

Соответствует  
**ФГОС ДО**

УПРАВЛЕНИЕ  
**ДЕТСКИМ  
САДОМ**

К.Ю. Белая

# Руководство ДОО

Организация  
внутреннего  
контроля



Издательство «ТЦ СФЕРА»



К.Ю. Белая

# Руководство ДОО

Организация  
внутреннего  
контроля

На книги этой серии можно подписаться  
на почте по каталогам:  
«Роспечать» — 82687 (с журналом),  
36804 (в комплекте),  
«Пресса России» — 39757 (в комплекте),  
«Почта России» — 10399 (в комплекте).



Издательство «ТЦ СФЕРА»

УДК 373  
ББК 74.100.5  
Б43

**Белая К.Ю.**

**Б43** Руководство ДОО. Организация внутреннего контроля. — М.: ТЦ Сфера, 2016. — 128 с. (Управление детским садом). (5)

ISBN 978-5-9949-1421-2

Как оценить результативность труда педагога, что такое качество и эффективность контроля, какова нормативно-правовая база его организации — на эти и другие вопросы вы найдете ответы в данном пособии. Оно поможет руководителю в построении контрольно-диагностической функции управления, организации внутреннего мониторинга, что будет способствовать совершенствованию качества дошкольного образования, и, следовательно, удовлетворению образовательных потребностей семьи и общества.

Книга предназначена для заведующих, старших воспитателей ДОО, специалистов органов управления.

УДК 373  
ББК 74.100.5

Учебное издание  
**Белая Ксения Юрьевна**  
РУКОВОДСТВО ДОО.  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Главный редактор *Т.В. Цветкова*

Шеф-редактор *А.В. Никитинская*

Корректор *Л.Б. Успенская*

Серийное оформление обложки *М.А. Владимирская*

Компьютерная верстка *Г.В. Калининой*

Сертификат соответствия № РОСС RU.MH08.H25252  
с 02.02.2016 по 01.02.2018 № 1604122

Подписано в печать 25.05.16. Формат 60×90 1/16  
Печать офсетная. Усл. п. л. 8,0. Тираж 5500 экз.

Заказ №

Издательство «Творческий Центр Сфера»

ООО «ИД Сфера образования»

129226, Москва, ул. Сельскохозяйственная, д. 18, корп. 3.  
Тел.: (495) 656-70-33, 656-73-00, (499) 181-09-23

ISBN 978-5-9949-1421-2

© ООО «ТЦ Сфера», оформление, 2016  
© Белая К.Ю., текст, 2016

## Введение

Развитие системы дошкольного образования в первую очередь связано с тем, что теперь оно является первой ступенью общего образования в образовательной системе России. Поэтому меняется нормативная база: принят федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержен письмом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155); вступили в действие:

— приказ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

— СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Изменение нормативной правовой базы влечет за собой серьезные изменения как в организации, так и в содержании работы ДОО.

Каждый руководитель вместе с педагогическим коллективом определяет основные цели и задачи развития всей организации и образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой, а значит, постоянно сверяет полученные результаты с запланированными. Это требует от него постоянного совершенствования профессиональной компетентности в вопросах управления.

Развитие дошкольной организации, совершенствование качества дошкольного образования и связанных с ним изменений происходят не хаотично, они прогнозируются руководителем на основе закономерностей и всегда направлены на достижение конкретных целей и задач. Следовательно, в управленческой деятельности руководителя контрольно-диагностическая функция — основной источник информации для принятия управленческого решения. В ходе проведения грамотно организованного контроля у руководителя накапливаются данные о результатах образовательного процесса, выявляются отклонения от запланированных задач, он видит фактические результаты и имеет возможность сравнить с намеченными ранее целями. Иными словами, контроль помогает в принятии оперативных решений по ситуации, т.е. по конкретным результатам.

Управление по результатам предполагает, что изначально перед коллективом ставятся реальные, обеспеченные всеми ресурсами для исполнения цели.

К таким ресурсам относятся люди, время, финансы, материально-техническая база, технологии, научно-методическое обеспечение и др. При управлении по результатам каждый участник педагогического процесса должен уметь увязать свое участие в общем деле с другими членами коллектива. Результативное мышление предполагает, что руководитель и подчиненный определяют результат, а затем исполнитель сам выбирает способы достижения, т.е. время, технологии и другие ресурсы.

В условиях управления по результатам инициативный и творческий коллектив — ценнейший ресурс. Руководитель же создает атмосферу уважения, доверия каждому участнику образовательного процесса.

Однако при этом задача руководителя состоит в осуществлении информационного обеспечения, анализа, целеполагания, планирования, исполнения, контроля и коррекции.

Контрольная деятельность — один из действенных регуляторов качества и поэтому должна быть направлена на повышение качества образовательной деятельности педагогов. Для этого руководитель в соответствии с нормативными документами должен постоянно совершенствовать внутренний контроль в своей организации.

В настоящее время многие руководители используют в своей практике технологию управления по результатам (см. кн. *Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. М.: ТЦ Сфера, 2009; УЦ Перспектива, 2013*). Обзор нормативных документов по организации контроля см. в приложении 1.

Надеемся, что данное пособие поможет руководителю в построении контрольно-диагностической функции управления, организации внутреннего мониторинга с учетом последних изменений в законодательстве, что будет способствовать совершенствованию качества дошкольного образования, а следовательно, удовлетворению образовательных потребностей семьи и общества.

---

# КОНТРОЛЬНАЯ ФУНКЦИЯ — НЕОТЬЕМЛЕМАЯ ЧАСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Контрольная функция является неотъемлемой частью управляемой деятельности. Информация, полученная в ходе контроля, составляет основу для принятия управляемых решений.

Само слово «контроль» часто вызывает у педагогов негативные эмоции, а проверяющие воспринимаются как лица, которые не столько помогают, сколько мешают работать.

По утверждению О.Г. Хомерики, контроль, заставляющий защищаться, ограничивает возможности творческого роста, что в корне противоречит ценностным ориентирам и основному назначению образования.

Перечень негативных сторон можно было бы продолжить, и это важно, потому что он приближает нас к ответу на вопросы:

- как совершенствовать контрольно-диагностическую функцию управления;
- каковы основные направления и тенденции реального изменения внутрисадовского контроля?

В научной литературе разные авторы придают большое значение этой важной функции управляемой деятельности. Вот некоторые из них.

«Внутришкольный контроль — это процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для этого, процесс оценки работы школы, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции». (Моисеев А.М. и др. Нововведение во внутришкольном управлении. М., 1998.)

Рассматривая контроль как вид управляемой деятельности, Т.И. Шамова отмечает, что «контроль позволяет накопить данные о результатах педагогического процесса, зафиксировать наметившиеся отклонения от запланированных задач, выявить наличие передового педагогического опыта. Иными словами, контроль является основным источником информации для принятия управляемого

решения». Он выявляет отклонения фактических результатов от намеченных целей.

М.М. Поташник и В.С. Лазарев утверждают, что благодаря контролю управление приобретает принципиально важный компонент, без которого оно не может существовать, — обратную связь. Контроль делает управление «зрячим», чувствительным к изменениям.

П.И. Третьяков определяет контроль «как технологическую профессиональную услугу в различных его формах и методах (способах, средствах и взаимодействиях), обеспечивающих обратную связь и являющуюся важнейшим источником информации, необходимой для успешного функционирования системы управления в целом».

М.М. Поташник в книге «Управление современной школой» предупреждает о вреде не только гипертрофии контроля, что характерно было для периода господства командно-административной системы, но и о его недооценке. В результате недооценки функции контроля, а попросту говоря, бесконтрольности, снижается эффективность работы организации.

В практике управления можно перечислить несколько важных позиций.

- **Контроль не должен ограничиваться инцидентом**

Сбор негативной информации не может быть целью контроля. Если контроль планируется и проводится постоянно, он воспринимается как норма.

Как должен поступить руководитель, если вскрылись недостатки в работе? Обычно в таких случаях беседы с сотрудником помогают вместе выявить причины ошибок, напомнить о правильных действиях. По итогам выявленных проблем организуется система методической помощи.

- **Тотальный контроль порождает небрежность**

При тотальном контроле сотрудники снимают с себя ответственность за качество выполненной работы. Тотальный контроль не учитывает индивидуальные особенности конкретного человека.

- **Скрытый контроль вызывает только досаду**

По своей сути он аморален. Нельзя контролировать то, на что раньше никогда не указывалось. Скрытый контроль — это всегда субъективная интерпретация того, что наблюдалось.

- **Не следует контролировать только свой «любимый» участок, группу, объект**

Если сосредоточиться на «любимом» объекте, другие члены коллектива не попадают в поле зрения проверяющего.

- Следует помнить, что контроль не проформа

Кто не контролирует, тот не интересуется достижениями своих сотрудников. Многие руководители избегают контролировать тот или иной вопрос, так как не уверены в своих знаниях, в умении грамотно провести педагогический анализ. Низкая компетентность и ложный страх испортить отношения с подчиненными — плохие спутники руководителя.

- Не следует контролировать из-за недоверия

Подозрительность руководителя свидетельствует о его неуверенности в себе. Делегирование полномочий предполагает и доверие к подчиненным. А систематическое обучениециальному выполнению функциональных обязанностей снимает излишнюю опеку и выводит подчиненных на самоконтроль.

Чаще всего контроль носит персональный характер, так как проверяется и анализируется деятельность конкретной личности (итоги деятельности).

В науке не существует единства мнений и подходов относительно классификации видов контроля.

В.П. Симонов называет контроль (самоконтроль) за ходом и результатами образовательного процесса третьим основным компонентом педагогического менеджмента и приходит к выводу, что контроль может различаться по времени и содержанию.

По времени: предупредительный, текущий, итоговый, отсроченный.

По содержанию: фронтальный, тематический.

В практике работы дошкольных организаций сложились и используются такие формы контроля, как оперативный, тематический, итоговый.

Контроль всегда направлен на реализацию многих целей по разделам работы ДОО. Практика показывает, что построение системной концепции внутреннего контроля, охватывающей все направления деятельности ДОО, вызывает трудности у многих руководителей.

При помощи контроля руководитель получает информацию. В свою очередь, информация, полученная в результате целенаправленных наблюдений и как итог продуманной системы контроля, должна быть реальной и объективной. Поэтому так важно остановиться еще раз на понятии «система».

Система — это целое, состоящее из связанных между собой компонентов и обладающее свойствами, которых нет ни у одного из этих компонентов в отдельности.

Исходя из этого определения, мы можем говорить о системе контроля, где каждым отдельным его компонентом являются цели, задачи, содержание, а также формы его проведения.

При реализации контроля от руководителя требуются умения собирать, обрабатывать и систематизировать поступающую информацию, затем анализировать и оценивать ее. Эти умения помогают найти наиболее правильные, наиболее обоснованные и оптимальные решения.

Если все виды контроля дополняют друг друга и дают объективную оценку состояния дел в организации, можно говорить о наличии системы контроля.

Построить систему контроля внутри организации — значит:

- определить цели, конкретизировать задачи, которые должна реализовать эта система;
- отобрать содержание в соответствии с представленными задачами;
- выбрать формы, методы его проведения;
- определить группу инспектирующих участников, которые будут осуществлять контроль и их взаимодействие;
- распределить полномочия и ответственность каждого.

Качество и эффективность контроля зависят не только от правильной постановки целей, отбора содержания, но и от того, какие эффективные и оптимально сочетаемые методы, средства, процедуры, формы избрал руководитель.

Следовательно, важны не только предмет контроля, но и способы его осуществления.

Руководитель должен уметь выстроить определенную логическую структуру, четкую последовательность действий, продумать их повторяемость, цикличность, воспроизводимость.

Даже хорошо продуманный, спланированный механизм организации контроля в процессе проведения может быть реализован с разной степенью успешности. Многое будет зависеть от исполнения, индивидуального стиля управленческого мастерства руководителя.

В практике довольно часто встречаются негативные проявления в организации контроля, которые должен знать каждый руководитель, стремиться их избежать, преодолеть.

- Неверный выбор приоритетных объектов контроля и отсутствие у руководителей ДОО знаний, умений и навыков разработки системы контроля.

- Бессистемный контроль объясняется отсутствием элементарных навыков моделирования, умения согласовать все ключевые параметры функционирования организации, что очень важно для формирования блоков контрольной информации и установления связей между ними.
- Слабая разработка критериев оценки многих видов деятельности педагога.
- Ориентация на процесс вместо ориентации на достижения определенных результатов.
- Слабое развитие анализа собственной деятельности, отсутствие рефлексии.
- Недостаточная гласность, открытость и демократичность в организации контроля.
- Низкий уровень профессиональной подготовленности специалистов к проведению наблюдений за развитием ребенка и низкий уровень самооценки своей деятельности.

Контроль всегда направлен на повышение качества дошкольного образования и многие видят решение данной проблемы в эффективной оценке результатов работы педагогического коллектива. С этой целью в практике работы ДОО широко используются такие способы оценивания, как диагностика, мониторинг, экспертиза. При этом педагоги и многие руководители не всегда четко представляют как сходство, так и существенные различия между этими понятиями. Цель экспертизы, диагностики и мониторинга — изучение состояния образовательного процесса в ДОО. Для всех трех способов оценки качества дошкольного образования характерны использование традиционных методов сбора информации об изучаемом (оцениваемом) объекте: наблюдение, анализ документации, беседа, анкетирование и др. Однако важно видеть и знать принципиальные отличия этих форм оценивания.

### **Мониторинг**

Его основная цель — выявление степени соответствия результатов деятельности ДОО требованиям и стандартам, обозначенным в нормативно-правовых документах. Еще раз подчеркнем, что мониторинг ориентирован на нормы и стандарты.

### **Экспертиза**

Предполагает ориентацию на компетентность и опыт эксперта.

### **Диагностика**

Опирается на специально разработанную и оснащенную методику, и личность исследователя не влияет на объективность результатов.

В процессе оценки качества используются мониторинг, экспертиза и диагностика. Можно проследить их тесную взаимосвязь по функциям, этапам и методам. Например традиционные методы сбора информации об объекте (наблюдение, беседа, анкетирование, анализ) характерны для всех трех способов оценки качества образовательной деятельности ДОО. Мониторинг, экспертиза и диагностика дополняют друг друга и позволяют получить разносторонние сведения о качестве образовательной деятельности в ДОО, увидеть динамику развития того или иного процесса.

