

УПРАВЛЕНИЕ

НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЖУРНАЛ



ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Тема номера «ФИНАНСОВАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ»

ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОУ
В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ФИНАНСОВАЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
КОУЧИНГ-СЕССИЙ
ПРИ АТТЕСТАЦИИ КАДРОВ

ДОУ — ШКОЛА СОЦИАЛЬНОГО
ДЕЙСТВИЯ

ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ



2007
№ 2

ГОСТЬ НОМЕРА
Евгений
Вениаминович
Карпов

УПРАВЛЕНИЕ

НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЖУРНАЛ



2007, № 2 (36)

Дошкольным Образовательным Учреждением

Тема номера

«ФИНАНСОВАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ

Колонка редактора	3
У нас в гостях Е.В. Карпов	4

МЕНЕДЖМЕНТ

Основы педагогического менеджмента

<i>Лукьянова М.И.</i> Локальная профессиональная среда как фактор развития компетентности педагогов	8
---	---

Управление образованием

<i>Новоселова Л.П.</i> Система работы с начинающими методистами ДОУ	14
--	----

Работа с кадрами

<i>Давыдова О.И., Богославец Л.Г.</i> Использование коучинг-сессий при аттестации педагогических кадров ДОУ	19
---	----

Предлагаем обсудить

<i>Антонов Ю.Е.</i> Русский детский сад как очаг международной политики государства (информационно-аналитический обзор)	28
---	----

ФИНАНСЫ И ПРАВО

Хозяйственная деятельность

<i>Вифлеемский А.Б.</i> Финансирование ДОУ в условиях современного законодательства	38
<i>Галахова З.Д.</i> Управление МДОУ в условиях финансовой самостоятельности	52

Делопроизводство

<i>Смирнова Н.А.</i> Финансовая самостоятельность ДОУ (из опыта работы городского Управления дошкольного образования)	54
---	----

Нормативные правовые материалы

Нормативное финансирование (методические рекомендации)	84
---	----



ПЕДАГОГИКА ДОУ

Организация педагогического процесса

<i>Нейгум С.В.</i>	
ДОУ — школа социального действия	94
<i>Сотникова М.Г.</i>	
Социальный опыт взаимодействия детских коллективов	98
<i>Пастухова И.О.</i>	
Детский сад и музей (создание единого музейно-образовательного пространства)	102

Методическая работа

<i>Мазеева Т.С.</i>	
Экономическое воспитание детей дошкольного возраста ...	108

Копилка методиста

<i>Офицеров С.С., Крылова Е.В.</i>	
Как воспитать предприимчивого ребенка (родительский клуб)	113

ПАЛИТРА МАСТЕРСТВА

Странички истории

<i>Волобуева Л.М.</i>	
Кузница управленческих кадров дошкольного образования (к 85-летию факультета дошкольной педагогики и психологии МПГУ)	116

Искусство общения

<i>Ромашина С.Я.</i>	
Формирование гуманизирующего общения средствами коммуникативного воздействия педагога	120

Книжная полка

Как приобрести журнал	127
-----------------------------	-----

Анонс

Уважаемые коллеги!

У вас есть возможность поделиться на страницах нашего журнала опытом своей работы, оригинальными идеями, рассмотреть актуальные проблемы современного ДОУ. Просим вас:

- 1. Представлять материалы статей в напечатанном виде, прилагая дискету с текстом.*
- 2. В статье четко указать фамилию, имя, отчество, ученую степень, должность, место работы.*
- 3. Заполнить анкету автора.*



Уважаемые коллеги!

Вопросы финансовой самостоятельности ДОО неоднократно освещались на страницах нашего журнала. Это и публикации *А.Б. Вифлеемского* о создании попечительского совета ДОО (№ 4, 2002), налогообложении дошкольных образовательных учреждений (№ 5, 2002), об оптимизации внебюджетной деятельности дошкольных образовательных учреждений (№ 2, 2003), и серия статей из Челябинской области: *Е.С. Комаровой*, *Е.Ю. Ивакиной*, *Н.Г. Зайцевой* (№ 1, 2003), *Л.И. Филипповой*, *Л.Л. Москвичевой* (№ 2, 2003), а также *Л.Я. Барсуковой* (№ 6, 2003), *О.Н. Красник* (№ 2, 2004), *В.В. Горбуновой* (№ 6, 2004), *Т.Г. Павловой* (№ 7, 2006) и др.

В связи с изменением законодательства РФ данная тематика приобрела особую актуальность, поэтому проблеме финансовой самостоятельности мы решили посвятить целый номер.

Уверены, что материалы канд. экон. наук, директора Центра экономики образования *А.Б. Вифлеемского* о финансировании ДОО в условиях современного законодательства, заведующего МДОУ № 6 г. Троицка *З.Д. Галаховой* об опыте работы в условиях финансовой самостоятельности будут полезны как опытным руководителям, так и тем, кто все еще не решается работать по-новому.

В рубрике «Делопроизводство» канд. психол. наук, начальник городского управления дошкольного образования *Н.А. Смирнова* делится опытом организации такой работы в масштабах города. Особенно ценны, на наш взгляд, представленные документы по нескольким разделам финансовой деятельности ДОО.

Конечно, мы не могли обойти вниманием тему экономического воспитания детей (материалы *Т.В. Мазеевой*, *С.С. Офицеровой*, *Е.В. Крыловой*).

В новой рубрике «**Управление образованием**» *Л.П. Новоселова* раскрывает систему работы с начинающими методистами ДОО в г. Калуге и приглашает руководителей дошкольного образования в регионах поделиться своим опытом.

Знакомство с руководителями регионов, реально заботящимися о дошкольном образовании, уже становится традицией нашего журнала. С гордостью представляем гостя нашего номера — мэра Магнитогорска Челябинской области *Евгения Вениаминовича Карпова*, поделившегося опытом организации дошкольного образования в своем городе. Надеемся, что это будет хорошим положительным примером для руководителей других регионов.

Напоминаем, что в 2007 г. журнал «Управление ДОО» планирует следующие темы: «Развитие ДОО», «Готовимся к зиме», «Инновации в ДОО», «Повышение эффективности ДОО». Журнал «Воспитатель ДОО» готовит встречу с детскими садами Ханты-Мансийского автономного округа, городов Астрахани, Челябинска, Краснодар, Воронежа.

Желаем творческих успехов. Ждем Ваших материалов.

С уважением, редакция



У НАС В ГОСТЯХ

*Гостем номера стал
мэр города Магнитогорска Челябинской обл.*

ЕВГЕНИЙ ВЕНИАМИНОВИЧ КАРПОВ

Магнитогорск все чаще звучит на семинарах, коллегиях и конференциях как пример для подражания в системе развития дошкольного образования. Открываются новые детские сады, осваиваются уникальные методики, выделяются немалые средства на оснащение детских учреждений. Об особенностях развития дошкольного образования «по-магнитогорски» рассказывает глава города Евгений Вениаминович Карпов.

Магнитогорцев становится больше —
и детских садов тоже

В течение 2006 г. в Магнитогорске открывались новые детские сады, причем этим событиям значительное внимание уделяли и губернатор области, который лично приезжал на открытие одного из новых дошкольных учреждений, и другие руководители области. По-вашему, новые детские сады — событие настолько значимое для города?

Я бы сказал не значимое, а знаковое. Губернатор Петр Сумин лично курирует целевую «Программу развития дошкольного образования в Челябинской области на 2006—2010 гг.», и это внимание вполне понятно — в регионе растет рождаемость, а современные мамы стремятся быстрее выйти на работу.

Рост рождаемости уже действительно ощущается заметно?

К новому году Магнитогорск получил, пожалуй, лучший подарок: на свет появилось на 500 детей больше, чем годом ранее. 29 декабря родилась «плюс пятисотая» девочка. Город фактически вышел на уровень рождаемости 1991—1992 гг. Так что заметно!

Действительно есть для кого строить, поздравляю! Расскажите, пожалуйста, что удалось сделать Магнитогорску «дошкольного» в 2006-м и как это было осуществлено?

Мы открыли четыре новых детских сада. Первый, на 220 детей, был запущен в «молодом» жилом районе — недостроенная



коробка стояла с конца 1990-х гг. На завершение строительства и полное оборудование садика с бассейном, микрополиклиникой, компьютерным классом, зимним садом город затратил около 60 млн рублей.

Еще один детский сад открыли в июне. Вернули в муниципалитет здание бывшего дошкольного учреждения, которое много лет использовалось не по назначению. Провели там реконструкцию, восстановили... Вообще, возврат зданий бывших детских учреждений, которые 10—15 лет назад раздавали «направо и налево», — особая тема. Она касается и детских клубов, и спортивных секций...

Аналогично мы открыли «Центр развития ребенка» для кратковременного пребывания детей до 6 лет. С середины 1990-х гг., когда этот детский сад был закрыт, в помещении располагалась полулегальная мечеть. Убирали ее при поддержке Верховного Муфтия России... Сейчас в здании снова дети: работают изостудия, спортивный и тренажерный залы, логопункт, комната психологической разгрузки, современный пищеблок. На улице, на площадках, установлено во многом уникальное развивающее игровое оборудование.

Это я назвал объекты в новых районах или ближе к центру. На окраинах, в городских поселках из-за роста рождаемости тоже возникает проблема, куда «пристроить» ребенка. Перед новым

годом полностью отреставрировали, если не сказать перестроили, детский сад в поселках Дмитрова-Березки-Новотуково. Здание 1950-х гг. и с колоннами, лепниной в 1990-х гг. из-за ветхости закрыли... Сейчас восстановили. И сегодня в нем 60 малышей. Наверное, это один из самых красивых детских садов.

В другом поселке, Приуральском, вместе с детским садом в части здания проживали несколько семей. Семьи расселили, здание, естественно, реконструировали. В результате добавилось еще 70 мест. Сейчас в этом детском саду 190 детей.

И еще одно направление — реорганизация помещений в существующих детских садах, когда на базе функциональных помещений мы открываем детские группы. Пусть не много, но со сравнительно небольшими затратами мы дополнительно смогли обеспечить 60 новых мест.

Насколько открытие новых учреждений дошкольного образования за последний год позволило решить проблему нехватки мест в детских садах и когда эта проблема будет полностью снята?

В этом году количество мест для дошкольников увеличилось на 800 при ежегодных планах в 250. И это, несомненно, весомо. Но о полном решении проблемы говорить еще рано. Кроме того, мы не ведем речь только об увеличении охвата дошкольни-



ков — жизнь диктует создание специальных коррекционных групп: для детей с задержкой психического, умственного развития, для больных ДЦП. Есть группы для детей-аллергиков, санаторные детские сады для часто болеющих детей. Есть специализированные детские сады с музыкальным уклоном.

1 сентября мы открыли новое образовательное учреждение — «Начальную школу». Помимо первоклашек, здесь занимаются дети 5—6 лет, которых готовят к школе. В этом году в соседнем здании мы откроем еще несколько групп, что, естественно, поможет увеличить охват детей дошкольным образованием. Таким образом, мы добились 98%-ного охвата детей 5—6 лет системой дошкольного образования.

Магнитогорск — город не бедный. А насколько дорого отдать ребенка в муниципальный детский сад?

В среднем содержание ребенка в дошкольном учреждении обходится родителям в 500 руб. К тому же мы обеспечиваем довольно высокий уровень затрат на питание — 43 рубля в день на ребенка. Дополнительно к федеральным дотациям на уровне города действует ряд дополнительных льгот. Дети с проблемами в здоровье или в развитии посещают коррекционные детские сады бесплатно. Сотрудники муниципальных дошкольных учреждений оплачивают только

половину стоимости содержания своих детей в детских садах. Предусмотрены льготы для многодетных семей и семей, в которых один или оба родителя — инвалиды. Льготное содержание детей получают и семьи, в которых отец — воин-интернационалист. Ежегодно на все эти льготы выделяется порядка 10,5 млн рублей.

По итогам 2006 г. магнитогорский детский сад № 139 признан лучшим в Челябинской области по уровню созданной там развивающей среды. Какими еще достижениями в системе дошкольного образования вы можете похвалиться?

Действительно, за 10 лет проведения конкурса магнитогорский детский сад впервые стал лучшим. При этом, например, челябинцы, победители прошлых лет, отметили особые достижения в коррекционной работе. В этом учреждении действуют группы для детей с нарушениями речи, задержкой психического развития и т.д. Педагоги и психологи помогают таким детям достичь нормального уровня готовности к школе. Это, конечно, самое главное достижение.

Кроме того, в 2006 г. восемь детских садов Магнитогорска на региональном конкурсе «100 лучших детских садов Челябинской области» получили гранты губернатора Челябинской области по 100 тыс. рублей каждый.

Беседовала Анна Николаева



ВОСПИТАТЕЛЬ ДОУ

НОВЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

Индекс в каталоге «Газеты и журналы»
агентства «Роспечать» — **58035**

Для воспитателей дошкольных образовательных учреждений

*Периодичность выхода издания — 1 раз в 2 месяца
(6 номеров в год)*

Воспитатель ДОУ — великий труженик, ответственная и творческая личность. Он по крупицам собирает материал, необходимый для работы с детьми, выбирая самое-самое, пишет, рисует, думает.

Журнал «Воспитатель ДОУ» делает то же самое, обобщая мысли, опыт и творчество многих талантливых людей. Он собирает лучшее, аккумулирует и трансформирует материалы, чтобы *познакомить с ними воспитателей ДОУ, помочь им и принести радость.*

Журнал «Воспитатель ДОУ»:

- это принципиально новый журнал для ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОУ;
- ценнейший опыт лучших ДОУ;
- четкая структура, построенная в логике дня воспитателя и ребенка (утро, день, вечер, ночь);
- не только проверенные временем и новейшие методические рекомендации, разработки игр, занятий и т.д., но и материалы, посвященные развитию личности воспитателя и ребенка.

Идея создания журнала возникла давно. Письма читателей, горы замечательных материалов, которые не попадают в печать, обратили наше внимание на проблемы воспитателя. Проанализировав ситуацию в области периодических изданий по дошкольному образованию, мы пришли к удивительному выводу — своего журнала для воспитателя в России все-таки еще НЕТ. Так что наш журнал — веление времени и нового образовательного пространства. Надеемся, что он придется вам по душе.

Адрес для переписки: 129626, Москва, а/я 40, «ТЦ Сфера»

Адрес офиса: ул. Сельскохозяйственная, д. 18, корп. 3

Тел.: (495) 656-70-33, 656-75-05.

E-mail: sfera.post@mail.ru; www.tc-sfera.ru

**«ВОСПИТАТЕЛЬ ДОУ» —
ВОСПИТЫВАЕТ ВМЕСТЕ С ВАМИ!**



ЛОКАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СРЕДА КАК ФАКТОР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ



МЕНЕДЖМЕНТ

Лукьянова М.И., д-р пед. наук, профессор кафедры педагогики и психологии, зав. НИЛ психолого-педагогической и социологической диагностики Ульяновского ИПК ПРО

Многие психолого-педагогические исследования подтверждают вывод о том, что социокультурная среда выступает приоритетным фактором развития высших психических функций (а ведь именно они в большей мере задействованы в работе педагога). Сказанное правомерно и по отношению к профессиональной среде.

Профессиональная среда — функциональное и пространственное объединение субъектов профессиональной педагогической деятельности, между которыми устанавливаются разноплановые групповые взаимосвязи, направленные на реализацию основных целей деятельности данного образовательного учреждения.

Личностно-развивающей профессиональной средой можно признать такую образовательную среду, в которой обеспечивается комплекс возможностей для профессионального личностного развития всех субъектов профессиональной деятельности. Она должна содержать и постоянно целенаправленно наращивать образовательный потенциал, обеспечивающий рост психолого-педагогической грамотности специалистов, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для самопознания, саморазвития, «образовывания» себя.

К сожалению, не всегда и не все руководители ДОУ в полной мере осознают, что созданием профессиональной среды следует заниматься целенаправленно, что она не возникнет без активных управленческих действий.

Профессиональная среда конкретного образовательного учреждения (локальная) обладает образовательным потенциалом в плане повышения психолого-педагогической компетентности педагогов (далее *компетентности педаго-*





гов*) и может рассматриваться как развивающая, если обеспечивает возможности: во-первых, для удовлетворения и развития субъектом своих потребностей на всех иерархических уровнях; во-вторых, для усвоения личностью социальных, профессиональных ценностей и органичной их трансформации в личностные ценности.

Определимся в понимании сущности образовательного потенциала профессиональной среды.

Обеспечение образовательного потенциала профессиональной среды ДОУ предполагает:

- выявление опыта педагогов, обладающих высоким уровнем психолого-педагогической компетентности;
- осознание проблем и трудностей реального взаимодействия в системе «воспитатель — ребенок»;
- познание основных характеристик и особенностей своей педагогической деятельности;
- обмен личностно-значимой информацией, смыслами профессиональной педагогической деятельности в ДОУ.

Образовательный потенциал профессиональной среды — элемент постдипломного педагогического образования, а поэтому он связан с его функциями:

- компенсаторной — восполнение педагогом ДОУ ранее отсутствовавших или упущенных образовательных возможностей;
- адаптационной — приспособление к новым требованиям жиз-

ни и профессии в динамично меняющемся обществе;

- развивающей — поступательное обогащение деятельностных способностей педагога ДОУ и его духовного мира.

Естественно, в различных образовательных условиях ДОУ перечисленные функции могут иметь разные приоритеты. Однако если говорить о целенаправленной организации постдипломного образования специалистов ДОУ в рамках профессиональной среды, то все три функции должны быть сбалансированы и соответствовать задаче обеспечения компетентности педагогов.

Локальная профессиональная среда должна рассматриваться как одна из базовых (опорных) площадок реализации непрерывного постдипломного образования.

Моделируя профессиональную среду, обеспечивающую развитие компетентности педагогов и их готовность к реализации личностно-ориентированного подхода во взаимодействии с воспитанниками, целесообразно рассматривать ее предметно-содержательный аспект как совокупность трех компонентов:

- проблемы, темы научно-методического курса, условно говоря, образовательный маршрут педагогов учреждения;
- методы, формы научно-методической, образовательно-профессиональной деятельности;
- принятые неформальные нормы общения, взаимодействия участников профессиональной деятельности, атмосфера ДОУ.

Высокий уровень компетентности педагогов ДОУ обеспечивают

* Более подробный теоретический анализ понятия см.: Управление ДОУ. 2007. № 1. С. 15—21.



следующие **функции** профессиональной среды.

1. *Информационно-обучающая*: постоянное расширение и углубление знаний в области теории и методики личностно-ориентированной педагогической деятельности; получение оперативной информации на совещаниях, семинарах, практикумах, конференциях.

2. *Консультационная*: помощь методиста, ученого-исследователя, научного руководителя или консультанта при возникновении потребности.

3. *Организационно-коммуникативная*: создание постоянно действующего психолого-педагогического семинара, удовлетворяющего потребности воспитателей в профессиональном общении, обмене опытом реализации личностно-ориентированного подхода.

4. *Мотивационно-стимулирующая*: активизация самообразования, самосовершенствования, самореализации, личностного роста воспитателей ДОУ в профессиональной деятельности, а также развитие потребности в психолого-педагогической компетентности.

5. *Ценностно-организационная* (концептуально-мировоззренческая): актуализация ценностных и концептуальных основ деятельности, осмысление социальной миссии ДОУ и перспектив его развития при реализации личностно-ориентированного подхода.

6. *Развивающая*: ориентированность форм и методов самообразования педагогов ДОУ на развитие всех сторон личности — мотивационной сферы, ценностных ориентаций, концептуального мышления, операционально-технологических

компонентов педагогической деятельности, способности и готовности к самообразованию, коммуникативной культуры и др.

7. *Общекультурная*: расширение общекультурного кругозора педагогов ДОУ, содействие развитию их гуманитарной культуры, способности к творческой самореализации в профессиональной деятельности.

При планировании содержательного аспекта профессиональной среды ДОУ следует учитывать характерные для постдипломного образования педагогов **особенности**.

1. *Актуальность* содержания образования педагогов для всего ДОУ и для конкретного педагога.

2. *Системность* подачи научно-методического содержания, что подразумевает, с одной стороны, системный анализ конкретного изучаемого педагогического явления, с другой — рассмотрение его как элемента систем более высокого порядка, синтез теоретических представлений и опыта педагога.

3. *Проблемность* содержания профессиональной среды:

- выявление значимых для педагога проблем;
 - подача научно-методического материала, когда воспитатели вовлекаются в поиск решений, при котором актуализируются их знания, опыт, умения;
 - выход за рамки проблем конкретного воспитателя и ДОУ на более высокий уровень и связь с проблемами гуманизации дошкольного образования в целом.
4. *Контекстность* содержания профессиональной среды, ориентированность на жизненно важные для педагогов цели, на выполнение



ими социальных ролей или совершенствование личности, с одной стороны, учет профессиональной, социальной, бытовой деятельности воспитателя и его пространственных, временных, профессиональных, бытовых факторов (условий) — с другой.

5. *Практикоориентированность* — подход к отбору научно-методического содержания с приоритетом тех знаний и умений, которые применяются в педагогической деятельности воспитателей ДОУ.

6. *Вариативность* — учет естественных различий личностей обучающихся и вариативности их образовательных запросов: личностных особенностей педагогов ДОУ, их социального и профессионального опыта, творческого потенциала, познавательных интересов, профессионального статуса, культуры профессионально-личностного самоопределения и др.

7. *Мобильность* — скорость, с которой система, объект или человек реагируют на внешние изменения. Требование мобильности вытекает из требований актуальности и вариативности. Локальная профессиональная среда в ДОУ должна обладать открытостью, а организационные формы научно-методической и исследовательской работы должны допускать практически непрерывную корректировку предметно-содержательного аспекта с учетом запросов педагогов, изменений в научных знаниях и социально-образовательной ситуации.

Важнейшей характеристикой локальной профессиональной среды как пространства постдипломного образования является наличие

в ней **внутрифирменной системы повышения компетентности** воспитателей ДОУ, которая может быть представлена как совокупность методических программ, структурированных в определенной логике воссоздания целостного психолого-педагогического знания.

Цель внутрифирменной системы повышения компетентности — развитие профессионально-личностной готовности педагогов к реализации личностно-ориентированного подхода в педагогической деятельности.

Задачи: содержательно восполнить пробелы в знаниях по педагогике и психологии, актуализировать процесс профессионально-личностного самоопределения и саморазвития, вызвать интерес к инновационной деятельности и способствовать осознанию ее необходимости, содействовать освоению личностно-ориентированных технологий взаимодействия с детьми.

Ее *содержание* должно отвечать конкретным потребностям педагогов ДОУ и охватывать практические все психолого-педагогические аспекты их профессиональной деятельности. Условно содержание можно подразделить на два блока: социально-ролевой и общекультурный, или общеразвивающий.

Структурно-функциональная модель локальной профессиональной среды, специально организуемой для развития компетентности воспитателей ДОУ, содержит алгоритм их образовательно-формирующего взаимодействия, отражающий принципы, функции и условия эффективного достижения поставленной цели. Алгоритм реализации следующий.



1. Информирование о сущности личностно-ориентированного подхода в педагогической деятельности, структуре психолого-педагогической компетентности.

2. Анализ педагогами ДОУ трудностей и проблем, выявление их причин, определение характера взаимодействия с детьми и его соответствия требованиям личностно-ориентированного подхода.

3. Включение педагогов ДОУ в поисково-исследовательскую и экспериментальную работу по освоению личностно-ориентированной педагогической деятельности и развитию психолого-педагогической компетентности.

4. Анализ возможностей профессиональной деятельности при реализации личностно-ориентированного подхода.

5. Разработка авторских программ педагогической деятельности в аспекте реализации личностно-ориентированного подхода.

6. Реализация авторских программ.

7. Осмысление опыта работы конкретных педагогов и ДОУ в целом при реализации личностно-ориентированного подхода в педагогической деятельности и в развитии психолого-педагогической компетентности.

Главные *функции* внутрифирменной системы повышения компетентности педагогов как средства (способа) реализации непрерывной профессиональной подготовки:

— компенсаторная (способствующая ликвидации «пробелов» в психологическо-педагогической подготовке воспитателей при переходе с одного образовательно-

го уровня на другой);

— адаптационная (связанная с созданием условий для перевода педагогов ДОУ из традиционной педагогической парадигмы в гуманитарную и позволяющая им успешно адаптироваться в изменяющихся условиях современного дошкольного образования);

— развивающая (предполагающая успешное профессионально-личностное самоопределение педагогов ДОУ относительно гуманитарной парадигмы, самореализацию и саморазвитие в условиях освоения личностно-ориентированной деятельности);

— терапевтическая (обеспечивающая психологическую поддержку на разных этапах профессиональной деятельности, осознание и открытие в себе новых возможностей для профессионально-личностного роста);

— интегративная (предполагающая достижение педагогами ДОУ методологического единства и их непрерывного педагогического образования с целью повышения гуманитарного качества образовательного пространства в конкретном ДОУ);

— регулятивная (способствующая координации деятельности всех педагогов ДОУ по эффективному освоению способов профессионального бытия в гуманитарной парадигме, повышению компетентности и успешной реализации личностно-ориентированного подхода в педагогической деятельности).

Внутрифирменная система повышения компетентности педагогов ДОУ является основным спосо-



бом организации личностно-развивающей профессиональной среды и выстраивается на основе следующих **принципов**:

- *самостоятельности* (максимальное участие и активность педагогов ДОУ на всех основных этапах деятельности по развитию компетентности — от планирования до контроля и коррекции);
- *кооперативности* (широкое применение совместной деятельности педагогов ДОУ);
- *опоры на опыт* (использование разнообразного опыта педагогов ДОУ — социального, профессионального, житейского — в качестве одного из ресурсов освоения личностно-ориентированной педагогической деятельности);
- *индивидуализации обучения* (ориентация на конкретные образовательные потребности и цели воспитателей, уровень их подготовки и другие особенности);
- *инновационности* (обновление, расширение методического арсенала и доработка его под конкретные цели и условия локальной профессиональной среды);
- *актуализации результатов образования* (предоставление возможности безотлагательного применения на практике приобретенных знаний, умений, навыков и качеств, обеспечивающих высокий уровень компетентности педагогов);
- *элективности* (создание условий для свободы выбора целей, содержания, форм, методов, источников, средств, сроков, времени, оценки результатов образовательно-формирующего взаимодействия педагогов ДОУ по развитию ком-

петентности);

- *развития образовательных потребностей педагогов ДОУ* (построение постдипломного обучения на основе выявления и выполнения деятельностных «дефицитов» воспитателей и развития у них новых образовательных потребностей, которые конкретизируются при достижении определенного уровня компетентности педагогов);
- *рефлексивности* (постоянное осмысление педагогами ДОУ всех основных параметров процесса формирования готовности к реализации личностно-ориентированного подхода в педагогической деятельности и степени ее успешности в зависимости от уровня компетентности педагогов).

Важный вывод, сделанный в ходе опытно-экспериментальной работы по развитию психолого-педагогической компетентности заключается в понимании необходимости личностно-ориентированного подхода к работе с самими педагогами ДОУ.

Другой важный аспект проблемы заключается в том, что при применении личностно-ориентированного подхода в работе с воспитателем необходимо учитывать его субъективный опыт.

Многофункциональный образовательный потенциал локальной профессиональной среды как фактор развития компетентности педагогов надо рассматривать относительно, поскольку влияние профессиональной среды в значительной степени определяется субъективно-личностным отношением к ней воспитателя.



СИСТЕМА РАБОТЫ С НАЧИНАЮЩИМИ МЕТОДИСТАМИ ДОУ

Новоселова Л.П., методист по дошкольному образованию МОУ
«Информационно-методический центр», г. Калуга

Начинающие методисты ДОУ с первого дня работы имеют те же обязанности и несут ту же ответственность, что и опытные методисты, а воспитатели, администрация, родители ожидают от них безупречного профессионализма. Методисты, в первый год работы не получившие поддержки от коллег и администрации, вырабатывают для себя так называемую защитную систему действий, которая зачастую в дальнейшем препятствует их профессиональному росту. В педагогической практике нередки случаи, когда начинающие специалисты, чувствуя себя брошенными на произвол судьбы, испытывают шок от столкновения с реальностью профессионального взаимодействия с коллективом коллег в новой для себя роли.

Обычно начинающий методист — бывший воспитатель с небольшим стажем результативной работы, соответствующим образованием. При этом ни один из них не проходит мимо проблемы переориентации своей деятельности «от детей — к педагогам». Это достаточно сложный период, и если не оказать своевременную помощь, то адаптация сопровождается неуве-

ренностью в своих силах и может привести к стрессу. Профессиональная самооценка таких методистов отличается достаточной критичностью. Однако часто она является результатом неверно проведенного анализа. В этих случаях необходима помощь более опытных коллег, способных подсказать, как анализировать или реагировать на ту или иную ситуацию.

Оптимальный вариант методической работы с начинающими, с нашей точки зрения, — школа молодого методиста (ШММ).

ШММ представляет собой форму учебы заместителей заведующих ДОУ по воспитательно-образовательной работе в межкурсовой период через систему целенаправленно и адресно организованных методистами муниципальной методической службы (МОУ «ИМЦ») образовательных мероприятий, обеспечивающих вхождение в профессию.

