье — еловый хлыст и т.п. Кубики получаются шероховатыми и с занозами.

ДОУ для успешного осуществления педагогического процесса необходимо придерживаться современных требований к качеству игрушек и распределять игрушки с учетом их классификации по возрасту, материалу изготовления, дидактическим и воспитательным свойствам игрушек.

При отборе игрушек обязательно должны учитываться возрастные закономерности развития игровой деятельности.

Игрушки должны быть разнообразными по материалу изготовления (деревянные, пластмассовые, резиновые, меховые и т.п.), чтобы у детей была возможность развивать тактильные ощущения.

Известный педагог в области изучения игрушки, Д.В. Менджеричка считала, что игрушка должна воспитывать у детей интерес к труду, способствовать формированию пылливости, любознательности. Давая детям представления о людях разных профессий, разных национальностей, она в то же время может помочь воспитанию чувства симпатии, уважения к ним.

Игрушка — неизменный спутник ребенка с первых дней жизни. Ее специально создает взрослый в воспитательных целях, чтобы подготовить малыша к вхождению в общественные отношения. Главная задача взрослых состоит в том, чтобы научить ребенка действовать с игрушками.

Ведущей деятельностью в дошкольном возрасте является игра, а как ее средство — игрушка, с помощью которой дети узнают о цвете, форме, объеме, социальных ролях, быте, природе.

К первым игрушкам исследователь Е.А. Аркин относит:

а) звуковые игрушки — трещотки, жужжалки, бубенцы, погремушки и т.д.;

б) двигательные игрушки — волчок, мяч, змей, примитивные варианты бильбоке;

в) оружие — лук, стрелы, бумеранги;

г) образные игрушки — изображения животных, кукол;

д) веревочку, из которой делают различные, порой замысловатые фигуры.

По мнению ученого, совершенно очевидно, что лук и стрелы могли стать игрушками только после того, как они появились в обществе как орудия действительной охоты. И хотя давно исчезли из обихода, они по-прежнему остались в мире детских игрушек.

Для формирования различных видов деятельности, сенсорных процессов и действий, для психического и физического развития ребенка необходимы игрушки, постоянно стимулирующие активность ребенка. Такие игрушки, предназначенные для каждого из периодов раннего детства, должны несколько опережать по своим функциональным возможностям уже достигнутый ребенком уровень развития, т.е. вести его через трудности освоения игрушки к следующему уровню развития.

Несмотря на свои высокие дидактические свойства и художественно-образные достоинства, игрушка сама по себе, без активного участия взрослого, не может развивать ребенка. Благодаря манипуляциям с игрушками у ребенка формируются способы действий с предметами, понятие о назначении этих предметов. Игрушка в этом процессе приобретает огромное педагогическое значение.

Игрушки требуют, как на этом настаивал Локк, известной дозировки как в качественном, так и в количественном отношении. Ребенку до года следует давать не более одной игрушки, от года до 2 лет ребенок может располагать одновременно 2 игрушками, затем, по мере того как увеличивается объем его внимания, способность к сосредоточению и определяются индивидуальные влечения, число игрушек может быть увеличено. Однако и в 4 года не следует помещать в поле зрения ребенка более 4—5 игрушек.

Характер игрушек должен меняться не только в зависимости от возраста, но и в течение дня в зависимости от состояния ребенка и предшествовавшего вида деятельности.

Ни педагог, ни родители не должны постоянно регламентировать занятия детей с игрушками, навязывать ему свои интересы и постоянно указывать, как следует обращаться с каждым предметом и каково его назначение.

Вполне справедливо Л.Г. Оршанский протестует против деспотичного стремления взрослых внести в игры свои интересы, искусственную поучительность. Будет правильно, если по отношению к игрушкам и играм, ребенку представится максимум свободы.

Литература

Аркин Е.А. Ребенок в дошкольные годы / Под ред. А.В. Запорожца, В.В. Давыдова М., 1967.

Воспитание детей в игре / Под ред. Д.В. Менджерицкой М., 1979.

Горностаева Л. Игрушки в детском саду // Дошкольное воспитание 1973. № 2.

Игрушка в жизни ребенка / Под ред. Е.А. Коссаковской. М., 1980.

Урунтаева Г.А. Роль игрушки в психическом развитии ребенка. Дошкольная психология: Учеб. пособие для учащихся средн. пед. учеб. заведений. 2-е изд. М., 1997.

www.rnta.ru

О ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ

КАЗУНИНА И.И.,

директор МОО «Экспертиза для детей», Отличник народного просвещения РФ, Москва

Ученые, методисты, представители издательств, равнодушные педагоги, другие специалисты, а также производители, связанные с разработкой, производством, распространением и использованием игр и игрушек, учебно-методической литературы и электронных изданий, понимающие значимость психолого-педагогической экспертизы продукции для детей и обладающие опытом и квалификацией для ее проведения, основали Межрегиональную общественную организацию «Объединение независимых экспертов игровой, учебно-методической и электронной продукции для детей» (МОО «Экспертиза для детей»).

Свою деятельность данная организация начала осуществлять на основании Свидетельства о государственной регистрации общественного объединения за № 17069 от 07.07 2006 г., Устава и Положений об экспертизе игровой, учебно-методической и электрон-

ной продукции для детей.

На сегодняшний день экспертные советы открыты и работают в Москве, Сергиевом Посаде, Ростове-на-Дону, Тюмени и Краснодаре.

В Уставе МОО «Экспертиза для детей» записано, что «целью Объединения является защита прав детей на получение качественной игровой, учебно-методической и электронной продукции, информирование родителей, педагогов и организаций, работающих с детьми об игровой, учебно-методической и электронной продукции, полезной для развития детей, а также содействие развитию рынка данной продукции в интересах детей, родителей, педагогов и организаций, работающих с детьми».

Рассмотрим вопрос, связанный с выбором и приобретением спортивного и спортивно-игрового оборудования для детей дошкольного возраста. Как «не заблудиться» в многообразии того, что сегодня предлагает нам торговая сеть? Как не навредить молодому, растущему организму?

Великий педагог Ян Амос Коменский в книге «Материнская школа» дает взрослым следующий совет: «Когда ребенок немного подрастет и начнет становиться на ножки, ему нужно всегда позволять бегать...; нужно лишь смотреть, чтобы он не нанес себе какого-либо вреда; поэтому нужно позаботиться об определенных и безопасных местах для бегания и упражнений, показать ему, как он может играть без вреда...». Однако сегодня, кроме определения безопасных мест для подвижных игр остро встает вопрос выбора безопасного спортивно-игрового оборудования и его грамотного использования.