---

# ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ КАК МЕТОД КОНТРОЛЬНО- ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ФУНКЦИИ

Управленческую деятельность руководителя ДОО можно считать системной и результативной, если она обеспечена всесторонней информацией о состоянии в каждом подразделении, т.е. процесс управления требует постоянной обратной связи. Именно контроль в различных его формах и методах обеспечивает такую обратную связь и является важнейшим источником информации.

Из социологии и экологии в педагогическую науку пришло понятие «мониторинг». Оно не имеет однозначного толкования, а изучается и используется в рамках различных сфер научно-практической деятельности человека.

В экологии мониторинг — наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды.

В социологии мониторинг — определение небольшого числа показателей, отражающих состояние социальной сферы, сравнение повторных замеров с базовыми и нормативными показателями.

Есть медицинский мониторинг, обеспечивающий слежение за динамикой здоровья.

Психологический мониторинг устанавливает тенденции и закономерности психического развития детей разного возраста.

П.И. Третьяков рассматривает мониторинг как специфический метод исследования педагогической деятельности и определяет в качестве основной его функции контрольно-диагностическую: «...педагогический мониторинг — метод постоянного исследования, в реализации которого группой исследователей осуществляется нормативная контрольно-диагностическая деятельность на основе совершенствования ее инструментария, а также его основы — педагогической диагностики».

По мнению П.И. Третьякова, расширенное толкование понятия педагогического мониторинга включает и понятие педагогической диагностики как изучения, оценки, регулирования и коррекции процесса или явления. Поэтому и постановка задач мониторинга состоит в том, чтобы правильно оценить степень, направление и причины отклонения в работе педагогической системы.

Эти отклонения вызываются влиянием на педагогическую систему различных внешних и внутренних факторов. Поэтому нельзя со-

гласиться с тем, что педагогический мониторинг — новая функция управления, и с тем, что каждая функция управления выступает как новая точка мониторинга.

Важно выделить основные принципы образовательного мониторинга.

1. Целенаправленность — соответствие мониторинговой деятельности общему стратегическому направлению цели.

2. Научность — построение мониторинга с опорой на новейшие достижения педагогической науки и передовой практики, современной теории управления.

3. Нормативность — опора при организации и осуществлении мониторинга на нормативные документы.

4. Целостность и непрерывность — рассматривание объектов мониторинга во взаимосвязи всех его компонентов.

5. Оптимальность — применение адекватной технологии к объектам мониторинга.

6. Эффективность и действенность — система процедур мониторингового исследования, способствующая переводу системы в новое качественное состояние.

7. Компетентность — проведение мониторинга экспертами, владеющими знаниями о способах изучения объекта и средствах его регулирования и коррекции.

8. Дуальность — исследование объекта в аспекте диверсификации (увеличение многообразия) или конвергенции (сохранение разнообразия) с целью установления устойчивого развития объекта изучения.

Поскольку фактические результаты деятельности, степень отклонения сравниваются с определенной нормой, она является необходимым условием и основанием мониторинга. При этом установление уровня соответствия процесса и его результатов стандарту или норме представляет собой контроль. Таким образом, проконтролировать — значит установить, насколько ДОО действует в соответствии с установленными правилами и положениями.

Педагогическая диагностика — инструмент мониторинга. Ее внедрение на основе информационно-аналитической деятельности помогает рассматривать все явления жизни образовательной организации через призму педагогического анализа причин, а это важнейшая задача обновления ДОО, позволяющая избавить любого участника процесса воспитания и обучения от формализма в анализе и оценке деятельности.

В письме Минобразования РФ от 11.06.98 № 33 «О работе с Рекомендациями об инспектировании в системе Министерства обще-

го и профессионального образования Российской Федерации» дано определение: «Мониторинг — постоянное наблюдение за нормированной деятельностью объектов инспектирования; сбор, системный учет, обработка и анализ, хранение, обновление и накопление информации для формирования необходимых решений по объекту инспектирования».

По мнению А.А. Орлова, педагогический мониторинг, в отличие от психологического, имеет специфический объект изучения — результаты образовательного процесса и средства, которые используются для их достижения. Мониторинг дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управлеченческих решений.

Таким образом, он рассматривается как метод исследования педагогического процесса и его результатов в рамках контрольно-диагностической функции, поскольку основное внимание направлено на контроль процесса деятельности. В связи с этим появляется возможность своевременной ее коррекции, следовательно, обеспечивающаяся и более короткий путь к получению оптимальных результатов.

В науке управления мониторинг определяется как универсальный тип мыследеятельности, предполагающий обладание особыми знаниями, специфическими навыками и высоким профессионализмом. Мониторинг требует культуры сбора информации, поэтому его справедливо называют информационной технологией.

Профессор А.С. Белкин дает следующее определение образовательному мониторингу — это процесс непрерывного научно-диагностического слежения за состоянием, развитием педагогического процесса в целях оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения.

Он выделяет четыре вида внутреннего мониторинга в образовательном учреждении:

— **дидактический** — слежение за различными сторонами учебного процесса;

— **воспитательный** — за различными сторонами воспитательного процесса, которое учитывает систему связи отношений, характер взаимодействия участников образовательного процесса;

— **социально-психологический** — за системой коллективно-групповых, личностных отношений, характером психологической атмосферы коллектива, групп;

— **управленческий** — за характером взаимодействия на различных управленческих уровнях (системах: руководитель — педагоги-

ческий коллектив; руководитель — ученический коллектив; руководитель — коллектив родителей; руководитель — внешняя среда ОУ; учитель — учитель; учитель — ученик; учитель — семья).

Для проведения мониторинга руководитель должен выделить небольшое количество показателей, характерных для данного отрезка наблюдаемого педагогического процесса. Затем методом повторных замеров накапливается и анализируется информация в динамике, чтобы руководитель постоянно осуществлял **сравнение** с базовыми или нормативными показателями. Сравнение реальных результатов с эталонами и нормой помогает дать содержательную объективную оценку и осуществить коррекцию. Само соотнесение фактических результатов и заданных целей называют **проверкой**. В процессе анализа фактических результатов мы высказываем свое отношение, т.е. осуществляя процесс оценивания — даем оценку. Зафиксированный результат в баллах, или словах, или другой форме называют **отметкой**.

Поэтому эффективность мониторинга зависит от корректности заданных норм и стандартов.

В инструментарий педагогического мониторинга включается:

**система координат или контрольные точки**, в сравнении с которыми будет даваться характеристика динамики развития объекта;

**сбор необходимой информации** через: **опросы** (анкетный, выборочный, прессовый, репрезентативный, социометрический, экспертный и т.д.); **анализ** (документов, компонентов; последовательный, причинный, системный, структурно-функциональный и т.д.); **наблюдение** (систематическое, случайное, стандартизированное и т.д.) и другие методы исследования;

**формирование «банка данных»**, куда поступает получаемая информация;

**специальные (компьютерные) программы**, помогающие в сборе и обработке данных (к сожалению, пока в силу остаточного принципа финансирования образование не в состоянии технически оснастить мониторинговые исследования в полном объеме).

В.Г. Алямовская выделяет важные **условия организации мониторинга в ДОО**:

— как метод контроля должен опираться на современную теорию управления образованием, новейшие достижения психолого-педагогической науки и практики, при этом учитывать нормативные документы Министерства образования и науки;

- соответствовать стратегической цели образовательного учреждения;
- представлять собой системную взаимосвязь всех структурных компонентов: сбор и обработку информации, анализ и диагностику, экспертизу и контроль; рефлексию и прогнозирование, интерпретацию, коррекцию и оценку;
- технологии, используемые в системе мониторинга, должны соответствовать его цели, задачам, объекту изучения;
- решать задачи мониторинга должны высококвалифицированные специалисты при участии педагога-психолога;
- исследование объекта должно соотноситься с нормативными показателями.

Напомним, что Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения специальной оценки условий труда, определяет правовое положение, права, обязанности и ответственность участников специальной оценки условий труда.

Согласно этому документу на смену аттестации рабочих мест пришла спецоценка, проводить которую должны все без исключения работодатели. За отказ от специальной оценки налагается административный штраф. Ужесточено уголовное наказание лиц, по вине которых произошел несчастный случай на производстве.

В настоящее время в Трудовом кодексе отсутствует понятие «аттестация рабочих мест».

Спецоценка — единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов и оценке уровня их воздействия на работника. По результатам спецоценки устанавливаются классы и подклассы условий труда на рабочих местах.

По общему правилу специальную оценку необходимо проводить не реже чем один раз в пять лет. Если специальная оценка условий труда не проводилась, работодателя могут привлечь к административной ответственности.

Знание данного документа необходимо руководителю ДОО, так как в систему контроля он включает вопросы оценки функционирования всех сторон деятельности организации, в том числе педагогический мониторинг, о котором говорится в данном пособии.

Исследования по оценке качества дошкольного образования и развития личности можно проводить в самых различных направлениях деятельности педагога и воспитанника.

---

## ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО КОНТРОЛЯ

Если вы хотите, чтобы все свои силы ваши сотрудники направляли на то, чтобы скрыть свои ошибки, а не на то, чтобы их исправить, используйте тотальный контроль.

*Н. Вересов*

Для получения информации в ходе системного контроля важно на первое место ставить цели, задачи и содержание, а формы организации контроля (или его виды) — на второе. Руководителю иногда полезно как бы проинспектировать результаты своего контроля, поинтересоваться, была ли система контроля, как анализировалась деятельность педагогов, какие выводы, советы, рекомендации им давались, каковы результативность и эффективность осуществляемого контроля. Чтобы форма не стала преобладать над содержанием и смыслом контрольной деятельности, не всегда оправдано стремление отдельных руководителей педантично просчитывать и обозначать все виды контроля в плане. Отбирая содержание или изучаемый объект, нужно задуматься, какой вид контроля в данном случае будет более результативен.

Часто можно слышать различные формулировки типа «эффективность проведенного контроля низкая, почти равна нулю». Попытаемся ответить на вопросы:

- Что мы вкладываем в понятие эффективности?
- Какие показатели эффективности можно выделить?

Для эффективности контроля сам процесс его проведения должен соответствовать следующим принципам.

- **Ориентация на результаты.** Конечная цель контроля состоит не в том, чтобы собрать информацию о состоянии дел, выявить проблемы, а в том, чтобы улучшить качество образовательного процесса, решить задачи, стоящие перед организацией. Следовательно, само проведение контроля важно как средство достижения стоящих перед организацией целей и задач. Бесполезно иметь информацию о различных отклонениях, если она не используется для последующей методической работы по коррекции или устраниению этих отклонений.

- **Соответствие делу.** Контроль должен объективно оценивать то, что на данный момент действительно важно, что является наи-

более проблемным, слабым звеном в педагогической деятельности коллектива.

● **Своевременность контроля.** Не в скорости и частоте его проведения, а с учетом временных рамок основного плана, затрат на проведение и доведение до коллектива полученных результатов. Таким образом, система контроля — система, дающая информацию педагогам с целью устранения проблем или их предупреждения.

● **Гибкость контроля.** Как и планы, контроль должен быть достаточно гибким, и если что-то непредвиденное можно спрогнозировать, контроль становится ненужным.

● **Простота контроля.** Наиболее эффективный — простейший контроль с точки зрения тех целей, для которых он предназначен. Простейшие его методы требуют меньших усилий и более экономичны.

● **Экономичность контроля.** Если затраты на систему внутреннего контроля превосходят создаваемые ею преимущества (затраты рабочего времени, отвлечение ресурсов и др.), лучше отказаться от его проведения или провести менее тщательный контроль. Он должен быть экономически оправдан.

Чтобы быть эффективным, контроль должен быть своевременным.

Итак, чтобы организация нормально функционировала и развивалась, руководитель должен периодически иметь информацию о фактическом положении дел и возможность сравнивать ее с тем, что должно быть. Механизм контроля должен выявлять отклонения от ожидаемых результатов, т.е. контроль должен быть чувствителен к сбоям.

А чтобы его система была эффективной, она должна обеспечивать:

- информированность;
- полноту охвата и выделения проблем, их актуальность;
- выбор целей;
- четкую спланированность;
- заинтересованность всех ее участников;
- повторность.

В очередной раз мы подчеркиваем, что информационные потоки, полученные в ходе контроля, должны быть приведены в систему. Сбор, анализ и систематизация информации необходимы для осуществления коррекции и позволят проследить результативность и динамику управления педагогическим коллективом.

В ходе контроля оценивается деятельность педагога (сотрудника). Объективность оценки результатов зависит от того, чью деятель-

ность оценивают, кто, где, когда, при каких обстоятельствах и в какой форме.

Важно установление между руководителем и педагогом отношений взаимопонимания, взаимоуважения, взаимопомощи и сотрудничества.

Одна из задач, которую решает руководитель, — максимально раскрыть творческий потенциал воспитателя. Успешному решению этой задачи способствуют:

- отказ в ходе контроля от диктата и мелочной опеки;
- создание стимулов к активной творческой деятельности, совместный поиск оптимальных вариантов организации;
- моделирование педагогического процесса;
- предоставление педагогу возможности апробировать их на практике;
- создание в коллективе условий для постоянного самосовершенствования педагогов на основе изучения индивидуальных особенностей каждого.

Увлеченность воспитателя может вывести его на самостоятельное оценивание результата работы с детьми. И тогда руководителю лучше использовать систему предупредительного, аудиторского контроля. В этом случае педагог воспринимает контроль как совет, помошь. Действительно, в данном случае подсказка, совместное обсуждение последовательности работы дают наибольшие эффект и результат.

В соответствии с федеральными образовательными стандартами дошкольного образования оценивание качества, т.е. оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Организацией, направлено в первую очередь на оценивание созданных Организацией условий в процессе образовательной деятельности.

Предусмотрены следующие уровни системы оценки качества:

- диагностика развития ребенка, используемая как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по Программе;
- внутренняя оценка, самооценка Организации;
- внешняя оценка Организации, в том числе независимая профессиональная и общественная.

Важнейший элемент системы обеспечения качества дошкольного образования в Организации — оценка качества психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы. Именно психолого-педагогические условия составляют основной

предмет оценки в предлагаемой системе оценки качества образования на уровне Организации. Ключевой уровень оценки — уровень образовательного процесса, в котором непосредственно участвуют ребенок, его семья и педагогический коллектив Организации.