Каждый начинающий методист — «учащийся» ШММ. Обучение продолжается два года. Каков механизм работы ШММ? Прежде всего отметим значимость наставничества в достижении эффективного результата. Для проведения



занятий школы на каждый учебный год определяется базовое дошкольное учреждение, а его методист становится наставником. Основная задача последнего сводится к ознакомлению начинающего коллеги с моделью индивидуальной методической работы на собственном примере, помощи в организации собственных способов действий. Наставник должен быть квалифицированным, профессионально зрелым специалистом и человеком, обладающим такими личностными качествами, как открытость, тактичность, отзывчивость, умение понимать собеседника и желание помочь. Это очень важно, так как в системе «наставник — начинающий методист» первому приходится наблюдать, поддерживать обратную связь, давать указания, оценивать проделанную работу и постоянно сопровождать, обеспечивая поддержку, создавая ситуацию успеха.

Методист «ИМЦ» обеспечивает общее руководство деятельностью, организует профессиональное общение на встречах, планирует содержание работы, подбирает материалы к практической части, формирует домашнее задание, проводит диагностику после первого года обучения и на ее основе вносит коррективы в план на следующий год.

Содержание учебного плана представлено структурно по пяти основным функциям управления воспитательно-образовательным процессом, которые соответствуют должностным, функциональным обязанностям заместителя заведующего по воспитательно-образова-

тельной работе (методиста). Оптимальны четыре тематические встречи в течение каждого из двух лет обучения в ШММ.

В первый год обучения основной акцент делается на развитие таких профессиональных умений, как педагогический анализ, планирование методической работы.

Во второй год обучения рассматриваются функции организации, регулирования методической работы на диагностической основе, дифференцированный подход к контролю за ходом воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

Каждое занятие в школе носит комплексный характер, так как включает и информационную часть, и дискуссию по вопросам, и знакомство с практическими рекомендациями. Встречи организуются так, чтобы каждый участник проявил активность. Диапазон обсуждаемых вопросов достаточно широк. Начинающих ориентируют на то, что в профессии методиста нет мелочей, что иногда небольшая трудность может обернуться проблемами, как снежный ком. Коллективное обсуждение в этом случае показывает, что подобные проблемы решению поддаются: предлагается шаблонный ход и совместными усилиями разрабатывается оригинальное решение. Широко используются активные формы обучения, обеспечивающие обратную связь, позволяющие проявить инициативу всем.

В конце второго года обучения «выпускники» школы сдают зачетную работу, которая включает подготовку в своем дошкольном уч-



реждении открытого мероприятия — фрагмента работы воспитателя с детьми (возрастная группа, вид деятельности определяются каждым методистом самостоятельно). В индивидуальной методической работе с воспитателем в ходе подготовки открытого мероприятия методист проявляет все, чему он научился в школе: умение оказать квалифицированную методическую помощь, эрудицию, компетентность, умение дифференцированно подходить к работе с кадрами и другие профессионально значимые знания и умения. В зависимости от числа выпускников планируется цикл открытых мероприятий, проводимых «выпускниками» для коллег первого года обучения в школе. На основе коллективного обсуждения открытого мероприятия делается общий вывод об эффективности (или ее недостаточности) методического руководства со стороны заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе в ходе его подготовки.

По результатам учебы в школе в течение двух лет и показанной зачетной работы выпускникам вручается аттестационный лист, в котором предлагается провести самооценку полученным основным профессиональным умениям и знаниям, а также памятка, где сконцентрированы основные моменты в организации методической работы.

ШММ существует более 10 лет. В чем ее популярность? По отзывам методистов ДОУ, в том, что такая форма учебы демократична, построена на принципах индивидуального подхода, и что самое главное —

методист получает возможность реализовать свой внутренний потенциал, самоутвердиться в глазах коллег.

Таким образом, основная работа с начинающими методистами проводится в ШММ. Наряду с обучением в ней методисты включены и в общую систему методической работы в городе (приложение 1). Они являются участниками семинаров, консультаций, творческих групп, где обсуждается и распространяется опыт методической работы. В таких формах, как методическая неделя, методическая перекличка, начинающие выделены в самостоятельную группу, содержание работы с ними зависит от их стажа. Начинающие методисты, как и опытные, проходят через общее диагностирование, по результатам которого планируется адресная помощь. В то же время они могут сделать актуальный профессиональный заказ МОУ «ИМЦ», может быть осуществлен методический выход в ДОУ по заявке. И, конечно, проводятся индивидуальные консультации в «ИМЦ».

Ниже приведен план работы школы молодого методиста на 2005/06 уч. г. на базе МДОУ № 45 «Огонек» (приложение 2).

Благодаря сложившейся системе работы с начинающими методистами, менее болезненно проходит вхождение в должность, быстрее формируются широкий набор индивидуально-авторских, оригинальных профессиональных действий, творческое и позитивное отношение к своей работе в ДОУ.



Приложение 1

Система работы с начинающими методистами ДОУ



Условные обозначения:

— совместное участие в работе начинающий — опытный

— выделение начинающих в отдельные группы



**План работы на 2005/06 уч. г.
(на базе МДОУ № 45 «Огонек»)**

Цель: формирование целостного представления об организации методической работы в ДОУ.

Задачи:

- сформировать умения проектировать, планировать методическую деятельность, определять основные направления, активные формы и методы работы с педагогическим коллективом; организовать методическую помощь педагогам, организовать

себя, свою деятельность в целях реализации поставленных задач;

- углубить, расширить и закрепить знания по планированию и проведению контроля и педагогического анализа;
- ознакомить методистов с современным состоянием воспитательно-образовательного процесса и методической работой МДОУ № 45.

Основные критерии оценки учебы в ШММ

1. Качество выполненных заданий.
2. Уровень и глубина психолого-педагогического анализа и самоанализа педагогической и методической деятельности.
3. Проявление в ходе работы шко-

лы отношения к делу: самостоятельность, инициативность, творческий подход к выполнению заданий, добросовестность, ответственность.

4. Умение поддерживать гуманную модель служебных отношений в ДОУ.

**ПРЕДЛАГАЕМ ВАШЕМУ ВНИМАНИЮ НОВУЮ КНИГУ СЕРИИ
«БИБЛИОТЕКА РУКОВОДИТЕЛЯ ДОУ»**



**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
Управление по результатам**

Авторы — П.И. Третьяков, К.Ю. Белая
М.: ТЦ Сфера, 2007. Обложка, 240 с.

В книге раскрываются основные управленческие механизмы, обеспечивающие перевод дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) из функционирующего в развивающий режим. На практическом материале показывается, как формируется структура управления внутри дошкольного учреждения с ориентацией на конечные результаты.

Эту и другие книги можно заказать по почте наложенным платежом. Пришлите заявку **по адресу:** 129626, Москва, а/я 40, **по E-mail:** sfera@cnt.ru, **по тел.:** (495) 656-75-05, 656-72-05, 107-59-15

или заказать в **Интернет-магазине:** www.tc-sfera.ru

Не забудьте разборчиво написать свой **индекс** и **обратный адрес**.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОУЧИНГ-СЕССИЙ ПРИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Давыдова О.И., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольного образования БГПУ, зам. заведующего по научной работе МДОУ ЦРР № 217, г. Барнаул, научный консультант ДОУ № 20, г. Новоалтайск Алтайского края;

Богославец Л.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольного образования БГПУ, заведующий МДОУ ЦРР № 41, г. Славгород Алтайского края

На современном этапе реформирования системы дошкольного образования руководитель ДОУ не может обойтись без современных технологий в управлении. Такие слова, как менеджмент, маркетинг и др., активно используются в лексиконе руководителей ДОУ. К новым методам управления может быть отнесен и консалтинг. *Консалтинг* — консультирование, «процесс, в рамках которого клиент получает профессиональную помощь в виде совета»*. Одним из составляющих элементов консалтинга является коучинг-консалтинг. Английское слово «коучинг» стремительно вошло в деловой лексикон современных руководителей относительно недавно. В 1994 г. Томас Лео-нард основал Международную Федерацию Коучей (ICF). Коучинг объединяет две области знаний: науку и искусство (art and science of

coaching), поскольку *коучинг* — специальная деятельность, развивающая потенциал человека или группы с использованием специальных методов.

Если руководитель использует в своей деятельности коучинг, меняя методы работы с подчиненными, то речь идет о *коучинг-менеджменте*, если к работе с коллективом привлекается специальный консультант — специалист по коучингу, в данном случае используется *коучинг-консалтинг*.

«Coaching» — тренировать, заниматься репетиторством, подготавливать к экзамену или состязаниям (англо-русский словарь В.К. Мюллера); наставлять, воодушевлять, тренировать (Краткий Оксфордский словарь). В более узком смысле слово «коучинг» — просто перепи-санное русскими буквами английское coaching, что означает «тренировка» или «совместное достижение». Более удачным русским эквивалентом, выражающим идею коучинга, является слово «развитие».

* Консалтинг в России: Введение в профессиональные методы работы / Под ред. А.П. Посадского. М., 1998. С. 11.



Таким образом, **коучинг** — развивающее консультирование, а **коуч** — консультант по развитию (личности, организации и т.д.). Эта профессия начала формироваться в начале 1980-х гг. и официально «утверждена» в 2000 г. В основе коучинга лежит спортивная идеология и широко используются принципы, аналогии и методы, применяемые в спорте. Любое спортивное состязание нацелено на победу. Коучинг направлен на достижение конкретного результата. Поэтому можно утверждать, что коучинг — наука побеждать! Девиз Международной федерации коучей: «I coach — you win!» — «Я тренирую — ты побеждаешь!»*. Иначе говоря, коучинг направлен на помощь в достижении целей и решении различных проблем в любых областях человеческой жизни: бизнесе, карьере, образовании, физическом здоровье, межличностных отношениях, семье.

В деятельности ДОУ идея коучинга используется давно в виде взаимопосещений опытными педагогами занятий молодых воспитателей, консультаций старшего воспитателя, приглашения научных консультантов из институтов повышения квалификации и кафедр дошкольной педагогики и т.д. Разница между обычным консультированием и коучинг-консалтингом заключается в том, что последний — это активная форма обучения, направленная на личностную поддержку профессиональной деятельности. Если консалтинг и менеджмент в большей степени управление, то

главная составляющая коучинга — обучение, что дает ему неоспоримые преимущества в работе с педагогическими кадрами.

Поскольку в области коучинга в образовании фактически нет высококвалифицированных специалистов, было бы слишком самоуверенно говорить о его использовании в ДОУ в чистом виде или о приглашении коуча для консультации педагогов. Мы предлагаем использование методики коучинга для проведения аттестации педагогических кадров ДОУ исходя из того, что основа коучинга — интерактивное общение, дискуссия (вопрос — ответ), которые проводятся в форме коучинг-сессий.

Частота и длительность коучинг-сессий определяется совместно педагогом и консультантом, который использует в работе методы коучинг-консалтинга. Длительность коучинга (от недели до нескольких месяцев) зависит от цели, которую ставит перед собой педагог. Критерий эффективности коучинга — достижение цели, поставленной педагогом, и его субъективное удовлетворение.

Безусловно, консультант, использующий коучинг-методику, должен иметь опыт тренинговой деятельности, консультирования, но самое главное, он должен быть зрелой и сильной личностью. В процессе работы он выстраивает с педагогом партнерские (равноправные) отношения, являясь в первую очередь партнером, а не советником. Именно эта особенность отношений отличает привычную для педагогов консультацию опытного педагога или старшего воспитателя от коучинг-сессии.

* Парслоу Э., Рэй М. Коучинг в обучении (практические методы и техника). М., 2003.



Как правило, большинство приглашенных в ДОУ консультантов знают: от специалиста со стороны ждут, что тот возьмет все в свои руки (даст заключение при обобщении опыта работы, пропишет сценарий утренника, предложит перечень на год, тематику родительских собраний и т.д.). В этом случае реализуется принцип «Сделай за меня, потому что ты больший профессионал, чем я», т.е. обучение методом показа, практической передачи профессиональных и иных навыков и знаний личным примером от старшего к младшему, от более опытного к менее опытному.

В коучинге принцип «Сделай за меня» практически не действует, здесь педагог не получает советов и рекомендаций, а только отвечает на вопросы, которые ему задает консультант, и **сам находит резервы и пути для решения своих проблем**. Такая позиция требует от консультанта в первую очередь толерантности — принятия человека таким, какой он есть, навыка безоценочного взгляда на другого человека, эмпатичного отношения к нему (эмпатия — умение чувствовать другого). Специалист, использующий коучинг-методику, должен иметь большой профессиональный опыт, детально знать технологию достижения конкретной цели, которая бы соответствовала профессиональному уровню, амбициям и стремлениям педагога, а также уметь выбирать оптимальные пути для достижения этой цели. Конфуций говорил: «Давай наставления только тому, кто ищет знаний, обнаружив свое невежество. Оказывай помощь только тому, кто не умеет внятно высказывать свои заветные думы. Обучай

только того, кто способен, узнав про один угол квадрата, представить себе остальные три». В процессе коучинг-консультирования осуществляется индивидуальная поддержка педагогов, которые ставят перед собой задачу профессионального и личностного роста, повышения персональной эффективности.

Анализ опроса педагогов, проведенного в ДОУ Алтайского края, показал отсутствие четко сформулированной профессиональной цели у большинства специалистов, работающих в дошкольном образовании. Аналогичные данные были получены при опросе студентов IV—V курсов педагогического факультета БГПУ специальности «Дошкольная педагогика и психология». Как только интервьюер просил сформулировать цель профессиональной деятельности (пусть даже и будущей), исключив из нее достижение более высокого материального положения, интерес аудитории падал, раздавались реплики типа: «Что бы мы ни делали, это не принесет нам морального удовлетворения, потому что нет материального стимула». Другой цели, кроме получения высокого заработка, работники ДОУ и будущие специалисты не видели.

Таким образом, главная цель, которую ставят перед собой работники ДОУ, — повышение заработной платы.

В области бюджетной сферы трудно рассчитывать на то, что главную цель — увеличение материального благосостояния, можно достичь упорным высококвалифицированным трудом, поскольку разница в зарплате между первой и высшей квалификационными категориями



у педагогов ДОУ незначительна. При этом стаж и образование существенно не влияют на ее повышение. Какие же преимущества занимаемой должности можно поставить в качестве главного профессионального стремления педагога? Сразу оговоримся, что не рассматриваем профессиональные умения и навыки педагогов, удовлетворение от результатов труда и т.д., поскольку, как уже отмечалось, большинство на первое место ставят повышение материального благосостояния, как главную цель своего труда.

Работа в ДОУ имеет свои преимущества, которые большинство педагогов не замечают:

- ♦ стабильность заработка;
- ♦ социальные гарантии;
- ♦ наличие льгот при выходе на пенсию;
- ♦ оплачиваемый длительный отпуск;
- ♦ гарантированная оплата больничных листов;
- ♦ работа посменно, когда вторая или первая половина дня свободна;
- ♦ выход на пенсию по выслуге лет;
- ♦ стимулирование труда сотрудников за ведение архива и делопроизводство; оформительских работ в МДОУ; организацию работы по охране прав детства; организацию профсоюзной работы; ремонт оборудования; материальную ответственность; за правительственные награды: «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», Почетная грамота МО РФ;
- ♦ компенсационные доплаты (на основании письма МО РФ от 28.09.2001 г. № 2-9-1316) за совмещение профессий (должностей),

увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания в процентном отношении в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда.

Таким образом, педагоги должны выбрать: *стабильность* или *благосостояние*. И большинство выбирают стабильность даже при низкой заработной плате в бюджетной сфере. Исключение составляют молодые специалисты, которые, проработав в лучшем случае год, уходят, мотивируя это тем, что такую работу они всегда найдут, а сейчас попробуют себя в торговле или иной сфере деятельности.

На наш взгляд, в этом и заключается главное противоречие. Педагоги ДОУ не хотят ничего менять, им нравится работа, выполняемые обязанности, чувство защищенности и стабильности, которое гарантировано отсутствием конкуренции на рынке труда, что собственно и позволяет им предаваться постоянным дискуссиям на тему «когда нам увеличат зарплату».

Опыт показал, что большинство педагогов, проработавших в детском саду свыше пяти лет, не хотят заниматься поиском дополнительного заработка: оказания платных услуг (сопровождение детей в бассейн, музыкальную школу в свободное от работы время, в качестве няни в семьях детей своей группы в выходные дни) или подработки в коммерческих негосударственных образовательных центрах даже при наличии оптимальных условий (согласие руководства, наличие пакета документов на право заниматься подобной деятельностью, программы кружка или студии, опыта работы в этой области и т.д.), не



хотят повышать уровень образования (даже при отсутствии высшего разряда).

Отсутствие конкуренции на рынке труда в государственных образовательных учреждениях не только приводит к постоянной текучести кадров, но и делает педагогов пассивными и инертными в профессиональной деятельности (аргумент один: зачем? — это не повысит моего благосостояния). Исключение составляют дошкольные учреждения малых городов или крупных сел, где заработная плата воспитателя в 2 тыс. рублей считается более или менее высокой, устроиться на работу в детский сад практически невозможно, средний возраст работающих воспитателей составляет 50 лет. Именно в таких детских садах подготовка к аттестации педагогов с использованием коуч-методов необходима, поскольку большинство из них не имеет возможности пройти курсы повышения квалификации, и единственным гарантом роста и сохранения профессионализма является самообразование. Подготовиться педагогам к аттестации в таких условиях гораздо сложнее, они стараются только подтвердить свою категорию, не претендуя на более высокую.

Аттестация педагогических кадров, присвоение квалификационной категории — оптимальная сфера для использования приемов коучинга. Педагог, получивший консультацию специалиста, может самостоятельно решать большинство профессиональных проблем, вносить посильный вклад в работу ДОУ, стремиться освоить новые профессиональные области для решения материальных проблем.

Коуч-методы получили применение при организации коучинг-сессий во время подготовки к аттестации педагогов ДОУ Алтайского края. Опыт свидетельствует, что аттестация принадлежит к тем эффективным инструментам, которые способствуют расширению круга творчески работающих педагогов и коллективов, разработке и реализации педагогических технологий, дифференцированию содержания дошкольного образования, а также является механизмом реализации кадровой политики.

При подготовке и проведении аттестации мы руководствуемся следующими принципами и используем разнообразные формы.

Принципы

Добровольность.

Открытость.

Доступность.

Переход от обучения к самообразованию.

Справедливость в оценке труда.

Добросердечное отношение к педагогам.

Максимальная добросовестность, порядочность и компетентность аттестационных комиссий и экспертов групп.

Оценка уровня профессиональных знаний (компетентности) и результатов профессиональной деятельности (профессионализма).

Положительный эмоциональный фон при подготовке и проведении аттестации.

Соответствие результатов подготовки педагогов к аттестации требованиям, которые предъявляются конкретной сферой их профессиональной деятельности; обеспечение конкурентоспособности.



Формы

Индивидуальная консультация.
Курсы повышения квалификации.

Самоанализ деятельности.

Творческий отчет педагогов.

Открытые просмотры видов детской деятельности.

Взаимопосещения аттестуемых.

Педагогическое исследование по актуальным проблемам дошкольного образования.

Реферативное освещение и собеседование аттестуемого с экспертами по заранее согласованным во-

просам (направлениям знаний, умений, навыков).

Опережающая помощь на этапах аттестации.

Коучинг-сессия.

Использование **коучинг-сессии** в системе ДОУ существенно упрощает процедуру подготовки, оформления документов для получения квалификационной категории, способствует развитию профессиональной компетентности педагогов, повышению их мастерства и педагогической культуры. Коучинг-сессия проводится в течение трех месяцев — с октября по декабрь.

Примерное расписание коучинг-сессии аттестации педагогов ДОУ

Время проведения	Форма	Содержание работы	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
Октябрь 1-я неделя	Технология открытого пространства	Выставка материалов по обобщению опыта педагогов, прошедших аттестацию; определение места педагога в образовательном пространстве ДОУ. Актуализация смысловых и ценностных полей в профессиональной деятельности. Выделение критериев профессиональной компетентности	Научный консультант (преподаватель ведущей кафедры вуза, ФПК, Института повышения квалификации)	Приложение 1
2-я неделя	Семинар-практикум	Ознакомление с нормативными правовыми документами	Специалист районного комитета по образованию или заведующий, или заместитель заведующего	Положение об аттестации



Окончание табл.

1	2	3	4	5
			по воспитательно-образовательной работе (старший воспитатель, методист)	
3-я неделя	Деловая игра	Требования к оформлению материалов аттестации	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе (старший воспитатель, методист)	Заявление, представление аттестационный лист
Ноябрь 1-я неделя	Мастер-класс	В течение недели взаимопосещение открытых мероприятий, занятий по видам деятельности детей	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе (старший воспитатель, методист), аттестующиеся педагоги	
2-я неделя	Коучинг-консалтинг	Самоанализ деятельности педагога. Консалтинг воспитательно-образовательных проектов	Научный консультант (преподаватель ведущей кафедры, ФПК, Института повышения квалификации)	Приложение 2
3-я неделя (см. примечание)	Коучинг-консалтинг	Самоанализ деятельности педагога, консалтинг воспитательно-образовательных проектов	Научный консультант (преподаватель ведущей кафедры, ФПК, Института повышения квалификации)	В зависимости от количества аттестуемых педагогов
Декабрь 1-я неделя	Методическая выставка	Материалы по самообобщению опыта работы педагогов	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе (старший воспитатель, методист)	Приложение 3

Таким образом, использование коучинг-консалтинга при подготовке и проведении аттестации служит средством управления педагогическими кадрами в контек-

сте роста и развития их профессионального мастерства и проявлением потребности в изменении педагогической практики у педагогов ДОУ.

Приложение 1

ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА

Технология открытого пространства представлена в работах Х. Оуэна «Технология открытого пространства: руковод-

ство по применению» (Harrison Owen's Open Space Technology: A User's Guide). Она предусматривает: активное участие



каждого; создание демократической атмосферы; равенство возможностей; открытость и сотрудничество; взаимодействие, общение, развитие и обмен идеями.

Для успешного использования технологии открытого пространства необходима формулировка привлекательной темы, которая будет центральным механизмом для концентрации дискуссии и вдохновения участников. Наиболее привлекательная тема в рамках коучинг-сессии — успешный путь прохождения аттестации. При использовании технологии открытого пространства были выявлены следующие объективные критерии профессиональной компетентности педагога ДОУ.

Педагог ДОУ:

- лично расположен к профессии, мотивирован к труду в ней, удовлетворен (субъективные критерии);

- достигает желаемых результатов в развитии личности воспитанников (результативные критерии);

- использует развивающие, психосберегающие технологии обучения (процессуальные критерии);

- осваивает нормы, эталоны профессии, достигает в ней мастерства (нормативные критерии);

- стремится индивидуализировать труд, а также осознанно развивает свою индивидуальность средствами профессии и аттестации на квалификационную категорию (индивидуально-вариативные критерии);

- достигает необходимого уровня профессиональных личностных качеств, знаний и умений (критерии наличного уровня);

- имеет и осознает перспективу, зону своего ближайшего профессионального развития, делая все для их реализации (прогностические критерии);

- открыт для постоянного профессионального обучения, накопления опыта (критерии профессиональной обучаемости);

- обогащает профессиональный опыт за счет личного, творческого вклада (критерии творчества);

- социально активен в обществе, не боится попадать в условия конкуренции образовательных услуг (критерии социальной активности);

- предан педагогической профессии (критерии профессиональной приверженности);

- предрасположен к качественной и количественной эволюции оценки своей профессиональной деятельности, умеет сам это делать, готов к дифференцированной оценке своего труда, спокойно относится к участию в профессиональных испытаниях в ходе подготовки к аттестации (качественные и количественные критерии).

Выявленные в ходе коучинг-сессии критерии профессиональной компетентности приближают к описанию обобщенной эталонной модели современного педагога-профессионала. Осознавать педагогу эти критерии в их единстве и сочетании необходимо для того, чтобы увидеть свой труд в целом, стремиться к эталонной модели, как к некой конечной цели при подготовке к аттестации.

В ходе коучинг-сессии педагог может проанализировать факты своей педагогической деятельности по пунктам «Карты личности» (она выступает как Программа развития профессиональной компетентности), дать оценку каждому профессионально-значимому качеству своей личности, а это важное условие самоанализа педагога при аттестации на любую квалификационную категорию.

Приложение 2

КАРТА ЛИЧНОСТИ АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА НА ВЫСШУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

I. Общепедагогические качества личности

1. Знание научно-педагогических взглядов на роль наследственности, среды, вос-

питания и активности самого воспитанника в формировании его личности.

2. Понимание причин и движущих сил развития личности.



3. Состояние профессиональной направленности личности.

4. Социально и профессионально наиболее значимые свойства личности: эмпатичность; любовь к своей профессии; гуманность и доброжелательность; общительность.

II. Профессиональные качества

1. Теоретическая и методическая подготовленность по специальности.

2. Психолого-педагогическая теоретическая и практическая подготовленность.

3. Развитость педагогических умений: познавательных; конструктивных; коммуникативных; информационных; организаторских.

III. Индивидуальные психологические качества

1. Социально-педагогическая направленность психических процессов.

2. Развитость мышления, воображения и памяти.

3. Эмоциональная отзывчивость.

4. Развитость воли.

5. Культура темперамента.

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫСТАВКЕ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В РАМКАХ АТТЕСТАЦИИ

Цель проведения

1. Выявление наиболее результативного опыта работы аттестующихся педагогов.

2. Обмен методической информацией.

Состав комиссии по оценке представленных материалов

Комиссия формируется из числа администрации, членов аттестационной комиссии ДОУ, методического совета, экспертов по оценке профессионального уровня аттестующихся.

Персональный состав комиссии закрепляется приказом руководителя ДОУ.

Условия проведения выставки

1. В выставке принимают участие все педагоги, прошедшие подготовку к аттестации.

2. Все материалы, оформленные согласно требованиям, представляются в печатном виде.

Формы представления материалов:

- образовательные программы;
- календарно-тематическое планирование;
- методическое и дидактическое обеспечение разделов воспитательно-образовательных программ;
- каталог методических и дидактических материалов;
- дидактические пособия, игры;
- конспекты занятий и видов детской деятельности;

- фоторепортаж мероприятий;
- компьютерные презентации;
- продукты творческой деятельности детей;

• материалы по взаимодействию с родителями воспитанников (рукописные газеты, журналы для родителей, папки-передвижки и т.д.);

• материалы по изучению индивидуальной методической темы (самообразование);

• публикации в СМИ.

Критерии оценки материалов

Оптимальный уровень: материалы содержательно систематизированы, выполнены в соответствии с методическими, дидактическими, санитарно-гигиеническими требованиями, обеспечивают реализацию всех разделов воспитательно-образовательной программы.

Достаточный уровень: материалы систематизированы, выполнены в соответствии с методическими, дидактическими, санитарно-гигиеническими требованиями, обеспечивают реализацию изученных разделов воспитательно-образовательной программы.

Недостаточный уровень: несоответствие представленных материалов одному или нескольким требованиям, не обеспечивают реализации изученных разделов воспитательно-образовательных программ.



2007 год объявлен Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным «Годом русского языка» (см. Указ Президента РФ от 29 декабря 2006 г. № 1488 «О проведении Года русского языка»). Размещаем в нашем журнале публикацию на эту тему.

РУССКИЙ ДЕТСКИЙ САД КАК ОЧАГ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА (информационно-аналитический обзор)

Антонов Ю.Е., доцент кафедры дошкольной педагогики МПГУ, председатель Московского областного отделения Российского общества социологов, Москва

Человеку необходимо не только знать истину, но он должен быть еще в состоянии делать то, что является правильным, и желать делать это.

И.Г. Песталоцци

Что такое русский детский сад!? На родительских Интернет-форумах (особенно русскоязычной Северной Америки) — это дошкольное учреждение, в котором пытаются обучать на русском языке. То, что наши соотечественники за границей называют русским детским садом, скорее «эрзац-продукт» (сплав «киндергартен», воскресной школы и фольк-клуба). В содержательном плане такой детский сад в лучшем случае работает по методике Марии Монтессори или по методу Рудольфа Штайнера. Создается впечатление, что в настоящее время такие учреждения организуют на скорую руку и обучают в них стихийно. В Салониках (Греция)

обучают по методикам Н. Зайцева и семьи Шаталовых, в г. Ювяскюля (Финляндия) — по игровой физкультурно-оздоровительной технологии. Но в основном русскоязычное дошкольное учреждение в дальнем зарубежье напоминает «ясли» для детей до 8 лет! Русским детским садам требуется поддержка со стороны Российского государства и особенно общественных организаций. Например, одна из целей деятельности Ассоциации российских соотечественников Швейцарии, основанной в декабре 2004 г., — поддержка русских школ и дошкольных учреждений (создание экспериментальных площадок, разработка программ, учебно-методи-



ческих пособий, организация дистанционного обучения и т.д. для русскоязычных и билингвальных детей).

Как обстоят дела с русскими детскими садами в России, на постсоветском пространстве и в дальнем зарубежье? Как сочетаются патриотическое и гражданское воспитание? Насколько русские детские сады стали или могут стать объектом для подражания? Насколько устойчива потребность в них молодых родителей? Насколько допустимо смешение языков для малышей?

Сектор «Образование и личность» Института социологии РАН со студентами МПГУ в 2005 г. провел исследование «Анализ факторов эффективности патриотического воспитания в сфере образования», в ходе которого опросили учителей, родителей и воспитателей подмосковных Троицка и Люберцев. Социологи пытались понять механизм формирования ценностного мира детей и подростков, а также отношение взрослых к патриотическому воспитанию. Респондентам предлагалось дать определение понятию «патриотическое воспитание». Большинство ответили, что это — основа любви к Родине, народу, родному краю, близким людям, уважение старших. Некоторые ответили, что это знание истории страны, ответственность за нее, любовь к песням, сказкам, народным промыслам.