Одним из основных критериев психолого-педагогической экспертизы продукции для детей является ее социальная и психологическая безопасность. На прилавках наших магазинов не должно быть продукции, способной нанести вред физическому или психическому здоровью детей. А самих игр должно стать больше.

Поэтому, сегодня МОО «Экспертиза для детей» проводит независимую, открытую, компетентную и объективную психолого-педагогическую и социальную экспертизу продукции для детей.

Ознакомимся с некоторыми экспертными заключениями на спортивно-игровое оборудование.

1. Спортивно-игровой набор «Универсальный», производитель «We Play» (Тайвань)

Спортивно-игровой набор «Универсальный» включает в себя разнообразные детали: кирпичи, палки-балансиры, обручи, стойки,

«следочки», «ладошки», мешочки с бусинками и др. Он изготовлен из материалов, которые не содержат вредных химических соединений, аллергенов и тяжелых металлов (имеет сертификат Ростеста), следовательно, набор безопасен для здоровья детей.

Комплект привлекает своей многофункциональностью, травмобезопасностью, легкостью, прочностью и гигиеничностью. Удобен в транспортировке и хранении — снабжен сумкой.

Спортивно-игровой набор может использоваться в дошкольных учреждениях и в домашних условиях для решения различных задач развития двигательной активности: тренировка силовой выносливости всех групп мышц; координация и ловкость; равновесие; закрепление основных движений; сенсорная стимуляция и др. Также он может быть использован для конструирования, в качестве оборудования для сюжетно-ролевых игр и др.

Комплект отвечает психолого-педагогическим, дидактическим и эстетическим требованиям, соответствует указанному возрастному диапазону, в целом обеспечивает реализацию развивающих задач.

Спортивно-игровой набор «Универсальный» рекомендован МОО «Экспертиза для детей», ему присвоена Высшая категория соответствия со знаком «Золотого солнышка». (Заключение № 35/17-07 от 07.07. 2007 г.)

2. «Комплект мягких модулей» (24 элемента), производитель ЗАО «ЭЛТИ-КУДИЦ-МОДУЛИ» (Россия)

Комплект мягких модулей включает в себя 24 разнообразных элемента: кубы, ступеньки, арки, брусы, полуцилиндры, цилиндры и др. Модули изготовлены из поролона, обтянутого искусственной кожей. Материалы не содержат вредных химических соединений, аллергенов и тяжелых металлов (имеет сертификат Ростеста). Комплект безопасен для здоровья детей.

Изделия хорошо выдерживают нагрузку, быстро восстанавливают свою первоначальную форму и не требуют сложного гигиенического ухода.

Оборудование имеет методическое сопровождение. Комплект может быть использован в дошкольных учреждениях, учреждениях дополнительного образования и в домашних условиях (при наличии отдельной игровой комнаты) для решения многих задач: развитие двигательной активности, силовой выносливости всех групп мышц, координации, ловкости, равновесия; формирование представлений о цвете, форме, размере предметов; расширение представления об окружающем мире; развитие конструктивных способностей и др.

Мягкие модули можно применять для конструирования, на физкультурных занятиях и коррекционной гимнастике, создания элементов декораций для сюжетно-ролевых и театрализованных игр, в организации спортивных соревнований, подвижных играх и других видах деятельности, как в помещении, так и на открытом воздухе.

Комплект отвечает психолого-педагогическим, дидактическим и эстетическим требованиям, соответствует указанному возрастному диапазону, в целом обеспечивает реализацию развивающих задач.

«Комплект мягких модулей» рекомендован МОО «Экспертиза для детей», ему присвоена Высшая категория соответствия со знаком «Золотого солнышка». (Заключение № 36/18-07 от 07.07.2007 г.)

Подробнее ознакомиться с документами Межрегиональной общественной организации «Объединение независимых экспертов игровой, учебно-методической и электронной продукции для детей» и результатами психолого-педагогической экспертизы можно на сайте: www.moo-edd.ru или по телефону: (495) 392-76-54.

РЕКОМЕНДУЕМ ИГРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ*

ИГРА «АРИФМЕТИКА ДЛЯ МЫШЕЙ И МАЛЫШЕЙ»*
(издательство «Дрофа-Медиа»)

Игра учит счету предметов, знакомит с простейшими арифметическими действиями детей 3—8 лет.

ИГРА «СКОТНЫЙ ДВОР»*
(изготовитель ООО «Биланик»)

Игра для детей 2—6 лет поможет систематизировать знания об окружающем мире (в данном случае о сельской жизни), стимулировать познавательную деятельность, развить речь дошкольников. «Скотный двор» может быть использован в качестве набора для сюжетных игр.

* Одной звездочкой помечены игры с грифом: «Одобрено» МОО «Экспертиза для детей» в 2006, 2007 гг., им присвоена первая категория соответствия со знаком «Серебряного солнышка».

КОНСТРУКТОР «АКВАПЛЕЙ»*

(производство Швеция (AXJOPPLASTICAB),
дистрибутор в России — ЗАО «ЭЛТИ-КУДИЦ»)

«Акваплей» предназначен для игры с песком и водой, как в помещениях, так и на улице. Конструктор способствует развитию моторики, тактильной памяти, воображению, логическому мышлению, а также поможет психологам и педагогам при организации коррекционной работы с детьми 3—6 лет.

ИГРА «MY FIRST ABC WORD GAME»*

(автор-разработчик Т.Б. Клеменьтьева, дизайн —
ООО «АРСИС-ДИЗАЙН», изготовители — издательство
«Просвещение» и ООО «Новые Русские Игрушки»)

«My first ABC word game» (Моя первая ABC игра в слова) является обучающей настольно-печатной игрой. Она познакомит детей с алфавитом и 78 английскими словами, поможет быстро и легко запомнить их.

ИГРОВОЙ КОМПЛЕКТ «ДАЛЕКАЯ, СЕДАЯ СТАРИНА»*

(производитель ООО «Биланик»,
автор-разработчик Ю.А. Акимова)

Игровой комплект — уникальный обучающий, дидактический и игровой материал для детей старшего дошкольного возраста. С одной стороны, он позволяет организовать занятия по ознакомлению дошкольников с историей русского быта, воссоздать атмосферу старины через домашнюю утварь, двор с животными, колодец-журавлем, телегой и санями, сезонную старинную русскую одежду для кукол (в комплекте всего около 100 предметов). С другой — игровой комплект может быть использован на занятиях по изобразительной деятельности и художественному труду, а также в свободной игре дошкольников и младших школьников.