Система оценки качества предоставляет педагогам и администрации Организации материал для рефлексии своей деятельности и серьезной работы над основной образовательной программой, которую они реализуют. Все виды внутреннего контроля в Организации и его результаты формируют доказательную основу для корректировки образовательного процесса, постоянного совершенствования условий образовательной деятельности и при необходимости внесения изменений в основную образовательную программу.

Семьи воспитанников и другие субъекты образовательных отношений могут участвовать в оценивании качества образовательной деятельности Организации.

Система оценки качества дошкольного образования:

- должна быть сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации основной образовательной программы в Организации в пяти образовательных областях, определенных Стандартом;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы Организации;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность программ, форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка, семьи, педагогов, общества и государства;
- включает как оценку педагогами Организации собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной организации;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации программы в Организации, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

---

## КАК ОЦЕНИВАТЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА

В деле обучения и воспитания, во всем школьном деле ничего нельзя улучшить, минуя голову учителя.

К.Д. Ушинский

Вопрос о разграничении полномочий в инспектировании деятельности ДОО между органами образования и руководителем ДОО всегда актуален.

Объектом инспектирования всегда является образовательный процесс. При этом объектом инспектирования (экспертизы) органами образования должна быть управленческая деятельность руководителя, старшего воспитателя ДОО, а не работа воспитателя.

Известно, что одна из ключевых проблем модернизации системы общего образования, повышения его качества, эффективности в решении задач, стоящих перед обществом и каждым человеком, — кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководителям дошкольных организаций часто требуется оценить педагогическую компетентность отдельного педагога или педагогического коллектива в целом. Возникают вопросы:

- Какими критериями следует руководствоваться?
- Есть ли четкие способы диагностики уровня педагогической компетентности, методической грамотности педагога?
- Возможна ли примерная качественная оценка?
- Если педагоги находятся на самоконтроле, то каким образом они должны осуществлять самооценку? Чем должны быть представлены результаты самоконтроля?

Все эти и другие вопросы напрямую связаны с понятиями профессиональной компетентности.

Во всех стратегических документах федерального, регионального и муниципального уровней, определяющих развитие образования на длительный период, огромное внимание уделяется неуклонному повышению профессиональной компетентности, престижа и социального статуса педагогов.

Ключевые компетентности представляют собой совокупность универсальных умений, позволяющих реализовать позицию субъек-

та в различных видах деятельности, в разноуровневых и разноправленных социальных контактах, в познании окружающего мира и себя как саморазвивающейся системы.

В современном мире педагог — ключевая фигура реформирования образования и ему для успешной деятельности важны такие черты, как готовность к переменам, мобильность, способность к нестандартным трудовым действиям, ответственность и самостоятельность в принятии решений.

Говоря о компетентности педагогов дошкольных образовательных организаций, нужно вспомнить два важных документа:

— Кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (6.02.2014 № 09-148);

— Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог” (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

С февраля 2014 г. в России действует Кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (06.02.2014 № 09-148). Документ представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, независимо от занимаемой должности.

Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей и служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

В частности, от педагогов требуется уважать честь и достоинство обучающихся, развивать у них познавательную активность, самосто-

ятельность, инициативу, творческие способности, проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям и коллегам. Педагогам следует избегать конфликтных ситуаций, быть образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

В 2017 г. вступит в силу Профессиональный стандарт педагога, который в настоящее время активно обсуждается и корректируется. Он должен прийти на смену морально устаревшим документам, до сих пор регламентировавшим деятельность педагога, раскрепостить его, дать новый импульс его развитию.

В соответствии с Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог” (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» выделяются следующие специальности: педагог дошкольного образования (воспитатель), педагог начальной, основной и старшей школы.

Данный стандарт применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда.

Профессиональный стандарт педагога рассматривается как:

- инструмент реализации стратегии образования в меняющемся мире;
- инструмент повышения качества образования и выхода отечественного образования на международный уровень;
- объективный измеритель квалификации педагога;
- средство отбора педагогических кадров в учреждения образования;
- основа для формирования трудового договора, фиксирующего отношения между работником и работодателем.

Профессиональный стандарт педагога выполняет функции, призванные:

- преодолеть технократический подход в оценке труда педагога;
- обеспечить координированный рост свободы и ответственности педагога за результаты своего труда;
- мотивировать педагога на постоянное повышение квалификации.

В соответствии со стандартом педагог должен обладать компетенциями, условно разделенными на три пространства деятельности:

- обучение;
- воспитательная деятельность;
- развивающая деятельность.

В каждом из трех пространств деятельности конкретизируются «трудовые действия», «необходимые умения», «необходимые знания» и «другие характеристики». А в разделе «другие характеристики» сформулировано «Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики».

Содержание раздела «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования (трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания)» четко соответствует ФГОС ДО.

Осуществляя контрольно-диагностическую функцию, руководитель оценивает деятельность педагога.

Реальная оценка как результат внутреннего контроля складывается:

- из самооценки воспитателя;
- оценки родителей;
- руководителя (или экспертной группы);
- итоговой оценки.

Хорошо, если в организации разработана шкала оценок, которая имеет несколько их вариантов (словесная, цветовая, балльная, процентная). Это позволит в разных случаях использовать ту или иную оценку.

### Примерная шкала оценок

Словесная (уровни)	Цветовая	Балльная	Значок	Процентная
Высокий	Красный	3	«++»	От 76 до 100
Достаточный	Желтый	2	«+»	От 75 до 66
Критический	Зеленый	1	«-»	От 41 до 65
Недопустимый	Синий	0	«--»	От 0 до 40

Так, при организации оперативного контроля лучше использовать цветовую оценку, а при анализе образовательного процесса — словесные оценки результативности работы. Например: «Вы провели прогулку на высоком уровне».

Если используется балльная система оценки, средний балл вычисляется путем нахождения среднего арифметического значе-

ния: сумма набранных баллов делится на количество критериев. Например, при оценке результатов смотра-конкурса.

В практике чаще используется четырехступенчатая система оценки, предложенная Б.И. Какаевым:

- высокий уровень (отлично);
- достаточный (хорошо);
- критический (удовлетворительно);
- недостаточный уровень (неудовлетворительно).

При организации контроля важно не только продумать цели и задачи, точно сформулировать вопросы, но и определить показатели результативности или критерии оценки. Последние должны иметь определенную степень выраженности. Например, при оценке профессиональных умений и качеств воспитателя используются знаки «++», «+», «-», «--».

Оценка кадров — одна из важнейших функций в руководстве коллективом.

Оценка труда, в зависимости от того как она осуществляется, будет способствовать развитию, творчеству или, наоборот, пассивности.

Важно и то, какие методы использует руководитель при организации контроля.

Так, для изучения состояния педагогического процесса наиболее эффективны следующие методы:

- наблюдение (исследование и изучение наблюдаемого объекта);
- анализ (разбор с выявлением причин и определение тенденции развития);
- беседа (обязательно с обменом мнениями);
- анкетирование (опрос по заранее составленным вопросам);
- хронометраж (измерение педагогического процесса во времени);
- изучение документации (с целью ознакомления, или выявления системы планирования и организации педагогического процесса, или для получения иной информации);
- устная или письменная проверка знаний.

---

# О ТРЕБОВАНИЯХ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрим требования, представленные в двух документах: ФГОС ДО и Примерной основной образовательной программе дошкольного образования.

В федеральных государственных стандартах дошкольного образования требования к результатам освоения основной образовательной программы представлены в виде целевых ориентиров, которые учитывают возрастные характеристики возможных достижений ребенка к концу возрастного периода (младенческого, раннего и дошкольного).

В соответствии с ФГОС ДО требовать от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений неправомерно. Это объясняется спецификой дошкольного детства и системными особенностями дошкольного образования. Поэтому результаты — целевые ориентиры дошкольного образования, описаны как основные характеристики развития ребенка и представлены в виде изложения **возможных достижений** воспитанников на разных возрастных этапах дошкольного детства.

В данном документе четко записано:

«Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая:

- аттестацию педагогических кадров;
- оценку качества образования;
- оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
- оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Организации.

Однако руководители понимают, что в образовательном процессе педагог должен видеть результаты своего педагогического воздействия на каждого ребенка (обучая, воспитывая, развивая). Поэтому в федеральных стандартах есть и другая очень важная запись:

«При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Диагностика развития ребенка должна рассматриваться как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий; для планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по Программе».

20 мая 2015 г. федеральным учебно-методическим объединением одобрена и размещена в Реестре примерных основных образовательных программ Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, которая наряду с комплексными и парциальными программами является основой для разработки основных общеобразовательных программ в организациях.

В ней зафиксирована миссия дошкольной организации: «миссия дошкольного образования — сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как отправной точки включения и дальнейшего овладения разнообразными формами жизнедеятельности в быстро изменяющемся мире, содействие развитию различных форм активности ребенка, передача общественных норм и ценностей, способствующих позитивной социализации в поликультурном многонациональном обществе».

Примерной основной образовательной программой дошкольного образования *не предусматривается оценивание* качества образовательной деятельности Организации на основе достижения детьми планируемых результатов освоения Программы, а целевые ориентиры, представленные в ней:

- не подлежат непосредственной оценке;
- не являются непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного уровня развития детей;
- основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей;

- основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей;
- непосредственным основанием при оценке качества образования.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание *качества условий образовательной деятельности*, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление Организацией и т.д.

Организациям предоставлено право самостоятельного выбора инструментов педагогической и психологической диагностики развития ребенка, в том числе его динамики.

**Профессионально организованный мониторинг способен дать ответы на вопросы:**

- Что привело к таким результатам?
- Какие методы педагогического воздействия оказались положительно (отрицательно) на развитии детей и приобретении ими необходимых знаний, умений, навыков?
- Какие условия способствовали (не способствовали) положительной динамике развития воспитанников?
- Какие стороны педагогической деятельности нуждаются в немедленной коррекции?
- Каков уровень компетентности педагогов в данном виде педагогической деятельности?

В Примерной основной образовательной программе дошкольного образования предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- **педагогические наблюдения**, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- **карты развития ребенка**;
- **детские портфолио**, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- **различные шкалы индивидуального развития**.

**Педагогические наблюдения** организуются и выводы делаются на основе реального поведения ребенка, а не на основе выполнения специальных заданий. Информация фиксируется посредством пря-

мого наблюдения за поведением ребенка (в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, на занятиях).

**Карты наблюдений детского развития** фиксируют индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.

Карты наблюдений по блокам:

- коммуникация со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как развиваются детские способности, познавательная активность);
- проектной деятельности (как развиваются детская инициативность, ответственность, умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

**Портфолио** позволяет учитывать все многообразные достижения, фиксировать промежуточные и конечные результаты в самых разных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной.

Портфолио или книжка о самом себе представляет совокупность достижений ребенка, включает его лучшие работы, отражает особенности роста и развития. При составлении портфолио можно придерживаться определенной схемы, а можно упорядочить разделы, полагаясь на собственное видение. Портфолио может дополняться и расширяться по мере его заполнения. Оно должно быть красочным, а его составление и оформление вместе с родителями должно доставлять ребенку радость. Примерные разделы портфолио ребенка:

- «Я расту»;
- «Тайна моего имени»;
- «Это всё обо мне»;
- «Моя семья»;
- «Индивидуальный маршрут развития ребенка»;
- «Мои достижения за год»;
- «Диагностика знаний, умений, навыков»;
- «Это игра...»;
- «Мои рисунки»;
- «Грамоты, благодарности семье».

В настоящее время научные и педагогические сообщества широко обсуждают вопрос об изменениях в системе оценивания. Вот некоторые основные темы:

Переход от оценки как инструмента контроля — к оценке как инструменту управления качеством образования.

Переход от констатирующей оценки — к формирующей, определяющей саморазвитие.

Переход от оценки исключительно предметной обученности — к оценке образовательных результатов в целом, включая метапредметные результаты и личностное развитие.

Сегодня главный вопрос — что ребенок умеет делать? Сформированность его ключевых компетентностей.

Целостный образовательный процесс в каждой дошкольной организации осуществляется в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной в организации и федеральным государственным стандартом дошкольного образования при учете вариативных образовательных программ. Структура образовательной программы, как обязательного документа ДОО, соответствует требованиям ФГОС и имеет разделы: целевой, содержательный и организационный. Этот документ рассматривается как модель организации образовательного процесса, ориентированного на личность воспитанника, учитывающего специфику работы детского сада, а также приоритетные направления деятельности.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии дошкольников.

Образовательная программа дошкольного учреждения (далее ОП) — один из основополагающих документов, но она не может быть написана раз и навсегда. Изменения кадрового состава, контингента воспитанников, расширение развивающего образовательного пространства, подвижность социокультурной среды, всё это вносит свои корректизы в образовательную программу ДОО, а следовательно, ее необходимо обновлять и вносить корректизы через определенное время. Осуществить коррекцию поможет проведение само-

аудита силами собственных сотрудников на основе разработанных критерииев.

Самоаудит — внутренняя самопроверка качества с использованием проверочных листов, карт. Основное преимущество данного метода — низкие затраты на проведение аудита, активизация педагогического потенциала по средствам включения педагогов в проведение оценки результативности.

Предлагаем план-карту (проверочный лист) для оценки собственной образовательной программы и внесения в нее дополнений и изменений. Обычно в образовательную программу вносят изменения через 3—5 лет после ее написания. План-карта составлена на основе методических рекомендаций по реализации федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Она является примерной и каждая дошкольная организация может ее сократить или дополнить.

План-карта — таблица, состоящая из трех блоков: первый представляет структуру ОП, второй определяет степень ее реализации, третий дает возможность наметить программу коррекции.

Как работать с план-картой?

Прежде всего необходимо проанализировать уровень реализации структурных компонентов ОП. Первичный анализ поможет определить спектр вопросов, требующих коррекции. Для этого в отведенной графе необходимо условным обозначением (удобным для вас) отметить наличие, полноту или отсутствие структурных компонентов программы.

При выявлении проблемного поля намечается программа действий, направленная на пополнение уже имеющихся материалов, разработку отсутствующих или внесение вновь появившихся направлений в связи с развитием ДОО. Определяются форма представления материала (текст, схема, таблица и т.д.), содержание, срок выполнения и ответственный за реализацию раздела или конкретного компонента программы, требующего доработки.

Структура план-карты дает возможность разделить ее на составляющие части, тем самым обеспечить автономную работу специалистов в ходе проведения самоаудита.