Один из вопросов предполагал рейтинговый ответ. Необходимо было по 5-бальной шкале оценить,

как обстоит дело с патриотическим воспитанием в разных образовательных сферах (детском саду, школе, вузе, семье, внешкольных учреждениях). По ответам видно, что лидирующее место занимает дошкольное образовательное учреждение, которому 31 человек (из 57) поставили 5 баллов. Хуже всего, считают опрошенные, обстоит дело в учреждениях дополнительного образования и вузах — лишь 4 и 2 человека соответственно поставили им по 5 баллов.

Даже такой небольшой социологический срез показывает приоритет дошкольных образовательных учреждений (далее — ДОУ) перед учреждениями общего и высшего образования в реализации положений Конвенции о правах ребенка в части приобщения к родной культуре. В этом плане для дошкольных работников ориентиром служит высказывание Л.Н. Толстого о том, что большинство культурных ценностей ребенок впитывает до пяти лет.

Русский детский сад, на взгляд автора, — это сочетание глубинных социальных технологий воспитания и оздоровления ребенка на уровне языка, архитектуры, развивающей среды, традиций и обрядов. Свет Руси для дошкольников — погружение в патриотическую хронологию, лад в русской семье, поэтическое мировосприятие, подвижные игры и закаливание, сбалансированное питание и познание трудовых подвигов, «рукоделие» и торжество православия.

В восьми регионах РФ разработаны и апробированы социальные



технологии оздоровления и воспитания ребенка на традициях народной культуры. Именно физкультурно-оздоровительная деятельность и «ретроновации» в конце XX в. приносили устойчивый синергетический эффект развития коллективов дошкольных учреждений.

Поэтому актуальными становятся исследования социокультурной динамики развития российских государственных учреждений для детей дошкольного возраста в периоды активных инноваций*. По видимому, такими являются краткосрочные периоды — 1837—1848, 1894—1914, 1954—1963, 1988—2000, когда происходила смена организационно-хозяйственных и духовно-нравственных стереотипов (благотворительных, образовательных, экономических).

В XX в. дошкольная педагогика плодотворно развивалась благодаря тесному сотрудничеству с педиатрией, возрастной физиологией, детской психологией. Забота о здоровье ребенка на основе физкультурно-оздоровительной деятельности, методики развития мышления и речи, эстетическое и экологическое воспитание стали важнейшими элементами русской воспитательной системы.

Но начался переход к постиндустриальному обществу, наступил перелом эпох. В Восточной Европе и на всем постсоветском пространстве он сопровождался закрытием дошкольных учреждений на фоне спада рождаемости и ро-

ста оплаты за дошкольное образование.

Трансформации (изменения социокультурных стереотипов) продолжают в настоящее время происходить со сферой дошкольного образования в мире и особенно странах СНГ**.

В западных странах, имеющих большие диаспоры наших соотечественников, эффективно действуют механизмы аккультурации, ассимиляции, интеграции и сохранения национальной идентичности. Так в Оттаве (Канада) 4 русских ДОУ, в Мюнхене (Германия) 2 ДОУ, в Бруклине (пригороде Нью-Йорка) — 26 ДОУ, а в «матери городов русских» древнем Киеве (где проживают 500 тыс. русских) — ни одного. Можно предположить, что в киевских детских садах занятия все-таки идут по-русски, а не только на «мове».

В Украине прослеживается поляриность региональных установок к русским детским садам. В Славянске 26 школ, из которых 3 русскоязычных, и 19 украинских детских садов. Донецкий областной совет решил предоставить русскому языку статус регионального. В 87 ДОУ Севастополя работа проводится на русском и украинском языках. В Керчи в 22 ДОУ работают 9 украиноязычных групп. В Хмельницком все дошкольные учреждения — украиноязычные, в школах на украинском языке обучаются 35 385 уче-

* Сорокин П.А. Социодинамика. М., 2000.

** Более подробно см.: Парамонова Л.А., Протасова Е.Ю. Дошкольное и начальное образование за рубежом. М., 2001.



ников, на русском — 4289. В городе осталось только две школы с обучением на русском языке, но и те испытывают серьезные трудности с набором в первые классы. Дошло до того, что в одном из таких классов только 12 учеников. Согласно статистическим данным, в Украине в 2003 г. насчитывалось 13195 дошкольных учреждений, в 1561 воспитание проводилось на русском языке.

В докладе «Русский язык в мире» МИДа РФ (2003) отмечалось, что «в Азербайджане функционируют 1798 государственных детских садов, в 440 из них воспитание ведется на русском языке, их посещают примерно 10 тыс. детей. Многие азербайджанцы определяют своих детей в русскоязычные детские сады, полагая, что знание русского языка даст возможность их детям в будущем поступить в российские вузы, которые по-прежнему имеют высокую репутацию».

За первую половину 1990-х гг. доля детей в дошкольных русскоязычных учреждениях Республики Молдовы уменьшилось с 39 до 23%, в школах с 39 до 26, в колледжах с 51 до 18, в вузах с 55 до 31%.

В Республике Беларусь сложилась гибкая многофункциональная сеть разнообразных дошкольных учреждений, различающихся по форме собственности, типам; профилю работы с детьми. Общее число дошкольных учреждений в 2005 г. составило 4154, в которых обучаются и развиваются 366,5 тыс. детей. (В 1990 г. работало 5300 ДОУ для 608 тыс. детей.) На динамику

дошкольного образования в настоящее время влияет в основном снижение рождаемости. За последние пять лет в Республике Беларусь, единственной среди стран СНГ, удалось добиться полного охвата детей 5-летнего возраста подготовкой к школе.

Как сообщает РИА «Новости», в Киргизии посещают детские сады менее 10% детей дошкольного возраста. По словам координатора проекта по развитию детей раннего возраста на основе общин ЮНИСЕФ, это вызвано острой нехваткой детских дошкольных учреждений в республике. Из существовавших пять лет назад 1674 детских садов в республике сохранилось менее трети. Среди основных трудностей дошкольного образования в республике координатор ЮНИСЕФ отметил нерешенность вопросов здравоохранения, питания, образования и экологической безопасности. ЮНИСЕФ намерен помочь правительству Киргизии в разработке всесторонней и обновленной стратегии развития детей младшего возраста, а также выработке стандартов дошкольных учреждений.

В настоящее время в Алма-Ате функционируют 155 детских садов (в том числе 74 — русскоязычных и 31 — казахоязычный), их посещают 28 750 детей. Всего 40% детей от 1,5 до 7 лет посещают дошкольные учреждения, в очереди стоят более 7 тыс. детей.

Своеобразно обстоят дела в странах Балтии: то создается православный детский сад «Божьи коровки»



в Вильнюсе, то превращают в «балтоязычные» все детские сады Риги и Нарвы.

В ближайшие годы в дошкольных учреждениях Риги для русскоязычных детей планируется улучшить качество преподавания латышского языка. Это предусмотрено планом, утвержденным Комитетом Рижской думы по делам образования, молодежи и спорта. Уже сейчас уроки латышского языка проводятся почти во всех детских садах, но кое-где его преподают учителя с недостаточным уровнем знаний. Поэтому департамент разработал план действий, предусматривающий повышение качества преподавания и обеспечение всех детских садов квалифицированными педагогами.

В Нарвском детском саду «Солнышко» открылась группа языкового погружения для подготовки будущих первоклашек в нарвскую государственную Ваналиннаскую школу. Эта школа, финансируемая Министерством образования Эстонии, единственная из 15 школ города, работает по канадской методике раннего погружения: уроки на государственном языке ведутся с первого класса. Воспитатели или, как их сейчас называют официально, учителя, которые занимаются в детском саду «Солнышко» с детьми в специальной группе, прошли курсы в Центре языкового погружения (Таллин). «Солнышко» — второй детский сад в Нарве, осваивающий канадскую методику. Первым в этом городе из 24 дошкольных учреждений включил-

ся в республиканский пилотный проект детский сад «Чебурашка», а всего в Эстонии в проекте участвуют 10 дошкольных учреждений. В отличие от многих русских семей, отдающих детей в эстонские детские сады, эстонцы стали теперь отправлять своих детей в русские детские сады. Как пишет Postimees, в каждой группе таллинского детского сада Terakese по 2—3 маленьких чистокровных эстонца, часть из них из смешанных семей.

В Эстонии примерно из 596 детских дошкольных учреждений в 125 обучение ведется на русском языке или работают группы с обучением на русском языке.

В Париже, где живут тысячи наших соотечественников, есть центры русской культуры, кафедры русистики, колледжи, но нет русскоязычных дошкольных учреждений. Может быть потому, что отсутствовало должное общение, дети наших первых эмигрантов плохо говорят по-русски, хотя старообрядческие общины в Аргентине и Парагвае свидетельствуют о том, что приверженность русской культуре мало зависит от светских институтов и удаленности от родины.

Общая оценка независимых экспертов — 25% русскоязычных эмигрантов Франции первого поколения целенаправленно стремятся ассимилироваться (не общаются с соотечественниками, переходят дома на местный язык, не пользуются русскоязычными источниками информации). До



75% эмигрантов 2-го и 3-го поколений на русском языке не говорят вообще или говорят с большим трудом.

Учащиеся начальных школ и детских садов на Аляске изучают русский язык. Маленькие американцы, живущие в самом северном районе США, ежедневно посещают трехчасовые занятия по английскому и русскому языкам. Эта программа считается уникальной для начальных школ и детских садов США, так как ранее обучение русскому языку проводилось лишь в средних школах и вузах. Сейчас по новой программе обучаются в основном американские дети, лишь часть учащихся — русские эмигранты. Из четырех преподавателей, проводящих обучение на курсе, двое являются носителями русского языка. На внедрение новой программы американское правительство выделило грант в размере 490 тыс. долларов. Организаторы планируют со временем привлечь большую часть студенческого населения Аляски, которое составляет около 49 тыс. человек, к изучению русского языка.

Существуют примерные оценочные параметры системы дошкольного образования в мире, к которым относятся, например, географическая доступность учреждений, финансовая и специальная поддержка семей воспитанников, требования к зачислению и выбору учреждений, законодательное регулирование системы и др. По-видимому, модель русского детского сада в настоящее время наиболее опти-

мальна (по цене, спектру услуг, культурной значимости для молодой семьи и т.д.), если пользуется устойчивым спросом и у других народов.

Безусловно, создание русского детского сада — не только организационно-экономический, но и духовный подвиг, даже в относительно спокойных странах. В 2006 г. в Оттаве (столице Канады) на стене русского детского сада появилась антирусская надпись. Посольство РФ направило ноту в канадский МИД с требованием найти и наказать причастных к этому лицу.

Ждет своего часа исследование благотворительной заботы о детях дошкольного возраста русской эмиграции первой половины XX в. Наши соотечественники унесли с собой бесценный багаж не только духовного, но и нравственного наследия. По крупицам необходимо восстановить те образцы милосердия, общественной и сословной взаимной поддержки, которые служили эталоном для многих народов Европы, Азии и Америки.

В последнее время открыты или готовы к открытию немецко-русский детский сад в Шпандау (Германия), русско-норвежский в Бергене (Норвегия), русско-китайский в Пекине (Китай) и др.

В советское время, да и сейчас, особую роль играли детские сады при посольствах (в основном как прогулочные группы), военных гарнизонов и крупных строительных объектах. Но трансляция русской культуры для соотечествен-



ников и народа страны пребывания из-за закрытости такого типа дошкольных учреждений была затруднена.

За рамками данного обзора остаются межнациональные, конфессиональные, этические проблемы детских садов в автономных республиках, возрождающих и поддерживающих традицию, особенно народную и православную ее ветви. Русский детский сад — наиболее оптимальная форма организации учреждений для диалога культур. Прекрасные образцы такого диалога автор наблюдал в многонациональной Карачаево-Черкесской Республике. В российских автономиях и за рубежом уважения к русской традиции порой больше, чем в наших столицах. В Москве названия некоторых детских садов носят скорее отпечаток воспоминаний от поездок муниципальных руководителей в экзотические страны («Колibri», «Маккаби», «ЭОС» и т.п.), а наши зарубежные коллеги называют свои учреждения более трепетно: «Катюша» и «Колобок» в Канаде, «Калинка» в Финляндии, «Ежик», «Лимон» и «Чайка» в Израиле, «Незабудка» в Германии, «Матрешка» в Швейцарии. Эталонном дошкольном воспитании могли бы стать детские сады наукоградов РФ, где на высоком уровне поставлена оздоровительно-воспитательная работа, коррекция речи детей, игровая деятельность. Радуют названия детских садов российских наукоградов — «Мишутка» (Дубна), «Палех» (Обнинск), «Рябинка», «Сказка» (Троицк).

В 1860-е гг. К.Д. Ушинский путешествовал по Швейцарии и досконально изучал опыт дошкольного воспитания. Настало время специалистам по дошкольному воспитанию стран Евросоюза по-новому взглянуть на достижения современной русской педагогики. Международными центрами консультативной поддержки зарубежных детских садов наряду с дошкольными учреждениями наукоградов могли бы стать «Эрмитажный детский сад» и русско-финская прогимназия «Тайми» (Санкт-Петербург), детский сад № 2365 с русским этнокультурным компонентом Южного округа Москвы, прогимназия пос. Гжель, детский сад «Иван да Марья» Государственного академического Большого театра, прогимназия «Интеллект» Республики Северная Осетия — Алания и ряд других учреждений, заслуживших высочайшую оценку на международных и всероссийских образовательных форумах.

Первые шаги в сфере повышения квалификации уже делаются. В Санкт-Петербурге с 8 по 12 ноября 2006 г. в рамках Федеральной целевой программы «Русский язык» при поддержке Российского центра международного научного и культурного сотрудничества при МИДе РФ и информационно-справочного портала Gramota.ru прошел семинар для преподавателей русского языка за рубежом «Русский язык как родной в системе дополнительного образования для детей соотечественников, проживающих



за рубежом». Второй семинар «Работа с русскоязычными детьми-билингвами в общеобразовательной зарубежной школе» прошел с 30 ноября по 4 декабря 2006 г. в Российском доме науки и культуры в Берлине. Занятия проводили ведущие специалисты по детской речи, билингвизму, интерактивным методам преподавания, а также педагоги с богатым опытом преподавания русского языка в детских учреждениях за рубежом. В семинарах участвовали педагоги русских школ, кружков, детских садов Эстонии, Украины, Казахстана, Нидерландов, Финляндии, Великобритании, Швейцарии, Словакии, Словении, Австрии, Германии, Сирии, Канады.

Комплекс глобальных этнокультурных проблем детства многогранен. Министерства образования СССР и РСФСР, а теперь и РФ собирали и собирают статистику по русскоязычным детским садам лишь внутри страны. Отчитывались и за Кавказ и Сибирь, и за помощь малочисленным народам, и за видовое многообразие учреждений, не учитывая при этом слабость русских диаспор, качество обучения на русском языке внутри автономий (Бурятии, Карачаево-Черкессии, Дагестане, Туве и др.), недостаточное финансирование учреждений.

Практически свернуты научные исследования в федеральных НИИ, закрыты или перепрофилированы кафедры в республиканских институтах повышения квалификации и отделения в педколледжах по проблемам преподавания коренных языков, проблемам раннего возра-

ста, двуязычия, конфессионального воспитания. Интересные исследования по этим проблемам ранее проводились не только в Москве и Ленинграде, но и в Казани, Кудымкаре, Сыктывкаре, Уфе, Якутске. Сейчас акцент немногочисленных исследований изменился до неузнаваемости.

Такие факты говорят о попустительстве федеральных властей к проблемам государственного языка. Еще в 1983 г. в Киеве автору пришлось наблюдать, с каким пietetом детсадовцы завода «Арсенал» рассуждают об украинской культуре. Аналогичные процессы проходили в детских садах Прибалтики, Средней Азии, Закавказья. О русской культуре в советских детских садах вспоминали лишь в рамках эстетического воспитания дошкольника. Странно, но некоторые процессы начинают повторяться и в современной России.

Другая проблема: слабо ведется учет работы иностранных выпускников дошкольных факультетов педвузов и их методическая поддержка. В 1980-е гг. в ЛГПИ им. А.И. Герцена и МПГУ им. В.И. Ленина обучались студенты из более 40 стран. Следует добавить сотни аспирантов, в том числе из Венесуэлы, Китая, Кубы, Йемена, Чили и др.

Рядом с процессом овладения русским (не телевизионным) языком остро стоит проблема коррекции речи детей дошкольного возраста. В России в 9300 ДОУ работают коррекционные группы, из них в 6300 ДОУ — для детей с нарушениями речи.



Зарубежным коллегам, организующим детские сады для русских, безусловно, не до дискуссий по проблемам дефектологии и психологии речи. По мнению логопеда из ЦПМСС «Юго-Запад» И. Урмачевой, ребенок до пяти лет может усвоить только одну языковую систему. Билингва опасна различными осложнениями — вплоть до заикания и общего недоразвития речи. Особенно не рекомендуется учить с ребенком иностранный язык, если у него есть даже незначительные логопедические проблемы. В этом случае занятия лучше отложить до шести-семи лет.

Знакомясь с исследованиями по данной проблеме, задаешься вопросом — зачем создавать повод для «вавилонского смещения языков». Может русско-славянскому дошкольному сообществу стоит договориться по данной организационно-методической проблеме. Все-таки язык не является камнем преткновения для взаимопроникновения культур и не стоит на первом месте как проблема общения в детском коллективе.

Включать белорусский язык в общение с ребенком из русскоязычной семьи, по мнению Н.С. Старжинской, необходимо постепенно, начиная с ознакомления с лучшими образцами художественных, в первую очередь фольклорных, произведений. Это позволяет приобщить русскоязычных дошкольников к богатству белорусского языка, содействует развитию у них его первоначальной чувственной основы. Приводя эту научную точку зре-

ния, Д.Н. Дубинина (Минск) сообщает: «В последние десятилетия белорусский язык включен в нашей республике в образовательный процесс как русскоязычных, так и белорусскоязычных дошкольных учреждений. Вместе с тем реальная картина воспитания детей в русскоязычном дошкольном учреждении показывает, что повсеместно встречаются случаи отрицательного отношения воспитателей и родителей к обучению детей белорусскому языку».

* * *

В заключение интересно поразмышлять над примерной статистикой по распространению русского языка через детские сады.

Справка. В России к 1 января 2006 г. было 45 тыс. ДОУ, которые посещали около 5 млн детей (в 1990 г. 89 тыс. ДОУ и 9 млн воспитанников).

Из общего числа российских образовательных учреждений в русской этнокультурной среде находятся около 30 тыс. ДОУ и прогимназий. 15 тыс. — в Российской Федерации, 4 — в Республике Беларусь, 12 тыс. в Азербайджане, Украине, Казахстане и Молдове находятся в благоприятной среде понимания (мироощущения) значимости русского языка, как очага культуры, для развития стран и автономий. Готовы пополнить эту статистику частные и государственные детские сады, мини-школы, прогимназии других стран СНГ, Балтии, Германии, славянских стран, Монголии, Вьетнама, Кубы и Северной Америки.



Следует учитывать, что в РФ сложилась и продолжает развиваться государственная система дополнительного (внешкольного) образования детей, не имеющая аналогов в мире. Она включает 18 тыс. образовательных учреждений разной ведомственной принадлежности, 440 тыс. педагогов, 13 млн детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в свободное время дополнительным образованием по выбору: художественным, спортивным, туристско-краеведческим, эколого-биологическим. В последнее время на базе ДОУ действуют многочисленные студии, кружки, воскресные школы. В ряде регионов сохранились загородные дачи (пос. Вырица в Ленинградской обл., «Горный ручеек» в Челябинской обл. и др.), детские профилактории системы здравоохранения («Красная Пахра» в Московской области и др.), функционируют детские лагеря («Зеркальный» в Ленинградской обл., «Океан» в Приморском и «Орленок» в Краснодарском краях, «Дачия» в Болгарии и др.), которые в перспективе могли бы стать центрами международного сотрудничества по проблемам обучения, лечения, оздоровления дошкольников.

Правительству РФ можно предложить внести в «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении» позицию — русский детский сад с соответствующим организационно-финансовым обеспечением деятельности и стимулированием педагогических коллективов за качество

воспитания, оздоровления, обучения ребенка.

Руководителям регионов, муниципалитетов и коллективам российских и зарубежных детских садов желательно усовершенствовать модель русского детского сада. Для этого необходимо:

- ♦ провести открытые мероприятия для родителей и общественности, посвященные Году русского языка, а в дальнейшем сделать их традиционными;
- ♦ сформировать творческие объединения для внедрения социальных технологий по возрождению русских традиций воспитания и оздоровлению дошкольников;
- ♦ заключить договоры о творческом сотрудничестве с русскоязычными детскими садами стран СНГ, Балтии или дальнего зарубежья;
- ♦ расширить спектр изучения народных традиций трудового, физического, духовно-экологического воспитания дошкольников;
- ♦ совершенствовать формы взаимодействия с Русской Православной церковью по созданию воскресных школ для дошкольников и родителей;
- ♦ тесно сотрудничать с краеведческими, художественными музеями, мастерами народных промыслов, поэтическими кружками, клубными, общественными и патриотическими объединениями, профессиональными чтецами и исполнителями народных песен.

Автор предлагает информационно-методологическое сотрудничество по проблемам русских детских садов uant@rambler.ru.



ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОУ В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Вифлеемский А.Б.,
канд. экон. наук,
директор Центра
экономики
образования,
г. Н. Новгород



ФИНАНСЫ И ПРАВО

Финансирование дошкольных образовательных учреждений в последнее время стало сопровождаться новыми проблемами. Изменения законодательства об образовании, произошедшие в 2005 г., постоянные изменения налогового законодательства привели к изменениям в правовом статусе родительской платы, а с 1 января 2007 г. вступили в силу новые изменения.

Финансирование МДОУ и нормативы

В соответствии со ст. 31 Закона РФ «Об образовании» к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования отнесена организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района. Аналогичные нормы содержатся и в статьях Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» — к вопросам местного значения муниципального района ст. 15 отнесено в том числе и предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района. Для выполнения своих полномочий в сфере образования органы местного самоуправления создают муниципальные учреждения, и в настоящее время большинство дошкольных учреждений являются муниципальными (МДОУ). В Москве и Санкт-Петербурге — одновременно самостоятельных субъектах федерации — дошкольные учреждения являются государственными.

Для государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов РФ, и муниципальных об-





разовательных учреждений установлено, что финансирование должно осуществляться на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ. При этом данные нормативы должны определяться по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе. Таким образом, в настоящее время отсутствует какая-либо обязательная схема расчета нормативов. Можно даже устанавливать нормативы финансирования каждого отдельно взятого образовательного учреждения.

К тому же сняты ранее существовавшие требования к определению размеров нормативов, в том числе ограничения их минимального размера. Ранее Законом РФ «Об образовании» (ст. 41, п. 3, 4) было установлено, что норматив финансирования образовательного учреждения включает три части: минимально допустимый федеральный, который должен приниматься одновременно с федеральным законом о бюджете; региональный и местный. При этом региональный и местный нормативы должны быть *«достаточными для покрытия средних по данной территории текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования образовательного учреждения»*.

К сожалению, нормы законодательства не выполнялись и во

многих регионах не выполняются до сих пор, — большинство ДОУ финансируется отнюдь не на основе прозрачных нормативов.

Таким образом, исходя из своей компетенции в отношении соответствующих уровней образования, органы местного самоуправления имеют право устанавливать нормативы финансирования ДОУ, учредителями которых они являются. Обратим внимание, что при этом должны также выполняться положения абз. 2 п. 2 ст. 41 Закона РФ «Об образовании», согласно которому для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами управления образованием образовательных учреждений норматив финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от численности обучающихся.

Нижегородская модель нормативного финансирования

Планирование и финансирование расходов муниципальных образовательных учреждений Нижегородского Новгорода осуществляется с 1 февраля 2003 г. с использованием системы нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и виду образовательных учреждений, обеспечивающих организацию учебного процесса и материальное содержание обучающихся.



Формирование нормативов и последующее финансирование образовательных учреждений производится в соответствии с методикой нормативного финансирования. В течение 2003—2004 гг. действовала временная методика нормативного финансирования, утвержденная директором департамента образования и социально-правовой защиты детства. С введением субвенций на реализацию государственного стандарта общего образования, изменением экономической классификации с 1 января 2005 г. введена новая методика нормативного финансирования, утвержденная решением Городской думы.

В соответствии с методикой нормативного финансирования расходы бюджета Нижнего Новгорода на финансирование муниципальных образовательных учреждений и целевых мероприятий в области образования включают две составные части: нормативный бюджет и целевой бюджет.

Нормативный бюджет включает расходы, осуществляемые за счет средств городского бюджета, в том числе субвенций на реализацию государственного стандарта общего образования, предоставляемых из бюджета Нижегородской области. При этом определяются нормативы оплаты труда и материальных расходов.

Норматив финансирования оплаты труда определяется в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому образовательному учреждению и рас-

считывается исходя из утвержденных тарификаций и штатов образовательных учреждений с формированием фонда оплаты труда по каждому образовательному учреждению на основе ЕТС, установленных размеров повышений ставок и объемов надтарифного фонда.

Норматив финансирования оплаты труда включает расходы и начисления на оплату труда и выплату ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Расходы на выплату ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания рассчитываются исходя из штатной численности педагогических работников.

В целях выделения расходов за счет субвенций сформирована система нормативов финансирования материальных расходов.

Общий объем средств для финансирования материальных расходов, непосредственно связанных с образовательным процессом в общеобразовательных учреждениях за счет субвенций на реализацию государственного стандарта общего образования, определяется путем вычитания из общей суммы субвенций расходов на финансирование оплаты труда.



Норматив материальных расходов за счет субвенций исчисляется делением общей суммы средств для финансирования материальных расходов на контингент учащихся в общеобразовательных учреждениях.

Норматив финансирования материальных расходов за счет средств городского бюджета определяется делением общей суммы расходов по общеобразовательным учреждениям, финансируемым за счет средств городского бюджета, за исключением субвенций, на контингент учащихся в общеобразовательных учреждениях.

Общий объем средств для финансирования материальных расходов в муниципальных образовательных учреждениях по их типам и видам за исключением общеобразовательных учреждений определяется вычитанием из общей суммы расходов на финансирование муниципальных образовательных учреждений расходов на финансирование оплаты труда и расходов целевой части бюджета и распределяется по типам образовательных учреждений. Норматив материальных расходов исчисляется по каждому типу (виду) образовательных учреждений делением общей суммы расходов по соответствующему типу (виду) образовательных учреждений на контингент учащихся в них.

Целевая часть бюджета включает ряд расходов за счет средств городского бюджета.

Смета каждого образовательного учреждения также состоит из нормативной и целевой частей. Нормативная часть рассчитывается на основе нормативов на заработную плату и норматива материальных расходов. Поквартально сметные ассигнования распределяются на основе прогноза исполнения доходной части бюджета с учетом особенностей формирования потребности в финансовых ресурсах разных типов и видов образовательных учреждений (летний период отпусков педагогических работников, сезонный характер финансирования питания, ремонта и др.).

Расходы на оплату труда и выплату компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания формируются исходя из установленного размера норматива на оплату труда работников образовательного учреждения путем его умножения на среднегодовой контингент обучающихся, воспитанников согласно утвержденным отчетным показателям. Расходы материального характера формируются путем умножения установленных нормативов материальных расходов по соответствующим типам и видам образовательных учреждений на среднегодовой контингент обучающихся, воспитанников образовательного учреждения согласно утвержденным отчетным показателям.

Материальные расходы по статьям бюджетной экономической классификации в пределах средств



по нормативу распределяются образовательным учреждением самостоятельно.

Статьи расходов, входящие в целевую часть бюджета, включаются в смету образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований с учетом потребности и бюджетной обеспеченности согласно методике, определяемой департаментом финансов и налоговой политики, и концепции бюджетной и налоговой политики Нижнего Новгорода на соответствующий год.

В случае изменения средних показателей контингента учащихся возможно изменение нормативной части сметы образовательного учреждения согласно утвержденным нормативам финансирования.

Расходы на оплату труда финансируются в соответствии с графиком финансирования заработной платы по определенным срокам выплаты ее по районам. Финансирование расходов на оплату труда и начисления на нее производятся единой суммой на соответствующие счета образовательных учреждений или обслуживающих их согласно договорам на бухгалтерское обслуживание Централизованных бухгалтерий.

Материальные расходы образовательных учреждений также финансируются единой суммой на соответствующие счета образовательных учреждений или обслуживающих их согласно договорам на бухгалтерское об-

служивание Централизованных бухгалтерий в пределах сметных ассигнований с выделением расходов за счет субвенций. Разбивка по статьям бюджетной классификации в пределах нормативной части материальных расходов производится образовательным учреждением самостоятельно с учетом ограничений, установленных действующим законодательством.

В случае аварийных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств возможно выделение дополнительных объемов финансирования конкретным образовательным учреждениям с последующим уточнением сметных ассигнований.

Финансирование целевой части бюджета производится в порядке, утвержденном Департаментом финансов и налоговой политики администрации Нижнего Новгорода.

Приказами Департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города «Об утверждении норматива» ежегодно утверждаются размеры нормативов финансирования в расчете на одного обучающегося, воспитанника по соответствующим типам и видам образовательных учреждений.