КОНСТРУКТОР «РАЗВИТИЕ»* (70 ДЕТАЛЕЙ)

(производитель ООО «Престиж-Игрушка»)

Деревянный конструктор предназначен для развития у детей от 3 лет творческих способностей, воображения, мышления, сенсорной и моторной координации.

ДОМИНО «ТРАНСПОРТ»*

(производитель ООО «Томь-сервис»)

Домино «Транспорт» изготовлено из дерева. Это экологически чистая, безопасная для маленьких детей настольная игра, которая знакомит с различными видами транспорта и направлена на развитие внимания и памяти. Домино «Транспорт» отвечает всем психолого-педагогическим, дидактическим и эстетическим требованиям, учитывает возрастные особенности детей.

«БУСЫ-ШНУРОВКА» НЕОКРАШЕННЫЕ*

(производитель ПБОЮЛ Л.М. Норенко)

«Бусы-шнуровка» изготовлены из дерева. Игра направлена на развитие у детей мелкой моторики, формирование представлений о форме, величине. «Бусы-шнуровка» отвечают всем психолого-педагогическим, дидактическим и эстетическим требованиям, учитывают возрастные особенности детей.

«ЦВЕТНЫЕ СЧЕТНЫЕ ПАЛОЧКИ Х. КЮИЗЕНЕРА»*

(производитель ООО «Корвет»)

Игровой дидактический материал «Цветные счетные палочки Х. Кюизенера» для детей от 3 лет состоит из 116 пластмассовых счетных палочек 10 различных цветов и размеров и направлен на формирование у детей представлений о числе на основе измерения и счета. Достоинство игрового пособия — многогранность его использования. Оно предназначено для развития у детей навыка счета, умений различать и называть цвета, сравнивать предметы по длине, ширине, высоте; находить признаки сходства и различия между предметами. В процессе игры со счетными палочками у детей развиваются память, внимание, воображение. Материал может быть использован воспитателями, психологами, учителями-дефектологами.

КУКЛА «ИННА»*

(производитель ОАО «Весна»)

Кукла «Инна» отвечает всем психолого-педагогическим, дидактическим и эстетическим требованиям, предъявленным к куклам для детей дошкольного возраста. Авторы рекомендуют ее детям от одного года и старше.

У куклы доброе, привлекательное лицо; красивые, хорошо укрепленные волосы, которые можно расчесывать, закалывать, за-

плетать в косы. Кукла хорошо сидит, стоит, в положении лежа закрывает глаза. Одежда на кукле эстетически выдержана.

Куклу очень приятно брать в руки, она привлекательна для маленьких детей, вызывает положительные эмоции и чувства. Недостаток — отсутствие нижнего белья и пуговиц на курточке.

ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ РАМКИ-ВКЛАДЫШИ

«ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ»*

(производитель ООО «ОКСВА™»)

Игра предназначена для проведения тематических занятий с детьми 3—7 лет. Она состоит из планшета с набором рамок-вкладышей, методических рекомендаций, приложения с изображением десятишей домашних животных.

Данные рамки-вкладыши знакомят детей с домашними животными, способствуют умению различать животных по образу, классифицировать по характерным признакам. Игра способствует развитию памяти, внимания, наглядно-образного мышления, мелкой моторики рук. В методических рекомендациях содержится серия заданий, с помощью которых данная игра становится более интересной и увлекательной.

Однако производителю необходимо изменить возрастную адресность (авторы рекомендуют ее детям от 3 до 7 лет). Заложенные в игре действия соответствуют потребностям детей младшего и среднего дошкольного возраста (от 2 до 5).

ДЕРЕВЯННЫЙ КОНСТРУКТОР «ВЕСЕЛЫЙ ГОРОДОК»*

(производитель ООО «Томь-сервис»)

Деревянный конструктор «Веселый городок» предназначен для детей дошкольного и младшего школьного возраста. В набор входят кубики, призмы, пластины, фигурки людей и деревьев.

Конструктор может быть использован в домашних условиях, в дошкольных учреждениях на занятиях по конструированию, ознакомлению с окружающим миром, а также самостоятельных играх (в свободное от занятий время). Красочные, разнообразные рисунки на деталях конструктора нацеливают детей на создание «Веселого городка» с последующим развертыванием сюжетно-ролевой игры.

Несмотря на все достоинства, конструктор имеет ряд недостатков: отсутствие инструкции по его использованию; несоразмерность фигурок людей и домов; непрочная упаковка, затрудняющая хранение конструктора.

В целом, конструктор «Веселый городок» отвечает психолого-педагогическим, дидактическим и эстетическим требованиям, обеспечивает реализацию развивающих задач, учитывает возрастные особенности детей.

НАБОР МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ**

(производитель «Talent Expo» (Китай),
поставщик ЗАО «ЭЛТИ-КУДИЦ»)

В набор входят: треугольники, тамбурин, тарелка, кастаньеты, бубенцы, маракасы, палочки, колотушка. Он предназначен для детей от 4 до 7 лет. Упаковка набора — прочная сумочка, удобная для хранения и переноса инструментов.

Набор музыкальных шумовых инструментов выполнен из натуральных материалов: дерево, металл, кожа. Инструменты обладают хорошим звучанием, умеренной громкостью, не издают резких, раздражающих звуков.

Каждый инструмент вызывает у ребенка желание исследовать его, найти разные приемы игры, постараться извлечь из него все возможные варианты звучания. Набор способствует развитию творческих способностей детей, побуждает к элементарному музицированию.

Инструменты могут быть использованы для исполнения оркестровых произведений, для сопровождения народных песен и танцев, как дидактический материал.

Набор музыкальных инструментов отвечает психолого-педагогическим, дидактическим и эстетическим требованиям, обеспечивает реализацию развивающих задач, учитывает возрастные особенности детей.

КОМПЬЮТЕРНАЯ ИГРА «МАЛЕНЬКИЙ ИСКАТЕЛЬ»*

(производитель ООО «Новый Диск»)

Компьютерная игра для детей 4—7 лет направлена на развитие познавательных интересов, тренировку навыков чтения, знакомство с объектами окружающего мира.

Игра состоит из 6 увлекательных игр, в которых 70 картинок-загадок и головоломок, усложняющихся в процессе игры.