**План-карту может использовать руководитель и как памятку, начиная работу над образовательной программой дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.**

**План-карта по коррекции образовательной программы ДОО №**

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Уровень реализации ОП</b>			<b>План коррекции ОП (конкретные шаги, направленные на доработку программы, срок исполнения, ответственный)</b>
	<b>В полном объеме</b>	<b>Частично</b>	<b>Отсутствует</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Титульный лист (правильность оформления)				
Содержание (оглавление) образовательной программы				
<b>Раздел 1. Целевой</b>				
Пояснительная записка. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей				
Сведения о семьях воспитанников, анализ запросов				
Цели и задачи деятельности ДОО по реализуемой программе				
Приоритетные направления деятельности и особенности образовательного процесса: организационные, национально-культурные и др.				
Принципы и подходы к построению образовательного процесса				
Планируемые результаты (целевые ориентиры на этапе завершения уровня дошкольного образования)				
<b>Раздел 2. Содержательный</b>				
<b>Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей</b>				
<b>1. Физическое развитие детей на основе приобретения опыта в соответствующих видах деятельности. Программы и технологии, пособия</b>				

1	2	3	4	5
Цели, задачи соответственно содержанию программы. Формы организации образовательного процесса				
<b>2. Социально-коммуникативное развитие детей на основе приобретения опыта в соответствующих видах деятельности.</b> Программы и технологии, пособия				
Цели, задачи соответственно содержанию программы. Формы организации образовательного процесса				
<b>3. Познавательное развитие детей на основе приобретения опыта в соответствующих видах деятельности.</b> Программы и технологии, пособия				
Цели, задачи соответственно содержанию программ и использованных технологий. Формы организации образовательного процесса				
<b>4. Речевое развитие детей на основе приобретения опыта в соответствующих видах деятельности.</b> Программы, технологии, пособия				
Цели, задачи соответственно содержанию программ и использованных технологий. Формы организации образовательного процесса				
<b>5. Художественно-эстетическое развитие детей на основе приобретения опыта в соответствующих видах деятельности.</b> Программы и технологии, пособия				

1	2	3	4	5
Цели, задачи соответственно содержанию программ и использованных технологий. Формы организации образовательного процесса				
<b>6. Содержание коррекционной работы</b>				
Программы и технологии в соответствии с направлением коррекции				
Система работы специалистов по направлениям коррекции (учитель-логопед, дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог и др.)				
<b>7. Особенности организации приоритетных направлений образовательного процесса в ДОО (если направлений несколько, представить каждое)</b>				
<b>Раздел 3. Организационный</b>				
<b>Организация образовательного процесса и организационно-педагогические условия</b>				
<b>1. Организация режима пребывания детей в ДОО</b>				
Общий режим работы организации и гибкие режимы деятельности каждой возрастной группы				
Годовая модель образовательного процесса с использованием разнообразных форм, с учетом времени года и возрастных психофизиологических возможностей детей, традиций, сложившихся в организации (праздники, досуги, тематические дни и др.)				

1	2	3	4	5
Система закаливающих мероприятий				
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и двигательный режим				
Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников				
<b>2. Материально-техническое обеспечение Программы</b>				
<b>3. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения</b>				
<b>4. Описание психолого-педагогических условий</b>				
<b>5. Кадровое обеспечение</b>				
<b>6. Описание развивающей предметно-пространственной и информационно-образовательной среды</b>				
<b>7. Описание условий для коррекционной работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами</b>				
<b>8. Особенности организации дополнительного образования</b> <b>Способы и направления поддержки детской инициативы</b> (если в организации помимо основного организуется и дополнительное образование, например с включения внешних ресурсов социума, в котором находится организация)				
<b>9. Особенности организации образовательного процесса в группах кратковременного пребывания</b>				
Программа, цели, задачи, возрастная направленность, этапы реализации				
Обеспечение реализации программы. Формы организации образовательной деятельности				
Мониторинг Программы				

*Окончание*

1	2	3	4	5
<b>10. Финансовые условия реализации Программы</b>				
<b>11. Условия реализации образовательной Программы ДОО</b>				
Управление реализацией Программы				
Система мониторинга педагогического процесса в ДОО (система внутрисадовского контроля)				
Научно-методическая и инновационная работа или экспериментальная работа				
Преемственность в работе ДОО и школы (схема взаимодействия специалистов ДОО и СОШ)				
Взаимодействие ДОО с другими учреждениями				

---

# ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ

Процесс управления — это последовательное выполнение определенных видов деятельности (функций) и информационно-аналитическая деятельность; рассматривается как основной инструмент управления.

Управление осуществляется на информационной основе. Руководители ДОО должны иметь обязательный объем информации о состоянии и развитии тех процессов, за которые они отвечают, анализируют и на которые призваны оказывать управленческие воздействия.

*Анализ — метод научного исследования путем разложения предмета на составные части или мысленного расчленения объекта посредством логической абстракции.*

Ю.А. Конаржевский подчеркивает: «Научное управление может быть обеспечено при условии его высокого аналитического уровня. Целью функции педагогического анализа является обеспечение глубины познавательного аспекта управления школой как важнейшего фактора эффективности этого процесса».

Он разграничивает понятия контроля и педагогического анализа.

А.Н. Троян выделяет следующие понятия системы педагогического анализа: **наблюдения** образовательного процесса, **контроль** воспитательно-образовательной работы и собственно **педагогический анализ**.

В.А. Сухомлинский, говоря о деятельности директора школы, видел в педагогическом анализе «первую ступеньку педагогической мудрости, основу педагогического опыта руководителя». Он писал: «Умение анализировать, обобщать, применять обобщения как инструмент мастерства, подхода к конкретным явлениям — это самая сущность педагогического руководства».

*Анализ результатов.* Любая проблема обнаруживает себя как несоответствие «того, что есть» «тому, что требуется». Поэтому сначала следует ответить на вопрос: «Каким требованиям должны удовлетворять результаты работы?» Эти требования задаются в социальном заказе дошкольной организации (дети, родители, педагоги, школа, население, производство, орган управления).

Затем требования социального заказа сравниваются с тем, что детский сад реализует в действительности, выделяются пункты, по которым существуют наиболее значимые несоответствия, и тем самым определяется совокупность проблем для решения.

*Анализ образовательного процесса.* Продолжая анализ проблем, необходимо дать конкретные ответы на вопрос, из-за каких недостатков образовательного процесса существует расхождение результатов и требований программы, ФГОС ДО (или социального заказа), и указать степень несоответствия («сильно», «средне», «слабо»).

*Анализ условий.* Здесь предполагается ответить на вопрос: «Недостатки каких условий являются причинами дефектов образовательного процесса?» (Кадры, научно-методическое обеспечение, предметная среда, материальная база и т.д.).

Завершая анализ, необходимо выделить перечень недостатков, устранение которых наиболее актуально.

Тот, кто осуществляет контроль, должен помнить, что педагогический анализ — особый вид критики, поэтому важно считаться с мнением воспитателя, не навязывать свою точку зрения, а убеждать и доказывать.

Это общие подходы к информационно-аналитической деятельности руководителя.

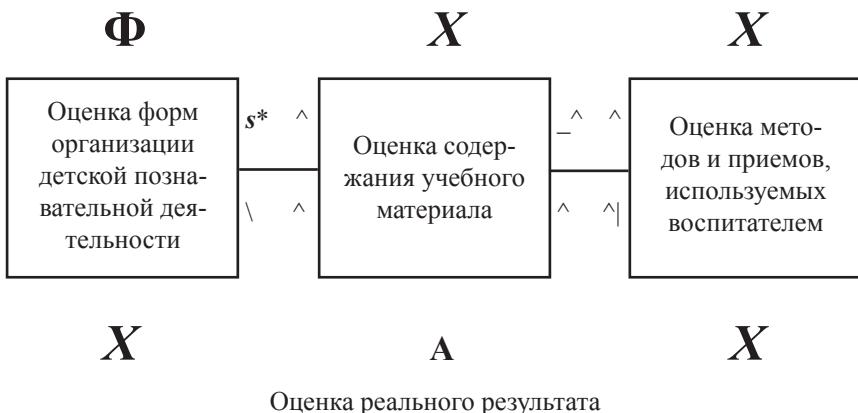
Остановимся на структуре системного анализа непосредственно образовательной деятельности более подробно.

Системный анализ предполагает:

- 1) выделение в изучаемом объекте характерных для него частей;
- 2) оценку каждой части, ее роли и места;
- 3) установление взаимосвязей и взаимозависимостей между частями, соединение их в одно целое;
- 4) оценку реального результата наблюдаемого объекта;
- 5) выводы и предложения по совершенствованию работы педагога.

Педагогический анализ требует интеллектуального напряжения личности, сформированного аналитического мышления. Стиль беседы с воспитателем — доброжелательный, уважительный и тактичный, с опорой на положительные моменты в работе. Важно учитывать индивидуальные особенности педагога: характер, тип нервной деятельности, стаж, уровень педагогического мастерства, общий кругозор и педагогическую эрудицию.

Для примера выстроим схему проведения педагогического анализа непосредственно образовательной деятельности в детском саду.



*Схема. Оценка триединой дидактической задачи  
(воспитание, обучение, развитие)  
программного содержания или цели НОД*

### **Формы анализа и самоанализа непосредственно образовательной деятельности**

*Краткий (оценочный) анализ* — общая оценка НОД, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач, их реализацию.

*Структурный (поэтапный) анализ* — выявление и оценка доминирующих структур (элементов) НОД, их целесообразности, обеспечивающей развитие познавательных способностей детей.

*Системный анализ* — рассмотрение НОД как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач, обеспечения формирования знаний, умений и навыков детей, усвоения ими способов обучения.

*Полный* — система аспектных анализов, включающих оценку реализации целей занятия, содержания и видов деятельности детей по таким характеристикам, как уровни усвоения детьми знаний и способов умственной деятельности, развитие детей, реализация дидактических принципов.

*Структурно-временной анализ* — оценка использования времени занятия по каждому его этапу.

*Комбинированный анализ* — оценка (одновременная) основной дидактической цели и структурных элементов.

*Психологический анализ* — изучение выполнения психологических требований к занятию (обеспечение познавательной деятельности детей развивающего типа).

*Дидактический анализ* — оценка основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приемов и средств обучения дошкольников, дидактическая обработка учебного материала занятия, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью детей и т.п.).

*Комплексный анализ* — одновременный анализ дидактических, психологических и других основ занятия (чаще всего системы занятий).

### **Анализ занятия как одной из форм НОД**

*Анализ целей*. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей занятия с учетом особенностей содержания материала, места данного занятия по теме, уровня подготовленности детей. Степень достижения целей занятия.

*Анализ структуры и организации занятия*. Соответствие структуры задачам и целям. Продуманность выбора типа занятия, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Целесообразность распределения времени занятия. Рациональность выбора форм обучения. Наличие плана и организации его выполнения воспитателем. Оборудование занятия. Рациональная организация труда воспитателя и детей.

*Анализ содержания*. Соответствие содержания требованиям программы. Полнота, достоверность, доступность изложения. Научный уровень излагаемого материала. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность занятия. Реализация развивающих возможностей занятия в плане формирования активной детской деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов. Подведение детей к восприятию новых знаний. Выделение главной идеи нового материала. Формирование новых понятий, словарного запаса.

*Организация самостоятельной работы детей*. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности детей. Инструктаж и помощь воспитателя. Степень усвоения нового материала (эффективность). Связь нового с ранее изученным. Повторение (организация, формы, приемы, объем).

*Анализ методики проведения занятия*. Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения,

их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям и возможностям данного возраста детей. Разнообразие приемов и методов, применяемых воспитателем. Эмоциональность подачи материала. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения. Оценка методической вооруженности и компетентности воспитателя.

*Анализ работы и поведения детей на занятии.* Общая оценка работы детей: интерес, активность, работоспособность на разных этапах занятия. Организация самостоятельной деятельности детей. Оценка целесообразности и эффективности применяемых форм работы. Приемы поддержания у детей интереса к занятию и дисциплины.

Культура общения воспитателя с детьми, соблюдение норм педагогической этики и такта, оценка созданного им морально-психологического климата в детском коллективе.

Оценка санитарно-гигиенических условий занятия.

*Общие выводы и предложения.* Рекомендации воспитателю по самообразованию на основе выводов и предложений.

Чтобы провести системный анализ качества и эффективности занятий, руководитель может провести следующее микроисследование.

Для этого все данные просмотренных занятий у педагогов ДОО объединяются в табл. 1.

Таблица 1

Составные элементы анализа занятия	Фамилия, имя, отчество воспитателей		
	Иванова В.И. (средняя гр.)	Петрова Н.В. (старшая гр.)	Сидорова С.И. (подготовительная к школе гр.)
1	2	3	4
Оценка триединой дидактической задачи (воспитание, обучение, развитие)			
Степень достижения целей занятия, уровень подготовленности детей к восприятию данных целей			
Структура и организация занятия в соответствии с поставленными целями			

*Окончание табл.*

1	2	3	4
Оценка содержания занятия, его соответствие целям, требованиям программы, возрасту детей. Выделение главной идеи нового материала, формирование понятий и словарного запаса			
Методика проведения занятия (отбор методов, приемов и средств, их разнообразие, сочетание, эффективность)			
Взаимосвязь методики, содержания и целей занятия			
Формы организации познавательной детской деятельности (интерес, работоспособность на разных этапах занятия, культура общения)			
Соответствие форм организации детской деятельности методам, содержанию и целям занятия			
Оценка санитарно-гигиенических условий занятия			
Выводы. Уровень достижения результатов занятия в соответствии с целями: — обучающий аспект; — воспитательный аспект; — развивающий аспект			

Используются балльные оценки:

3 — реализовано на высоком уровне; 2 — достаточный уровень;  
1 — реализовано частично; 0 — не реализовано.

Эффективность занятия рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{\text{полученная сумма баллов}}{\text{максимальная сумма баллов}} \times 100\%.$$

Эти оценки соответствуют примерной шкале оценок, приведенной выше.

В заключение руководитель делает частные и общие выводы. Разрабатываются предложения к совершенствованию качества и эффективности проводимых занятий. Намечается система методических мероприятий по устранению выявленных проблем.

---

## ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Оперативный контроль часто называют текущим или ежедневным. Он направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в педагогическую деятельность. Оперативный контроль — это не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. Его результаты требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, сделанных по ходу изучения состояния вопроса.