Родительская плата

Помимо бюджетного финансирования большое значение для функционирования дошкольных учреждений имеет взимаемая родительская плата.



Ограничение платы родителей было установлено Постановлением Верховного Совета РФ от 06.03.92 г. № 2464-1 «Об упорядочении платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях и о финансовой поддержке системы этих учреждений» в размере 20% от общей стоимости содержания детей. Данное постановление, отмененное с 1 января 2005 г., с 1 января 2007 г. вновь введено Федеральным законом от 05.12.2006 г. № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей».

В соответствии с п. 2 ст. 52.1 Закона РФ «Об образовании», введенного Федеральным законом № 207-ФЗ, теперь размер родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, — 10% указанных затрат. За содержание детей с отклонениями в развитии, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образо-

вания, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата вообще не должна взиматься.

Муниципалитеты, принимавшие ранее нормативные акты, в которых регламентировались установление и расходование родительской платы, а также льготы по оплате за содержание детей в МДОУ для отдельных категорий граждан, должны будут привести свои решения в соответствие с федеральным законодательством. Хотя, как правило, перечень льготных категорий, устанавливаемых органами местного самоуправления, значительно шире федерального. В Нижнем Новгороде, например, не взимается плата за содержание детей, имеющих недостатки в физическом или психическом развитии и находящихся в туберкулезных группах. Снижена на 50% плата за содержание детей в МДОУ для следующих категорий детей:

- из семей со средним доходом на 1 члена семьи не более 4-кратной минимальной заработной платы;
- из семей, в которых двое и более детей посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- родители которых являются инвалидами I и II группы;
- из семей, имеющих трех и более детей;
- родители которых являются работниками ДОУ.



В то же время, чем крупнее город, тем большие льготы он может себе позволить. В небольших городах и селах льготы по оплате в дошкольных учреждениях чаще всего оказываются минимальными. Вот, например, какие льготы по оплате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях установлены постановлением Главы муниципального образования «Город Подольск» Московской области от 02.02.2005 г. № 170-п:

- 50% от размера платы с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- 100% от размера платы с родителей, имеющих детей-инвалидов;
- 100% от размера платы с родителей тубинфицированных детей, находящихся в санаторном противотуберкулезном детском саду компенсирующего вида № 48 «Яблонька».

В хорошо бюджетообеспеченном Санкт-Петербурге был принят специальный закон от 28.05.2004 г. № 260-39 «О плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга». В законе определены следующие размеры платы за содержание детей в ДОУ:

- для семей, имеющих двух несовершеннолетних детей, — 65% от размера платы за содержание детей в ДОУ;
- для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, — 35;

- для малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, — 30;
- для неполных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратного размера прожиточного минимума, — 60;
- для семей, в которых один из родителей инвалид I или II группы, — 50%.

От платы за содержание детей в ДОУ, помимо категорий семей, предусмотренных федеральным законодательством, в Санкт-Петербурге освобождаются:

- семьи, в которых родители (законные представители) занимают штатную должность в ДОУ;
- семьи, имеющие ребенка-инвалида;
- семьи, в которых оба или единственный родитель являются инвалидами I или II группы;
- семьи, в которых хотя бы один из родителей является военнослужащим срочной службы;
- семьи, дети которых посещают компенсирующие группы для детей с отклонениями в физическом и психическом развитии: нарушениями речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития и др.

В соответствии с п. 3 ст. 52.1 Закона «Об образовании» с 1 января 2007 г. в расчет затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и му-



ниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, можно включить лишь затраты, вошедшие в перечень затрат, установленный правительством РФ.

Ко времени написания статьи такой перечень затрат существовал лишь в проекте. Согласно проекту, в перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ГДОУ и МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, входят следующие статьи расходов этих учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- заработная плата (оплата труда работников ГДОУ и МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за исключением педагогических работников и административного персонала, учитывая тарифный фонд и фонд надбавок и доплат, выходное пособие);
- прочие выплаты;
- начисления на оплату труда (за исключением начислений на оплату труда педагогических работников и административного персонала);
- услуги связи;
- транспортные расходы (за исключением транспортных расхо-

дов, связанных с командировками и служебными разъездами педагогических работников и административного персонала);

- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- амортизация основных средств (за исключением учебных пособий, в том числе игрушек и спортивного инвентаря, технических средств обучения, мебели и других составляющих предметно-развивающей среды, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования);
- стоимость используемых материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ГДОУ и МДОУ, реализующих программы дошкольного образования;
- прочие расходы.

Таким образом, в состав затрат включены затраты на текущее содержание (без капитальных расходов, которые на практике исключались и ранее), но при этом исключены затраты на оплату труда педагогических работников и административного персонала. В результате реально возможно включение лишь расходов на хозяйственный персонал (включая младший обслуживающий персонал).

Однако на практике родительская плата для самих родителей будет несколько ниже, так как



часть уплаченных средств должна им быть возвращена.

Ст. 52.1 Закона РФ «Об образовании» дополнена п. 6, устанавливающим право родителей (законных представителей) детей, посещающих ГДОУ и МДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на получение компенсации части платы за содержание детей в этих учреждениях.

Порядок определения размеров компенсации части платы за содержание детей установлен **ст. 52.2 Закона РФ «Об образовании»** — компенсация выплачивается в определенном размере от внесенной родителями (законными представителями) платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении:

на первого ребенка — 20%;

на второго — 50;

на третьего и последующих детей — 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

Органы государственной власти субъектов РФ должны установить порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты.

Для помощи субъектам в выполнении этого нового расходного обязательства Российская Федерация обеспечивает софинансирование расходов на выплату

компенсации путем предоставления бюджетам субъектов РФ субсидий. Размеры субсидий рассчитываются исходя из среднего сложившегося в субъекте РФ размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Налогообложение родительской платы и доходов от платных дополнительных образовательных услуг

Кроме родительской платы, дошкольные учреждения могут получать доходы от платных дополнительных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги и родительская плата в дошкольных образовательных учреждениях до 1 января 2005 г. в соответствии с действовавшей в то время редакцией Закона РФ «Об образовании» имели особый правовой статус — при выполнении определенных условий они не относились к предпринимательской деятельности. Согласно ст. 45 доход от платных дополнительных образовательных услуг ГДОУ или МДОУ за вычетом доли учредителя (собственника) должен был reinvestироваться в данное образовательное учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату по его



усмотрению. В этом случае деятельность образовательного учреждения не относилась к предпринимательской.

Кроме того, п. 3 ст. 40 Закона РФ «Об образовании» образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм предоставлялось освобождение от уплаты всех видов налогов в части непредпринимательской деятельности, предусмотренной их уставом.

В связи с этим ни родительская плата, ни доходы от платных образовательных услуг не облагались налогами. Однако с введением соответствующих глав Налогового кодекса РФ, начались споры между образовательными учреждениями и налоговыми инспекциями по поводу правомерности предоставления льгот по налогообложению.

В Постановлении Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 28.02.2001 г. № 5 (п.15) в целях обеспечения единообразных подходов к применению ч. 1 Налогового кодекса арбитражным судам было разъяснено, что «в силу п. 1 ст. 56 Кодекса льготы по налогам и сборам устанавливаются законодательством о налогах и сборах, которое согласно п. 1 ст. 1 НК РФ состоит из Налогового кодекса РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах. В связи с этим впредь до момента введения в действие соответствующих глав части второй НК РФ судам надлежит применять принятые в уста-

новленном порядке нормы закона, касающиеся налоговых льгот, независимо от того, в какой законодательный акт они включены: связанный или не связанный в целом с вопросами налогообложения».

После внесения изменений в Закон РФ «Об образовании» с 1 января 2005 г. Федеральным законом от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов о внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» (далее Федеральный закон № 122-ФЗ) все специальные налоговые льготы из Закона РФ «Об образовании» были исключены. Были также исключены положения, относящие деятельность образовательных учреждений к предпринимательской. В результате и родительская плата и доходы от платных образовательных услуг стали рассматриваться в качестве разновидностей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Таким образом, с введением соответствующих глав ч. 2 НК РФ



и изменением Закона РФ «Об образовании» родительская плата и доходы от платных дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях подлежат налогообложению на общих основаниях.

Обратим внимание на то, что в регионах осуществляются попытки приравнять родительскую плату к целевым расходам, в то время как без изменения налогового законодательства это невозможно. Так, в частности, Комитетом по образованию и науке администрации г. Перми было направлено весьма противоречивое письмо от 14.07.2004 г. № 1805, в котором констатировалось, что перечень средств целевого финансирования, определенный в пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ, и перечень целевых поступлений некоммерческих организаций, поименованный в п. 2 ст. 251 НК РФ, являются исчерпывающими; что в данных перечнях не предусмотрены средства родителей на содержание детского учреждения (родительская плата в детских садах, плата за обучение детей в музыкальных школах и прочих учреждениях).

В то же время в письме обращалось «внимание руководителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений на следующее:

— наличие договоров с родителями, в которых должны четко оговариваться цель и срок использования родительской платы;

— наличие сметы по доходам и расходам средств родителей;

— целевое использование средств родителей в соответствии с утвержденной сметой;

— обязательное ведение отдельного учета доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевых поступлений;

— отсутствие кредиторской задолженности по средствам целевого назначения на конец года».

При этом указывалось, что «в случае невыполнения хотя бы одного из перечисленных выше условий суммы родительской платы (доходы) подлежат включению в состав внебюджетных доходов».

Данное письмо не является нормативным правовым актом, поэму ссылки на него при возникновении споров с налоговыми органами бесполезны.

Налоговое законодательство относит родительскую плату и другие виды доходов от предпринимательской деятельности ГДОУ и МДОУ к доходам бюджетного учреждения от коммерческой деятельности. Согласно ст. 321.1 НК РФ, определяющей особенности налогового учета в бюджетных учреждениях, иными источниками — доходами от коммерческой деятельности — признаются доходы бюджетных учреждений, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внебюджетные доходы.



В составе налогооблагаемой базы по налогу на прибыль не учитываются определенные виды доходов, указанные в ст. 251 НК РФ. Среди них — доходы в виде имущества, полученного налогоплательщиком в рамках целевого финансирования. К таким доходам относятся целевые поступления бюджетополучателям из бюджета и целевые поступления на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, поступившие безвозмездно от других организаций и (или) физических лиц и использованные получателями по назначению. При этом налогоплательщики — получатели указанных целевых поступлений — обязаны вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевых поступлений.

Родительская плата поступает не безвозмездно, а в качестве частичной оплаты оказываемых услуг, поэтому она не относится к целевому финансированию в отличие от пожертвований, которые не подлежат обложению налогом на прибыль на основании пп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ.

Расходами в соответствии со ст. 252 НК РФ признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 НК РФ, также убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка ко-

торых выражена в денежной форме. Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для деятельности, направленной на получение дохода. При этом расходы не должны упоминаться в перечне расходов, не учитываемых в целях налогообложения в ст. 270 НК РФ. Ряд расходов, в том числе на капитальный ремонт и приобретение амортизируемого имущества (стоимостью свыше 10 тыс. руб.), не учитывается в целях налогообложения. Эти расходы можно произвести лишь после уплаты налога на прибыль.

Таким образом, в случае осуществления за счет родительской платы исключительно расходов, учитываемых при исчислении налога на прибыль, причем в размерах, равных поступившей родительской плате, налогооблагаемая база равна нулю. Следовательно, и уплачивать налог на прибыль фактически не придется.

Судебная практика подтверждает сделанный вывод. В судебных решениях неоднократно констатировалось, что плата, взимаемая с родителей, не может рассматриваться как прибыль, подлежащая налогообложению, так как расходы на содержание детей в детском дошкольном учреждении превышают суммы денежных средств, получаемых от родителей (Постановление ФАС Центрального округа от



29.11.2004 г. № А09-4301/04-13-22, от 29.11.2004 г. № А09-4288/04-16, от 29.11.2004 г. № А09-4285/04-3 и др.).

При исчислении налога на прибыль образовательным учреждениям также надо учитывать нормы ст. 321.1 НК РФ, устанавливающей особенности налогового учета бюджетными учреждениями. Согласно указанной статье, родительская плата рассматривается в качестве иного источника — вида доходов от коммерческой деятельности. (Напомним, что под доходами от коммерческой деятельности признаются доходы бюджетных учреждений, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы.) Налоговая база бюджетных учреждений определяется как разница между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов по подакцизным товарам) и суммой фактически произведенных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности. Сумма превышения доходов над расходами от коммерческой деятельности до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных за счет средств целевого финансирования, выделенных по смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

При этом, согласно п. 3 ст. 321.1, если в сметах доходов и расходов бюджетного учреждения предусмотрено финансирование расходов на оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов по обслуживанию административно-управленческого персонала, расходов на все виды ремонта основных средств за счет двух источников, то в целях налогообложения принятие таких расходов на уменьшение доходов, полученных от предпринимательской деятельности и средств целевого финансирования, производится пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования). Если в сметах доходов и расходов бюджетного учреждения не предусмотрено финансирование расходов на оплату коммунальных услуг, услуг связи (за исключением мобильной связи) и на ремонт основных средств, приобретенных (созданных) за счет бюджетных средств, указанные расходы учитываются при определении налоговой базы по предпринимательской деятельности при условии, что эксплуатация указанных основных средств связана с ведением такой предпринимательской деятельности. В общей сумме доходов для указанных целей не учитываются внереализационные доходы (доходы, полученные в виде банковских процентов по средствам, находящимся на рас-



четом, депозитном счетах, полученные от сдачи имущества в аренду, курсовые разницы и другие доходы).

К расходам, связанным с коммерческой деятельностью, относятся также следующие:

- суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет полученных от коммерческой деятельности средств и используемому для этой деятельности;
- расходы на ремонт основных средств, эксплуатация которых связана с ведением некоммерческой и (или) коммерческой деятельности и которые приобретены (созданы) за счет бюджетных средств, если финансирование данных расходов не предусмотрено в смете доходов и расходов бюджетного учреждения или не производится за счет бюджетных средств.

Таким образом, при осуществлении указанных расходов за счет родительской платы они учитываются при расчете налога на прибыль.

Вопросы об освобождении от уплаты НДС с родительской платы решаются при помощи использования льгот, предусмотренных ст. 149 НК РФ, согласно которой не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории РФ услуг по содержанию детей в дошкольных учреждениях, проведению заня-

тий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях на основании (пп. 4 п. 2 ст. 149 НК РФ). Тем самым освобождаются от НДС родительская плата в дошкольных учреждениях, а также платное дополнительное образование во всех типах и видах образовательных учреждений в указанных формах.

Обратим также внимание на то, что родительская плата и другие виды доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно п. 1 ст. 41 Бюджетного кодекса являются неналоговыми доходами бюджета. Однако при этом доходами бюджета такие доходы становятся лишь после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Следует обратить внимание и на то, что согласно п. 2 ст. 42 Бюджетного кодекса РФ доходы бюджетного учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.



УПРАВЛЕНИЕ МДОУ В УСЛОВИЯХ ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ

Галахова З.Д.,
заведующий
МДОУ ЦРР—
д/с № 6,
г. Троицк
Московской обл.

Детский сад № 6 открылся осенью 1976 г. Здание было построено по экспериментальному проекту на 300 мест с расчетом на 14 групп. Сегодня в детском саду — 240 детей. Педагогический процесс осуществляют 32 педагога — высококвалифицированные специалисты, среди них логопеды, психолог, музыкальные руководители, руководитель физического воспитания, а также педагоги по дополнительным дисциплинам.

По результатам работы в целом за 2004/05 уч. г. коллектив ДОУ № 6 был награжден грамотой Главы города за подготовку к летней оздоровительной кампании, дважды завоевывал звание лауреата смотра-конкурса на самую благоустроенную территорию образовательного учреждения Московской области (Громов Б.В.), лауреата образовательного форума Подмосковья.

В условиях перехода России к правовому государству, демократическому обществу, рыночной экономике ее специфические проблемы вызваны сменой системы ценностей и социальных приоритетов, а также экономическими и политическими трудностями этого перехо-

да. В этих условиях к образованию предъявляются принципиально новые духовно-нравственные и социально-экономические требования. С учетом сложившейся ситуации перед дошкольными учреждениями возникает вопрос: Как выжить?

Повышение квалификации в научно-методическом объединении «Творческая педагогика» по подготовке менеджеров для народного образования и окончание курсов при Институте повышения квалификации и переподготовки работников народного образования Московской области по теме «Работа ДОУ в новых социально-экономических условиях» стали действенными шагами в самообразовании руководителя. Далее были посещение детского сада в Красногорском районе, который уже работал в условиях финансовой самостоятельности, и ознакомление педагогов на педсовете, а затем и всего коллектива на производственном собрании, родителей — на родительских собраниях с основами менеджмента и направлениями работы ДОУ в новых социально-экономических условиях. После этого педколлектив и родители, а также администрация города поддержали нас.



На родительском собрании был избран Попечительский совет, который успешно проработал один год.

На самых первых этапах перехода на самостоятельность необходимо было продумать пути взаимодействия со сторонними организациями. Раньше, как структурному подразделению в составе отдела, нам было трудно требовать выполнения договорных обязательств, так как все общение строилось через посредников. Сегодня мы полноправные участники договорных отношений, а поставщики считаются с нашим мнением.

Работа в условиях финансово-экономической и хозяйственной самостоятельности требует умения брать на себя ответственность за решение важнейших экономических и финансовых вопросов жизнедеятельности детского сада. Поэтому у меня и у некоторых сотрудников существенно изменились функциональные обязанности. Например, заместитель по хозяйственной работе теперь не только получает материалы и оборудование, но и сама их ищет, заказывает, закупает. Самая трудная часть работы была связана с организацией бухгалтерской службы, подбором квалифицированных кадров, причем широкого профиля, способных вести учет материальных ценностей, рассчитывать зарплату, умеющих работать с компьютерной техникой и т.д.

При финансовом планировании важно правильно составить смету доходов и расходов, продумать до мелочей, чем и как будет жить детский сад весь следующий год.

Материальная помощь, премии выплачиваются из фонда оплаты труда согласно «Положению о материальном стимулировании работников образования». Также устанавливаются надбавки согласно «Положению об установлении доплат и надбавок», персональные надбавки за большой вклад в развитие детского сада.

Важной задачей для нас стало экономное использование средств, выделенных бюджетом и на другие расходные статьи. Самостоятельно решаем задачи и по поддержанию здания, сооружений и оборудования детского сада в надлежащем порядке, не привлекая специалистов отдела образования, а выходя напрямую на поставщиков данных услуг, что также экономит средства.

Чтобы быть конкурентоспособными, работаем и продолжаем работать над созданием имиджа, добиваемся высокого рейтинга, создавая высокоэффективную образовательную систему, отвечающую интересам личности ребенка, потребностям родителей.

Для улучшения качества образования дошкольников немаловажную роль играет укрепление материальной базы детского сада, обновление развивающей среды, основанием для финансирования которых является родительская плата. В первый год работы в условиях финансовой самостоятельности мы, конечно, только учились, приобретая новые знания и умения. Результаты получены неплохие: экономия бюджетных средств и улучшение качества деятельности ДОУ в целом.



ФИНАНСОВАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ (ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Смирнова Н.А.,
канд. психол.
наук, начальник
городского
Управления
дошкольного
образования,
г. Дубна
Московской обл.

Изменения в российской системе образования требуют адекватных изменений в организации финансовой и экономической деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Данный материал может представлять интерес и оказать реальную помощь руководителям и сотрудникам ДОУ, работникам управлений образования. Он разработан городским Управлением дошкольного образования г. Дубны Московской обл. и успешно используется в деятельности ДОУ.

В 2007 г. исполняется 15 лет с момента вступления в силу Федерального закона «Об образовании» в его первоначальной редакции от 10.07.92 г. №3266-1. Этот Закон носил радикальный характер, по крайней мере, в части формирования нового статуса образовательных учреждений как юридических лиц со всеми необходимыми атрибутами: имуществом в оперативном управлении, уставом, самостоятельным балансом, сметой, регистрацией в уполномоченных

исполнительных органах. Ст. 43 (п. 1) Закона «Об образовании» добавила еще и «расчетный счет в банковских или иных кредитных организациях». Одна из главных целей закона — организационно-правовая адаптация образовательного учреждения к новым условиям функционирования и развития в связи с курсом на государственно-рыночные регуляторы общественных отношений.

Как юридическое лицо ДОУ обязано в своей деятельности руководствоваться всеми нормативными и ведомственными документами, которые регламентируют разные стороны его функционирования и развития.

Многие руководители испытывают затруднения в овладении быстро растущим потоком законов, поправок, инструкций, приказов различных ведомств. Необходимо учитывать, что в последнее время объем бумаг увеличился и за счет требований органов статистики, пенсионного фонда, финансовых органов.



Ряд заявленных в законах РФ и дополненных региональным законодательством требований в области образования остается до сих пор невыполнимым по объективным, не зависящим от ДОУ обстоятельствам. По ряду проблем еще только разрабатываются механизмы реализации, в отдельных случаях приходится сталкиваться с нежеланием что-либо делать.

Отдельного разговора требует поток инструкций, положений и бумаг по профилактике терроризма, пожарной безопасности, охране труда. Все можно решить, если есть хорошее программное сопровождение, штаты, люди, обученные должным образом, и самое главное — финансирование. Наступил 2007 год, но как и прежде многие руководители не имеют условий, необходимых для нормальной работы. Особенно в тяжелой ситуации находятся сельские ДОУ. Невозможно выполнять нахлынувший объем работ без компьютера. Но есть ли он в каждом сельском ДОУ? Ответ очевиден. Интернет и электронная почта тоже отсутствуют. Чтобы не становиться заложником ситуации, необходимо пользоваться опытом других коллег, которые отработали многие финансовые и экономические вопросы. Важно отделять в большом потоке информации нужную и полезную.

В Законе РФ «Об образовании» зафиксирована значимость дошкольного образования как базисной, необходимой и самоценной ступени единой образовательной

системы. Однако данная характеристика до сих пор не получила должного государственного закрепления в организационно-управленческом, правовом и финансово-экономическом планах. Сейчас это остро проявляется в жизни ДОУ.

На сегодня отсутствует государственный стандарт дошкольного образования, нет обоснования самой его идеи, а комплексная модернизация системы образования не касается детских садов.

Однако в последнее десятилетие ДОУ успешно используют не только традиционную «Программу воспитания и обучения», но и много базовых и парциальных образовательных программ. Отечественная дошкольная педагогика сейчас располагает множеством комплексных программ, направленных на развитие ребенка, с использованием различных методических приемов и подходов для реализации развивающих и образовательных задач. Требуются лишь вдумчивый осмысленный выбор и эффективное использование их в работе с детьми.

Появились новые организационные формы дошкольного образования. Кроме основной, «дошкольное образовательное учреждение — детский сад» полного дня пребывания всех видов, появились и другие формы. Это различные группы кратковременного пребывания в детском саду*: выход-

* Опыт работы ДОУ г. Дубны по группам кратковременного пребывания обобщен и опубликован в сборниках МО РФ в 2001, 2002 гг.



ного дня, вечерняя, развивающая, индивидуального развития, для детей с особенностями в развитии и др.; дошкольные группы при детских клубах и родительских формированиях.

Очевидно, что все они стремятся охватить детей с 4 до 7 лет. А как быть с детьми до 3 лет?

Для того чтобы иметь разнообразие образовательных учреждений и групп, необходимо финансирование. Построить детские сады или вернуть ранее перепрофилированные — задача не из легких. В настоящее время успешное решение найдено лишь в Москве. 2007 г. объявлен в столице Годом ребенка, строительство детских садов — одна из приоритетных задач развития города.

Получается, что главной проблемой в дошкольном образовании является нехватка дошкольных учреждений, недостаточное нормативно-правовое и главное — финансовое обеспечение. Процесс приобретения статуса юридического лица для ДОО затянулся на многие годы. Заведующие ДОО, органы управления образованием не спешили с переходом.

Но, начиная с 1998 г., в связи с выходом Положения о Пенсионном фонде, пенсионные взносы стали приниматься лишь у юридических лиц. ДОО стали, наконец, юридическими лицами. Кроме того, на протяжении ряда лет реализуются меры по реформированию бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Минфином разработана и реализуется Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу, предусматривающая формирование базовой инфраструктуры, применение международных стандартов финансовой отчетности и изменение всей системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Новый правовой фундамент изменений в деятельности образовательных учреждений 10 лет назад заложил Федеральный закон «О бухгалтерском учете», который также дополнялся и реформировался.

Следующий фактор, определяющий новую ситуацию в организации финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, — введение в действие Налогового кодекса (постановка на учет образовательных учреждений, отчеты, проверки). Нелишне заметить, что акт налоговой проверки теперь подписывает руководитель, подпись главного бухгалтера не требуется.

В октябре 2006 г. Государственной Думой принят Закон «Об автономных учреждениях», который создал законодательную базу для коммерциализации образования, заложил очень «хитрые» схемы приватизации учреждений образования. Возможно, если не будут внесены изменения в Закон РФ «Об образовании» или Закон РФ «Об автономных учреждениях», некоторые и муниципальные учреждения будут вынуждены менять статус.



Таким образом, можно подвести итог: реформирование системы дошкольного образования путем улучшения ее финансирования не скоро будет рассмотрено Правительством РФ.

В настоящее время остро необходимы прочные экономико-правовые знания и умение их применять на практике. Важное значение имеют система консультационных услуг и информационное обеспечение.

Бухгалтерский учет руководитель ДОУ может организовать следующим образом:

- ♦ ввести в штат должности главного бухгалтера и бухгалтера;
- ♦ передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации;
- ♦ вести бухгалтерский учет лично.

Сегодня многие ДОУ оказывают дополнительные образовательные услуги, активно привлекают внебюджетные средства, что требует знания всех нюансов налогообложения и является залогом успешного хозяйствования, позволяющего избежать штрафных санкций, переплат и негативных ситуаций.

Экономическая деятельность ДОУ и ее правовые основы регламентируются Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами РФ, Законом «Об образовании», а также национальной доктриной образования в РФ, Федеральной программой развития образования, приказом Минобразования РФ «О концепции модернизации

российского образования на период до 2010 года» от 11.02.2002 г. № 393.

В этих документах в той или иной форме закреплено право государственных и муниципальных образовательных учреждений заниматься предпринимательской деятельностью. В Законе РФ «Об образовании» это право закреплено в ст. 45.1.

В п. 2 перечислен довольно широкий спектр видов деятельности:

- ♦ реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- ♦ торговля покупными товарами, оборудованием;
- ♦ оказание посреднических услуг;
- ♦ долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ♦ приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ♦ ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Приведенный перечень не является закрытым. Ст. 45.1 также посвящена предпринимательской деятельности, но особого рода — платным дополнительным образовательным услугам.

В ГК РФ право заниматься предпринимательской деятельностью закреплено за учреждением в его статусе некоммерческой организа-



ции: «некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям» (ст. 50 п. 3).

Бюджетный кодекс РФ не содержит прямых формулировок, разрешающих образовательным учреждениям заниматься предпринимательской деятельностью. Однако в ряде статей (в частности ст. 42, 51, 55, 60, 161 и др.) содержится констатация возможности наличия у них внебюджетных средств.

Таким образом, закрепление права образовательных учреждений на предпринимательскую деятельность — необходимое, но недостаточное условие для его практического воплощения.

Следует заметить очень важную особенность действующего законодательства: любой федеральный закон регулирует властные отношения в конкретной области деятельности.

При организации платных образовательных услуг необходимо исходить из норм следующих законов:

- ♦ при заключении договоров с родителями — Закон РФ «Об образовании», Гражданский и Семейный кодексы РФ. (При использовании типового договора с родителями необходимо его адаптировать к конкретным условиям региона, района.);

- ♦ при заключении договоров на выполнение тех или иных работ и

предоставление услуг — Трудовой кодекс РФ;

- ♦ при планировании доходов и расходов и принятии денежных обязательств (расходование средств) — Бюджетный кодекс РФ;

- ♦ в процессе хозяйственной деятельности и налоговом планировании — Налоговый кодекс РФ.

Упомянутые документы могут содержать ссылки на другие законы. Практика показывает, что законы не всегда согласуются между собой. Так, например, трактовка предпринимательской деятельности в ГК и НК РФ различна.

Наряду с внебюджетными средствами от уставной предпринимательской деятельности едва ли не главным источником дополнительных поступлений имущества в образовательных учреждениях являются пожертвования благотворителей. Благотворительная деятельность в целом регулируется Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (базовый Закон № 135-ФЗ от 11.08.95 г. в ред. Закона от 21.03.2002 г. № 31-ФЗ) — далее Закон № 31-ФЗ. Под благотворительной деятельностью понимается «...добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки» (ст. 1).



Таким образом, в качестве благотворителей может выступать весьма широкий круг юридических и физических лиц. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием благотворительной организации или без него.

Приведем еще несколько определений из Закона № 31-ФЗ, которые имеют непосредственное отношение к деятельности образовательных учреждений.

Среди целей благотворительности — «содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности» (ст. 2). К участникам благотворительной деятельности относятся благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители — лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- ♦ бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- ♦ бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- ♦ бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями — юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы — граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации, которая может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и др.).

Благополучатели — лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Благотворительная деятельность осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются ГК РФ. Здесь применяются две формы договоров: дарение и пожертвование (ст. 572, ст. 582 ГК РФ).

Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно.

Передача дара производится посредством его вручения, символической передачи (вручения ключей и т.п.) или вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в условиях, когда:

- ♦ дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда;



♦ договор содержит обещание дарения в будущем.