Игра может быть индивидуальной и коллективной.

** Рекомендован МОО «Экспертиза для детей», ему присвоена Высшая Категория Соответствия со знаком «Золотого солнышка».

**КОМПЬЮТЕРНАЯ ИГРА «МАЛЕНЬКИЙ ИСКАТЕЛЬ
В КУКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ»***

(производитель ООО «Новый Диск»)

Компьютерная игра для детей 4—7 лет направлена на развитие познавательных интересов, творческого воображения, тренировку навыков чтения.

С помощью игры дети путешествуют по волшебному миру сказок, заглядывают в «Ящик с игрушками» и знакомятся с классификацией предметов. В кукольной мастерской мастерят невероятных кукол и учатся составлять целое из частей, воспринимать информацию на слух. А в разделе «Сделай сам игру “Искатель”» создают собственные проекты.

Игра может быть индивидуальной и коллективной.

**КОМПЬЮТЕРНАЯ ИГРА «МАЛЕНЬКИЕ ДРАКОНЫ.
ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ ЗНАНИЙ»***

(производитель ООО «Новый Диск»)

Компьютерная игра для детей 4—7 лет направлена на развитие познавательных процессов и математических навыков.

С помощью игры дети познакомятся с понятиями формы, величины, размером, симметрией, количественным счетом, цветом, выявлением закономерности.

Игра может быть использована в индивидуальной работе.

**КОМПЬЮТЕРНАЯ ИГРА «КЛИФФОРД ГОТОВИТСЯ
К ШКОЛЕ»***

(производитель ООО «Новый Диск»)

Компьютерная игра для детей 4—7 лет направлена на развитие познавательных процессов и математических навыков.

В игре имеется три уровня сложности. Игра состоит из заданий на развитие слухового восприятия, языковых навыков, элементарных математических представлений.

Игра может быть индивидуальной и коллективной.

**ПРОГРАММА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ,
ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ 2 – 7 ЛЕТ
«ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ», АВТОР И.А. ЛЫКОВА***

(Издательство «Карапуз»)

Программа «Цветные ладошки» направлена на формирование у детей раннего дошкольного возраста художественно-творческих способностей в изобразительной деятельности, эстетического воспитания, художественного вкуса и т.п. Она включает в себя пояснительную записку, раздел, посвященный теоретическим основам (обзор исследований), примерные тематические планы для разных возрастных групп. Данная программа представляет собой систему педагогических и методических рекомендаций по таким видам деятельности как рисование, лепка, аппликация с использованием различных художественных техник и материалов.

**СЕРИЯ ПЛАКАТОВ ДЛЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА***

(Издательство «Карапуз»)

1. «Времена года» — «Признаки времен года».
2. «Лето» — «Где мы были летом».
3. «Осень» — «Что мы делали осенью».
4. «Прогулки» — «Мы гуляем круглый год».
5. «Птичий двор» — «Кто живет на птичьем дворе».
6. «Кто в лесу живет» — «Что мы знаем об этих животных».
7. «Кто рядом живет» — «Что мы знаем об этих животных».
8. «В лесу» — «Что мы видели в лесу».
9. «На ферме» — «Что мы видели на ферме».
10. «Одежда» — «Что мы носим».
11. «Животные жарких стран» — «Что мы знаем об этих животных».
12. «Луг» — «Мы лужок лепили».
13. «Зима» — «Что мы делаем зимой».
14. «Мой Кремль» — «История Кремля».
15. «Дубрава» — «Лесные поделки».

КНИГИ, изданные за последний год для дошкольного воспитания*

Развитие детей раннего возраста

Айрапетянц И.И. Работа с детьми 2—3 лет летом. Метод. рекомендации. Приложение к журналу «Воспитатель ДОУ». М.: ТЦ Сфера, 2008.

Ветрова В.В. Во что играть с ребенком до 3 лет. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Игры с детьми 3-4 лет / Сост. М.А. Аралова. Приложение к журналу «Воспитатель ДОУ». М.: ТЦ Сфера, 2008.

Игры с детьми раннего возраста / Сост. М.А. Аралова. Приложение к журналу «Воспитатель ДОУ». М.: ТЦ Сфера, 2008.

Картушина М.Ю. Развлечения для самых маленьких. Сценарии досугов для детей первой младшей группы. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Королева Т.В. Игры с красками. Рисование в младенческом возрасте. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Лукина Е.Н. Растим малыша 2—3 лет. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Мои первые слова. М.: Дрофа, 2007.

Печора К.Л. и др. Рабочий журнал воспитателя группы детей раннего возраста. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Развитие игровой деятельности

Дружинин Б.Л. Развивающие игры с детьми дошкольного и младшего школьного возраста. М.: Гном-пресс, 2007.

Кислова Н.М. Работа с детьми в летний период. Методическое пособие. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Лялина Л.А. Народные игры в детском саду. Метод. рекомендации. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Физическое развитие и здоровье

Ахметзянов И.М. Охрана здоровья дошкольников. Справочное пособие для ДОУ. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Банникова Л.П. Программа оздоровления детей в ДОУ. Метод. пособие. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Вареник Е.Н. Занятия по физкультуре с детьми 3—7 лет. Планирование и конспекты. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Гаврючина Л.В. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Метод. пособие. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Громова О.Е. Спортивные игры для детей. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Зимонина В.Н. Рабочий журнал инструктора (воспитателя ДОУ) по физической культуре. М.: ТЦ Сфера, 2007.

* Журнал «Управление ДОУ» отправил запрос на списки новинок более чем в 30 издательств Российской Федерации. Представленный Библиографический справочник составлен по сведениям только тех издательств, которые откликнулись на нашу просьбу.

Картушина М.Ю. Зеленый огонек здоровья. Программа оздоровления дошкольников. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Речевое развитие ребенка

Агеева И.Д. 500 загадок про слова для детей. 2-е изд. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Агеева И.Д. 500 частушек для детей. 2-е изд. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Агеева И.Д. 500 загадок-складок для детей. 2-е изд. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Азова О.И. Занимательное чтение. Конфетка. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Алябьева Е.А. Итоговые дни по лексическим темам: Планирование и конспекты: Кн. 3. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Артюшина С.Е., Соловцова Л.С. Учим звуки по слогам. Конфетка. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Большакова С.Е. Формируем слоговую структуру слова. Дидактический материал. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Громова О.Е., Соломатина Г.Н. Стихи и рассказы о растительном мире. Дидактические материалы по развитию речи дошкольников. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Жуковская Н.В. Учим буквы интересно и легко. Конфетка. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Жуковская Н.В. Учим буквы. Решаем ребусы. Конфетка. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Загадки, песенки, сказки. М.: Дрофа, 2007.