По формам организации он может быть предупредительным или опережающим, сравнительным. Например, руководителю важно сравнить методы и приемы работы двух воспитателей, работающих в одной возрастной группе детского сада, и подсказать им наиболее результативные, чтобы помочь выработать единые требования к детям.

Одно из требований, которое необходимо учитывать руководителю, — плановость и гласность контроля. Рационально спланировать во времени, отобрать самые важные на данный момент вопросы для оперативного контроля, соотнести их с имеющимися результатами — такая работа должна проводиться руководителем в подготовительный период.

Многие руководители ежемесячно планируют 5—7 вопросов к оперативному контролю и знакомят с ними коллектив. Содержание контроля может быть направлено на выполнение санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и организации режима работы, исполнение трудовой дисциплины и др. Но основная часть вопросов направлена на изучение содержания и организацию образовательного процесса. Определив перечень вопросов, которые будут на контроле в данном месяце, важно распределить полномочия по проведению контроля и делегировать некоторые вопросы специалистам и сотрудникам. Можно использовать форму самоконтроля и самооценки одного из вопросов, указав это в плане (см., например, в приложении 2). Тогда воспитатели в конце каждой недели самостоятельно обозначат уровень оценки, используя шкалу оценок, приведенную выше. Самооценка — это представление о важности своей деятельности среди других. Психологи выделяют три вида самооценки: завышенная, нормальная и заниженная. Известны функции

самооценки: защитная, регуляторная и развивающая. *Защитная*, обеспечивающая относительную стабильность и независимость; *регуляторная*, на основе которой решаются задачи личностного выбора, и *развивающая* — является толчком к развитию.

Предлагая педагогам самостоятельно оценить уровень реализации того или иного раздела образовательного процесса, руководитель может позитивно влиять на социально-психологический микроклимат в коллективе.

Итак, определив перечень вопросов, руководитель составляет план оперативного контроля и представляет его педагогическому коллективу, в результате чего каждый знает, какие вопросы в этом месяце на контроле, следовательно, какому разделу необходимо уделить особое внимание.

План представлен в такой форме.

### **План оперативного контроля на \_\_\_\_\_ месяц**

Вопросы на контроле	Возрастные группы, недели месяца															
	Младшая				Средняя				Старшая				Подготовительная к школе			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Еженедельное заполнение таблицы приведет к тому, что к концу месяца в ней будут представлены результаты, которые обсуждаются в коллективе. Повторное использование этих материалов возможно на педагогическом совете в конце учебного года, когда подводятся итоги работы коллектива за год. Результаты оперативного контроля хранятся один учебный год.

### **Примерные вопросы для систематического контроля**

#### **1. Вопросы, требующие постоянного контроля:**

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- образовательный процесс, уровень реализации образовательной программы;
- результаты медицинского осмотра детей;

- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;
- организация питания;
- посещаемость;
- выполнение режима дня;
- выполнение санэпидрежима;
- вопросы преемственности в работе детского сада и школы;
- повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада;
- работа с молодыми воспитателями, наставничество;
- соблюдение здорового психологического климата в коллективе;
- работа с неблагополучными семьями воспитанников;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- техника безопасности;
- сохранность имущества;
- укрепление материальной базы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

***2. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц:***

- анализ заболеваемости;
- выполнение натуральных норм питания;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (досугов, развлечений);
- состояние документации в группах;
- анализ детских работ по изо- и ручному труду;
- выполнение решений педсовета;
- документация и отчетность подотчетных лиц;
- снятие остатков продуктов питания;
- проведение дней методической учебы педагогических кадров;
- уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году;
- подведение итогов смотров и конкурсов.

***3. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал:***

- участие в работе методических объединений;
- анализ детской заболеваемости;
- проведение дней здоровья;
- уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах;
- выполнение программы за квартал (по решению педагогического коллектива);

— выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования.

### **Примерный перечень вопросов оперативного контроля**

Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей. Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна. Проведение закаливания, разумное сочетание его различных видов. Двигательная активность детей в расписании дня. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. Анализ навыков культурного поведения за столом. Оценка навыков поведения детей в общественных местах (по итогам бесед с детьми и анкетирования их родителей).

Сформированность этических представлений у старших дошкольников (по итогам бесед с детьми и воспитателями). Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с требованиями программы для каждого возраста. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. Применяемые дидактические игры в образовательном процессе в соответствии с возрастом. Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах; их взаимосвязь с программой (разделом ознакомления с окружающим миром). Сформированность у детей навыков самообслуживания. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд). Организация ручного труда в группах. Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей.

Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром. Уровень представлений детей о растительном, животном мире и неживой природе. Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом. Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы. Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы.

Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми, воспитателями, родителями).

ми). Анализ навыков детей в рисовании в соответствии с программой. Анализ навыков детей в лепке в соответствии с программой. Анализ навыков детей в аппликации в соответствии с программой. Развитие конструкторских умений дошкольников (анализ выполнения программы). Формы работы с детьми в преддверии праздника. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений (лазанье, ползание) в соответствии с программой (далее можно взять любой вид основных движений: бег, ходьба, прыжки, метание).

Анализ выполнения программы с детьми по разделу «Пение» (далее можно взять другие разделы: музыкально-ритмические движения, слушание, игра на детских музыкальных инструментах). Проверка планов образовательной работы. Собеседование по темам самообразования педагогов.

---

## ДЕНЬ ДИАГНОСТИКИ, РЕГУЛИРОВАНИЯ И КОРРЕКЦИИ

Одна из форм организации оперативного контроля — проведение в дошкольной организации дней диагностики, регулирования и коррекции (ДРК).

Целью проведения этих дней являются оперативная диагностика, выработка мер по регулированию деятельности педагогического коллектива, перевод на качественно новый уровень организации педагогического процесса.

ДРК — микроисследование, в котором принимает участие весь педагогический коллектив. От руководителя требуется умение подготовить коллектив, убедить в важности такого исследования собственной деятельности, правильно обозначить цель, задачи, объект, предмет, методы организации дня, регулирования и коррекции. В единой системе контроля ДРК занимает определенное место. Руководитель самостоятельно решает, как часто будет проводиться такой вид контроля (один раз в полугодие или ежеквартально).

Организация ДРК требует тщательной подготовки.

Тематика ДРК может быть разной, но организация всегда включает.

1. Инструктаж тех, кто проводит, и с кем будет проводиться ДРК.
2. Составляется общая программа дня и распределяются полномочия (кто какой вопрос изучает). Возможно, что каждый участник-организатор составляет свою программу, подбирает схемы-карты по изучаемому вопросу.
3. Определяются сроки проведения ДРК и обработки полученных материалов.
4. Готовятся схемы, диаграммы, таблицы, отбираются диагностические методики, которые будут использоваться. Весь отобранный материал обязательно просматривается всеми участниками ДРК.
5. Предварительно анализируются материалы и документация по тематике ДРК.
6. Результаты ДРК обсуждаются на различных уровнях: вначале — на заседании рабочей группы его участников, а затем в зависимости от цели и объема микроисследований: на педсоветах, методических мероприятиях, совещаниях и др.

7. Оформить материалы ДРК можно по следующей схеме:

Цель — задачи — объект — предмет — методы.

По результатам обсуждения материалов ДРК на педсовете или планёрке принимается управленческое решение по регулированию и коррекции деятельности отдельных воспитателей и в целом методики организации работы с детьми.

Для примера приведем запись и материалы, использованные при проведении ДРК в одной из дошкольных организаций Москвы.

## **День диагностики, регулирования и коррекции по проблеме «Азбука общения»**

*Цель:* оценка уровня общения в ДОО: ребенок — ребенок, ребенок — взрослый, взрослый — взрослый и внесение корректив в атмосферу отношений всех участников учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией личностно ориентированной педагогики, наметить пути обновления содержания образовательного процесса.

*Задачи:*

- определить уровень межличностных отношений;
- выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации воспитательной работы;
- наметить управленческие решения по регулированию и коррекции факторов, влияющих на формирование правильных взаимоотношений на всех уровнях.

*Объект исследования:* система образовательной работы в ДОО.

*Программа проведения дней ДРК:*

1. Инструктаж участников, распределение функциональных обязанностей. Сравнительный анализ диагностических материалов и наблюдений психолога и воспитателей. Анализ анкет родителей.
2. Содержание ДРК.
3. Заседание педагогического консилиума.

## **Материалы к проведению ДРК**

### **Социометрия**

*Цель:* изучение отношений ребенка со сверстниками и выявление взаимоотношений внутри детского коллектива.

Как разновидность естественного эксперимента социометрическое исследование проводится в форме игры «Секрет».

## Содержание ДРК по проблеме

Содержание обследования	Кто проводит	Примечание
Социометрия. Цель: выявление уровня взаимоотношений в детском коллективе	Психолог, старший воспитатель	На уровне ребенок — ребенок в процессе разнообразной детской деятельности
Анализ сформированной нравственной воспитанности детей в разных видах деятельности: а) учебной б) игровой в) продуктивной	Воспитатели, старший воспитатель.	На уровне ребенок — взрослый
Анализ сформированности навыков культуры поведения детей в быту: а) игровая ситуация за столом; б) серия картин	Воспитатели, старший воспитатель, заведующий	Используется материал из кн. <i>Буре Р.С. Воспитание в процессе обучения на занятиях в детском саду.</i> М., 1981. С. 38
Анализ сформированности навыков культуры поведения детей в быту: а) игровая ситуация за столом; б) серия картин	Воспитатели	На уровне ребенок — ребенок, ребенок — взрослый
Оценка педагогического кредо в коллективе взрослых (анкетирование педагогов и родителей)	Психолог	На уровне педагог — педагог, педагог — родитель

*Проведение исследования:* участвуют все дети группы и двое взрослых (один беседует с ребенком, другой фиксирует ответы).

Детям предлагается по секрету от других детей сделать подарки своим друзьям (положить открытки в шкафчик). Каждый ребенок поочередно выходит в раздевалку, и воспитатель предлагает ему разместить свои «подарки-открытки» в шкафчики.

Оговаривается, что дарить можно и тем детям, которых сегодня нет, но они тебе нравятся. Ребенок делает выбор, кладет открытки и объясняет, почему он выбрал именно этих детей. Каждому ребенку дается по три открытки.

*Обработка данных:* вычерчивается графическая схема, на которой стрелками показывается выбор детей.

Отслеживается:

- наличие взаимных выборов;
- наибольшее количество выборов;

— отсутствие выборов. Определяются их мотивы. Выявляются лидеры — «звезды» и «изгои».

### Протокол наблюдения

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.

№	Фамилия, имя ребенка	Выборы и их мотив		
		1	2	3

### Обобщенный протокол

Наиболее популярные дети группы	Количество полученных выборов	Мотивы
1. Саша М.	7	«Сильный», «добрый», «в беде помогает»
2. Илья Г.	6	«Смешной», «маленький», «хорошо занимается»
3. Маша Р.	6	«Красивая», «веселая», «хорошая девочка»

Наименее популярные дети	Количество выборов	Мотивы
1. Вова П.	1 (не взаимный)	
2. Ваня С.	1	
3. Артем Л.	1	
4. Миша Р.	1	
5. Митя Т.	1	
6. Ваня Е.	1 (взаимный)	

Из 25 обследованных детей трое получили максимальное количество выборов, шестеро — по одному, двое детей — ни одного (Оля, Марат).

Наиболее популярные качества: веселость, красота, сила, добра-та, «не обижает».

*Вывод:* следует продумать, как изменить эмоциональную атмосферу в группе, как повысить статус «непопулярных» детей (путем обеспечения успеха в деятельности, оценки положительных качеств, достоинств, способностей, индивидуальности и др.). Создавать общее доброжелательное отношение в детском коллективе.

### **Сводная таблица анализа мотивов выборов детей в экспериментальной игре «Секрет»**

№ (от самых распространенных к менее распространенным)	Содержание мотивов	Количество детей
1	Мотив дружбы: а) он (она) — мой друг б) он (она) со мной дружит («Я с ним дружу» — не звучит!)	18 8 1
2	Дайте мне игрушки	8
3	Обобщенная положительная оценка (хороший(ая), нравится)	7
4	Веселый(ая), смешной(ая) (смешит меня)	6
5	Совместные занятия чем-либо (гуляем, ходим в кружок)	4
6	Вместе играем	4
7	Добрый(ая)	4
8	Умный(ая), хорошо занимается	2

Данные таблицы свидетельствуют, что самый распространенный мотив выбора — мотив дружбы, однако можно видеть, что у детей отсутствуют высказывания типа «Я с ним дружу!», но есть такие «Он мой друг», «Она со мной дружит». Следовательно, наблюдается такой факт: в собственных выборах дети отталкиваются от других, а не от себя! Дети ориентированы на чужое мнение, слабо сформирована Я-концепция, дети не ощущают себя личностью.

*Вывод:* следует уделить внимание развитию у детей позиции «Я». Обогащать знания о себе, своих возможностях, сформировать адекватную самооценку, положительное отношение к себе и в целом такие качества личности, как инициативность, самостоятельность, ответственность, творчество.

## **Показатели нравственной воспитанности ребенка\***

### **1. Учебная деятельность**

#### **Активность**

- а) всегда стремится отвечать (поднимает руку, просит спросить, выслушивает ответы товарищей, всегда готов дополнить их рассказы, предложения, ответы, участвует в общей беседе);
- б) желания отвечать не проявляет, внешне несколько пассивен, но, когда к нему обращается воспитатель, охотно отвечает, проявляя некоторую нерешительность;
- в) заинтересованность в работе сочетает с неумением удерживать внимание на предложененной теме, часто отвлекается;
- г) даже по предложению воспитателя отвечает неохотно, ошибается, молчит, не проявляет интереса к содержанию работы во время занятий.

#### **Дисциплинированность**

- а) соблюдает все установленные правила поведения (поднимает руку при желании отвечать, не мешает, когда отвечают другие), выполняет все указания, умеет организовывать свою деятельность;
- б) иногда отвлекается, но при обращении к нему воспитателя легко находит ответ, замечания принимает, стремится исправить свое поведение;
- в) не соблюдает правила поведения, отвечает, не получив разрешения, подсказывает, мешает товарищам, замечания действуют крайне временно;
- г) отвлекается, занимается посторонними делами, при обращении воспитателя часто не может ответить, нуждается в постоянном контроле воспитателя.