В этих случаях, предусмотренных в настоящем пункте, договор дарения, совершенный устно, ничтожен.

Договор дарения недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения и согласия.

При пожертвовании имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использование этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Однако в гл. 25 НК РФ благотворительная деятельность упоминается в ином контексте: *полученные для ее осуществления средства являются целевыми поступлениями и не учитываются в составе доходов при определении налоговой базы*. Поэтому образовательные учреждения при получении имущества в рамках благотворительной деятельности должны, судя по гл. 25 НК РФ, пользоваться другой

льготой, сформулированной в ст. 251 (п. 1.22): не учитываются при определении налоговой базы доходы в виде имущества, «...безвозмездно полученного государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности». Иными словами, вместо «благотворительная деятельность» для налоговой подстраховки целесообразно пользоваться формулой «безвозмездная передача имущества».

Наш опыт показывает, что не следует увлекаться договором дарения, так как это влечет за собой уплату налогов. Нужно заметить, что благотворительность и спонсорство — разные виды деятельности. Последний регламентирован Федеральным законом «О рекламе» (Закон № 108-ФЗ от 18.07.96 г. в ред. Закона № 196-ФЗ от 30.12.2001 г.), в котором ст. 19 называется «Спонсорство». Таким образом, применительно к обычным видам помощи образовательным учреждениям выражение «спонсорская помощь» может быть употреблено. Однако при официальном оформлении соответствующих передач имущества необходимо учитывать разную природу спонсорства и благотворительности.

Соблюдение указанных в этой статье законных способов получения дополнительных доходов,



имущества и услуг позволит решать финансовые вопросы деятельности ДООУ эффективно и в соответствии с действующим законодательством.

Вашему вниманию предлагают документы из опыта работы городского Управления дошкольного образования г. Дубны по нескольким разделам финансовой деятельности дошкольных образовательных учреждений.

- ♦ Положение об учетной политике городского Управления дошкольного образования;

- ♦ Приказ об утверждении учетной политики городского Управления дошкольного образования;

- ♦ Положение о расходовании добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и других не запрещенных законодательством поступлений в подведомственных учреждениях городского Управления дошкольного образования;

- ♦ Приказ об утверждении Положения;

- ♦ Правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными городскому Управлению дошкольного образования г. Дубны Московской области;

- ♦ Приказ об утверждении Правил предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными городскому Управлению дошкольного образования г. Дубны Московской области;

- ♦ Форма договора об оказании платных дополнительных услуг образовательным учреждениям;

- ♦ Форма договора возмездного оказания услуг;

- ♦ Образец формы сметы доходов и расходов по платным дополнительным услугам;

- ♦ Примерный договор пожертвования.

Приложение

«Утверждаю»

Начальник городского
Управления дошкольного
образования
(ФИО)

«__» _____ 200__ г.

Положение об учетной политике городского Управления дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об учетной политике городского Управления дошкольного образования разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.98 г. № 145-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 21.11.96 г. № 129-ФЗ



«О бухгалтерском учете» с последующими изменениями и дополнениями, ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.12.99 г. № 107н).

1.2. Положение об учетной политике определяет совокупность способов ведения бухгалтерского учета в городском Управлении дошкольного образования.

2. Нормативные документы, которыми руководствуется городское Управление дошкольного образования (далее — ГУДО) в ведении финансово-хозяйственной деятельности

2.1. Инструкция по бюджетному учету, утвержденная приказом Минфина РФ от 10.02.2006 г. № 25н (далее — Инструкция № 25н).

2.2. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденная приказом Минфина РФ от 21.01.2005 г. № 5н с последующими изменениями и дополнениями.

2.3. Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Минфина РФ от 10.12.2004 г. № 114н.

2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 31.12.2001 г. № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.

2.5. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный Решением Совета директоров банка России от 22.09.93 г. № 40 (далее — Порядок № 40);

2.6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1.

2.7. Положение о городском Управлении дошкольного образования Администрации г. Дубны, утвержденное Постановлением мэра г. Дубны от 30.06.99 г. № П-962.

2.8. Законы об областном бюджете и распоряжения о местном бюджете с последующими изменениями и дополнениями.

2.9. Инструкция Минфина СССР, Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 07.04.88 г. № 62 «О служебных командировках в пределах СССР» (далее — Инструкция № 62).

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 г. № 93 «Об установлении норм расходов организаций на выплату суточных или полевого довольствия, в пределах норм которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией» с последующими изменениями и дополнениями.

2.11. Правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными городскому Управлению дошкольного образования г. Дубны Московской области, утвержденные Приказом ГУДО от 16.11.2004 г. № 53-а.

2.12. Положение о расходовании добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и других не запереченных законодательством поступлений в подведомственных учреждениях городского Управления дошкольного образования, утвержденное Приказом ГУДО от 27.01.2005 г. № 5а.



3. Методология учета

3.1. Бухгалтерский учет в ГУДО осуществляет централизованная бухгалтерия.

3.2. В рамках своей основной деятельности ГУДО финансируется из местного и областного бюджета в виде субвенции, а также осуществляет сбор родительской платы за содержание детей в ДОУ и денежные средства за дополнительные платные образовательные услуги. Также ГУДО, МУ «Центр “Детство”» и ДОУ получают материальные ценности и денежные средства в качестве благотворительной помощи. Все поступившие в качестве благотворительной помощи средства и материальные ценности расходуются и используются образовательными учреждениями в уставных целях, либо на цели, оговоренные дарителем.

3.3. Бухгалтерский учет в ГУДО осуществляется отдельно по источникам финансирования. В структуре счета 18 разряд счета означает источник финансирования: «1» — бюджетные средства, «2» — предпринимательская деятельность, «2» и буквой «ц» на конце счета — благотворительные средства.

3.4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании принятых к учету первичных учетных документов, которые систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом в журналах операций, предусмотренных п. 3 Инструкции № 25н отдельно по операциям за счет бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников, с добавлением отличительных признаков к журналу операций.

3.5. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

3.6. При обработке учетной информации применяется компьютерная техника с использованием программы «Парус Бюджет 7».

3.7. ГУДО ведет бухгалтерский учет согласно плану счетов бюджетного учета.

3.8. Главная книга ведется единая по всем источникам финансирования.

3.9. Перечень форм первичных учетных документов формируется в соответствии с Инструкцией № 25н.

3.10. Для ведения бухгалтерского учета ЦБ ГУДО использует самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов.

3.11. Нумерация платежных поручений применяется единая по всем текущим счетам.

3.12. Право первой подписи доверенностей, лимитов бюджетных обязательств, расходных кассовых ордеров, платежных документов, счетов на оплату предоставляется начальнику ГУДО и заместителю начальника.

4. Учет расходов, производимых через кассу ГУДО

4.1. Учет кассовых операций осуществляется в соответствии с Порядком № 40 и Инструкцией № 25н.

4.2. Наличные денежные средства выдаются по ведомости на выдачу заработной платы или расходному кассовому ордеру подотчетным лицам в соответствии с заявлением.



4.3. Денежные средства, полученные в кассу из одного источника финансирования, не подлежат выдаче на нужды, финансируемые из другого источника.

4.4. Учет расчетов с подотчетными лицами ведется согласно Инструкции № 62 в части, не противоречащей ст. 166—168 гл. 24 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Сотрудник ГУДО, получивший денежные средства под отчет, обязан отчитаться по ним в течение трех дней со дня их получения либо в срок, оговоренный в заявлении на получение денежных средств.

4.6. Выдача денег под отчет на хозяйственные цели производится следующим должностным лицам ГУДО:

1. Начальник ХЭО.
2. Заведующий складом.
3. Водители.
4. Заведующие ДОУ.
5. Заместители заведующих ДОУ по хозяйственной части.
6. Заместители заведующих ДОУ по воспитательной и методической работе.
7. Кладовщики.

4.7. ГУДО возмещает командированному сотруднику расходы в объемах, установленных действующим законодательством.

4.8. В случаях, когда размер расходов на служебные командировки известен заранее, разрешается выдача денежных средств авансом с последующим представлением в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки отчета с приложением подтверждающих документов.

4.9. Остаток денежных средств, неиспользованный по итогам командировки, подлежит возврату в кассу ГУДО в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки.

4.10. Нумерация авансовых отчетов — годовая, сквозная по всем источникам финансирования.

4.11. Поступление благотворительных средств от физических и юридических лиц для дошкольных образовательных учреждений в кассу ГУДО оформляется приходным кассовым ордером с обязательной выпиской квитанции форма 10 по ОКУД. Все поступившие в кассу денежные средства подлежат обязательной сдаче в банк.

5. Учет движения материальных ценностей.

5.1. Учет материальных ценностей в ГУДО осуществляется по материально ответственным лицам и по структурным подразделениям.

5.2. Учет основных средств, стоимостью до 1000 р. включительно, за единицу и переданных в эксплуатацию на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) ведется в соответствии с п. 21 Инструкции № 25н с одновременным оприходованием на забалансовый счет 020 «Основные средства, стоимостью до 1000 рублей». Учет движения основных средств до 1000 р. ведется в книге учета материальных ценностей.

5.3. Инвентарные номера объектам основных средств, стоимостью свыше 1000 р., программа присваивает автоматически.



5.4. Материальные ценности, полученные в качестве пожертвования, ставятся на приход на основании докладной заведующей ДОУ. Стоимость объекта дарения, в случае отсутствия документов, определяет комиссия, назначенная приказом начальника ГУДО. Стоимость объекта определяется исходя из рыночных цен, сложившихся на момент дарения. Все полученное в дар имущество используется подразделениями ГУДО в уставных целях.

5.5. Учет путевок, бланков строгой отчетности, поступающих в кассу ГУДО, ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0511819).

6. Порядок проведения инвентаризации

6.1. Ревизия наличных денежных средств в кассе ГУДО проводится на начало каждого месяца бухгалтером-ревизором.

6.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности ГУДО проводится ежеквартально и перед сдачей годового баланса по состоянию на 1 января.

6.3. Инвентаризация основных средств ГУДО производится по состоянию на 1 ноября не реже одного раза в три года.

6.4. Инвентаризация материальных запасов, прочих материальных ценностей, других расчетных статей баланса производится по состоянию на 1 ноября один раз в год.

7. Правила документооборота

7.1. Отражение первичных учетных документов в учетных регистрах ЦБ производится не позднее, чем на следующий день после поступления документов. Надлежаще оформленные первичные документы на поступившие или списанные материальные ценности, акты приемки работ и т.п. должны быть переданы в бухгалтерию не позднее следующего дня после их поступления в подразделения ГУДО либо полного оформления ответственными лицами.

7.2. Сроки выдачи заработной платы сотрудникам ГУДО:

- за первую половину месяца — до 21 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца — 6 числа месяца, следующего за месяцем за который произведено начисление.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учетной политике утверждается приказом начальника городского Управления дошкольного образования.

8.2. Положение об учетной политике вводится с 1 января 2006 г.

Администрация г. Дубны Московской области ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ № _____

«___» _____ 200__ г.

Об утверждении Положения об учетной политике

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.96 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных опера-



ций и в связи с введением с 01.01.2006 г. Инструкции по бюджетному учету № 25н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике городского Управления дошкольного образования (прилагается).
2. Ввести в действие Положение об учетной политике с 01.01.2006 г.
3. Внести изменения в рабочий план счетов бюджетного учета.
4. Возложить ответственность за выполнение Положения об учетной политике:

— на руководителей образовательных учреждений в части документального оформления хозяйственных операций и предоставления в централизованную бухгалтерию необходимых документов и сведений;

— на заместителя главного бухгалтера централизованной бухгалтерии (ФИО) в части ведения бухгалтерского учета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии (ФИО).

Начальник городского Управления
дошкольного образования

(ФИО)

«Утверждаю»
Начальник городского
Управления дошкольного
образования

(ФИО)

«___» _____ 2005 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О расходовании добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и других не запрещенных законодательством поступлений в подведомственных учреждениях городского Управления дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 г. № 3266-1 (в редакции от 06.07.2006 г.), Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 22.08.2004 г.), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.95 г. № 677 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 14.02.97 г. № 179, от



23.12.2002 г. № 919 от 01.02.2005 г. № 49), Уставами образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение регулирует поступление и расходование добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и других не запрещенных законодательством поступлений (далее — благотворительные пожертвования) для муниципальных дошкольных образовательных учреждений (МДОУ), начальной школы — детского сада № 7, детского дома «Надежда» (ОУ), муниципального учреждения «Центра “Детство”» (ЦД).

1.3. Благотворительные пожертвования могут поступать от физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.4. Благотворительные пожертвования поступают на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГУДО, путем перечисления по безналичному расчету или внесения наличных денежных средств в кассу ГУДО с последующей сдачей их на счет в банк.

Прием осуществляется в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный Решением Совета директоров банка России от 22.09.93 г. № 40 (далее — Порядок № 40).

2. Основные положения

2.1. Все поступившие в качестве благотворительных пожертвований средства и материальные средства расходуются и используются образовательными учреждениями и другими получателями, перечисленными в п. 1.2 в Уставных целях, на укрепление материально-технической базы, оснащение педагогического процесса, хозяйственную деятельность, либо на цели, оговоренные благотворителем.

2.2. Благотворительные пожертвования подлежат расходованию согласно сметы доходов и расходов за счет целевых доходов и поступлений.

2.3. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования. Централизованная бухгалтерия ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

2.4. Руководители учреждений, перечисленных в п. 1.2, несут ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на благотворительные пожертвования.

2.5. В случае нерасходования финансовых средств в текущем финансовом году они могут переходить для использования на следующий год.

2.6. Привлечение дополнительных финансовых средств (благотворительных пожертвований) не влечет уменьшения бюджетного финансирования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается Приказом начальника городского Управления дошкольного образования.

3.2. Изменение и дополнения в настоящее Положение могут вноситься руководителями подведомственных учреждений и в связи с изменениями законодательства РФ.



**Администрация г. Дубны Московской области
ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 200__ г.

**Об утверждении Положения о расходовании
добровольных, благотворительных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц
и других не запрещенных законодательством поступлений
в подведомственных учреждениях городского
Управления дошкольного образования**

С целью учета и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в установленном законом порядке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о расходовании добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и других не запрещенных законодательством поступлений в подведомственных учреждениях городского Управления дошкольного образования (Положение прилагается).

2. Ознакомить руководителей учреждений, подведомственных городскому Управлению дошкольного образования, с Положением о расходовании добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и других не запрещенных законодательством поступлений в подведомственных учреждениях городского Управления дошкольного образования.

3. Руководителям подведомственных учреждений обеспечить выполнение Положения.

4. Контроль за исполнением Положения возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии городского Управления дошкольного образования _____.

(ФИО)

Начальник городского Управления
дошкольного образования _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение

к приказу № ____ от « ____ » _____ 200__ г.

ПРАВИЛА

**предоставления платных дополнительных образовательных
услуг муниципальными образовательными учреждениями,
подведомственными городскому Управлению дошкольного
образования г. Дубны Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образо-



вании» и «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (в редакции Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 г. № 181), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, г. Дубны и определяют порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными городскому Управлению дошкольного образования г. Дубны Московской области.

2. В тексте настоящих Правил:

- организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги, лично именуется «Потребитель»;
- муниципальные образовательные учреждения, подведомственные городскому Управлению дошкольного образования г. Дубны Московской области, оказывающие платные образовательные услуги, именуется «образовательные учреждения».

3. Правила являются обязательными для всех муниципальных образовательных учреждений, подведомственных городскому Управлению дошкольного образования г. Дубны Московской области.

II. Виды платных дополнительных образовательных услуг

4. Образовательные учреждения вправе оказывать следующие виды образовательных услуг:

а) дошкольные образовательные учреждения:

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников,
- развивающие услуги: различные кружки, студии, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества, обучение по дополнительным образовательным программам и методикам (М. Монтессори, Вальфдорский детский сад, методикам Н.А. Зайцева и т.д.);
- создание различных групп по специальному обучению детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии;
- организационные услуги: организация различных праздников для детей, не посещающих учреждение, присмотр за детьми на дому и т.д.;
- создание различных учебных групп, в том числе и по подготовке дошкольников, не посещающих детский сад, к обучению в школе;

б) образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа — детский сад:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы;
- различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, вязанию, домоводству, бисероплетению и т.д.);
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики,



скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

5. К платным образовательным услугам, предоставляемым образовательными учреждениями, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности образовательными учреждениями с приоритетными направлениями в работе в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

III. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

6. Образовательные учреждения могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги потребителям, если предоставление этих услуг предусмотрено уставом образовательного учреждения.

7. Предоставление дополнительных образовательных услуг образовательными учреждениями может осуществляться только при наличии у них лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь утвержденные руководителем и согласованные с методической службой городского Управления дошкольного образования г. Дубны образовательные программы. Программа на дополнительные платные образовательные услуги состоит из названия, краткой пояснительной записки, содержательной части и должна иметь предполагаемый результат. Методическая служба городского Управления дошкольного образования определяет, не входит ли содержание данной платной дополнительной образовательной программы в содержание обязательных программ образовательного учреждения.

Образовательное учреждение обязано соблюдать учебный план, согласованный с городским Управлением дошкольного образования и расписание занятий.

8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных



планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

9. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной начальником городского Управления дошкольного образования. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им в соответствии с уставными целями на основании утвержденной руководителем сметы расходов, в том числе на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам и др.

IV. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

10. Образовательное учреждение вправе оказывать образовательные услуги как при наличии самостоятельного расчетного или лицевого счета, так и при обслуживании централизованной бухгалтерией.

11. Руководитель образовательного учреждения для оказания платных дополнительных образовательных услуг обязан:

а) организовать изучение спроса в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;

б) издать приказ о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определить круг его обязанностей;

в) издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и утвердить перечень услуг, которые намерено оказывать образовательное учреждение (в пределах видов дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставом образовательного учреждения);

г) создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

д) заключить с потребителями договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

е) на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график их работы, сметы затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, образовательные программы, штаты, тарификационный список;

ж) оформить трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении платных услуг. При заключении трудового договора или дополнительного соглашения к нему директор образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

з) организовать контроль за качеством образовательных услуг, обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включаю-



щей в себя сведения о местонахождении образовательного учреждения, режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;

и) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора образовательного учреждения о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определении круга его обязанностей;
- приказ директора образовательного учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- договоры с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их стоимости;
- расписание занятий, график работы, годовой календарный учебный график оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;
- учебный план, образовательные программы;
- копии документов о плате родителей за образовательные услуги;
- приказы на оплату труда лиц, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и основания к ним (трудовые договоры, гражданско-правовые договоры и т.д.).

12. Табель посещений кружка или секции на платной основе ведется отдельно от табеля посещения детей в группе.

V. Порядок оформления, оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

13. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

14. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

15. Образовательное учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения образовательного учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору и порядок их предоставления;



- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

16. Образовательное учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя образовательного учреждения и органа управления образованием;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Образовательное учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

17. Размер платы по договору на оказание дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении устанавливается директором образовательного учреждения с учетом утвержденной сметы расходов и складывается из двух частей — расходов образовательного учреждения в связи с предоставлением услуги и вознаграждения лицам, занятым в ее предоставлении. Поскольку данный договор является публичным, цена должна быть равной для всех обратившихся за предоставлением данной услуги.

В связи с тем что в момент заключения договора не всегда возможно предусмотреть полный объем подлежащих оказанию услуг или необходимых для этого расходов, образовательные учреждения вправе производить индексацию размера платы за дополнительные образовательные услуги в связи с инфляционными процессами в Российской Федерации. Размер индексации не должен быть больше индекса потребительских цен на товары и услуги по Московской области, устанавливаемого Московским областным комитетом государственной статистики за период с последней, производимой образовательным учреждением индексации, до очередной индексации. Индексация ранее произведенных платежей не производится.

В соответствии с п. 1 ст. 732 ГК РФ образовательное учреждение обязано сообщить потребителю до заключения договора о цене предоставляемых им услуг и порядке их оплаты. Кроме этого, данные условия в обязательном порядке включаются в договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.



18. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится в безналичном порядке через учреждения банков или непосредственно в образовательное учреждение при наличии у него и обязательном использовании контрольно-кассовой машины.

Работник образовательного учреждения, ответственный за организацию в образовательном учреждении платных дополнительных образовательных услуг, обязан обеспечить потребителей извещениями формы № ПД-4, утвержденной Сберегательным банком Российской Федерации, на оплату услуг с точным указанием в них всех необходимых реквизитов, в т.ч. наименования образовательного учреждения, фамилии, имени, отчества ученика и класса, в котором он обучается, стоимости оплаты.

Образовательное учреждение обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

19. Образовательные учреждения, имеющие самостоятельный расчетный счет, обязаны вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

20. Образовательные учреждения, имеющие самостоятельный расчетный счет, обязаны вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

21. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.12.99 г. № 107н.

VI. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

22. Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных образовательных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

а) городское Управление дошкольного образования г. Дубны Московской области;

б) муниципальное учреждение «Центр “Детство”»;

в) потребители в рамках договорных отношений;

г) образовательное учреждение.

23. При осуществлении контроля городское Управление дошкольного образования г. Дубны Московской области:

а) возлагает на своих работников обязанность по контролю за порядком предоставления и качеством платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных образовательных учреждениях;

б) проводит анализ состояния платных дополнительных образовательных услуг по следующим параметрам:

— виды услуг;

— наименование и содержание образовательных программ;

— способы оказания платных дополнительных образовательных услуг;

— география платных дополнительных образовательных услуг;



- количество потребителей, получающих платные дополнительные образовательные услуги;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты труда лиц, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

VII. Ответственность

24. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении несет руководитель учреждения.

25. За нарушение руководителем образовательного учреждения настоящих Правил он может привлекаться городским Управлением дошкольного образования г. Дубны к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения с работы.

26. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил:

а) городское Управление дошкольного образования г. Дубны вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) изъять у образовательного учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично (при нарушении п. 9 настоящих Правил);

в) ходатайствовать перед Министерством образования Московской области о лишении образовательного учреждения лицензии на данный вид деятельности.

Приложения

1. Форма договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательным учреждением.

2. Форма договора возмездного оказания услуг.

3. Образец формы сметы доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам.

Администрация г. Дубны Московской области ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 200__ г.

Об утверждении Правил предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными городскому Управлению дошкольного образования

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Правилами оказания платных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.06.2001 г. № 505, в редакции Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 г. № 181, Типовым Положением о дошкольных образовательных



учреждениях, в редакции Постановления Правительства РФ № 919 от 23.12.2002 г., Уставами образовательных учреждений и с целью всестороннего удовлетворения запросов населения в оказании образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными городскому Управлению дошкольного образования (прилагаются).

2. Ответственность за организацию и качество оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении возложить на руководителей образовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением Приказа:

— в части содержания и качества образовательных услуг возложить на главного специалиста городского Управления дошкольного образования _____;

(ФИО)

— в части учета платных дополнительных образовательных услуг возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии городского Управления дошкольного образования _____.

(ФИО)

Начальник городского Управления

дошкольного образования _____

(подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР

об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка — детским садом № _____

г. Дубна Московской области

« ____ » _____ г.

(дата заключения договора)

_____ (место заключения договора)

Муниципальное образовательное учреждение _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

(в дальнейшем — Исполнитель) на основании лицензии _____, регистрационный № _____, выданной Министерством образования Московской области на срок с _____ г. по _____ г., и свидетельства о государственной регистрации _____, выданного Министерством образования Московской области на срок с _____ г. до _____ г., в лице руководителя _____,

_____, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и _____



(ФИО родителя или законного представителя ребенка)

(в дальнейшем — Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 г. № 505, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги с целью дополнительного обучения _____

(ФИО ребенка)

(в дальнейшем — Потребитель).

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____.

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Количество часов	
			в неделю	в месяц
1				
2				
3				
4				
5				

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственно-



го, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе I настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

— отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

— по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине в пределах объема



услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

4.3. Потребитель вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего договора. Цена одного занятия _____ рублей.

5.2. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:



ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Дубна Московской области «___» _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение _____

именуемое далее по тексту «Заказчик», в лице заведующего _____

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

именуемый(ая) далее по тексту «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги, перечисленные в п. 2.1 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

II. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется: _____

2.2. Заказчик обязуется:

- оплачивать предоставляемые Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего договора;
- предоставить Исполнителю для проведения услуг оборудованное помещение.

III. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость предусмотренных п. 2.1 настоящего договора услуг на момент заключения договора составляет _____ % от суммы дохода, полученного от оказания услуг.

3.2. Оплата производится ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

4.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде г. Дубны в соответствии с его Регламентом.

V. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.



VI. Заключительные положения договора

6.1. Все изменения и дополнения настоящего договора должны оформляться в письменной форме и после их подписания сторонами становятся неотъемлемыми частями договора.

6.2. Во всем, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник городского Управления
дошкольного образования
Н.А. Смирнова

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

по кружку _____

(наименование кружка)

в _____

(наименование образовательного учреждения)

с _____ 200__ г.

ДОХОДЫ за месяц			
Плата по прейскуранту			
Число детей			
Всего доходов	х		
РАСХОДЫ за месяц			
Наименование статьи расходов	Код статьи	Распределение денежных средств	
		%	руб.
Оплата труда	211	х	х
в том числе:			
руководителя			
централизованной бухгалтерии			
педагога			
Начисления на оплату труда	213	х	х
Услуги банка	226	х	х
в том числе:			
комиссия 2% от суммы поступления			



Окончание табл.

комиссия 0,5% от оплаты труда за перечисления во вклады			
Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцтоваров, материалов для текущих хозяйственных целей и т.д.)	340	x	x
ИТОГО:		100	x
Руководитель ОУ			
Главный бухгалтер			

Примечание. Распределение денежных средств осуществляется в процентном отношении от фактически поступивших доходов в конкретном месяце.

Примерный договор пожертвования

«__» _____ г.

Вариант 1: _____, именуемое в дальнейшем — Жертвователь, в лице _____, действующая на основании _____.

Вариант 2: _____, действующий от имени Родительского комитета (ФИО)

_____ класса (*школы*) на основании протокола родительского собрания от «__» _____ 200_ г., с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____, действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество _____ (денежные средства в размере _____ (_____) рублей) в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях _____ (указать конкретную цель).

1.3. Жертвователь передает имущество (п. 1.1) по акту приема-передачи, подписываемому сторонами (перечисляет указанные в п. 1.1 настоящего договора денежные средства одновременно и в полном объеме на банковский счет Учреждения), в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению) с момента их зачисления на лицевой счет или в кассу Учреждения.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то



они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй — у Учреждения.

8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь: _____

Учреждение: _____

9. Подписи сторон

Жертвователь: _____

Учреждение: _____

— Вариант № 1 — Жертвователь — юридическое лицо.

— Вариант № 2 — Жертвователь — родители, физическое лицо, объединение.



НОРМАТИВНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

Методические рекомендации

Минобрнауки России разработал предложения по завершению в 2006 г. перехода к нормативному финансированию.

Методические рекомендации по определению нормативов бюджетного финансирования основных общеобразовательных программ уже успешно применяются в ряде регионов РФ при определении базовых нормативов и расчета субвенций на финансирование основных общеобразовательных программ.

Практика введения нормативного подушевого финансирования показывает, что реализация его принципов позволяет достичь более эффективного распределения бюджетных средств на образование. Нормативное финансирование позволяет:

- повысить эффективность бюджетных средств, направляемых на образование;
- оптимизировать образовательные ресурсы;
- повысить прозрачность бюджетного процесса;
- выровнять бюджетную обеспеченность территорий.

Переход на нормативное бюджетное финансирование предполагает три фазы реализации:

- расчет бюджета на нормативной основе;
- выделение этих средств муниципалитетом;
- доведение нормативного подушевого принципа до уровня образовательного учреждения.

При введении подушевого норматива существует ряд проблем.

1. Норматив используется только как основа для расчета субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ на уровне субъекта РФ.

2. На муниципальном уровне нормативный подход не применяется, формируется на существующую сеть. До школы нормативный принцип не доводится.

3. За норматив принимают средние расходы муниципалитетов на образование.

Методические рекомендации включают модель расчета нормативов, порядок формирования региональной нормативной правовой базы, а также меры по адаптации нового метода, позволяющие избежать конфликта при введении нормативов в существующую практику финансирования общеобразовательных учреждений.



Методические рекомендации по определению нормативов бюджетного финансирования основных общеобразовательных программ

Определение нормативов бюджетного финансирования основных общеобразовательных программ, реализуемых в образовательных учреждениях, является одним из этапов реализации *нормативного подушевого финансирования* в общем образовании. Применение нормативов бюджетного финансирования создает возможность объективного и прозрачного способа распределения финансовых ресурсов по общеобразовательным учреждениям. При формализованном способе (по формуле) распределения бюджетных средств общеобразовательные учреждения ставятся в равные финансовые условия, зависящие прежде всего *от числа обучающихся*.

В методических рекомендациях представлена модель расчета базовых нормативов бюджетного финансирования основных общеобразовательных программ, реализуемых в общеобразовательных учреждениях, — *подушевой норматив в образовании*.

Методические рекомендации предлагают расчет показателей подушевого финансирования основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования. Учет различий в стоимости указанных программ осуществляется при помощи коэффициентов удорожания (поправочных коэффициентов).