Коноваленко В.В. Количественные числительные 1, 4, 5 плюс существительные: дидактическая игра для детей старшего дошкольного возраста. М.: Гном-пресс, 2007.

Коноваленко В.В. Многозначность глаголов в русском языке: карточки и дидактические игры для дошкольников и младших школьников. М.: Гном-пресс, 2007.

Коноваленко В.В. Многозначность существительных в русском языке: карточки и дидактические игры для дошкольников и младших школьников. М.: Гном-пресс, 2007.

Коноваленко В.В. Синонимы. Лексико-семантические тренинги для детей 6—9 лет М.: Гном-пресс, 2007.

Косинова Е.М. Грамматическая тетрадь № 1. Простые предложения. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Косинова Е.М. Грамматическая тетрадь № 2. Местоимения. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Косинова Е.М. Грамматическая тетрадь № 3. Сложные предлоги. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Косинова Е.М. Грамматическая тетрадь № 4. Прилагательные. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Костылева Н.Ю. Покажи и расскажи. Игровые упражнения на основе фонетической ритмики. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Кнушевицкая Н.А. Стихи и речевые упражнения по теме «Грибы». Развитие логического мышления и речи у детей. М.: Гном-пресс, 2007.

Кнушевицкая Н.А. Стихи и речевые упражнения по теме «Профессии». Развитие логического мышления и речи у детей. М.: Гном-пресс, 2007.

Кнушевицкая Н.А. Стихи и речевые упражнения по теме «Птицы». Развитие логического мышления и речи у детей. М.: Гном-пресс, 2007.

Мазнин И.А. 500 загадок для детей. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Мазнин И.А. 500 скороговорок, пословиц, поговорок для детей. 2-е изд. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Мазнин И.А. 500 стихов-загадок для детей. 2-е изд. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Новикова Е.В. Секреты предлогов и падежей: наглядно-практическое пособие. М.: Гном-пресс, 2007.

Сахарова И.И. Чистоговорки в картинках. Конфетка. М.: ТЦ Сфера, 2008.
Учимся правильно употреблять предлоги в речи. Комплект пособий. М.: Гном-пресс, 2007.

Русские поэты детям. М.: Дрофа, 2007.

Шорыгина Т.А. Стихи к детским праздникам: пособие для педагогов ДОУ и начальной школы. М.: Гном-пресс, 2007.

Цуканова С.П., Бетиц Л.Л. Учим ребенка говорить и читать. Комплект пособий. М.: Гном-пресс, 2007.

Обучение грамоте

Детское чтение: 4—5 лет. М.: Дрофа, 2007.

Козырева Л.М. Мы читаем по слогам: комплекс игр и упражнений для детей 5—7 лет. М.: Гном-пресс, 2007.

Козырева Л.М. Слоговое домино: приложение к пособию «Мы читаем по слогам». М.: Гном-пресс, 2007.

Козырева Л.М. Слоговые кубики: приложение к пособию «Мы читаем по слогам». М.: Гном-пресс, 2007.

Козырева Л.М. Слоговое лото: приложение к пособию «Мы читаем по слогам». М.: Гном-пресс, 2007.

Козырева Л.М. Составь предложение: рабочая тетрадь: приложение к пособию «Мы читаем по слогам». М.: Гном-пресс, 2007.

Коноваленко В.В. Пишем и читаем. Тетрадь 1. Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста с правильным (исправленным) звукопроизношением М.: Гном-пресс, 2007.

Коноваленко В.В. Пишем и читаем. Тетрадь 2. Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста с правильным (исправленным) звукопроизношением М.: Гном-пресс, 2007.

Коноваленко В.В. Пишем и читаем. Тетрадь 3. Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста с правильным (исправленным) звукопроизношением. М.: Гном-пресс, 2007.

Коноваленко В.В. Пишем и читаем. Тетрадь 4. Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста. Дидактический материал для упражнений с деформированными словами. М.: Гном-пресс, 2007.

Маханева М.Д. Подготовка к обучению грамоте детей 4—5 лет. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Учимся читать. Читаем по слогам. М.: Дрофа, 2007.

Хилтунен Е.А. Мир вокруг меня. Первая тетрадь. Природа. М.: Генезис, 2007

Юрчишина В.Д. Вижу — читаю — пишу. Система работы по обучению грамоте детей подготовительной к школе группы. Конспекты занятий. Демонстрационный материал. М.: Гном-пресс, 2007.

Развитие ребенка в изобразительной и музыкальной деятельности

Курочкина Н.А. Знакомим с жанровой живописью. Альбом. СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Курочкина Н.А. Знакомим с натюрмортом. Альбом. СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Курочкина Н.А. Знакомим с пейзажной живописью. Альбом. СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Курочкина Н.А. Знакомим с портретной живописью. Альбом. СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Курочкина Н.А. Знакомим со сказочно-былинной живописью. Альбом. СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Штанько И.В. Воспитание искусством в детском саду. Приложение к журналу «Управление ДОУ». М.: ТЦ Сфера, 2007.

Развитие ребенка в театрализованной деятельности

Маханева М.Д. Занятия по театрализованной деятельности в детском саду. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Светличная Л.В. Праздники без проблем. Сценарии для детского сада. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Развитие конструктивной деятельности

Жихарева О.М. Оригами для дошкольников: конспекты тематических занятий и демонстрационный материал для работы с детьми 5—6 лет в ДОУ. М.: Гном-пресс, 2007.

Соколова С.В. Оригами для самых маленьких. СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Развитие элементарных математических представлений

Ахутина Т. В., Манелис Н.Г. Скоро школа. Путешествие с Бимом и Бомом в страну Математику. Пособие по подготовке детей к школе: Рабочая тетрадь и метод. пособие. М.: Генезис, 2007.

Ахутина Т.В., Пылаева Н.М. Школа умножения. Методика развития внимания у детей 7-9 лет: Рабочая тетрадь и метод. пособие. М.: Генезис, 2007.

Колесникова Е.В. Программа «Математические ступеньки». М.: ТЦ Сфера, 2007.

Колесникова Е.В. Демонстрационный материал по математике для детей 5—6 лет (32 цв. л.+ брошюра 12 стр.). М.: ТЦ Сфера, 2007.