#### **Качественные особенности ответов:**

- а) ответы полные, содержательные, соответствуют предъявляемым требованиям;
- б) ответы вполне соответствуют предъявляемым требованиям, но иногда ребенок нуждается в дополнительных наводящих вопросах, повторении;
- в) в ответах повторяет уже сказанное, допускает ошибки, нуждается в уточняющих вопросах, разъяснениях, помощи;
- г) ответы неудовлетворительные: не отвечает на поставленный группе вопрос, часто не может ответить даже после непосредственного

---

\* Буре Р.С. Воспитание в процессе обучения на занятиях в детском саду. М., 1981. С. 38.

ного обращения к нему, нуждается в наводящих вопросах, индивидуальном воздействии.

***Качественные особенности результатов работы:***

- а) выполняет задание самостоятельно в соответствии с указаниями;
- б) стремится выполнять точно по образцу, но нуждается в дополнительных указаниях помощи, напоминаний;
- в) допускает неточности, не стремясь их исправить, не выполняет всех указаний, при напоминании не может использовать советы в своей работе;
- г) не выполняет указаний, не проявляет желания добиться результата, нуждается в индивидуальной помощи воспитателя.

**2. Игровая деятельность**

Метод наблюдения применяется как самостоятельный апробированный практикой многих исследований способ изучения, позволяющий видеть необходимые факты поведения ребенка в естественных условиях.

***Цель наблюдения:***

- установление наличия (или отсутствия) у детей нравственных представлений, способов поведения, форм нравственных переживаний, способов взаимодействия в процессе игровой деятельности;
- выявление особенностей нравственных проявлений, обусловленных индивидуальностью ребенка, условиями его воспитания;
- изучение характера происходящих изменений, успехов в развитии отдельных нравственных качеств личности ребенка под влиянием специально применяемых воспитателем мер педагогического воздействия.

***Проведение наблюдения:*** в один из моментов игры (на 35—40-й мин) воспитатель говорит о том, что ему нужно поработать, а дети должны играть самостоятельно и обращаться к нему лишь в тех случаях, когда им никак не обойтись без его помощи. Педагог фиксирует все обращения к нему (вопросы, просьбы, жалобы, сообщения), отмечая при этом форму обращения (вежливая, спокойная, возбужденная и т.д.). Одновременно ведутся наблюдения за взаимоотношениями детей в игре. Фиксируются все проявления общественного поведения детей, играющих в группах, и тех, кто не принимает участие в игре.

***Обработка данных:*** в результате нескольких наблюдений можно дифференцировать детей в соответствии с уровнем сформированных у них общественных взаимоотношений.

## *Примерными критериями каждого уровня могут быть*

<b>1-й уровень (высокий)</b>	<b>2-й уровень (средний)</b>	<b>3-й уровень (низкий)</b>
При выборе игры, распределении ролей, пользовании игровым материалом дети проявляют дружелюбие, внимание к интересам других желающих (их желаниям выполнять привлекающие роли и т.п.). Дети умеют развернуть содержательную игру. Выполнение общих замысел, действуют увлеченно, согласованно. Подчиняются правилам, принятым в игре. Самостоятельно разрешают возникающие вопросы и разногласия в игре, соблюдая нормы товарищеского поведения	При выборе игры, распределении ролей, пользовании игровым материалом дети не всегда считаются с интересами других играющих, иногда затрудняются в развертывании игры, не всегда действуют согласованно, нарушают правила игры. Разногласия в игре пытаются иногда решить сами. Помощь воспитателя, как правило, необходима	Дети не умеют сами договориться о выборе игры, распределении ролей, игрового материала, не могут самостоятельно развернуть игру, действовать согласованно. Не считаются с интересами других, с их желанием участвовать в игре, выполнять ту или иную роль. Дети нарушают правила, ссорятся, жалуются воспитателю

### **3. Продуктивная деятельность**

*Подготовка к исследованию:* приготовить бумагу, ножницы, клей, кисти, клеенку, тряпочки. Выбрать тему для аппликации в зависимости от возраста детей и сформированных навыков («Аквариум», «Город»).

*Проведение исследования:* детям предлагают сделать коллективную аппликацию в подарок больному товарищу, подчеркивая, что нужно постараться выполнить работу как можно лучше. «Когда вы закончите работу, вы сами решите, можно ли ее подарить или нет».

*Обработка данных:* анализ данных проводят по следующим критериям:

- 1) отношение детей к процессу деятельности и ее результату;
- 2) отношение к деятельности товарищей (указание на недостатки, предложение помочь, обращение за помощью к партнеру, поощрение товарища и т.д.);
- 3) наличие конфликтных ситуаций, их причины и способы разрешения.

### **Сформированность навыков культуры поведения детей в быту**

*а) Игровая ситуация за столом*

*Подготовка к исследованию:* подобрать сюжетные игрушки для игр в «детский сад» и «семью».

*Проведение исследования:* проводятся три игровые серии:

- 1) экспериментатор организует игру в детском саду, где ребенок-«воспитатель» учит детей-кукол культуре поведения за столом;
- 2) экспериментатор организует игру «Семья», где дети-«родители» кормят воспитателя-«ребенка»;
- 3) разыгрывание театра бибабо (ситуация за столом).

б) Рассматривание серии картин

*Подготовка к исследованию:* подобрать серии картин:

- 1) дети поссорились;
- 2) дети в транспорте.

*Проведение исследования:* предложить детям выложить картины в логической последовательности, попросить объяснить свое решение.

*Обработка данных:* проследить, как ребенок усвоил правила культурного поведения в быту. Выяснить, как ребенок относится к нарушению логики действий и каковы мотивы протеста против ее нарушения.

### **Оценка педагогического кредо в коллективе взрослых**

#### **I вариант**

Для определения приоритетов в воспитании воспитателям группы и родителям предлагается анкета с одинаковыми вопросами. Затем результаты сравниваются.

Вопросы анкеты:

1. Что, по-Вашему, значит «воспитывать ребенка»?
2. Ребенок, в котором я вижу личность (характеристики).
3. Как Вы понимаете слова «видеть мир глазами ребенка»?
4. Какие качества или поступки ребенка могут вызвать у Вас негативное к нему отношение?
5. Как Вы себя ведете в конфликте с ребенком?
6. Как Вы считаете, талантлив ли Ваш ребенок? (Если да, то в чем?)

#### **II вариант**

#### **Какими Вы видите детей? Какими детей видят взрослые?**

*(из кн. В.А. Петровский и др. «Учимся общаться с ребенком»)*

Воспользуемся приемом, разработанным Е.В. Бодровой и В.М. Слуцким, для исследования профессионального сознания воспитателей. Главная цель — просто навести на определенные размышления о своей профессиональной позиции.

В помещенной ниже таблице вы увидите довольно большой список качеств, с помощью которого может быть определена личность каждого вашего воспитанника.

Нужно оценить наличие этих качеств не у того или иного ребенка в отдельности, а обобщенно. Всё станет более ясно, когда вы всмотритесь еще в несколько характеристик, указанных в горизонтальных графах таблицы. «Ребенок, в котором я вижу личность», «Ребенок, который меня раздражает», «Ребенок, за которого я спокойна», «Идеальный ребенок». Вы можете сами продолжить таблицу по горизонтали, введя в нее такие, например, графы: «Ребенок такой, как все», «Ребенок, который мне понятен» и т.п.

При заполнении таблицы ставьте +3 балла, если качество, указанное в левом столбике, представлено у ребенка в максимальной степени, -3 — если это качество совсем не выражено, и промежуточные баллы (от -3 до +3) — в случае меньшей или большей степени выраженности.

Благодарим вас за мужество, если вы довели эту большую работу до конца. Задание действительно трудоемкое, но оно дает воспитателю возможность понять о себе кое-что весьма важное. Выберите для сравнения два заполненных столбца, например второй и третий. Прежде чем проводить сопоставление тех или других данных, ответьте сами для себя на вопрос, будут ли они похожи. Скорее всего, нет, потому что для вас дети, за которых вы спокойны, и дети, которые вас раздражают, — это «совсем разные дети». Иначе говоря, указанные типы детей неодинаковы и, видимо, даже противоположны друг другу. Беремся предсказать, что большинству положительных оценок в левом столбце будут соответствовать отрицательные оценки в правом, например, если агрессивность в столбце «Ребенок, за которого я спокойна» оценивается баллом -2, то в столбце «Ребенок, который меня раздражает» мы увидим, что агрессия оценивается, скажем, баллом -1 и т.п. На научном языке такое явление обозначается термином «отрицательная корреляция». Корреляция — это взаимосвязь. Коэффициент корреляции характеризует тесную взаимосвязь и принимает значения от -1 до +1. -1 означает, что события исключают друг друга; +1 — что они всегда сопутствуют друг другу; 0 ставится при отсутствии какой-либо взаимосвязи.

После этого небольшого разъяснения начинается самое интересное. Сравните столбцы «Ребенок, в котором я вижу личность» и, например, «Ребенок такой, как все». Результат, полученный на большой группе испытуемых, вызвал буквально шок. Коэффициент корреляции между столбцами оказался неправдоподобно высоким.

Что же это значит? Оказывается, для большинства воспитателей ребенок, в котором я вижу личность, — это ребенок такой, как все. Более того, выяснилось, что ребенок, такой как все, — это то же самое, что идеальный ребенок (коэффициент корреляции 0,91). Можете ли вы себе представить, что ребенок, который отличается от других, — это ребенок, который меня раздражает? Однако именно так и есть.

### Дети глазами воспитателя

Качество	Ребенок, в котором я вижу личность	Ребенок, который меня раздражает	Ребенок, за которого я спокойна	Идеальный ребенок
1	2	3	4	5
Агрессивный				
Глупый				
Инициативный				
Наблюдательный				
Любящий				
Ябеда				
Жадный				
Веселый				
Хороший организатор				
Приветливый				
Упрямый				
Конфликтный				
Ласковый				
Способный				
Чуткий				
Хитрый				
Активный				
Малоподвижный				
Интересующийся				
Нервный				
Замкнутый				
Общительный				
Неспособный				

1	2	3	4	5
Дисциплинированный				
Капризный				
Подлый				
Честный				
Эрудированный				
Отходчивый				
Грубый				
Пассивный				
Послушный				
Трудолюбивый				

## День диагностики, регулирования и коррекции по проблеме «Морально-психологический климат в ДОО»

*Цель:* изучение состояния морально-психологического микролимата в ДОО.

*Задачи:*

- изучить состояние взаимоотношений воспитателя с детьми и характер взаимоотношений детей в группе;
- провести анализ программы наблюдений и анкет;
- сделать вывод о характере взаимоотношений и отметить меры по их коррекции;
- провести по итогам педконсилиум.

*Объект:* исследование взаимодействия воспитателя с детьми и изучение характера взаимоотношений детей.

*Участники:* заместитель заведующего по образовательной работе, психолог ДОО.

*Методы:* беседа, наблюдение, анкетирование.

**Уважаемые педагоги!**

*Просим вас ответить на вопросы для изучения морально-психологического климата в нашей организации. При ответах будьте максимально откровенны (нужное подчеркнуть).*

С каким чувством Вы идете на работу?

- отбывать время;
- радостно, охотно;

## План проведения дня ДРК

Место в режиме	Содержание	
Утро	Беседа с детьми	Наблюдение за взаимоотношениями воспитателя и детей (психолог)
НОД		Наблюдение за взаимоотношениями воспитателя и детей
Прогулка	Наблюдение за взаимоотношениями детей	
Сон		Анкетирование педагогов
Игра	Наблюдение за взаимоотношениями детей	
Вечер	Анкетирование родителей	
Утро	Анализ результатов беседы с детьми, анкетирование педагогов и родителей	
Педсовет	Обсуждение результатов дня ДРК	

- с чувством тяжелой совины;
- с постоянным беспокойством и тревогой;
- с чувством усталости;
- другое\_\_\_\_\_.

2. Оцените обстановку в нашем коллективе:

- доброжелательная, душевно-комфортная;
- враждебная, злобная, агрессивная;
- смешанная, с преобладанием дружелюбия;
- другое\_\_\_\_\_.

3. Если Вы даете отрицательную оценку, то каковы, на ваш взгляд, мотивы таких взаимоотношений:

- нетерпимость к другим мнениям;
- зависть;
- низкая культура;
- другое\_\_\_\_\_.

4. Создает ли администрация детского сада комфортные условия для Вашей работы?

- да;
- нет;
- Ваши предложения \_\_\_\_\_.

5. Сколько Вам лет?

6. Ваш педагогический стаж \_\_\_\_\_.

*Спасибо за сотрудничество!*

### **Анкета для родителей**

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на вопросы анкеты с целью выяснения и улучшения микроклимата в ДОО.

1. С удовольствием ли Ваш ребенок идет в ДОО? (да, нет — подчеркнуть).

2. Комфортно ли Вашему ребенку в ДОО? (да, нет — подчеркнуть).

3. Достаточно ли внимания педагогов к Вашему ребенку? (да, нет — подчеркнуть).

4. В ДОО, в группе уютно, красиво, чисто? (да, нет — подчеркнуть).

5. В ДОО проводится много интересных мероприятий? (да, нет — подчеркнуть).

6. Какие отношения у Вас сложились с Вашими воспитателями по группе?

— дружеские;

— официальные;

— бесконфликтные;

— другие.

Укажите, пожалуйста, свои возраст, пол, род занятий.

*Спасибо за сотрудничество!*

По итогам дня ДРК наметить меры по коррекции деятельности педагогов и обсудить на педсовете.

### **Анкета**

#### **(для ребенка старшего дошкольного возраста) по проблеме «Морально-психологический климат в ДОО»**

1. Тебе нравится в детском саду? (да, нет — подчеркнуть).

2. У тебя есть в группе друзья? (да, нет — подчеркнуть).

3. Любят ли тебя воспитатели?

4. Любишь ли ты воспитателей?

5. Чем ты любишь заниматься?

6. Во что ты любишь играть?

7. С кем ты любишь играть?

8. Часто ли тебя наказывают в детском саду?

*Спасибо за сотрудничество!*

Протокол наблюдений

Цель: выявление системы взаимоотношений воспитателя с детьми в младшей группе.

Наименование режимных моментов	Деятельность воспитателя	Реакция детей	Оценка в баллах
Прием детей: — как встречает; — интересуется ли самочувствием; — введение ребенка в группу; — распределение внимания между детьми			
НОД: — использование средств невербального общения; — учет индивидуальных особенностей детей; — гуманность целей НОД; — объективная оценка деятельности детей			
Свободная деятельность детей: — обращается ли ребенок за помощью к воспитателю; — создает ли воспитатель условия для свободной деятельности детей; — умеет ли воспитатель урегулировать конфликтные ситуации			

Оценивать систему взаимоотношений воспитателя с детьми по трехбалльной системе (1 — низкий; 2 — допустимый; 3 — оптимальный).