При разработке методических рекомендаций учтены следующие нормативные правовые и организационно-методические документы:

Закон Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2004 г. № 122-ФЗ);

Бюджетный кодекс Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 23 декабря 2003 г. № 186-ФЗ);

Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации”» от 4 июля 2003 г. № 95-ФЗ;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 декабря 2003 г. № 131-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» от 19 марта 2001 г. № 196;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 9 февраля 1998 г. № 322 «Об утверждении Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации»;



Письмо Министерства образования Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18 сентября 2003 г. № 20-51-2839/20-01 «О реализации Федерального закона от 07.07.2003 № 123-ФЗ» («Методические рекомендации по предоставлению субвенций местным бюджетам на финансирование образовательных учреждений в части реализации ими государственного стандарта общего образования»).

1. Порядок расчета норматива расходов на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования

(основных общеобразовательных программ)

1. В расходы на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования (основных общеобразовательных программ) в соответствии с законодательством Российской Федерации включаются текущие расходы на оплату труда (тарифная и надтарифная части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений, начисления на заработную плату, а также расходы муниципальных общеобразовательных учреждений на частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом: расходы на

приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственные расходы (кроме коммунальных расходов)).

2. Норматив расходов на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования в расчете на одного обучающегося определяется на основе:

- стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги;
- нормативного соотношения ставок заработной платы педагогических работников и ставок заработной платы административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- нормативного соотношения тарифного фонда и фонда надбавок и доплат;
- расходов на обеспечение образовательного процесса (расходы на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственные расходы);
- коэффициентов удорожания стоимости педагогической услуги;
- норм регионального законодательства дополнительно к нормам федерального законодательства.

3. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги осуществляется на обучающегося по основным общеобразовательным программам, по ступе-



ням общего образования¹ (в соответствии с количеством часов в Базисном учебном плане общеобразовательных учреждений Российской Федерации (далее — БУП), а также коэффициентов удорожания стоимости педагогической услуги исходя из следующих показателей:

- количество обучающихся в классе — 25 человек;
- количество часов по общеобразовательной программе при 6-дневной рабочей неделе;
- ставка заработной платы по региональной тарифной системе в соответствии со средневзвешенным разрядом педагогических работников по данному муниципальному образованию².

4. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается законодательными актами регионального уровня от общего фонда оплаты труда (далее — ФОТ) учреждения³.

¹ I ступень общего образования: начальное общее образование (1—4 классы); II ступень общего образования: основное общее образование (5—9 классы); III ступень общего образования: среднее (полное) общее образование (10—11 классы).

² До введения региональных тарифных систем основой могут быть ставки ЕТС. При введении региональных систем оплаты труда расчет может осуществляться на основе региональных систем оплаты труда и учитывать ставки заработной платы по среднему разряду оплаты труда, установленные региональным законодательством.

³ В данных рекомендациях она взята на уровне 30% от общего ФОТ.

5. Надтарифный ФОТ (фонд надбавок и доплат) составляет 25% ФОТ по каждому общеобразовательному учреждению.

6. Нормативы расходов на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования в расчете на одного обучающегося для каждого городского и районного муниципального образования исчисляются по формуле:

$$R_j^{sn} = Z_j^{sn} + P_{учеб.},$$

где: Z_j^{sn} — расходы по заработной плате в j -м муниципальном образовании на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования в расчете на одного обучающегося по видам классов (s) и по ступеням общего образования (n);

$P_{учеб.}$ — расходы на обеспечение образовательного процесса в расчете на одного обучающегося.

Z_j^{sn} — определяется по формуле:

$$Z_j^{sn} = \frac{a}{d} \cdot \frac{1,262 \cdot 1,02 \cdot 1,33 \cdot 12}{m},$$

$$1,43wcR,$$

где: a — количество часов по БУП;

d — количество часов за ставку заработной платы. Для первой ступени — 20 часов, для второй и третьей ступеней — 18 часов;



b — ставка заработной платы, соответствующая средневзвешенному разряду по ЕТС⁴ по j -му муниципальному образованию;

1,262 — коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

1,02 — коэффициент⁵ увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением стажа (общего или педагогического), квалификационной категории и т.п.;

1,33 — коэффициент увеличения ФОТ на величину доплат и надбавок;

12 — количество месяцев в году;

m — нормативная наполняемость классов;

1,43 — коэффициент увеличения ФОТ на административно-управленческий персонал;

w — коэффициенты удорожания стоимости педагогической услуги в зависимости от различных факторов (табл. 1);

c — коэффициенты удорожания стоимости педагогической услуги по видам классов (табл. 2);

R — региональный коэффициент удорожания, отражающий введенные регионом дополнительные ставки заработной платы и региональные надбавки/доплаты.

7. Расходы на обеспечение образовательного процесса $P_{\text{учеб. оп.}}$

ределяются на каждого обучающегося по ступеням общего образования в процентном отношении к общему размеру норматива расходов, в соответствии со сложившимися расходами при ежегодном постепенном увеличении доли этих расходов.

8. При определении значения коэффициентов рекомендуется учитывать следующее:

— местоположение общеобразовательного учреждения (городские и сельские районы);

— количество классов в общеобразовательном учреждении.

Реализация дополнительных образовательных программ:

— предоставление образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

— реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности (углубленное изучение отдельных предметов).

Коэффициенты удорожания стоимости педагогической услуги учитывают:

— разную стоимость услуги на разных ступенях общего образования (разная стоимость обучения связана с разным количеством часов по БУП) общеобразовательных учреждений Российской Федерации (табл. 3);

— повышенную стоимость от деления классов на группы при изучении отдельных предметов, наличия групп продленного дня и наличия кружковой работы (табл. 1);

⁴ При введении региональных тарифных систем ЕТС заменяется на РТС (региональная тарифная система).

⁵ Для регионов рекомендуется при расчете нормативов уточнять эти значения с учетом их собственных особенностей.



— повышенную стоимость образовательной услуги для обучающихся специальных (коррекционных) классах, гимназических (лицейских) классах (табл. 2).

9. Региональные коэффициенты могут вводиться для недопущения снижения финансирования образовательных учреждений и ухудшения условий предоставления образовательной услуги.

II. Порядок расчета объема субвенций

1. Размер субвенций муниципальным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях муниципальных образований определяется исходя из численности учащихся, расчетных нормативов по ступеням общего образования и с учетом коэффициентов удорожания.

2. При расчете субвенций используется прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся по ступеням общего образования и видам классов.

3. В расчете субвенций следует учитывать средства на ежемесячную денежную компенсацию педагогическим работникам с целью их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер компенсаций устанавливается органами государственной

власти субъекта Российской Федерации.

$$K = P \times 12 \text{ мес.} \times k;$$

P — размер компенсации в рублях в месяц;

k — фактическое среднегодовое количество педагогических работников, получающих компенсацию за приобретение методической литературы.

4. Расчет осуществляется по следующей формуле:

$$S_j = \sum_{n=1}^3 (R_j^g H_j^0)_n \cdot \sum_{n=1}^3 (R_j^g H_j^g)_n \cdot \sum_{n=1}^3 (R_j^k H_j^k)_n \cdot K,$$

где: S_j — объем субвенции для j -го муниципального бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ;

R_j^0, R_j^g, R_j^k — нормативы расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося соответственно в обычных, гимназических (лицейских), специальных (коррекционных) классах;

H_j^0, H_j^g, H_j^k — прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся соответственно в обычных, гимназических (лицейских), специальных (коррекционных) классах в общеобразовательных учреждениях на территории j -го муниципального образования;

n — ступени общего образования.



K — средства, необходимые на компенсацию педагогическим работникам с целью обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

III. Методы обязательной адаптации при переходе к формированию бюджетов на нормативной основе¹

В целях недопущения резких отклонений объемов расходов по общеобразовательным учреждениям, рассчитанных на нормативной основе, от сложившейся базы расходов, включаемых в субвенцию по общеобразовательным учреждениям, рекомендуются следующие методы адаптации.

1. Расчет субвенций осуществляется не на среднегодовую численность, а на численность «условных обучающихся». Расчет числа «условных обучающихся» осуществляется по формуле:

$$\text{Условные обучающиеся} = \frac{\text{Фактическое число обучающихся} \times \text{Нормативная наполняемость}}{\text{Фактическая наполняемость}}$$

«Условно обучающийся» позволяет учитывать не только фактическое число обучающихся в муниципальном образовании, но и

особенности муниципального образования, в первую очередь, меньшую, чем нормативная, наполняемость классов. В связи с возможной различной наполняемостью по ступеням общего образования в рамках одного муниципального образования расчет числа «условных обучающихся» рекомендуется производить по каждой ступени.

2. Осуществляется выравнивание (сглаживание) рассчитанных объемов субвенций по каждому муниципальному образованию в пределах допустимых отклонений от расходов, определенных традиционным путем (базы расходов или фактических расходов предыдущего года).

Процесс «сглаживания» объема субвенций предполагает:

- сравнение расчетного ФОТ с проектным ФОТ по всем муниципальным образованиям;
- выявление отклонений, анализ причин;
- определение диапазона отклонений расчетного ФОТ от проектного для «мягкого» перехода от финансирования сети общеобразовательных учреждений к финансированию образовательной услуги.

Выравнивание, «сглаживание» объемов субвенций по каждому муниципальному образованию может осуществляться определением величины отклонения по каждому муниципальному образованию и поиску диапазона допустимых отклонений.

¹ Адаптация применяется в течение «переходного периода», 1—2 года. Порядок адаптации определяется законодательным актом субъекта Российской Федерации.

**IV. Расчетные коэффициенты**

Таблица 1

1. Коэффициент удорожания в зависимости от различных факторов

	От деления классов на группы K_1	От наличия групп продленного дня K_2	От наличия кружков K_3	Общее удорожание по ступеням $K_1 \times K_2 \times K_3$
Начальное общее образование	1,04	1,4	1,03	1,50
Основное общее образование	1,12	1	1,03	1,15
Среднее (полное) общее образование	1,22	1	1,03	1,26

Начальное общее образование $1,04 = (25 \text{ ч} + 1 \text{ ч}) / 25 \text{ ч}$.

Основное общее образование $1,12 = (34 + 4) / 34$.

Среднее (полное) общее образование $1,22 = (36 + 8) / 36$.

Таблица 2

2. Коэффициенты удорожания по видам классов

Общеобразовательные	1
Гимназические / лицейские	1,15
Специальные (коррекционные)	1,2

Таблица 3

3. Коэффициенты удорожания по ступеням общего образования

	Часы по БУП	Коэффициенты удорожания
Начальное общее образование	25	1
Основное общее образование	34	1,36
Среднее (полное) общее образование	36	1,44

Начальное общее образования $1 = (25 \text{ ч})$.

Основное общее образование $1,36 = (34 \text{ ч}) / 25 \text{ ч}$.

Среднее (полное) общее образование $1,44 = (36 \text{ ч}) / 25 \text{ ч}$.

Пример расчета нормативов для городских общеобразовательных учреждений

Общеобразовательные классы	
I ступень общего образования	$\{[(25 \text{ ч}/20 \text{ ч}) \times 2020 \text{ р.} \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 12 \text{ мес.}] / 25 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,5$



Окончание табл.

II ступень общего образования	$\{[(34 \text{ ч}/18 \text{ ч}) \times 2020 \text{ р.} \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 12 \text{ мес.}] / 25 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,15$
III ступень общего образования	$\{[(36 \text{ ч}/18 \text{ ч}) \times 2020 \text{ р.} \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 12 \text{ мес.}] / 25 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,26$
Гимназические и лицейские классы	
I ступень общего образования	$\{[(25 \text{ ч}/18 \text{ ч}) \times 2020 \text{ р.} \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 1,15 \times 12 \text{ мес.}] / 25 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,5$
II ступень общего образования	$\{[(34 \text{ ч}/18 \text{ ч}) \times 2020 \text{ р.} \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 1,15 \times 12 \text{ мес.}] / 25 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,15$
III ступень общего образования	$\{[(36 \text{ ч}/18 \text{ ч}) \times 2020 \text{ р.} \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 1,15 \times 12 \text{ мес.}] / 25 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,26$
Специальные (коррекционные) классы	
I ступень общего образования	$\{[(25 \text{ ч}/20 \text{ ч}) \times 2020 \text{ р.} \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 1,2 \times 12 \text{ мес.}] / 9 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,5$
II ступень общего образования	$\{[(34 \text{ ч}/18 \text{ ч}) \times 2020 \text{ р.} \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 1,2 \times 12 \text{ мес.}] / 9 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,15$

**Пример расчета нормативов
для сельских общеобразовательных учреждений**

Общеобразовательные классы	
I ступень общего образования	$\{[(25 \text{ ч}/20 \text{ ч}) \times 1740 \text{ р.} \times 1,25 \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 12 \text{ мес.}] / 20 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,5$
II ступень общего образования	$\{[(34 \text{ ч}/18 \text{ ч}) \times 1740 \text{ р.} \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 12 \text{ мес.}] / 20 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,15$
III ступень общего образования	$\{[(36 \text{ ч}/18 \text{ ч}) \times 1740 \text{ р.} \times 1,25 \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 12 \text{ мес.}] / 20 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,26$
Гимназические и лицейские классы	
I ступень общего образования	$\{[(25 \text{ ч}/20 \text{ ч}) \times 1740 \text{ р.} \times 1,25 \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 1,15 \times 12 \text{ мес.}] / 20 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,5$
II ступень общего образования	$\{[(34 \text{ ч}/18 \text{ ч}) \times 1740 \text{ р.} \times 1,25 \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 1,15 \times 12 \text{ мес.}] / 20 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,15$
III ступень общего образования	$\{[(36 \text{ ч}/18 \text{ ч}) \times 1740 \text{ р.} \times 1,25 \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 1,15 \times 12 \text{ мес.}] / 20 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,26$
Специальные (коррекционные) классы	
I ступень общего образования	$\{[(25 \text{ ч}/20 \text{ ч}) \times 1740 \text{ р.} \times 1,25 \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 1,2 \times 12 \text{ мес.}] / 9 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,5$
II ступень общего образования	$\{[(34 \text{ часа}/18 \text{ ч}) \times 1740 \text{ р.} \times 1,25 \times 1,262 \times 1,33 \times 1,02 \times 1,2 \times 12 \text{ мес.}] / 9 \text{ чел.}\} \times 1,43 \times 1,15$

Примечание: для сельских общеобразовательных учреждений учтено увеличение ставки ЕТС на 15%.

Директор Департамента экономики и финансов

А. Петров



**4-6 апреля
Казань, 2007**

7-я специализированная выставка



ОРГАНИЗАТОРЫ:

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Министерство труда и занятости Республики Татарстан

Министерство торговли и внешнеэкономического сотрудничества Республики Татарстан

Мэрия г. Казани

ОАО "Казанская ярмарка"

Генеральный информационный спонсор

работа
сегодня



ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР



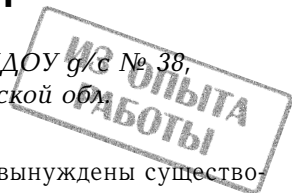
ОАО "Казанская ярмарка" 420059,
г. Казань, Оренбургский тракт 8,
Тел./факс: (843) 570-51-16, 570-51-11
E-mail: pdvrt@bk.ru,
www.expoobrazovanie.ru



ДОУ — ШКОЛА СОЦИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ



Нейгум С.В., заведующий МДОУ г/с № 38,
г. Алапаевск Свердловской обл.



В настоящее время детские сады вынуждены существовать в условиях конкуренции на рынке образовательных услуг. Здесь действует общий принцип: дорогой товар стоит покупать, если он качественный, имеет многофункциональное назначение и рассчитан на длительное использование. В целом качество дошкольного образования отвечает современным требованиям, за исключением «длительности использования».

Еще одна острая проблема — ограниченные возможности ДОУ влиять на развитие социальной зрелости детей. Нередко из-за излишней организованности почти не остается места для социальной активности детей, которая в обычной жизни ребенка всегда есть.

Отсутствие такого опыта у детей дошкольного возраста давно тревожит педагогический коллектив нашего ДОУ. В плане социального развития воспитанники детского сада часто уступают детям с улицы. Особенно обидно, что в школе многие выпускники детского сада, имея неплохие стартовые условия по уровню знаний и умений, теряются именно из-за недостаточной социальной зрелости. Поэтому система образования подвигает дошкольные учреждения к новому самоопределению, предлагая им расширить узкоспециальные задачи до более значимых — культуросоциализирующих. Современный детский сад должен быть не столько транслятором знаний (подобно телевизору), сколько школой социального действия, в которой идет ежедневная совместная работа детей и взрослых.

Это предполагает превращение из ДОУ «в себе» в ДОУ «для себя» — детский сад, открытый жизненным ветрам, где разделяющая линия проходит не между *знанием и незнанием*, а между *действием и бездействием*. И основная задача — не напичкать детей знаниями на пороге школы, а с помощью знаний заложить фундамент актив-





ной жизненной позиции. Чтобы учить детей действовать в современном мире, сам детский сад должен стать культурным, досуговым, информационным центром и не столько учить, сколько создавать культурное пространство.

В логике этих рассуждений были определены **основные принципы деятельности ДОУ.**

Принцип личностной ориентации. ДОУ — детский сад не только для всех, но и для каждого ребенка, где ему помогут реализовать индивидуальные качества и способности. Отличительная черта ДОУ — развивающий характер.

Принцип культуросообразности. Понимание мира, частью которого является сам ребенок. В этом мире преобладает идея малой родины — организация жизнедеятельности детей в пространстве русской культуры с акцентом на ее региональный характер.

Принцип деятельностной ориентации. Упор делается не на учебный подход, а на объединение всех программ в одно предметное и концептуальное поле, развивающую среду.

Для реализации этих принципов необходима благоприятная развивающая среда. С одной стороны, она должна давать целостную и насыщенную картину мира, с другой — воспитывать здоровых детей. Такое культурное пространство позволяет объединить образовательные, развивающие, воспита-

тельные задачи, выйдя за рамки отдельных занятий.

Это означает следующее:

- занятия ориентированы в первую очередь на коммуникативный, деятельностный эффект, т.е. не на сумму знаний, а результат совместной деятельности (игры, работы, исследования, моральное, эстетическое переживание) — новый жизненный опыт;
- занятия целостно, содержательно и практически связаны с игровой, творческой, свободной деятельностью детей, базируются на общих принципах и дополняют друг друга.

Дошкольная жизнь представляет собой систему разных образовательных циклов, способов общения, видов деятельности, путей самопознания. Вовсе не обязательно следовать привычному плану «от и до», если узнавание и освоение мира не заканчивается на обычном занятии, а продолжается в играх, тренингах, творческих занятиях, музейных экскурсиях, в семейных беседах, дошкольных праздниках. Другими словами, это можно назвать **«единым сценарием дня»**, когда содержание подобрано так, что возможна реализация любой познавательной задачи через различные виды деятельности. А занятие служит своеобразной «провокацией», толчком для пробуждения интереса и желания узнать больше или что-то в себе изменить (причем не только для ребен-



ка, но и для педагога, что очень важно).

Таким образом, среда выступает не как фон для наилучшего усвоения какой-либо информации, а как самоценный компонент образования — «жизненный мир», в котором закладываются главные качества ребенка.

Большое значение имеет роль дошкольного учреждения, как субъекта социального партнерства. По мнению французского философа А. Риккера, современный человек предельно расширяет представление о самом себе: «Я — тот, кто действует». При такой позиции важной становится инициатива. Современное ДООУ может и должно стать центром созидательных, творческих инициатив, значимых не только для дошкольного сообщества, но и для жителей микрорайона или города.

В связи с реализацией проекта «ДООУ — школа социального действия» была продумана, технологически подготовлена и опробована программа творческих, социально-ориентированных акций.

Вот некоторые из них.

1. Благотворительные акции: концерты для пожилых людей и ветеранов микрорайона, конкурсы и праздники для неорганизованных детей, друзей наших ребят из других микрорайонов («Елка для друзей», «Мой веселый, звонкий мяч» и др.).

2. Экологические акции «Берегиня», «Зеленая елочка», «Ручеек», «Чистые участки», в которых активными участниками стали не только дети и педагоги, но и родители.

3. Открытый конкурс рисунков «Солнце на асфальте» с привлечением неорганизованных детей.

4. Выпуск газеты «Чебурашкины вести», в которой можно прочитать о значительных событиях в жизни детского сада в целом и в группах. В каждом номере для родителей предлагаются консультации на интересующие их темы, фотографии и интервью с праздника, информация о предстоящем конкурсе для родителей, занимательная страничка для детей и взрослых с кроссвордами и ребусами, а также поздравления с днем рождения.

5. Организация конкурсов для всей семьи на лучшее сочинение о семье, ребенке, в котором родителям предлагалось составить герб семьи, сочинить семейный гимн, а также конкурсов: «Чебурашкины звездочки», «Мисс Чебурашка», «Джентльмены удачи», «Самая веселая и дружная семейка», «Мама, папа и я — веселая семья» и т.д.

6. С участием педагогов и родителей открытые дебаты и брифинги по проблемным вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста.

7. Реализация в образовательном процессе правового и экономического воспитания дошкольников.



8. Проведение дней открытых дверей, презентации дошкольного учреждения.

9. Литературные вечера в библиотеках и музеях города (музей П.И. Чайковского, краеведческий и т.д.) и района (Музей народных ремесел и земледелия села Коптелово, Музей под открытым небом в Нижней Синячихе и т.д.).

Главные цели работы в этом направлении — создание единого культурного пространства, укрепление живых исторических связей, свободное осмысленное передвижение в системе культурных координат.

Таким образом, в повседневную деятельность ДОУ входит единый цикл социально-ориентированных коммуникативных и творческих акций, проводимых для становления уровня социальной компетентности детей, который включает:

- ♦ позитивную самооценку;
- ♦ осознанное участие в социально-значимых инициативах;
- ♦ воспитание патриотизма, осознание личной причастности к судьбе детского сада, микрорайона, малой родины;
- ♦ развитие коммуникативных и творческих навыков;
- ♦ формирование экологического мышления;
- ♦ повышение общего культурного уровня, обогащение «живого» опыта;
- ♦ развитие личностных качеств через коллективные акции.

Все акции и мероприятия, вклю-

чая выезды и экскурсии, подчиняются общим принципам:

- ♦ выстроены в единой логике;
- ♦ прямо или косвенно нацелены на поддержание репутации и «характера» ДОУ;
- ♦ направлены на приобщение к культурным и социальным нормам, на активное освоение мира;
- ♦ поддерживают атмосферу, объединяющую все сферы жизни ДОУ, всех участников — детей и взрослых;
- ♦ основаны на непрерывности, т.е. на эстафете дошкольной и школьной ступеней;
- ♦ обязательно предполагают организацию досуга родителей и педагогов;
- ♦ способствуют формированию позитивной репутации ДОУ.

Два года работы по проекту «ДОУ — школа социального действия» показали, что активная позиция нашего дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей. Погрузившись в жизнь и проблемы дошкольного учреждения, все получили хорошие стимулы к сотрудничеству и взаимопомощи, появилось желание украшать и улучшать мир вокруг себя, осталось удовлетворение от совместной работы и общения.

Таким образом, деятельность нашего ДОУ представляет конкретный вариант вовлечения дошкольного учреждения в систему социального партнерства.



СОЦИАЛЬНЫЙ ОПЫТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ

из опыта
работы

Сотникова М.Г., зам. заведующего по ВМР МДОУ
г/с № 31 «Гусельки», г. Чайковский Пермской обл.

Приобщение ребенка к миру социальной действительности — одна из сложных и в то же время важнейших проблем. Требования к социальному развитию дошкольников отражены в содержании федеральных и региональных комплексных и парциальных программ.

В современных концепциях и нормативных документах социальное развитие рассматривается как одно из важнейших направлений личностного развития в целом.

Социальное развитие личности осуществляется в деятельности. Только участвуя в совместной деятельности, дети объединяются и вступают между собой во взаимоотношения. Формирование детского коллектива наиболее актуально для развития личности ребенка. Взаимоотношения его с коллективом сверстников различны на разных возрастных этапах. В дошкольные годы ребенок, как правило, много времени проводит в группе сверстников, что можно считать первой ступенью социальной организации детей. Дошкольник стремится к активному общению в совместной деятельности с

другими детьми, у него появляется способность перейти от сосредоточенности на себе к пониманию другого человека, устанавливать более продолжительные и результативные контакты с другими детьми.

Дошкольный возраст — важнейший этап накопления и закрепления в реальном взаимодействии норм сотрудничества, опыта гуманных отношений, сотворчества. Эффективность совместной деятельности дошкольников в полной мере зависит от того, как педагог ставит перед ними задачи взаимодействия, показывает детям способы принятия общих решений, сотрудничества и взаимопомощи в совместной деятельности, помогает понять и эмоционально пережить чувство удовлетворения от результатов общего труда. Влияние детского сообщества на развитие личности ребенка заключается в том, что в условиях общения со сверстниками ребенок постоянно сталкивается с необходимостью принимать на практике нормы поведения по отношению к другим людям, приспосабливать эти нормы и правила к конкретным ситуациям. В совместной деятельности детей



возникают ситуации, требующие согласованных действий, проявления доброжелательного отношения, умения отказаться от личных желаний ради достижения общей цели. От положения в детском коллективе зависит, насколько ребенок чувствует себя спокойным, удовлетворенным, в какой мере усваивает нормы поведения.

Для социального развития личности ребенка в реальном сотрудничестве педагогический коллектив ДОУ № 31 поставил перед собой цель: формировать у детей эмоционально-ценностное отношение к сверстникам. Для успешной реализации цели необходимо решать следующие задачи:

- формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении;
- развивать коммуникативные способности;
- воспитывать привычку проявлять доброжелательность к окружающим, готовность к взаимопомощи и сочувствию, стремление общаться друг с другом;
- способствовать самостоятельному применению полученных знаний в различных видах творческой, предметно-продуктивной, коммуникативной деятельности.

Приоритетное направление деятельности ДОУ — художественно-эстетическое развитие воспитанников. Для этого используются объекты ближайшего коммуникативного взаимодействия (приложение 1).

Определив возможности ДОУ и собрав информацию об объектах

коммуникативного взаимодействия в рамках микрорайона, мы предложили коллективу ДОУ № 5 «Родничок» взаимодействие-сотрудничество. Работа по взаимодействию ДОУ № 5 и № 31 проводилась в определенной последовательности и поэтапно в двух направлениях: взаимодействовали коллективы детей и педагогов (приложение 2).

Первый этап — определение форм работы и видов деятельности; второй — реализация разных форм и видов деятельности педагогами ДОУ; третий — совместная деятельность детей и педагогов; четвертый — итоговая диагностика, позволяющая определить коммуникативные способности детей, основные достижения по их социальному развитию, перспективы дальнейшего сотрудничества.

После определения последовательности работы был составлен тематический план взаимодействия детских коллективов на пять лет. В плане отражены музыкальная, изобразительная, театрализованная, физкультурная, познавательная деятельность. Предложены различные формы: концерты, творческие встречи, театральная гостиная, спортивный досуг, развлечения, викторины, указывалось место их проведения, так как встречи проходили на территории обоих ДОУ. В мероприятиях принимали участие дети старшего дошкольного возраста.

В качестве примера тематический план взаимодействия детских коллективов на 2005/06 уч. г. приведен в приложении 3.



Анализ взаимодействия-сотрудничества детских коллективов в 2000—2005 гг. показал, что у детей развиваются коммуникативные способности, стремление общаться друг с другом, умение адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении, способность к самостоятельному применению полученных знаний в различных видах деятельности. Об этом свидетельствуют результаты диагностики: высокий уровень — 18 чел. (75,4%), средний уровень — 4 (16,4%), низкий уровень — 2 чел. (8,2%). С расширением видов деятельности у детей появляется большой выбор для участия в том или ином ее виде, увеличивается число участников, что приводит к активному коммуникативному взаимодействию и

способствует приобретению социального опыта.

Педагоги и специалисты не смотря на разные реализуемые программы (в ДОУ № 31 «Детство», ДОУ № 5 «Радуга») тесно сотрудничают и взаимодействуют: участвуют в педсоветах, делятся опытом работы, приглашают на открытые занятия, знакомят с особенностями созданной ими развивающей среды и т.д. В рамках города это первый опыт социального взаимодействия-сотрудничества детских коллективов.

В дальнейшем ДОУ № 31 предполагает не только углубить сотрудничество детских коллективов, организуя выставки работ детей, экскурсии в мини-музеи ДОУ, показы видео-фильмов, но и расширить круг взаимодействия.