Комарова Л.Д. Как работать с палочками Кюизенера? Игры и упражнения по обучению математике детей 5—7 лет. М.: Гном-пресс, 2007.

Лукашкина М.М. Учимся считать. М.: Дрофа, 2007.

Развитие элементарных естественно-научных представлений и экологической культуры детей

Акимова Ю.А. Знакомим дошкольников с окружающим миром. Младшая группа. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Блинова Г.М. Познавательное развитие детей 5—7 лет. Метод. пособие. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Воронкевич О.А. Добро пожаловать в экологию! + CD. Метод. пособие. СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Воронкевич О.А. Добро пожаловать в экологию! Демонстрационные картины для занятий с детьми 4—5 лет СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Воронкевич О.А. Добро пожаловать в экологию! Демонстрационные картины для занятий с детьми 5—6 лет СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Воронкевич О.А. Добро пожаловать в экологию! Демонстрационные картины для занятий с детьми 6—7 лет СПб.: Детство-Пресс, 2008.

Гальперштейн Л.Я. Люди и крылья. М.: Дрофа, 2008.

Нищева Н.В. Четыре времени года + CD СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Садовые цветы в картинках: демонстрационный материал. М.: Гном-пресс, 2007.

Сказки, стихи, рассказы о животных. М.: Дрофа, 2007.

Стихи и рассказы о природе. М.: Дрофа, 2007.

Тихонов А.В. Вокруг света. М.: Дрофа, 2008.

Тихонов А.В. Под пологом леса. М.: Дрофа, 2007.

Тихонов А.В. Про зверят. М.: Дрофа, 2007.

Тихонов А.В. Про собак и кошек. М.: Дрофа, 2007.

Тихонов А.В. Родная природа. М.: Дрофа, 2007.

Тихонов А.В. Удивительные животные. М.: Дрофа, 2008.

Шустова И.Б. Удивительные растения. М.: Дрофа, 2008.

Социально-личностное развитие

Агапова И.А. Беседы о великих соотечественниках с детьми 5—7 лет. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Горская А.В. Правила - наши помощники. Демонстрационные картины. СПб.: Детство-Пресс, 2008.

Давыдова О.И. Беседы об ответственности и правах ребенка. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Калашников Г.В. Гербы и символы: История российского герба СПб.: Детство-Пресс, 2008.

Комратова Н.Г. Патриотическое воспитание детей 6—7 лет. Метод. пособие. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Кроткова А.В. Социальное развитие и воспитание дошкольников с церебральным параличом. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Маханева М.Д. Мы с друзьями — целый мир (социально-эмоциональное развитие детей 7—10 лет). М.: ТЦ Сфера, 2007.

Писарева А.Е., Уткина В.В. Живем в «Ладу». Патриотическое воспитание в ДОУ. Методическое пособие. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Сушкова И.В. Социально-личностное развитие. Анализ программ дошкольного образования. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Шорыгина Т.А. Беседы о правах ребенка. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Шорыгина Т.А. Беседы о хорошем и плохом поведении. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Дополнительное образование

Безгина Е.Н. Театральная деятельность дошкольников на английском языке. Метод. пособие. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Штайнспрайс М.В. Английский язык и дошкольник. Программа обучения дошкольников английскому языку. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Логопедическая служба

Бобылева З.Т. Игры с парными карточками. Комплект настольных логопедических игр для детей 5—7 лет: Звуки С, З, Ц. Звуки Р, Л. Звуки Ж, Ш, Ч, Щ. М.: Гном-пресс, 2007.

Боровцова Л.А. Документация учителя-логопеда ДОУ. Библиотека журнала «Логопед». М.: ТЦ Сфера, 2008.

Гвоздев А.Н. Вопросы изучения детской речи. СПб.: Детство-Пресс, 2007. СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Гомзяк О.С. Говорим правильно. Система работы по преодолению ОНР в подготовительной к школе группе. М.: Гном-пресс, 2007.

Дошкольная логопедическая служба. Кн. 2 / Под ред. О.А. Степановой. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Журавель Н.И. Планирование занятий в логопедическом пункте ДОУ. Библиотека журнала «Логопед». М.: ТЦ Сфера, 2008.

Зегебарт Г.М. Учение без мучения. Коррекция дисграфии: Метод. пособие и рабочие материалы. М.: Генезис, 2008.

Иванова Ю.В. Дошкольный логопункт: документация, планирование и организация работы. М.: Гном-пресс, 2007.

Иванова Е.А. Слышу, вижу, ощущаю — правильно говорю! Кн. для логопеда. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Исправляем произношение С—Ц. Конфетка. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Игротека речевых игр. Серия игр для детей 5—7 лет с речевыми нарушениями. М.: Гном-пресс, 2007.

Ильякова Н.Е. Серия сюжетных картин «День рождения цыпленка»: демонстрационный материал и конспекты подгрупповых занятий по развитию связной речи у детей 5—7 лет с ОНР. М.: Гном-пресс, 2007.

Ильякова Н.Е. Серия сюжетных картин «Как щенок нашел друзей»: демонстрационный материал и конспекты подгрупповых занятий по развитию связной речи у детей 5—7 лет с ОНР. М.: Гном-пресс, 2007.

Ильякова Н.Е. Серия сюжетных картин «Как помочь птицам зимой?»: демонстрационный материал и конспекты подгрупповых занятий по развитию связной речи у детей 5—7 лет с ОНР. М.: Гном-пресс, 2007.

Ильякова Н.Е. Серия сюжетных картин «Скворцы прилетели!»: демонстрационный материал и конспекты подгрупповых занятий по развитию связной речи у детей 5—7 лет с ОНР. М.: Гном-пресс, 2007.

Картушина М.Ю. Конспекты логоритмических занятий с детьми 2—3 лет. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Киселева В.А. Двигаемся, рисуем, говорим. Конфетка. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Комарова Л.А. Автоматизация звуков в игровых упражнениях. Комплект из 10 альбомов. М.: Гном-пресс, 2007.

Коноваленко В.В., Коноваленко С.В. Домашние тетради для закрепления произношения звуков. М.: Гном-пресс, 2007.

Кузнецова Е.В. Обучение грамоте детей с нарушениями речи. Конспекты занятий. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Курдвановская Н.В. Формирование слоговой структуры слова. Логопедические задания. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Мазанова Е.В. Коррекция дисграфии у младших школьников. Комплект пособий. М.: Гном-пресс, 2007.