### Лист наблюдений

*Цель:* выявление эффективности и качества работы воспитателя при проведении занятий.

Показатели	Оценка	
1	2	
<i>1. Целеполагание</i>		
Реальность поставленной цели (обеспеченность ресурсами)		
Соответствие ФГОС ДО		
Соответствие целей возрасту воспитанников		
Итого		
<i>2. Качество образовательного процесса</i>		
Соответствие форм, методов, приемов поставленным целям и содержанию		

## Окончание

1	2	3
Мотивация воспитанников на занятие		
Организация детей		
Использование наглядных материалов		
Культура речи и взаимоотношений с детьми		
Итого		
<i>3. Результативность</i>		
Выполнение ФГОС ДО		
Выполнение целей		
Эмоциональное состояние детей при подведении итогов		
Итого		

Алгоритм оценки:

- 1 — низкий уровень;
- 2 — допустимый уровень;
- 3 — оптимальный уровень.

Расчет среднего значения баллов по блокам: целеполагание, качество образовательного процесса, результативность.

*Вычисление уровня адаптивности = средняя сумма показателей по баллам — максимальное число баллов по блокам, умноженное на 100.*

Итоговая оценка качества = %

Степень адаптивности занятия:

- 50% — критический уровень — 0  
51—65% — низкий уровень — 1  
66—75% — допустимый уровень — 2

От 76% и выше — оптимальный уровень — 3.

По итогам анализа занятий наметить программу коррекции вместе с педагогом и внести данные в портфолио.

## День диагностики, регулирования и коррекции по проблеме «Здоровье в режиме дня»

**Цель:** выявление причины заболеваемости воспитанников в режиме дня в ДОО.

**Задачи:**

- выявить уровень заболеваемости детей;
- определить эффективность оздоровительной работы (выявить положительные и отрицательные тенденции в построении режима дня);

— наметить пути устранения выявленных недостатков.

*Объект исследования:* система построения режима дня.

*Предмет исследования:* процесс организации здоровьесберегающих моментов в режиме дня.

*Методы исследования:*

- изучение показателей здоровья, анализ заболевания;
- анализ построения режима дня в разных возрастных группах;
- хронометраж деятельности воспитателя;
- анализ санитарно-гигиенических норм и правил.

### Программа дня ДРК

1. Инструктаж участников.
2. Определение сроков проведения.
3. Определение сроков обработки материалов и формы подведения итогов.

Содержание	Участники	Примечание
Анализ заболеваемости, посещаемости. Расчет индекса здоровья	Врач, медсестра	
Анализ санитарно-гигиенического состояния групп: — режим; — проветривание, квартирцевание; — освещенность; — подбор мебели; — влажная уборка	Руководитель, зам. зав. по АХЧ, ст. медсестра	
Хронометраж деятельности воспитателя по организации режима дня: — анализ графика НОД; — нагрузка в организованных формах обучения; — баланс двигательной активности; — организация прогулок	Зам. зав. по УВР	
Анализ организации питания	Руководитель, зам. зав. по АХЧ, ст. медсестра	
Анкетирование родителей по изучаемой проблеме	Зам. зав. по УВР, воспитатели	

Провести наблюдение и оценить показатели в баллах:

- 1 — низкий уровень;
- 2 — допустимый уровень;
- 3 — оптимальный уровень.

## Лист наблюдений

Режимные моменты	Деятельность воспитателя	Оценка в баллах
Организация и проведение утренних режимных моментов: — подготовка группы к приему детей ( проветривание, кварцевание, соблюдение норм СанПиНа и т.д.); — утренняя гимнастика; — санитарно-гигиенические условия организации питания		
Проведение занятий: — расчет времени; — использование динамических пауз и физкультминуток; — использование здоровьесберегающих технологий; — индивидуальный и дифференцированный подход		
Проведение прогулки: соблюдение двигательной активности		
Организация вечернего времени: соблюдение теплового и воздушного режимов		

Провести обработку данных и сделать вывод по результатам проведения дня ДРК, принять управленческое решение.

---

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Тематический контроль направлен на изучение состояния образовательного процесса по направлениям деятельности педагогов или образовательным областям.

Он помогает собрать наиболее полную информацию о состоянии дел по реализации задач одного из направлений содержания образовательной программы, а следовательно, вовремя внести корректизы в работу педагогического коллектива или отдельного воспитателя.

Руководитель должен помнить, что контроль превращается в функцию управления лишь в том случае, если его данные послужат основой для функции регулирования и коррекции, осуществление которой, в свою очередь, должно привести к улучшению результатов. Коррекция невозможна без установления причин, вызывающих отклонения в ожидаемых, проектируемых результатах.

Тематика изучения состояния образовательного процесса планируется в годовом плане и часто связана с годовыми задачами. Обычно практики задают вопрос: сколько тематических проверок надо провести в течение учебного года?

Чтобы тематический контроль был результативным, не следует планировать более двух-трех.

Подготовительная работа, связанная с планированием и организацией тематического контроля, включает несколько этапов.

### **Постановка целей тематического контроля**

Сформулировать цель тематического контроля — значит ясно представить, какие результаты должны быть получены по его итогам. Эти результаты могут быть связаны с улучшением образовательного процесса по образовательной области, ростом профессионального мастерства педагогов и обобщения педагогического опыта по проблеме, созданием условий для разнообразной предметной среды, укреплением связей с родителями и т.п.

М.М. Поташник и В.С. Лазарев, авторы книги «Управление развитием школы», так определяют цель:

«Цель не просто образ желаемого результата (в этом она совпадает и с прекраснодушными мечтателями, проектами и т.д.), а образ результата, во-первых, с фиксированным временем его получения, во-вторых, соответственно с возможностями его получения к требуемому сроку (реалистичного), в-третьих, мотивирующего субъект

действовать в направлении его достижения (декларируемую цель, субъект может стремиться получить совсем другой результат, в этом случае декларируемая цель — псевдоцель), в-четвертых, — операционально определенного, т.е. заданного так, что всегда можно сравнить фактически полученный результат с ожидаемым. Цель — это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и корректно количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого школа реально может достичь к четко определенному моменту времени».

## **Составление плана тематического контроля с учетом специфики основной образовательной программы**

Содержание тематического контроля определено как тема в годовом плане работы организации, которую необходимо детализировать в соответствии с разделами плана.

Обычно тема контроля связана с образовательной областью или разделом программы детского сада. Определяя содержание, надо выделить в нем то общее, что важно для всех возрастных групп. Не следует полностью надеяться на свою память, надо добросовестно еще раз поработать с программой, обратить особое внимание на то, как уложняется содержание образовательной области в зависимости от возраста детей; подобрать и изучить все соответствующие методические рекомендации, инструкции, приказы вышестоящих органов по теме.

От того, насколько продуманным и содержательным будет план тематического контроля, зависит глубина изучения вопроса.

Формы плана могут быть самые разные. Предлагаемая нами форма проверена практикой и учитывает все разделы контроля.

Ее универсальность заключается в том, что по какой бы теме ни составлялся план тематического контроля, в нем всегда выделяется пять блоков.

1. Выявление уровня развития детей по обозначенному направлению (знаний, умений, навыков, воспитанности).

2. Оценка профессиональных умений воспитателей. Эффективность используемых методов и приемов в работе с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОО.

3. Уровень планирования работы с детьми; системность и последовательность, соответствие возрастным особенностям детей и

программе (технологии), которую реализуют педагоги. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса: наличие в методическом кабинете ДОО разработок, рекомендаций в помощь к планированию.

4. Оценка предметно-развивающей среды в группах, условий для организации образовательного процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий и игрушек в соответствии с ФГОС ДО.

5. Взаимодействие с родителями; использование разнообразных форм, методов, приемов для их включения в образовательный процесс. Оценка родителями результативности работы педагога.

Подготовленный план необходимо представить воспитателям за две недели до начала проверки, разъяснить, какие вопросы и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада.

Руководитель, старший воспитатель сада обязаны оказать всю необходимую помощь воспитателям в подготовке к тематическому контролю.

Экземпляр плана контроля должен находиться в методическом кабинете и быть доступным для каждого воспитателя в любой момент.

### **Примерная схема плана тематического контроля**

Цель \_\_\_\_\_

Проверка проводится с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_\_\_\_ г.

Разделы	Содержание контроля (что будем изучать)	Методика контроля (как будем изучать)
1. Уровень развития детей по данному направлению		
2. Уровень профессионального мастерства воспитателей		
3. Система планирования работы с детьми		
4. Создание условий и оценка развивающихся сред в группах, на участках, в методическом кабинете		
5. Взаимодействие с семьей воспитанников		

## **Подготовка руководителя к проведению тематического контроля**

К разделу «Методика контроля» руководитель может подобрать или самостоятельно составить вопросы к наблюдению образовательного процесса, подобрать диагностические и тестовые методики, составить схемы для фиксирования хода и результатов контроля. До его организации целесообразно проанализировать записи в тетради посещения групп (какие недостатки уже отмечались, что предлагалось исправить, устранить, изменить, было ли это выполнено, насколько качественно).

Подобранные и грамотно составленные материалы помогают не только объективно проводить тематический контроль, но и значительно облегчают работу руководителя, коллектива по подготовке к аттестации.

### **Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ**

В тематическом контроле, кроме руководителя и старшего воспитателя, участвуют обычно и другие сотрудники: психолог, музыкальный руководитель, врач, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, наиболее опытные воспитатели.

Задача руководителя — поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно разъяснить порядок ее выполнения, предоставить в помощь подробный вопросник или схему для заполнения.

Чтобы распределить обязанности и четко спланировать тематическую проверку во времени, руководитель может использовать табличу.

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки, которая заслушивается на педагогическом совете. В ее содержании должны быть представлены материалы по всем пяти разделам, обозначенные нами в плане тематического контроля. Так как при тематическом изучении состояния дел по проблеме участвовали разные специалисты ДОО, можно поручить им обобщить и оформить отдельные материалы для сообщения на педсовете.

Дата про- ведения кон- тrolя	Возрастные группы			
	младшая		средняя	
	1-я полови- на дня	2-я полови- на дня	1-я полови- на дня	2-я полови- на дня
Понедельник	Просмотр режимных моментов (ру- ководитель)	Проверка плана работы (старший воспитатель)	Посещение НОД (руково- дитель)	Анализ предметной среды
Вторник и т.д.	Посещение занятий (старший воспитатель)			Проверка плана (руко- водитель)

В ходе тематического контроля надо ставить задачу не только определить проблемы и недостатки, но и выделить положительный опыт работы с детьми по данному направлению. Рекомендуем на тематическом педсовете, перед тем как заслушать справку по итогам контроля, познакомить с положительным опытом работы. Обычно в повестке дня педсовета это звучит как: «Из опыта работы воспитателя ... по проблеме...», а далее заслушиваются, обсуждаются материалы контроля и принимаются необходимые решения к совершенствованию работы.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДОО. Они являются банком данных о состоянии образовательного процесса по одному из направлений деятельности педагогического коллектива ДОО и используются при подготовке организации к аттестации. Поэтому важно их грамотно оформить: план тематической проверки, все материалы по изучению организации (схемы, таблицы, записи и др.) с выводами и предложениями, а также выписка решений из протокола педагогического совета, на котором заслушивалась аналитическая справка по итогам тематического контроля.

Тематический контроль направлен на всестороннее изучение состояния образовательного процесса в соответствии с годовыми задачами ДОО.

---

## ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

В деятельности руководителя постоянно возникает необходимость подведения результативности работы за разные периоды, т.е. подведение итогов по самым разным вопросам и, в первую очередь, по качеству образовательного процесса, выполнения образовательной программы. Инструментарием здесь является итоговый контроль. Если мы говорим о результатах образовательного процесса, это итоги работы ДОО за полугодие, учебный год, итоги летней оздоровительной работы. Могут быть итоги не временные, а содержательные — тематические.

Например, детский сад внедрял опыт работы «Моделирование образовательного процесса на основе комплексно-тематического планирования» и руководителю необходимо подвести итоги данной работы. Поэтому ему важно определить, по каким «точкам» будет подводиться итог, а это напрямую связано с целью и системой методической работы на данный период.

Или в детском саду использовали определенную систему закаливающих мероприятий и надо проследить, оценить результаты, как это сказалось на здоровье детей, выделить проблемы, которые еще требуют последующего совершенствования в работе, узнать мнение родителей воспитанников и др.

В этих случаях руководитель может осуществлять мониторинг, основанный на сравнении показателей на начало, середину, окончание работы.

Важный момент — подведение итогов работы коллектива за учебный год. Поскольку эта работа проводится ежегодно, у каждого руководителя складывается определенный алгоритм действий. Обычно в апреле, на одной из планёрок, руководитель знакомит педагогический коллектив с предстоящей процедурой подведения итогов выполнения задач годового плана и образовательной программы.

Другими словами, практическая деятельность руководителя ДОО формируется в процессе педагогического анализа информации о деятельности организации. Напомним, что педагогическим анализом информации называется функция управления образованием, направленная на изучение фактического состояния обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, на объективную оценку результатов образовательного процесса и выработку регулирующих параметров по переводу системы в новое каче-

ственное состояние. В процессе анализа информации руководитель дает объективную оценку образовательного процесса и предлагает систему мер, направленных на улучшение результатов работы.

Анализ итогов учебного года — самый сложный из всех, требующих от управляющей и управляемой подсистем не только методической подготовки ее кадров, но и глубокого знания предмета. Для проведения анализа итогов года необходимо определить его содержание, которое складывается из постоянных блоков, существенно влияющих на ход образовательного процесса.

Процедуру подведения итогов можно условно разделить на блоки:

- объективная оценка качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- оценка методической деятельности и ее влияние на профессиональную компетентность педагогов;
- результативность взаимодействия с родителями воспитанников, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения их компетентности в вопросах развития и воспитания детей;
- уровень работы в вопросах преемственности между детским садом, школой и другими организациями.

Анализируя собранную информацию по каждому блоку, необходимо постоянно сравнивать, обобщать, классифицировать факты, вскрывать причины и следствия.

В ходе подведения итогов нужно ответить на главный вопрос: «Как реализованы задачи годового плана и какие изменения положительно сказались на развитии организации?»