Приложение 1

МДОУ д/с № 31 в социуме

МДОУ д/с № 31	Детская музыкальная школа № 2 (филиал)
	Школы № 1, 2, 6, 12, «Синтон»
	Управление ОиПО
	КСЦ «Гидростроитель»
	ДИМЦ
	Драматический театр
	Этнографический музей-усадьба «Сайгатка»
	Детский клуб «Современник»
	Детская поликлиника
	Детская библиотека
	МДОУ № 5, 8, 33, 36, 40
	ОАО «Уралоргсинтез»
	Школа «Дзюдо»
	Станция юных натуралистов
	Совет микрорайона № 7



Приложение 2

**Реализация видов деятельности педагогами
и специалистами ДОУ № 31 и № 5**

Деятельность	Участники
Музыкальная	Музыкальные руководители
Изобразительная	Воспитатели по изобразительной деятельности, воспитатели групп
Театрализованная	Музыкальные руководители, учителя-логопеды, воспитатели групп
Физкультурная	Инструкторы по физической культуре и плаванию, воспитатели групп
Познавательная	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп

Приложение 3

**Тематический план взаимодействия детских коллективов
ДОУ № 31 и № 5 на 2005/06 уч. г.**

Ме- сяц	Назва- ние	Форма	Вид дея- тельно- сти	Место проведе- ния	Участники	Ответст- венные за проведение
1	2	3	4	5	6	7
Ок- тябрь	«Осен- няя спарта- киада»	Спор- тивный досуг	Физкуль- турная	Спортив- ный зал ДОУ № 5	Дети стар- ших групп ДОУ № 5, 31	Инструкто- ры по физ- культуре и плаванию, воспитатели групп
Де- кабрь	«В гос- тях у Непту- на»	Развле- чение на воде		Бассейн ДОУ № 31	Дети подго- товитель- ных групп ДОУ № 5, 31	
Ян- варь	«Зимние старты»	Спор- тивное развле- чение		Спортив- ная пло- щадка ДОУ № 31	Дети подго- товитель- ных групп ДОУ № 5, 31	
Фев- раль	Музы- кальная сказка «Гости ходят в огород», «Репка»	Теат- ральная гости- ная	Театра- лизо- ванная	Музы- кальный зал ДОУ № 31	Дети подго- товительных групп ДОУ № 31, 5 Дети млад- шей группы ДОУ № 31	Музыкаль- ные руково- дители, учителя- логопеды, воспитатели групп



Окончание табл.

1	2	3	4	5	6	7
Март	«В мире прекрасного»	Творческая встреча	Изобразительная	Музыкальный зал, творческая ИЗО-мастерская ДОУ № 5	Дети подготовительных групп ДОУ № 5, 31	Воспитатели ИЗО, воспитатели групп
Апрель	«Весенняя капель»	Концерт	Музыкальная	Музыкальный зал ДОУ № 31	Дети подготовительных групп ДОУ № 5, 8, 31, 33, 36, 40	Музыкальные руководители
Декабрь	«Знай и люби свой край»	Викторина	Познавательная	ДОУ № 31	Дети подготовительных групп ДОУ № 5, 31	Заместитель заведующих по ВМР, воспитатели групп

ДЕТСКИЙ САД И МУЗЕЙ (создание единого музейно-образовательного пространства)

Пастухова И.О., заведующий МДОУ г/с № 67,
г. Красноярск

Вы озабочены созданием интеллектуального
потенциала общества?

А все начинается с детства.

А. Эйнштейн

Красноярск — город уникальных музеев, а музейные традиции имеют богатую историю. Красноярск — родина великого русского художника В.И. Сурикова. Музей его имени — единственный крупный художественный музей на территории Красноя-

ского края, который обладает значительными коллекциями высокой художественной ценности, а Красноярский краеведческий музей — один из крупнейших и старейших музеев России. Музеи города, являясь центрами воспитания любви к Отечеству, при-



общения к духовным ценностям, выполняют свою просветительскую миссию.

По словам скульптора С. Коненкова, «детство — это живительная чаша, из которой мы пьем благодатный напиток в течение всей нашей жизни». Для педагогов ДОУ важно наполнить эту чашу добротой, чуткостью, состраданием. Древние греки утверждали, что глядя на прекрасное, слушая о прекрасном, человек улучшается. Таким образом, включение музея в воспитательно-образовательный процесс способствует формированию у человека XXI в. психологической и нравственной готовности не только жить в быстро изменяющемся мире, но и быть активным участником происходящих в нем преобразований.

Возникают вопросы:

— Как приобщить ребенка, да еще отягощенного речевой патологией, к сокровищницам отечественной и зарубежной культуры?

— Как интегрировать музейно-педагогическое пространство в развивающую среду нового типа?

В решении этих вопросов педагогический коллектив ДОУ обратил внимание на музеи города, увидев в них умных, интересных собеседников, помощников, способных представить детям достижения всех сфер человеческой культуры, заронить искру любви и уважения к своей малой родине, вызвать чувство гордости за соотечественников.

Педагоги ДОУ пришли к выводу, что необходим диалог дошколь-

ного учреждения с музеем, другими словами — передача культурного опыта через педагогический процесс в условиях музейной среды.

В результате педагогический коллектив ДОУ разработал систему музейно-образовательной деятельности, цель которой — объединить усилия педагогов ДОУ, сотрудников музея, родителей в использовании духовно-интеллектуального потенциала музея в развитии личности детей (см. приложение).

Основные компоненты системы музейно-образовательной деятельности: «Музей — детям», «ДОУ — музею».

Компонент «Музей — детям» помогает решать задачи коррекционного воспитательно-образовательного процесса, а также воспитывать интерес к музеям, выставкам, другими словами, вырастить своего потенциального посетителя.

Компонент «ДОУ — музею» подсказала сама жизнь. Благодаря тесному содружеству с ДОУ в музее стали искать новые формы диалога с ребенком, обогащать содержание музейных экспозиций, делая их с учетом особенностей маленьких посетителей. Содержание и объем образовательных услуг определяются тематическим планом, который составляется педагогами ДОУ и сотрудниками музея с учетом лексических тем и возможностей музея.

И педагоги и сотрудники музея разрабатывают тематику экскур-



сий выходного дня для детей и их родителей. Таким образом, ДОУ расширил рамки своего воздействия и на семью ребенка. Совместная деятельность ДОУ и музея способствует социальному развитию проблемных детей, их адекватной ориентировке в окружающей среде, пробуждению интереса к окружающей действительности, формированию перцептивных действий.

Методы и приемы, используемые в системе музейно-образовательной деятельности, вовлекают детей в активный исследовательский поиск, формируют познавательные потребности и мотивацию, развивают функции речи.

Диалог с музеем вызвал к жизни новые формы организации деятельности детей и в детском саду, и в музее. Музей стал близок и понятен детям. Участвуя в экскурсиях-концертах, музейных праздниках, выставляя свои рисунки, рассматривая экспозиции, рисуя с натуры в стенах музея, дети усваивают опыт социальных взаимоотношений, учатся считаться с интересами других людей, приобретают умение выражать личное отношение к событиям и фактам, учатся эмоционально оценивать собственную деятельность и деятельность окружающих, развивают речь, как связующую нить, в общении со сверстниками, взрослыми, с предметным миром. Именно поэтому в системе музейно-

образовательной деятельности выделен раздел «Формы организации».

Диалог с музеем обогащает самостоятельную деятельность детей, позволяет удовлетворять свою потребность в самоутверждении, признании со стороны ближайшего окружения. Дети с удовольствием выступают в роли экскурсоводов перед младшими детьми, перед сверстниками, даже перед учащимися 1—3 классов, показывая и рассказывая о своих коллекциях открыток, речных камней, значков. Все это способствует обогащению их речи новыми словами, интонациями.

Большое значение имеет изучение результатов музейно-образовательной деятельности. Проводится диагностика мыслительных процессов у ребенка-логопата с целью отслеживания динамики познавательной, эмоционально-волевой сфер.

Анкетирование детей и их родителей показало, что у первых сформировался стойкий интерес к музеям, выставкам, обогатилось художественное восприятие, повысилась способность к творческой деятельности. Другими словами, развитие личности в системе музейно-образовательной деятельности — процесс, при котором ребенок осваивает социальный опыт, выражает собственную позицию, проявляет самостоятельность, индивидуальность.



СИСТЕМА МУЗЕЙНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМИРОВАНИИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА-ЛОГОПАТА

Проблематика вопроса

Духовно-интеллектуальный потенциал музея не используется в достаточной степени из-за «потери» целого поколения посетителей за последние 10 лет.

Недостаточное использование потенциала музейно-педагогического пространства как интегрированной среды нового типа для детей дошкольного возраста.

Цель: объединить усилия педагогов, работников музея, родителей, оказав помощь ребенку с ОНР в установлении собственного отношения с людьми, природой, историей, культурой, с тем, чтобы все они стали источником его дальнейшего развития; а он (ребенок), повзрослев, мог, в свою очередь, внести лепту в пополнение этих источников.

Компоненты музейно-образовательной деятельности

Музей — детям.
ДОУ — музею.

Направления

Формирование у детей перцептивных действий, обогащение чувственного опыта.

Формирование у детей представлений о предметном мире, создаваемом руками человека.

Поиск оптимальных форм ведения «диалога» музея с ребенком, имеющим нарушения речи.

Реализация возможностей творчества детей, педагогов, родителей в рамках музейной атмосферы.

Задачи

Готовить детей к посещению музея. Закладывать основы формирования художественно-исторического мышления.

Развивать социальную сферу ребенка, способствовать формированию основ эмоциональной, сенсорной культуры.

Развивать речь, создавая предпосылки чувственной основы слова.

Совершенствовать опыт просветительской работы с семьей ребенка.

Обогащать содержание музейных экспозиций, формы организации музейно-образовательной деятельности, оснащая материально-техническую базу.

Принципы

Диалогическое взаимодействие взрослых и детей в музейной среде.

Доверительное отношение между взрослыми и детьми, уважение к личности ребенка.

Возрастная и полоролевая адекватность музейно-образовательной деятельности.

Системность.

Постепенность, «пошаговость».

Комплексность (взаимодополняемость).

Интегрированный подход.



Формы организации

Специально-организованная деятельность в форме занятий:

- ♦ занятия-экскурсии;
- ♦ обзорные занятия;
- ♦ интерактивные экскурсии в соответствии с лексической темой коррекционной программы;
- ♦ занятия-диалоги.

Совместная деятельность ребенка и взрослого:

- ♦ музейные праздники, фестивали;
- ♦ детские творческие работы в экспозиции музея;
- ♦ экспресс-выставки семейных коллекций;
- ♦ экскурсия-концерт;
- ♦ организация мини-музея в детском саду.

Самостоятельная, творческая деятельность ребенка:

- ♦ продуктивные виды деятельности;
- ♦ сюжетно-ролевые игры в «музее»;
- ♦ дидактические игры.

Механизмы реализации

Конструирование музейной социально-культурной среды для исследовательской, созидательной, познавательной деятельности.

Музейно-просветительская деятельность среди родительской общности.

Приобретение теоретических и практических навыков, освоение педагогами музейно-педагогического пространства.

Методическое сопровождение

Справочная литература.

Путеводители по музеям.

Книги-пособия.

Иллюстративный материал (слайды, видеозапись).

Адаптированный раздел «Музей и дети» программы «Истоки».

Авторский план-программа музейно-образовательной деятельности «Здравствуй, музей!».

Рецензирование авторских работ представителями науки.

Система отслеживания результатов

Показатели оценки:

- ♦ адекватная ориентировка ребенка в различных жизненных ситуациях, социальное благополучие воспитанника;

- ♦ дети-экскурсоводы: сформированность обобщенного представления о предметах, явлениях, ситуациях; сформированность мыслительных процессов, основ эмоциональной, сенсорной культуры;

- ♦ владение родным языком; умение составлять самостоятельно рассказы об увиденном, услышанном на экскурсиях в музее, на природе;

- ♦ организация музейно-педагогического пространства как интегрированной развивающей среды нового типа;

- ♦ способность детей к активной поисковой, исследовательской деятельности;

- ♦ организация мини-музея в условиях групповой комнаты;

- ♦ осуществление музейно-образовательной деятельности посредством объединения усилий педагогов, родителей, работников музея;



- ♦ посещение музеев города в планах семейного досуга;

- ♦ посещение музеев выпускниками ДООУ — учениками школ города.

На каком основании:

- ♦ наблюдения педагога-психолога, воспитателей возрастных групп ДООУ, педагога дополнительного образования;

- ♦ обследования педагога-психолога, учителя-дефектолога;

- ♦ обследование учителя-логопеда;
- ♦ тематическая проверка (по разделу «Аналитическая деятельность» годового плана работы ДООУ);

- ♦ обследование педагога-психолога, наблюдения воспитателей, педагога ДО;

- ♦ опыт работы представлен на педсовете ДООУ с приглашением родительской общественности и работников музея;

- ♦ анкетирование родителей;

- ♦ сбор катamnестических данных, анализ.

Критерии эффективности

Состояние игровой деятельности ребенка, его социальный опыт. Эстетическая, сенсорная культура ребенка.

Уровень речевого развития.

Интерес воспитанника, его семьи к музеям, общественной жизни.

Интерес детей к истории своего города, уважительное отношение к сверстникам, взрослым, его окружающим, природе.

Степень овладения педагогическими основами музееведения.

Участие ребенка, его семьи в создании экспозиции в музее; благоустройство музея под открытым небом.

Подробнее о технологии музейной педагогики в книге

МУЗЕЙНАЯ ПЕДАГОГИКА Из опыта методической работы

*Под ред. А.Н. Морозовой, О.В. Мельниковой
М.: ТЦ Сфера. Переплет, 416 с. Формат 60х90/16*

Даны методические рекомендации работникам ДООУ для организации работы по музейной педагогике.

Книга содержит планирование работы с детьми, конспекты занятий, формы взаимодействия с музеями, практический материал, размещенный по разделам: «Музейная педагогика в дошкольном образовании», «Музейная педагогика и эстетическое воспитание», «Патриотическое воспитание в системе музейной педагогики», «Создание мини-музея». Цель пособия: помочь воспитателям, педагогам, руководителям дошкольных образовательных учреждений организовать работу по музейной педагогике. Для воспитателей, методистов ДООУ и родителей.



Эту и другие книги можно заказать по почте наложенным платежом. Пришлите заявку **по адресу:** 129626, Москва, а/я 40, **по E-mail:** sfera@cnt.ru, **по тел.:** (495) 656-75-05, 656-72-05, 107-59-15

или заказать в **Интернет-магазине:** www.tc-sfera.ru

Не забудьте разборчиво написать свой **индекс и обратный адрес.**



ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Мазеева Т.С., заместитель заведующего
по ВМР МДОУ ЦРР — г/с № 6, г. Троицк Московской обл.

ИЗ ОПЫТА
РАБОТЫ

Газеты, радио, телевидение буквально переполнены выражениями типа «экономическое положение», «экономические трудности», «экономический и финансовый кризис». Возникает ощущение, что жизнь наша состоит только из экономики и трудностей, которые она непрестанно испытывает. Невольно задаешься вопросом, а разве не нужны человеку счастье, любовь, радость, удовольствие. При чем же здесь экономика? Да и само это слово какое-то странное. Впрочем, слово это древнегреческое и в переводе означает «умение вести домашнее хозяйство». Экономика есть главное условие и основной источник обеспечения жизнедеятельности людей.

В ходе дискуссии «Нужно ли и зачем дошкольнику экономическое воспитание?» специалисты по дошкольному образованию поддержали идею целесообразности экономического воспитания детей*. Можно выделить следующие направления экономического образования:

- ознакомление с явлениями социальной действительности (понимание и оценка окружающего предметного мира);
- трудовое воспитание (работа, ее результат, индивидуальный и коллективный труд, цена, стоимость и главное — уважение к людям, умеющим хорошо трудиться и честно зарабатывать деньги и др.);
- игровая деятельность (закрепление знаний о жизни людей, их труде);
- воспитание необходимых качеств у детей (бережное отношение к предметному миру: игрушкам, книгам, живой и неживой природе, ко всему, что окружает ребенка);
- формирование навыков разумного поведения и потребностей адекватных жизненных ситуаций (ребенок просит купить слишком дорогую вещь, надо немножко подождать).

Предпосылки экономического воспитания формируются и в других видах детской деятельности:

- на занятиях по математике (решение задач про покупки);

* Шатова А.Д. Нужно ли и зачем дошкольнику экономическое образование? // Дошкольное воспитание. 1989. № 1, 4, 8; 1990. № 12.



— в играх: дидактических (знакомство с профессиями, производством товаров), сюжетных («Магазин», «Семья», «Экскурсия»); художественно-продуктивной деятельности и в повседневной жизни.

Наблюдая за играми в группах, можно увидеть, как дети привносят в них свой жизненный опыт общественных, социальных и экономических отношений. Так возникла идея предложить детям исследовать тему «Экономика» и заинтересовать их этим. Но прежде чем приступить к работе по экономическому воспитанию детей, необходимо было самим понять и разобраться в данном вопросе. Кроме того, необходимо было создать условия для экономического воспитания и обеспечить педагогический процесс разнообразным наглядным материалом. Для этого изучили соответствующую методическую литературу.

Наметили вопросы для изучения, близкие и интересные детям. Практические и познавательные задачи брали из повседневной жизни, так как первые шаги в «искусство ведения домашнего хозяйства» ребенок делает в семье: познает цену труда близких, принимает участие в покупках, начинает понимать преимущества материального благополучия.

За основу мы взяли программу А.Д. Шатовой «Экономическое воспитание дошкольников», рас-

считанную на два года. Отобрали, на наш взгляд, наиболее интересные детям темы для изучения за один год.

- ♦ Что такое экономика?
- ♦ Потребности животных, растений, человека.
- ♦ Деньги, цена, семейный доход.
- ♦ Рукотворный и предметный мир.
- ♦ Реклама.

Каждый раздел имеет свое содержание, но все вопросы направлены на решение общей задачи: становление ценностно значимых ориентаций в дошкольном возрасте.

Мы выбрали демонстрационный материал, подготовили дидактические игры («Можно — нельзя», «Что из чего сделано?», «Кто где живет?», «Наши потребности» и др.), приобрели предметы народно-прикладного искусства, оформили альбом с коллекцией денег народов мира, разработали конспекты занятий, изготовили «свои деньги».

Как выяснилось, самая близкая детям тема — «Потребности». Ее изучение началось с игры. На листе ватмана нарисовали необитаемый остров и человека. Воспитатель начал рассказ: «Сначала я отдыхала, купалась, загорала. Так прошло несколько дней. Потом мне стало скучно. Как вам кажется, почему?» Ответов было много (нужен друг, чтобы общаться; надо заняться каким-то делом; научиться чему-нибудь), а рисунков еще больше.



Так мы познакомили детей с потребностями человека в общении, работе, отдыхе, пище, сохранении здоровья, образовании, объяснили, что потребности зависят от возраста, положения, возможностей, половой принадлежности людей, их профессии.

Современные дети очень рано знакомятся с функцией денег в жизни человека. Они видят, как родители расплачиваются в магазине, когда что-то приобретают. И начинают понимать: деньги позволяют получить желаемое.

«Деньги» появляются в жизни ребенка примерно в четырехлетнем возрасте. Ребенок видит, что все монеты и купюры разные, отличаются размером и цветом. Вырезая из бумаги кружочки и прямоугольники разного размера, раскрашивая их, дети стремятся максимально точно скопировать оригинал.

В этих играх нет ничего странного или опасного — дети пытаются приобщиться к еще одной сфере взрослой жизни. Иногда интерес к внешнему виду денег в старшем возрасте может перерасти в хобби — занятие нумизматикой. Такой альбом мы оформили для знакомства детей с деньгами.

Некоторые родители боятся, что игрушечные деньги создадут у детей ощущение легкости их получения. Но это неверно. В ролевых или настольных играх ребенок может проследить закономерности: было столько-то монет, купил игрушку — осталось меньше или совсем не осталось.

Американский психолог Алан Фомм считает, что «искусство пользования деньгами отражает наше умение контролировать свои желания», и учиться этому искусству следует именно в детстве.

На доступном пониманию дошкольников материале мы рассказывали о деньгах, их достоинстве, внешнем виде, разнообразии названий денег в других странах (рубли, тенге, евро, левы, доллары, фунты). Знакомили с понятием «бюджет», из чего он складывается, что представляют собой доходы (зарплата родителей, премии, пенсии) и расходы (плата за квартиру, покупка одежды, оплата телефона, питание, транспорт и т.д.).

Оживленно прошли занятия на тему «Планирование семейного бюджета». Сначала дети не понимали, почему нельзя купить сразу все, что хочется, но после проведения нескольких занятий дети стали понимать необходимость согласования своих желаний, потребностей и возможностей, появилось понятие «расчетливость».

Теперь дети знают, что любой товар имеет свою цену. Прежде чем потратить деньги, необходимо подумать, хватит ли их на покупку. На некоторые вещи нужно много денег, поэтому приходится копить их, понемногу откладывая. Рассказали детям, что специальные учреждения (банки) помогают людям сохранить и накопить нужную сумму. Обсуждали вопросы: как правильно распределить семейные доходы, планировать



бюджет, предусмотреть необходимые расходы.

Проводя работу по ознакомлению детей с денежными знаками, мы старались формировать правильное отношение к ним как к предмету жизненной необходимости, воспитывать разумное поведение в ситуациях, связанных с деньгами, уважение к ним. Особое внимание обращали на требования соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать воду, не забывать выключать свет, бережно пользоваться вещами, игрушками. И спрашивали: «Для чего это необходимо делать?» Дети давали ответы: «...чтобы в любимую игрушку дольше играть...», «...если я не порву куртку, то мама мне купит новую игрушку...» и т.д. Мы рассказывали детям, что если перечисленное приходит в негодность, то подлежит замене. Значит, предстоит непредвиденная трата денег, вместо того чтобы использовать их на другие нужды.

Для закрепления полученных знаний мы использовали пословицы, поговорки, сказки.

♦ Бережливость лучше прибытка.

♦ По доходу и расход ведем.

♦ Труд украшает человека.

♦ Не место красит человека, а человек место.

♦ Без труда не вытянешь и рыбку из пруда.

♦ Честь лучше богатства.

Народная мудрость обогащает представления дошкольников о качествах, осуждаемых в обще-

стве (неряшливость, расточительность, жадность, воровство, ложь) или, наоборот, достойных уважения (доброта, честность, щедрость, трудолюбие).

Работа по экономическому воспитанию осуществлялась при поддержке родителей. Им рассказывали о занятиях, ориентировали на совместное обсуждение экономических вопросов в семье. Провели консультацию «Нужны ли детям деньги», выпустили памятку «Дети и деньги», оформили стенд и провели анкетирование по теме «Экономика и дети».

Воспитывая у детей навыки и привычки культурного поведения в быту, умение беречь вещи, предметы и пользоваться ими по назначению, мы формировали представление о том, что предметный мир — рукотворный, так как в каждый предмет, в каждую вещь вложен человеческий труд. И результат налицо: дети стали более бережно относиться к игрушкам (особенно к своим), не раскачиваться на стульях, следить за чистотой своей одежды, убирать после игр игрушки. Но «экономить» цветную бумагу в художественно-продуктивной деятельности все-таки не все научились.

Своим личным примером мы показываем детям образец поведения «разумного хозяина», бережно относимся к вещам, стараемся справедливо оценить предложения и поступки детей с позиции экономической целесообразности.



**Центр дополнительного образования «Восхождение»
приглашает дошкольных работников на курсы повышения
квалификации в I половине 2007 г. (72ч.)**

Сроки	Проблематика	Стоим.
19–25 марта	Проблемы построения развивающего образования в дошкольном учреждении компенсирующего вида.	7300 р.
26 марта–1 апреля	Функционирование и развитие ДОО в правовом, экономическом и педагогическом пространстве в условиях реформирования образования.	7300 р.
2–8 апреля	Экспертная оценка деятельности ДОО.	7300 р.
9–15 апреля	Современные психолого-педагогические подходы к организации работы с детьми раннего возраста.	7300 р.
16–22 апр.	Ландшафтный дизайн детского сада. <i>Семинар-практикум</i>	7100 р.
23–29 апреля	Технология создания бизнес-плана в ДОО (целостный курс, дающий комплексное представление о системе, позволяющей зарабатывать средства для ДОО).	7300 р.
14–20 мая	Внебюджетное финансирование в ДОО. <i>Семинар-практикум</i>	7300 р.
21–27 мая	Психология управления персоналом ДОО (уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу учреждения). <i>Авторский семинар-практикум В.Г Алямовской</i>	7100 р.
15–24 июня	Государственный механизм регулирования качества работы ДОО. <i>Азовское море</i>	7300 р.
16–22 июля	Современные подходы к организации методической работы в д/с.	7100 р.
7–16 сент.	Технология формирования имиджа образовательного учреждения в социуме. <i>Азовское море. Авторский семинар-практикум В.Г Алямовской</i>	7300 р.

Организуем и проводим выездные курсы по интересующим проблемам. Руководители групп обучаются бесплатно (+бонус). Высылаем прайс-листы методической литературы. 119297, Москва, а /я 6. E-mail: zdosn@yandex.ru Тел. / ф.: **(495) 245-29-96, 8-903-207-57-07** с 10.00 до 18.00.

ПРОИЗВОДИМ ОБОРУДОВАНИЕ для столовых и прачечных

www.pteh.biz

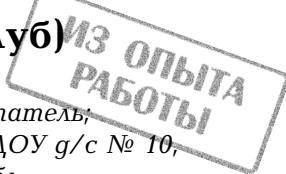


КРАСНОДАР (861) 259-14-33, 271-37-05, 2627-127
МОСКВА (495) 589-59-41, ф. 352-62-78, 352-67-30
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ (812) 703-50-22, 703-50-23,
КАЗАНЬ (843) 512-21-97, 512-21-98
РОСТОВ-НА-ДОНУ (8632) 95-77-61, 275-91-70
САМАРА (846) 279-48-17, 279-48-22
ВОРОНЕЖ (4732) 39-78-30, 205-713
СТАВРОПОЛЬ (8652) 38-68-17, 39-56-79,
СОЧИ (8622) 66-17-91, 93-02-07, 95-54-15
САРАТОВ (8452) 51-55-45, 51-11-92

**Пищевые
технологии**
ГРУППА ПРЕДПРИЯТИЙ



КАК ВОСПИТАТЬ ПРЕДПРИИМЧИВОГО РЕБЕНКА (родительский клуб)



Офицерова С.С., *ст. воспитатель*;
Крылова Е.В., *педагог-психолог МДОУ г/с № 10,*
г. Сокол Вологодской обл.

В нашем ДОУ работает родительский клуб «Счастливая семья», где рассматриваются интересующие родителей вопросы воспитания, обучения и развития детей. В последнее время родители все чаще интересуются экономическим воспитанием детей, поэтому мы провели родительский клуб в форме устного журнала на тему «Как воспитать предприимчивого ребенка».

Цель: обогатить педагогические знания родителей по экономическому воспитанию детей, привлечь к обмену опытом.

Задачи:

- способствовать укреплению преемственности в воспитании детей в семье и ДОУ;
- убедить родителей в важности экономического воспитания;
- способствовать развитию положительных взаимоотношений между детьми и родителями.

Участники: родители группы детского сада (не более 12 человек); старший воспитатель; педагог-психолог; социальный педагог; воспитатели групп.

Подготовка к проведению родительского клуба:

- изучение литературы по данной теме;

- оформление приглашений;
- разработка рекомендаций «Как воспитать предприимчивого ребенка»;
- создание мультимедийной презентации;
- выставка игр по развитию умственных способностей детей.

Ход встречи

Ведущий приветствует гостей, сообщает о цели мероприятия и о том, что заседание пройдет в форме устного журнала по следующим рубрикам.

1. «Это актуально»*

Социальная действительность, темп современной жизни требуют нового уровня экономических знаний. Современным детям предстоит жить в новых условиях, овладевать новыми профессиями, требующими новых знаний, особой экономической культуры, профессиональных и личностных качеств. Экономика, как «область разумного ведения хозяйства», неотделима от ребенка. Ведь семья — реальная экономика, и в ней дети не учатся жить, а живут.

* Заседание родительского клуба сопровождается показом слайдов.



Вопрос родителям: Какие качества нужно воспитывать в ребенке, чтобы он вырос предпринимчивым? (*Ответы родителей.*)

В работе с детьми по экономическому воспитанию можно условно выделить три направления:

- ♦ давать знания о труде и обо всем, что с ним связано (экономическое воспитание рассматривается в единстве трудового и нравственного воспитания);
- ♦ знакомить с простейшими экономическими терминами;
- ♦ формировать экономическое мышление в процессе сюжетно-ролевых, настольно-печатных, дидактических игр; чтение художественной литературы.

2. «Предлагаем обсудить»

Вопрос родителям. Какие качества, на ваш взгляд, присущи предпринимателю? (*Ответы родителей.*)

Российский экономист А. Агеев считает, что предпринимателям присущи такие важные качества, как упорство и настойчивость, целеустремленность, информированность, инициативность.

Предлагается вспомнить детские сказки, мультфильмы и поиграть в игру «Найди предпринимателя», подумать и сказать, кто из героев сказок и мультфильмов предпринимчив. (*Белоснежка, Кот в сапогах, Колобок, Кот Базилио, Лиса Алиса, Мальчик-с-пальчик, Емеля, Старуха из «Сказки о рыбаке и рыбке», поросенок Нуф-Нуф, Скрудж Мак-Дак, дядя Федор.*)

3. «Есть идея!»

Родителям предлагается придумать несколько различных вариантов использования шариковой ручки (или другого предмета) в повседневной жизни, в быту. (Родители предлагают свои варианты.)

4. «Советы специалиста» (педагога-психолога)

Родителям предлагаются рекомендации «Как воспитать предпринимчивого ребенка».

- ♦ Не пытайтесь сделать из ребенка самого-самого.
- ♦ Изучайте способности, интересы ребенка и создавайте условия для их реализации. (*Если ребенку нравится танцевать, запишите его в танцевальный кружок и т.д.*)
- ♦ Чувствуйте настроение, эмоциональный настрой ребенка.
- ♦ Развивайте кругозор, познавательную активность, навыки общения через беседы, прогулки, чтение художественной литературы.
- ♦ Развивайте творческие способности через игры и упражнения. (*Родителям предлагаются примеры игр и упражнений.*)

♦ Играйте с ребенком, сочиняйте с ним истории, сказки, рисуйте, лепите, конструируйте. Занимайтесь тем, что интересно ему и вам!