Метельская Н.Г. 100 физкультминутки на логопедических занятиях. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Миронова С.А. Развитие речи дошкольников на логопедических занятиях 2-е изд. Книга для логопеда. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Нищева Н.В. Конспекты подгрупповых логопедических занятий в средней группе детского сада для детей с ОНР СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Нищева Н.В. Конспекты подгрупповых логопедических занятий в старшей группе детского сада для детей с ОНР СПб.: Детство-Пресс, 2008.

Нищева Н.В. Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с ОНР (4 до 7 лет) СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Свободина Н.Г. Беседы с логопедом. Вопросы и ответы. Метод. пособие. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Хохлова С.П. Узнай буквы, прочитай слова. Конфетка. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Психолого-педагогическая служба

Аралова М.А. Справочник психолога ДОУ. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Баркан А.И. Дети нашего времени. М.: Дрофа, 2007.

Баркан А.И. Мир глазами младенца. М.: Дрофа, 2007.

Баркан А.И. Плохие привычки хороших детей. М.: Дрофа, 2007.

Баркан А.И. Ультрасовременный ребенок. М.: Дрофа, 2007.

Громова Т.В. Сказочная подготовка к настоящей школе. М.: Генезис, 2003

Зажигина М.А. Чего не следует делать родителям, но что они все равно делают. М.: Генезис, 2008

Крюкова С.В. Здравствуй, я сам! Тренинговые программы для детей 3—6 лет. М.: Генезис, 2007

Крюкова С.В., Слободяник Н.П. Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь. Программы эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста. М.: Генезис, 2008

Ледлофф Ж. Как вырастить ребенка счастливым. Принцип преемственности (пер. с англ.). М.: Генезис, 2007.

Мардер Л.Д. Цветной мир. Групповая арт-терапевтическая работа с детьми дошкольного и младшего школьного возраста. М.: Генезис, 2007.

Млодик И.Ю. Книга для неидеальных родителей или Жизнь на свободную тему. М.: Генезис, 2007.

Павлова Н.Н., Руденко Л.Г. Экспресс-диагностика в детском саду. Комплект материалов для педагогов-психологов детских дошкольных учреждений. Методическое пособие и Рабочие материалы. М.: Генезис, 2008.

Пасечник Л.В. Коррекция тревожности и гиперактивности в детском возрасте. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Пасечник Л.В. Реабилитация депрессивного состояния у детей. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Семенович А.В. Эти невероятные левши. Практическое пособие для педагогов и родителей. М.: Генезис, 2008.

Хухлаева О.В. Тропинка к своему Я. Дошкольники. М.: Генезис, 2007

Шмидт В.Р. Психологическая помощь родителям и детям. Тренинговые программы. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Учебные пособия для колледжей с вузов

Бабунова Т.М. Дошкольная педагогика. Учеб. пособие. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Зебзеева В.А. Дошкольное образование за рубежом. История и совместимость. Приложение к журналу «Управление ДОУ». М.: ТЦ Сфера, 2007.

Управление ДОУ

Бабаева Т.И. и др. Дошкольник 4-5 лет в детском саду. Как работать по программе «Детство». СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Белая К.Ю. Рабочий журнал воспитателя детского сада. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Белая К.Ю. Рабочий журнал заведующего детским садом. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Белая К.Ю. Рабочий журнал старшего воспитателя детского сада. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Иванова А.И. Модульный принцип педагогического процесса в ДОУ. Приложение к журналу «Управление ДОУ». М.: ТЦ Сфера, 2007.

Корепанова М.В. Программа развития ДОУ. Метод. пособие. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Кузнецова С.В. Система работы с узкими специалистами ДОУ. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Логинова В.И. и др. Детство. Программа развития и воспитания детей в детском саду. СПб.: Детство-Пресс, 2007.

Лукина Л.И. Безопасность дошкольного образовательного учреждения. Приложение к журналу «Управление ДОУ». М.: ТЦ Сфера, 2007.

Лукина Л.И. Как разработать систему управления ДОУ. Приложение к журналу «Управление ДОУ». М.: ТЦ Сфера, 2007.

Лялина Л.А. Планирование работы старшего воспитателя ДОУ. Метод. пособие. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Пастухова И.О. Создание единого пространства развития ребенка: взаимодействие ДОУ и семьи. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Паршукова И.Л. Образовательная программа ДОУ. Метод. рекомендации. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Пастук О.В. Организация экспериментальной площадки в ДОУ. Приложение к журналу «Управление ДОУ». М.: ТЦ Сфера, 2007.

Пенькова Л.А. Менеджмент в практике ДОУ. Метод. пособие. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Сажина С.Д. Управление дошкольным учреждением. Словарь-справочник. Приложение к журналу «Управление ДОУ». М.: ТЦ Сфера, 2007.

Степанова О.А. Программы для ДОУ компенсирующего и комбинированного видов. М.: ТЦ Сфера, 2008.

Танникова Е.Б. Монтессори-группы в ДОУ. М.: ТЦ Сфера, 2007.

Фаусек Ю.И. Педагогика Марии Монтессори. М.: Генезис, 2007

Книги для детей

Барто А.Л. Игрушки (худ. Елисеев А.М.). М.: Дрофа, 2007.

Большая книга загадок. М.: Дрофа, 2008.

Большая книга знаний для самых маленьких. М.: Дрофа, 2008.

Большая книга раскрасок. Мир вокруг меня. М.: Дрофа, 2008.

Большая книга раскрасок. Я узнаю мир. М.: Дрофа, 2007.

Большая книга упражнений. М.: Дрофа, 2007.

Гамазкова И.Л. Азбука в загадках и обманках. М.: Дрофа, 2007.

Дружинина М.В. Большая книга досуга. Играем — не скучаем! М.: Дрофа, 2007.

Дружинина М.В. Большая книга досуга. Сто затей для друзей. М.: Дрофа, 2007.

Дружинина М.В. Дорожная азбука. М.: Дрофа, 2008.

Железнова Е.Р. Волшебная черепашка. Добрые сказки и необыкновенные истории + CD СПб.: Детство-Пресс, 2008.

Лучшие сказки в картинках. М.: Дрофа, 2008.

Онисимова О.И. Самое прекрасное на свете. Сказки и истории для маленьких. СПб.: Детство-Пресс, 2008.

Синявский П.А. Вкусная азбука. М.: Дрофа, 2007.