♦ Развивайте у ребенка уверенность в себе, поощряйте его инициативу.

♦ Всегда верьте в то лучшее, что есть в ребенке.

Тогда ваш ребенок не будет похож на героя стихотворения В. Берестова:



Ошибок он уже не совершал.
Вся жизнь его теперь была
ошибкой.

5. «Реклама, реклама...»

Исполнение детьми песни «Три желания» (муз. Е. Зарицкой) с инсценировкой.

6. «Это интересно»

Родителей знакомят со статьей М.С. Бородянского «Зачатье денежной гармонии», опубликованной в журнале «Управление ДОУ». № 3, 2006.

7. «До новых встреч!»

Сейчас как никогда нужно быть предприимчивым человеком. Выдающийся ученый Лев Семенович Выготский говорил, что будущее вундеркинда в его прошлом. Поэтому важно предоставить детям возможность самим выбирать свою судьбу. Под чутким руководством родителей они смогут самостоятельно оценить происходящее, если будут инициативны, независимы, предприимчивы, разумеется, в рамках своего возраста.

Родителям предлагается поделиться своими мыслями о том, что они открыли для себя нового и интересного.

**Предлагаем вашему вниманию книгу
серии «Вместе с детьми»**



Автор — Потапова Т.В. Обложка, 64 с., иллюстрации.

Пособие содержит материалы для бесед с детьми о различных профессиях и профессиональных праздниках. Материал расположен по календарному принципу: *январь* — День российской печати; *февраль* — защитника Отечества; *март* — работников торговли, бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства, театра; *апрель* — геолога, космонавтики, науки, работников пожарной охраны; *май* — радио, музеев, библиотек, пограничника, химика, семьи; *июнь* — охраны окружающей среды, работников легкой промышленности, изобретателя и рационализатора, медицинского работника и т.д.

Эту и другие книги можно заказать по почте наложенным платежом.
Пришлите заявку **по адресу:** 129626, Москва, а/я 40, **по E-mail:** sfera@cnt.ru,
по тел.: (495) 656-75-05. 656-72-05. 107-59-15

или заказать в **Интернет-магазине:** www.tc-sfera.ru
Не забудьте разборчиво написать свой **индекс** и **обратный адрес**.



Кузница управленческих КАДРОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(к 85-летию факультета дошкольной
педагогики и психологии МПГУ)

Волобуева Л.М., канд. пед. наук, проф.,
и.о. декана факультета дошкольной педагогики
и психологии МПГУ, Москва



ПАЛИТРА МАСТЕРСТВА



Среди российских педагогических вузов, подготовивших немало высококвалифицированных специалистов дошкольного образования, ведущее место занимает Московский педагогический государственный университет, который 1 ноября 2007 г. отметит свое 135-летие.

Свою историю МПГУ ведет от Московских высших женских курсов, открытых в 1872 г. благодаря значительным организационным усилиям профессора Московского университета В.И. Герье. Ходатайство профессора поддержало руководство Московского учебного округа, которое видело в будущем учебном заведении источник пополнения педагогических кадров для женских училищ и гимназий. Дальнейшее развитие МВЖК показало, что они стали крупнейшим женским учебным заведением страны, славились высоким качеством преподавания, составом научно-педагогических кадров, среди которых были ведущие специалисты в различных областях науки: В.И. Вернадский, Н.Ф. Виноградов, П.Н. Сакулин, С.А. Чаплыгин и др.

МВЖК — 2-й МГУ — МГПИ им. В.И. Ленина — МПГУ — таков славный путь крупнейшего педагогического университета. «Именно здесь задается та высокая планка, которой придерживаются все остальные педагогические вузы страны», — такими словами оценил деятельность МПГУ Президент Российской Федерации В.В. Путин на встрече с коллективом преподавателей и студентов в День знаний в 2001 г.

17 октября 2006 г. отметил свой 85-й день рождения факультет дошкольной педагогики и психологии МПГУ, созданный в 1921 г. как дошкольное отделение педагогического факультета 2-го МГУ — преемника МВЖК.



Профессора и преподаватели педагогического факультета, первым деканом которого был выдающийся психолог К.Н. Корнилов, отстаивали необходимость подготовки специалистов с высшим образованием для формирующейся системы детских садов. Усилиями преподавателей дошкольного отделения, затем факультета дошкольного воспитания, а ныне факультета дошкольной педагогики и психологии МПГУ к педагогической и управленческой деятельности в сфере дошкольного образования подготовлены несколько тысяч специалистов, а также бакалавры, магистры педагогики, научные деятели.

В 1920-е гг. преподавателями дошкольного отделения 2-го МГУ были видные общественные деятели в области народного просвещения и науки дореволюционной России: И.Н. Устюжанинов, Г.А. Фортунатов, Н.В. Чехов, Э.В. Яновская, В.П. Кащенко, Е.А. Аркин, В.В. Гориневский, А.В. Бакушинский. Дисциплины, связанные с организацией дошкольного воспитания, вели руководители и сотрудники Дошкольного отдела Наркомпроса РСФСР А.В. Суровцева, М.М. Виленская, Р.И. Прушицкая.

Абсолютное большинство преподавателей факультета на протяжении всех лет его существования — люди, прошедшие школу педагогической и организаторской работы в сфере дошкольного воспитания. К их числу относятся работавшие заведующими детских садов Е.А. Флерина, Л.И. Красногорская, В.Б. Космин-

ская, Е.Ю. Демурова, А.К. Бондаренко; методистами, инспекторами по дошкольному воспитанию — Э.Я. Залкинд, М.М. Кони-на, М.М. Алексеева, Р.Г. Казакова, Э.Я. Степаненкова, В.В. Данилова, Л.В. Поздняк; преподавателями педучилищ, институтов повышения квалификации — Ф.С. Левин-Щирина, В.И. Ядэш-ко, О.М. Газина, Н.А. Морева; воспитателями-методистами — Л.И. Павлова, Л.М. Волобуева, В.Р. Лисина, И.И. Андриюшина; воспитателями, музыкальными руководителями детских садов — Д.В. Менджерицкая, А.В. Кенеман, Н.А. Метлов, В.Я. Воронова, Е.И. Корзакова, Л.Н. Комиссарова, О.Л. Зверева и др.

Опыт, полученный в работе с детьми, воспитателями, студентами, помогал в проведении научных исследований, обеспечивал глубокое проникновение в изучаемые проблемы воспитания и обучения детей, деятельности сотрудников детских садов.

Первые выпускники дошкольного отделения были подготовлены не только к педагогической, но и организаторской деятельности. Зарождающейся государственной системе общественного дошкольного воспитания требовались грамотные специалисты, знающие как организовать детский сад, открыть детскую площадку, как убедить матерей, живущих в самых дальних уголках страны, соблюдать правила гигиены, заботиться о нормальном питании, сне, отдыхе, занятиях детей. При отсутствии подготовленных педагогов важно было в короткие сроки научить



женщин-воспитателей элементарным умениям работать с группой детей детского сада.

С 1930-х гг. выпускникам, успешно выполнившим учебный план, давалось право работать в качестве преподавателя по циклу дошкольного воспитания, а также «в качестве инструктора и организатора-методиста по учреждениям дошкольного воспитания, практического работника в образцовых дошкольных учреждениях».

В первые годы возникла необходимость включения в учебный план курсов, направленных на изучение специфики организации дошкольного учреждения. Вначале это были небольшие курсы, например, «практикум дошкольных учреждений», семинары по методической работе дошкольных учреждений, организации народного образования, «дошкольного дела», детского сада. В 1960-е гг. в связи с созданием нового типа дошкольного учреждения — ясли—детский сад и введением в штат должности воспитателя-методиста (позднее старший воспитатель) возникла потребность специальной подготовки студентов к организационно-методической деятельности.

Полученные знания подкреплялись непосредственным участием студентов в организации детских площадок, детских садов в городе и на селе. Базами практики были дошкольные учреждения в Москве и других регионах СССР. Часто студенты-практиканты становились первыми организаторами дошкольного воспитания на местах. В годы войны преподаватели

вместе со студентами организовывали детские комнаты в уцелевших от бомбежек домах, работу на эвакуационных пунктах, станциях метрополитена, делали все, чтобы жизнь детей была полноценной, радостной и спокойной. В 1950—1960-е гг. при остром дефиците мест в дошкольных учреждениях Москвы студенты под руководством преподавателей организовывали детские сады на общественных началах при ЖЭКах: самостоятельно решали все организационные вопросы, осуществляли педагогический процесс. Несколько послевоенных десятилетий студенты проходили выездную инспекторскую практику: осуществляли контроль и оказывали помощь городским и сельским детским садам.

Включение в учебный план нормативного курса «Организация и руководство дошкольным воспитанием», содержание которого тесно связано со всеми видами учебных и производственных практик, стало насущной необходимостью.

В 1978 г. на факультете дошкольного воспитания МГПИ им. В.И. Ленина впервые была введена специализация по организации и руководству дошкольным воспитанием в СССР. В программу специализации включались курсы, расширяющие и углубляющие знания студентов в области экономики образования, теории и практики управления, планирования, финансирования, проектирования зданий дошкольных учреждений, трудового и административного права.



В 1980-е гг. под руководством доцента кафедры дошкольной педагогики В.И. Ядэшко на факультете выделено направление научно-исследовательской работы, связанное с совершенствованием профессиональной подготовки специалистов дошкольного профиля в вузе. Основная задача первого этапа — определение и обоснование структуры профессиональной подготовки специалиста дошкольного воспитания на основе изучения его деятельности, выявления комплекса необходимых ему качеств, знаний и умений.

В русле данной научной темы выполнено диссертационное исследование Л.В. Поздняк «Подготовка организатора дошкольного воспитания в системе высшего педагогического образования» (1984).

Одним из важных результатов проведенной работы стали создание профессиональной программы воспитателя-методиста детского сада и определение подходов к его обучению. Материалы исследования использованы при издании методических пособий: А.К. Бондаренко, Л.В. Поздняк, В.И. Шкатулла «Заведующий дошкольным учреждением» (1984), «Организация работы сельского детского сада» (1988), учебного пособия для студентов вузов «Семинарские, практические и лабораторные занятия по курсу "Организация дошкольного воспитания в СССР и управление им"» (1987).

Во многом благодаря предпринятым усилиям, организаторским способностям, авторитету Л.В. Поздняк, в 1985 г. избранной деканом факультета, в ходе серь-

езных дискуссий стало возможным признание необходимости подготовки организатора-методиста дошкольного образования и утверждение образовательной программы по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования». Проведенные под руководством профессора Л.В. Поздняк научные исследования позволили обосновать и развить новое направление в дошкольной педагогике, связанное с разработкой научных основ управления дошкольным учреждением. Полученные результаты использованы при создании требований ГОС ВПО, примерных программ дисциплин управленческого блока, представлены в учебном пособии «Управление дошкольным образованием» (1999, 2000), многочисленных статьях Л.В. Поздняк, в том числе и на страницах журнала «Управление ДОУ», в монографиях.

Сегодня факультет дошкольной педагогики и психологии МПГУ обладает большими возможностями для подготовки управленческих кадров для системы дошкольного образования. Выпускники факультета являются руководителями учебной, научной, управленческой, педагогической деятельности разных типов образовательных учреждений, органов управления образованием России и многих стран мира. Факультет гордится своими студентами и аспирантами, многие из которых добились бо́льших высот, чем их учителя, и с честью несут высокое звание выпускника самого известного педагогического университета нашей страны.



ФОРМИРОВАНИЕ ГУМАНИЗИРУЮЩЕГО ОБЩЕНИЯ СРЕДСТВАМИ КОММУНИКАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА

Ромашина С.Я., Москва

Процесс глобализации охватывает все сферы общественной жизни, и система высшего образования не является исключением. В условиях новой образовательной среды главная задача — формирование педагога, обладающего не только высоким уровнем знаний своего предмета, но и способного развивать обучающегося как субъекта и личность.

Ядром формирования компетентности и профессионализма педагога является его личностное развитие во взаимодействии с субъектами педагогического процесса. Поэтому вопросы коммуникации, педагогического общения, дидактического воздействия становятся определяющими в его профессиональном становлении. Способность к эффективному воздействию и взаимодействию — источник гуманизации педагогического процесса и становления фасилитирующего общения. Умение и мастерство толерантного восприятия и общения через корректное освоение проблем выступает как новый ви-

ток человеческих отношений в педагогическом процессе.

Анализ образовательной практики и вузовской подготовки показывает, что весь учебно-воспитательный процесс зачастую строится на монологах преподавателей, а по их образцу — и монологах учащихся. В общении субъектов педагогического процесса, как правило, преобладает авторитарно-императивный стиль общения, обучение носит обезличенный, узкопредметно-направленный характер, несмотря на то, что в условиях новой образовательной парадигмы предполагается смена монологического характера отношений на диалогический, авторитарного стиля на фасилитативный, являющийся признаком гуманизирующего общения.

Гуманизирующее общение — свободное общение, предполагающее сочетание потенциальной и имеющейся свободы, духовную открытость субъектов общения, это общение, которое можно выбирать, определяться по отношению к нему, выстраи-



вать свое мнение, позицию. Оно обладает демократическим и рефлексивным потенциалом. Поэтому рефлексивное общение — общение, исключающее монологичность как в высказываниях, так и в осмыслении, востребующее потребность личности в самоанализе, самоидентификации, самоопределении себя с людьми и миром.

Гуманизирующее общение — созидающее, требующее креативности личности, позволяющее человеку идти вперед, самоактуализируясь в духовных актах созидающего «я». Поэтому система профессионально-педагогической подготовки должна быть направлена на формирование личности будущего учителя, способного к проявлению эмпатии, толерантности по отношению к учащимся и обеспечению общегуманитарного образования.

В образовательном процессе, основанном на взаимодействии педагога с учащимися, практически не уделяется должного внимания целенаправленному обучению самому воздействию, лежащему в основе взаимодействия. Таким образом, в существующей системе профессиональной подготовки возникает определенное противоречие между необходимостью формирования личности «профессионала», обладающего достаточно высоким уровнем коммуникативной компетентности, и системой вузовской подготовки по формированию и развитию про-

фессионально-коммуникативной компетентности. Его следствием становится недостаточная подготовленность педагога к реализации коммуникативных функций в организации дидактических условий формирования профессионально важных качеств общения в учебно-воспитательном процессе в соответствии с современным пониманием назначения учителя — консультанта, фасилитатора, партнера.

Коммуникативная компетентность рассматривается как специальный объект обучения будущих педагогов, что является одним из важных компонентов формирования личности учителя-профессионала в условиях фасилирующего общения.

Дидактическое коммуникативное воздействие, как педагогическая категория положено в основу формирования гуманизирующего, обновленного общения с выраженным фасилитативным стилем.

Определение дидактического коммуникативного воздействия (ДКВ) как совокупности речевых действий, реализующих основные функции учителя (его назначение, роли и позиции) в организации взаимодействия с классом, позволяет обозначить место ДКВ в системе основных категорий педагогического процесса.

При детальном изучении управленческих, дидактических, коммуникативных компонентов



воздействия можно выделить следующие его характеристики:

- дидактическое целеполагание;
- коммуникативная форма;
- совокупность действий, которые реализуют дидактические функции педагога и в свою очередь являются управленческими функциями.

Дидактическое коммуникативное воздействие — это средство организационно-управленческой деятельности педагога, коммуникативной по форме и дидактической по содержанию, направленной на организацию, стимулирование, контроль и оценку, коррекцию учебной деятельности учащихся. Подобное воздействие оптимально, если оно обеспечивает фасилитацию обучения и развития учащихся.

Такое общение основано на принципах гуманизма (наличия эмпатии, взаимоуважения), имеющего «очеловеченный», толерантный характер взаимодействия между субъектами образования. Оно является главной составляющей коммуникативной компетентности и формируется в ходе реализации обучающихся, развивающих и воспитательных функций в процессе обучения.

Избрание в качестве объекта формирования дидактического коммуникативного воздействия педагога предполагает раскрытие источников и содержания культуры педагога, места и роли дидактического коммуникатив-

ного воздействия в структуре коммуникативной и профессиональной компетентности учителя, специфики и показателей гуманизирующего общения (фасилитативного стиля и культуры воздействия).

В процессе вузовской подготовки будущих учителей к реализации дидактического коммуникативного воздействия были разработаны учебный курс и соответствующее методическое обеспечение: определение основы формирования культуры коммуникативного воздействия педагога — цели и задачи, принципы и содержание, технологии и результат.

Формирование гуманизирующего общения связывается с определением и развитием фасилитативного стиля во взаимодействии педагога и обучающегося. Данное направление реализуется через решение следующих задач.

1. Изменение всей системы общения, его функций и иерархического строения. В ходе выработки соответствующих коммуникативных навыков происходит движение личности по ступеням профессионального мастерства, развивается специфическая система способов общения.

2. Изменение личности субъекта, проявляющееся как во внешнем облике (моторике, речи, эмоциональности, формах общения), так и в элементах профессионального сознания (профессиональ-



ном внимании, перцепции, памяти, мышлении, эмоционально-волевой сфере), что в более широком плане может рассматриваться как становление гуманистического профессионального мировоззрения.

3. Изменение соответствующих компонентов установки субъекта по отношению к другому субъекту, что проявляется: в когнитивной сфере в уровне информированности о другом субъекте, степени осознания его значимости; в эмоциональной сфере — в интересе к другому субъекту, склонности к взаимодействию с ним и удовлетворенности от этого, несмотря на трудности; в практической сфере — в осознании своих реальных возможностей влияния на субъект. В результате установ-

ка субъекта воздействовать на другой субъект заменяется на потребность во взаимодействии, что позволяет говорить о становлении профессиональной культуры.

При обучении студентов активно используются диагностико-развивающий инструментарий различных сторон профессионально-коммуникативной компетентности педагога и практические задания по ее изучению и совершенствованию.

Опыт реализации учебной программы и результаты нашей деятельности убедительно свидетельствуют о значимости, необходимости и перспективности реализации данного направления в профессиональной подготовке будущих учителей.

ПРЕДЛАГАЕМ ВАШЕМУ ВНИМАНИЮ КНИГУ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И ПСИХОЛОГОВ

АЗБУКА ДЕТСКОЙ ПСИХОЛОГИИ



Автор — Степанов С.С.

Обложка, 128 с. Формат 84×108/32

Книга составлена из небольших глав, посвященных конкретным проблемам, возникающим в детстве, которые сопровождают почти каждого ребенка на нелегком пути взросления. Перед вами энциклопедия детского характера, особое внимание в ней уделено чертам, вызывающим тревогу и озабоченность родителей.

Автор в популярной форме разъясняет природу отклонений в поведении ребенка, детских капризов и страхов, предлагает простые и доступные рекомендации по разрешению сложных конфликтных ситуаций.

Книга адресована педагогам, психологам и родителям.

Эту и другие книги можно заказать по почте наложенным платежом. Пришлите заявку **по адресу:** 129626, Москва, а/я 40, **по E-mail:** sfera@cnt.ru, **по тел.:** (495) 656-75-05, 656-72-05, 107-59-15 или заказать в **Интернет-магазине:** www.tc-sfera.ru

Не забудьте разборчиво написать свой **индекс и обратный адрес.**



Представляем вашему вниманию книги



В МИРЕ ДРУЗЕЙ

Программа эмоционально-личностного развития детей

Автор — Котова Е.В.

Обложка, 80 с. Формат 60×90/16

Программа «В мире друзей» для детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста адресована педагогам, психологам детских садов и начальной школы, родителям. В книге затронуты вопросы личностного развития, умения конструктивно строить взаимоотношения с окружающими. Акцент сделан на самовыражение ребенка, способствующее эмоциональному развитию, формированию самосознания. Автор старается разрешить эмоционально-личностные проблемы детей, такие как повышенная тревожность, заниженная самооценка, а также трудности в общении.



МАЛЬЧИКИ И ДЕВОЧКИ

Дифференцированный подход к воспитанию детей старшего дошкольного возраста

Автор — Шелухина И.П.

Обложка, 96 с. Формат 60×90/16

Программа «Мальчики и девочки» способствует благоприятному протеканию процесса полоролевой социализации мальчиков и девочек старшего дошкольного возраста, формированию начал мужественности и женственности. Программа предназначена для педагогов дошкольных учреждений, а также будет интересна родителям и учителям начальной школы.



ПРЕОДОЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ СЛОГОВОЙ СТРУКТУРЫ СЛОВА У ДЕТЕЙ

Методическое пособие

Автор — Большакова С.Е.

Обложка, 56 с. Формат 60×90/16

В пособии описываются причины трудностей формирования слоговой структуры слова, виды ошибок, методика работы. Уделяется внимание развитию таких предпосылок формирования слоговой структуры, как оптико- и сомато-пространственные представления, ориентация в двухмерном пространстве, динамическая и ритмическая организация движений. Автор предлагает прием мануального подкрепления, облегчающий детям артикуляционные переключения и предотвращающий пропуски и замены слогов. Дается порядок освоения слов со стечениями согласных.





Представляем вашему вниманию книги



АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК И ДОШКОЛЬНИК Программа обучения дошкольников английскому языку

Автор — Штайнепрайс М.В.

Обложка, 160 с. Формат 60×90/16

В книге представлена программа обучения детей английскому языку от 4 до 7 лет, перспективное планирование, конспекты занятий и игр. В основу пособия положен опыт работы по данному направлению МДОУ № 112 «Цветные огоньки» г. Тольятти (зав. С.Н. Атрощенко).

Пособие предназначено для практических работников дошкольных образовательных учреждений, а также для студентов педагогического профиля (факультета дошкольного воспитания и иностранного языка).

ЗНАКОМИМ ДОШКОЛЬНИКОВ С ОКРУЖАЮЩИМ МИРОМ

Младшая группа

Автор — Акимова Ю.А.

Обложка, 128 с. Формат 60×90/16



В книге представлена первая часть авторской программы «Наш мир», основанная на поисковой и исследовательско-экспериментальной деятельности. Предлагается перспективное планирование для трех возрастных групп ДОУ, конспекты занятий и материалы проектов для детей младшего дошкольного возраста. В занимательной игровой форме дети получают представление о разных видах жизнедеятельности, научатся сравнивать, анализировать, устанавливать простейшие причинно-следственные связи, делать обобщения. Игры и занятия придадут процессу познания яркую эмоциональную окраску, творчески и ненавязчиво воздействуя на чувства детей, их воображение и фантазию. Помогут формированию правильной речи, внимания, памяти, логического мышления.

СТИХИ И РАССКАЗЫ О РАСТИТЕЛЬНОМ МИРЕ

Дидактические материалы по развитию
речи дошкольников

Авторы — Громова О.Е., Соломатина Г.Н.

Обложка, 112 с. Формат 60×90/16



Пособие поможет педагогу познакомить детей с миром живой природы, научить ухаживать за представителями растительного мира, понимать и любить их.

Художественные произведения, представленные в книге, сформируют у детей реалистически правильное представление о растениях, поспособствуют развитию наблюдательности, памяти и внимания дошкольников.

Адресовано воспитателям детских садов, логопедам, родителям.



Представляем вашему вниманию книги серии «Учебное пособие»



ДОШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА

Автор — Бабунова Т.М.

Обложка, 208 с. Формат 84×108/32

Учебное пособие для студентов заочного и очного отделений факультета дошкольного воспитания раскрывает содержание курса «Дошкольная педагогика» по специальности 050703 — Дошкольная педагогика и психология. Материал пособия помогает обобщить и систематизировать теоретические знания о проблемах воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста. В нем дается понятийный аппарат, освещаются нормативно-правовые аспекты, научные основы (методологические, психолого-педагогические), рассказывается о педагогических технологиях. В конце каждого раздела даются вопросы для самопроверки, развивающие педагогическое мышление, умение работать по литературным источникам.



ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

Авт.-сост. — Сальникова Т.П.

Обложка, 96 с. Формат 84×108/32

В сборник вошли методические материалы для студентов педагогических учебных заведений по теоретическим проблемам, практические и контрольные задания, дидактические материалы, терминологический словарь и приложение. Они раскрывают основные подходы к организации и осуществлению психолого-педагогических исследований и рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, их оценке.



УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Автор — Троян А.Н.

Обложка, 160 с. Формат 84×108/32

В книге изложены основные вопросы теории и практики управления дошкольным образовательным учреждением. Цель издания — дать профессиональные знания, необходимые для осуществления процесса управления ДООУ. Материалы, связанные с разработкой некоторых организационных этапов управления ДООУ, представлены в приложениях. Учебное пособие предназначено для студентов факультетов дошкольного воспитания и обучающихся по специальности «Менеджер образования».

Эти и другие книги можно заказать по почте наложенным платежом.
Пришлите заявку **по адресу:** 129626, Москва, а/я 40, **по E-mail:** sfera@cnt.ru,
по тел.: (495) 656-75-05, 656-72-05, 107-59-15
или заказать в **Интернет-магазине:** www.tc-sfera.ru
Не забудьте разборчиво написать свой **индекс и обратный адрес.**



ИЗДАТЕЛЬСТВО «ТЦ СФЕРА»
приглашает посетить семинары своих авторов
www.tc-sfera.ru

Издательство «Творческий Центр СФЕРА» предлагает посетить семинары наших авторов.

Занятия будут проходить в Москве и начнутся в середине мая. Ведущие семинаров — известные специалисты, авторы множества публикаций в журнале «Логопед» и пособий, выпущенных издательством «Творческий Центр СФЕРА».

Среди них: кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник Института коррекционной педагогики РАО О.Е. Громова, автор программы «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова и другие.

Расписание и темы семинаров, а также условия участия вы можете узнать:

на сайте издательства: www.tc-sfera.ru/seminar/

по электронной почте, написав на адрес seminar@tc-sfera.ru,

по телефону (495) 656-72-05.



**Если вы хотите
получать журналы**

**«УПРАВЛЕНИЕ ДОУ» с ПРИЛОЖЕНИЕМ,
«ЛОГОПЕД» с ПРИЛОЖЕНИЕМ,
«ВОСПИТАТЕЛЬ ДОУ»**

в 2007 году, не забудьте подписаться!

Подписаться можно по каталогу «Газеты и журналы» агентства «Роспечать» (красно-синяя обложка) с любого месяца!

Журнал «Управление ДОУ» — индекс 80818

Журнал «Управление ДОУ» + приложение — индекс 82687

Журнал «ЛОГОПЕД» — индекс 82686

**Журнал «ЛОГОПЕД» + приложение «Конфетка» —
индекс 18036**

Журнал «Воспитатель ДОУ» — индекс 58035



В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ!

ТЕМА НОМЕРА:

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

*Технология формирования готовности будущих воспитателей к экологическому образованию детей дошкольного возраста
Программы экологического развития детей дошкольного возраста*

Методический комплекс «Живая экология»

Что хотят знать дети о растениях?

Формирование нравственной позиции человека по отношению к миру

Уважаемые коллеги!

Проверьте, Все ли номера наших журналов имеются в библиотеке вашего учреждения.

Можно заказать наложенным платежом предыдущие номера журналов «Управление ДОУ» (с 2002 г.), «Логопед» (с 2004 г.), «Конфетка» (с 2006 г.), «Воспитатель ДОУ» (с 2007 г.). В заявке укажите свой точный индекс, адрес, наименование журнала. (Количество журналов ограничено.)



«Управление ДОУ»

2007, № 2 (36)

**Научно-практический
журнал**

Выходит 8 раз в год

Главный редактор Т.В. Цветкова

Научный редактор

Л.М. Волобуева

Редколлегия:

Ю.Е. Антонов, К.Ю. Белая,
Н.С. Варенцова, Л.М. Волобуева,
В.И. Ерошин, В.Т. Кудрявцев,
Г.М. Коджаспирова, Г.В. Чиркина,
М.Б. Яковлева

Оформление, макет

Т.Н. Полозова

Художники обложки:

А.В. Семенов, Е.В. Кустарова

Художник

М.А. Саморезов

Корректоры:

Л.Б. Успенская, Т.Э. Балоунова

Фото на обложке

Е.В. Кустарова

Точка зрения редакции может не совпадать с мнениями авторов. Ответственность за достоверность публикуемых материалов несут авторы.

Редакция не рецензирует присланные материалы и не возвращает.

Учредитель и издатель
ООО «Творческий Центр Сфера»

Журнал зарегистрирован
в Комитете РФ по печати 22.08.01.
Свидетельство ПИ № 77-9439

Подписной индекс в каталоге Роспечати
80818

Журнал + приложение:
в каталоге Роспечати **82687**

Адрес редакции:

Москва, ул. Сельскохозяйственная, д. 18,
корп. 3. Тел./факс: (495) 181-09-23, 656-73-00.

Почтовый адрес: 129626, Москва, а/я 40.

Рекламный отдел:

Тел.: (495) 656-75-05, 656-72-05

E-mail: sfera.post@mail.ru; www: tc-sfera.ru

Номер подписан в печать 22.02.07. Формат 60×90¹/₁₆.
Усл. печ. л. 8. Тираж 29 000 экз.

Заказ №

При перепечатке материалов и использовании их в любой форме, в том числе в электронных СМИ, ссылка на журнал «**Управление ДОУ**» обязательна.

© Журнал «Управление ДОУ», 2007
© ООО «ТЦ СФЕРА», 2007

Отпечатано с готовых диапозитивов в ОАО «Кострома».
156010, г. Кострома, ул. Самоковская, 10.