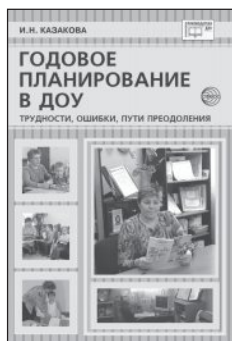
Соболева О.Л. БУКВАЛЬНЫЕ ЗАДАЧКИ, или СЧЕТ идет на СКАЗКИ. М.: Дрофа, 2007.

Что такое хорошо и что такое плохо. М.: Дрофа, 2008.

Чуковский К.И. Айболит и другие сказки. М.: Дрофа, 2007.

Яснов М.Д. Азбука с превращениями. М.: Дрофа, 2008.

Издательство «ТЦ СФЕРА» представляет вашему вниманию книги в помощь методисту ДОУ



ГОДОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ДОУ Трудности, ошибки, пути преодоления

Автор — Казакова И. Н. М.: ТЦ Сфера, 2007.
Обложка, 64 с. Формат 60х90/16

Автор пособия представляет опыт своей работы в качестве заведующего МДОУ детского сада № 222 г. Уфы по рациональному планированию деятельности дошкольного образовательного учреждения. В пособии представлены анкеты для педагогов, диагностические карты возможных затруднений педагогов (индивидуальная и сводная), анкета самооценки сотрудников, анализ выполнения годового плана, схема обобщения передового опыта работы. В приложение включены пример годового плана по видам деятельности, тематика педагогических советов на учебный год и другие материалы.



ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ДОУ Методическое пособие

Авторы — Кузнецова С. В. и колл. авт.
М.: ТЦ Сфера, 2006. Обложка, 112 с.
Формат 60х90/16

Методическое пособие поможет практическим работникам дошкольных учреждений овладеть проектировочными навыками при создании стратегии развития, заведующим ДОУ предложит практику разработки программы развития, студентам дошкольных факультетов вузов и колледжей даст возможность более глубоко изучить аспекты образовательной деятельности ДОУ.



ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ В ДОУ

Автор — Евдокимова Е. С. М.: ТЦ Сфера, 2006.
Обложка, 64 с. Формат 60х90/16

Технология проектирования помогает развивать творческие способности дошкольников, их инициативу, делает их активными участниками учебного и воспитательного процесса. Будучи включенной в организационную систему ДОУ, она становится инструментом саморазвития ребенка.

В брошюре отражен совместный опыт педагогов и детей ДОУ Волгограда и Волгоградской области по внедрению технологии проектирования, представлены типовые и оригинальные проекты.



Творческий Центр СФЕРА

ПОДПИСНЫЕ ИЗДАНИЯ

Профильные журналы — неотъемлемая составляющая профессиональной работы любого специалиста. Они не только знакомят с опытом практиков, размышлениями и теоретическими выкладками ученых, нормативными и правовыми документами, но и являются своеобразными «клубами» по интересам — кругом общения, которого порой так не хватает в нашей жизни. Приглашаем Вас в наши «клубы» и как творческих читателей, авторов, и как просто сочувствующих общему делу.

Наименование издания	Индекс в каталоге «Роспечать»
«Управление ДОУ»	80818
«Управление ДОУ» + Приложение	82687
«Управление ДОУ» + Комплект: Приложение к журналу, «Медработник ДОУ», «Методист ДОУ», «Инструктор по физкультуре»	36804
«Воспитатель ДОУ»	58035
«Воспитатель ДОУ» + Приложение	80899
«Логопед»	82686
«Логопед» + «Конфетка» + Библиотека журнала «Логопед»	18036
«Конфетка»	36803
«Медработник ДОУ»	80553

Для того чтобы подписаться на **все издания** для Вашего учреждения, Вам потребуется **всего три индекса:**

36804, 80899, 18036

Подписаться на наши издания можно по каталогу «РОСПЕЧАТЬ»
с любого месяца в любом почтовом отделении

АНОНС

В СЛЕДУЮЩЕМ ВЫПУСКЕ

**актуальная тема —
предметно-развивающая среда**

Уважаемые коллеги!

Проверьте, все ли номера наших журналов имеются в библиотеке вашего учреждения.

Можно заказать наложенным платежом предыдущие номера журналов «Управление ДОУ», «Логопед», «Конфетка», «Воспитатель ДОУ», «Медработник ДОУ». В заявке укажите свой точный индекс, адрес, наименование журнала. (Количество журналов ограничено.)



«Методист ДОУ»

Выпуск 1

Научно-методический журнал

Выходит 2 раза в год

Главный редактор Т.В. Цветкова

Ответственный редактор
О.В. Никифорова

Литературный редактор
Н.В. Костецкая

Редколлегия:

Ю.Е. Антонов, К.Ю. Белая,
Н.С. Варенцова, Л.М. Волобуева,
В.И. Ерошин, В.Т. Кудрявцев,
Г.М. Коджаспирова, Г.В. Чиркина,
М.Б. Яковлева

Оформление, макет
С.Н. Гамзиной

Художники обложки
О.В. Максимова

Корректоры

Т.Э. Балунова, Л.Б. Успенская

Точка зрения редакции может не совпадать
с мнениями авторов. Ответственность
за достоверность публикуемых материалов несут авторы.

Учредитель и издатель

ООО «Творческий Центр Сфера»

Журнал зарегистрирован
в Федеральной службе по надзору в сфере
массовых коммуникаций, связи и охраны
культурного наследия.

Свидетельство ПИ № ФС77-2778
от 13 июля 2007 г.

Подписной индекс в каталоге Роспечати
36804

Адрес редакции:

129226, Москва, ул. Сельскохозяйственная,
д. 18, корп. 3. Тел.: (495) 656-70-33, 656-73-00.

Почтовый адрес:

129626, Москва, а/я 40

E-mail: 123@tc-sfera.ru www.tc-sfera.ru

Рекламный отдел:

Тел. (495) 656-75-05

Номер подписан в печать 06.05.08. Формат 60×90¹/₁₆,
Усл. печ. л. 8. Тираж 5000 экз. Заказ №

При перепечатке материалов и использовании их
в любой форме, в том числе в электронных СМИ,
ссылка на журнал «Методист ДОУ» обязательна.

© Журнал «Методист ДОУ», 2008

© ООО «ТЦ СФЕРА», 2008

Отпечатано с готовых диапозитивов
в ОАО ордена «Знак Почета» «Смоленская областная
типография им. В.И. Смирнова».

214000, Смоленск, просп. им. Ю. Гагарина, д. 2.