В подведении итогов участвует весь педагогический коллектив, следовательно, распределить обязанности и определиться с инструментарием — важная задача. Вот некоторые подсказки.

В каждой возрастной группе детского сада воспитатели, психологи и специалисты анализируют выполнение программы по всем пяти образовательным областям; результативность запланированных и проведенных с детьми мероприятий, обновление и пополнение предметно-развивающих сред и др. Желательно обеспечить конкретное участие каждого педагога, специалиста в подведении итогов работы.

Руководитель и старший воспитатель анализируют результативность системы методической работы, выполнение решений педагогических советов, результаты аттестации педагогов, их профессиональное мастерство. Важно оценить эффективность методических

объединений, консультаций и семинаров, проведенных за учебный год; какой получен результат от организации самообразования воспитателей, что изменилось в образовательном процессе с внедрением новой технологии и педагогического опыта.

А вот как решались в течение года вопросы преемственности дошкольного и начального образования, лучше обсуждать вместе с представителями школы — завучем и учителями начальной школы.

Решение задач по охране жизни и здоровья детей всегда находится под пристальным вниманием всего коллектива. При анализе уровня здоровья детей, охраны их жизни руководитель пользуется данными медицинских работников, психолога, воспитателей, инструктора по физической культуре, собственными наблюдениями. Учитывая группу здоровья детей, можно определить процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях. Все вновь поступившие в детский сад дети проходят адаптацию. Анализ процесса последней помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей (если такой вопрос возникает), особенно в группах раннего возраста. Для анализа можно использовать параметры адаптации детей, предложенные НИИ материнства и детства.

### **Параметры оценки адаптации детей**

1-я группа — адаптация легкая, реакции прочные, так как течение болезни быстрое, восстановление быстрое.

2-я — адаптация высокой и средней тяжести, смягчается за счет контакта с детьми, темп развития неровный, реакции не очень прочные, заболевания бурные, восстановление медленное.

3-я — адаптация тяжелая за счет малой подвижности (больше двигательной деятельности), течение болезни медленное с осложнениями. Темп развития медленный, но реакции прочные.

4-я группа — крайне тяжелая адаптация, болезнь тяжелая, восстановление медленное. Темп развития медленный, реакции прочные.

Параметры	Группа			
	1-я	2-я	3-я	4-я
1	2	3	4	5
Поведение	Сильные, уравновешенные, подвижные	Сильные, возбудимые	Сильные, уравновешенные, инертные	Слабые

1	2	3	4	5
Настроение	Бодрое, контактное	Бодрое, уравновешенное, очень эмоциональное	Спокойное, уравновешенное, но не контактное, не эмоциональное	Вялое, не контактное
Предел работоспособности	Соответствует возрастной норме	Быстро наступает утомление	Соответствует возрастной норме	Низкий
Характер засыпания и пробуждения	Быстро и спокойно	Медленно, не спокойно	Медленно и спокойно	Медленно и вяло
Признаки утомления	Небольшая возбудимость нервной системы	Нарушение координации движений	Замедленная ответная реакция	Явно выражены признаки утомления
Поведение на занятиях	Сосредоточен, инициативен, быстро отвечает	Не сосредоточен, не активен	Малоактивен, реакция замедленная	Не сосредоточен, пассивен

Аналитические данные о физическом развитии готовят медицинские работники и инструктор по физической культуре. На их основе руководитель анализирует условия, обеспечивающие определенный уровень здоровья, соответствующую психологическую среду и здоровый образ жизни. Его частью является система физкультурно-оздоровительных мероприятий. В нее входят физкультминутки, корригирующая гимнастика, спортивные секции и мероприятия, дни здоровья, туризм, закаливание.

Здоровый образ жизни предполагает организацию системы рационального питания, включая диетическое и витаминный стол.

Можно назвать также систему обеспечения безопасной жизнедеятельности (ОБЖ).

При анализе не должны быть упущены вопросы социальной защиты детей, организации образовательного процесса с точки зрения формирования здоровья и здорового образа жизни.

Подведение итогов связано еще с одной функцией управления — планированием. Определяя положительное, мы обнаруживаем и

проблемы, которые в следующем учебном году будем решать. По каждому направлению мы проектируем цели и задачи, определяем перспективу и модель конкретных действий, и все это должно обсуждаться на итоговом педсовете. В содержании проблем, выносимых на педсовет, в характере их обсуждения, поведении педагогов на педсовете, в отношении к нему проявляется уровень руководства образовательной организацией.

Механизм анализа работы за год может быть разный и включать: самоанализ результатов работы воспитателями, специалистами; выборочную диагностику; просмотр обобщающих, итоговых занятий в группах; анкетирование родителей.

Образовательный процесс в организации, в первую очередь, рассматривается через призму анализа своей деятельности каждым ее сотрудником. Именно самоконтроль способствует стремлению каждого участника педагогического коллектива к повышению своего профессионального уровня. Задача руководителя мотивировать воспитателей к осуществлению самоконтроля своей деятельности. К постоянному внутрисадовскому самоконтролю предъявляются определенные требования: гласность, охват всех объектов деятельности и его обоснованность, системность, четкость и профессионализм в рекомендациях на основе системного анализа, исполнение решений.

В педагогике термин «самоконтроль» определяется по-разному, но суть определений сводится к умению сопоставлять результат своего труда с эталоном. Вообще самоконтроль — важнейший элемент в способности человека достигать поставленных целей.

По словам Б.Д. Карвасарского: «Самоконтроль — это готовность в каждый момент времени действовать наиболее рационально и правильно, вне зависимости от собственного внутреннего состояния. Самоконтроль — это волевое качество, необходимое каждому успешному человеку, занимается ли он выращиванием картофеля или командует армией».

Самоанализ — существенная сторона профессиональной деятельности педагога. От того, в каком направлении развивается самоанализ, какова глубина осмыслиения самого себя как профессионала, зависят развитие творческого потенциала личности, его профессиональный рост и самосовершенствование.

Современный мир предъявляет определенные требования к педагогу: готовность к переменам, мобильность, способность к нестан-

дартным трудовым действиям, ответственность и самостоятельность в принятии решений. В этой связи в настоящее время педагогическое сообщество обсуждает документ — профессиональный стандарт «Педагог», который войдет в действие с 2017 года. (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель»).) О нем мы уже говорили выше (см. с. 23). Сейчас конкретизируем некоторые его положения.

Стандарт «Педагог» — инструмент повышения качества образования, объективный измеритель квалификации педагога, средство отбора педагогических кадров в учреждения образования и основа для формирования трудового договора, фиксирующего отношения между работником и работодателем.

Профессиональный стандарт педагога является уровневым, учитывающим специфику работы педагогов в дошкольной организации, начальной, основной и старшей школе. Данный стандарт призван мотивировать педагога на постоянное повышение квалификации.

В настоящее время каждый педагог прежде всего должен изучить данный документ и провести самоконтроль и самооценку своей профессиональной компетентности, а руководитель может организовать обсуждение данного документа на одном из методических мероприятий и предложить воспитателям тесты, например «Барьеры педагогической деятельности» (Приложение 3).

Все материалы обрабатываются, анализируются и могут быть представлены как итоговая справка к сообщению на педсовете.

Готовясь к проведению итогового педсовета, можно предложить анкету, в которую включить следующие вопросы:

1. Какие положительные моменты в работе нашего детского сада Вы отмечаете?
2. В чем заключаются отрицательные моменты? Как, по-Вашему, их можно изменить?
3. Решение каких проблем необходимо включить в план работы на следующий учебный год?
4. Укажите, в подготовке каких вопросов Вы могли бы принять участие.
5. Какую тему самообразования Вы намерены взять в следующем учебном году, чтобы совершенствовать свое профессиональное мастерство?

Родители воспитанников могут быть привлечены к оценке работы педагогического коллектива через анкетирование. Интересно, если первые два вопроса, обозначенные выше, будут предложены и родителям. Попробуйте сравнить — как ответили на эти вопросы члены педагогического и родительского коллективов.

Регламентом педсовета должна быть предусмотрена возможность для каждого педагога высказать свое мнение по решению поставленных проблем: каждому есть что сказать, отчитаться, поделиться опытом, выделить проблему.

Важную роль в подготовке и проведении этого педсовета сыграет оформление выставки, например «Как мы прожили этот учебный год». Здесь можно представить фотографии интересных моментов из жизни детского сада.

Руководители на таком педсовете получают полное представление о проблемах и путях их решения. Конструктивное и деловое обсуждение получится, если накануне провести индивидуальное беседование с педагогами, специалистами. Такая предварительная работа поможет сформулировать проект решения, который будет корректироваться в ходе педсовета.

Материалы итогового педсовета — первый блок плана работы на следующий учебный год.

Подводя итоги, вдумчивый руководитель постоянно систематизирует информацию о своем педагогическом коллективе, образовательном процессе, т.е. создает банк информации по разным направлениям деятельности, который помогает в любое время быстро, грамотно и всесторонне составить отчет, выделить проблемы, определить направления деятельности учреждения.

В условиях делегирования многих прав и полномочий повышается ответственность руководителя за результаты деятельности ДОО, поэтому контрольно-диагностическая функция занимает важное место в системе управления. Сочетание административного контроля с самоконтролем, самооценкой и самоанализом деятельности каждого участника образовательного процессаочно вошло в жизнь дошкольных организаций.

Итак, контроль в образовательной организации может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Контроль в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, обеспечивающим периодичность

и исключающим нерациональное дублирование. Его результаты обязательно доводятся до членов педагогического коллектива.

Контроль в виде оперативных проверок проходит в целях установления фактов и проверки сведений об отклонениях в выполнении образовательной программы, низких результатах и некачественном выполнении обязанностей или нарушениях, указанных в обращениях родителей воспитанников или других граждан и др. Оперативный контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения в рамках текущего контроля.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внешний контроль за работой образовательной организацией осуществляют органы управления образованием.

Министерство образования России обращает внимание, что инспекционно-контрольная деятельность органов управления образованием в отношении дошкольной организации должна быть направлена не на проведение непосредственных проверок деятельности педагогических работников, а на повышение качества образовательной деятельности педагогов путем совершенствования внутреннего контроля, проводимого руководством дошкольной образовательной организации.

---

# ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ДОО

Организация рационального питания — задача многоплановая, требующая от руководителя знания нормативных документов, основ диетологии и разнообразных процедур контроля. От того как организовано питание в ДОО, во многом зависит физическое и нервно-психическое развитие детей, а также их здоровье. Поэтому контролем за правильной организацией питания детей в ДОО занимаются несколько подразделений: административное, медицинское, хозяйственное, но отвечает за всё руководитель.

Организация питания детей начинается задолго до поступления продуктов на пищеблок. В начале учебного года руководитель издает приказы:

- «Об организации питания детей в ДОО», в котором утверждается ответственный за организацию питания в ДОУ,
- «О создании Совета по питанию»,
- «О создании комиссии по питанию»,
- «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб».

Составляется план мероприятий по контролю за организацией питания в ДОУ на учебный год, в котором прописываются организационная работа, работа с родителями, кадрами, детьми, поставщиками, контроль за организацией питания. Утверждается план работы совета по питанию на учебный год. Заключаются договоры с поставщиками продуктов.

Руководитель несет ответственность за выполнение договоров на поставки продуктов питания. Копии договоров обязательно должны быть в детском саду и регистрироваться в соответствующем журнале. Необходимо следить, чтобы в договорах указывались условия хранения и сроки реализации скоропортящихся продуктов, четко прописывались требования к качеству продукции и его поставки, а также ответственность поставщика за нарушение условий договора. Руководитель должен документировать все претензии по каждому факту нарушения условий договора поставок, требовать обмена некачественного товара в сроки, указанные в договоре. Заявки на продукты подаются каждую неделю и оформляются в письменном виде за подписью заведующего.

С целью проверки организации процесса питания руководитель контролирует: санитарное состояние пищеблока, наличие условий в группах для приема пищи; качество продуктов и приготовленной пищи; разнообразие меню; соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил. Для этого разрабатывается циклограмма контроля за организацией питания на месяц. Руководитель обязан провести в течение учебного года не менее двух плановых проверок организации питания. Содержание проверки может быть как комплексным, так и выборочным. Например, тематическая проверка на тему «Контроль за организацией питания в ДОО» и оперативная проверка «Состояние охраны труда на пищеблоке».

Заведующему необходимо проводить входной контроль за получаемыми продуктами в ДОО. А именно проверить, как доставляются продукты в учреждение: имеется ли специальная тара, как она маркируется и обрабатывается (в том случае, если она используется повторно), как складируются продукты в машине (например, не перевозят ли продукты, подлежащие тепловой обработке), имеется ли санитарный паспорт на машину, поставляющую продукты в ДОО.

Руководитель обязан контролировать сопроводительную документацию, поступающую на склад с продуктами, и убедиться в наличии всех документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов, помнить, что удостоверение качества и ветеринарное заключение должны быть на каждую партию продуктов, а сертификат соответствиядается на **каждый вид** продукции, например, молочную продукцию, кондитерские изделия и т.д., и действует в течение года. Следует проверять качество поступающей продукции по Журналу бракеража скоропортящихся продуктов, который ведется по категориям продукции (мясо, масло сливочное, молоко, сметана и т.п.). В нем должны быть ежедневные отметки заведующего хозяйством, ответственного за качество получаемых продуктов, об условиях хранения, сроках реализации в соответствии с СанПи-Ном. Бракераж предполагает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку поступивших продуктов (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта). В целях предупреждения возможности пищевых отравлений следует обращать особое внимание на изолированное хранение таких продуктов, как мясо, рыба, молоко и молочные продукты. Необходимо проверять соблюдение условий хранения продуктов — недопустимо, когда сырое мясо или рыба хранятся рядом с молочными продуктами или продуктами, которые

идут в питание детей без тепловой обработки. Все продукты должны храниться в контейнерах, имеющих соответствующую маркировку. Грубым нарушением является, например, хранение продуктов, подлежащих тепловой обработке, в емкостях для продуктов, не подлежащих тепловой обработке, или использование промаркированного инвентаря не по назначению. В холодильниках необходимы термометры для контроля за температурным режимом, температуру должен фиксировать ответственный в специальном журнале ежедневно.

В контроль руководителя за организацией питания входит оценка качества питания. Это можно сделать на основании нескольких выборок из меню-требований. Набор используемых продуктов позволяет судить о соответствии еды утвержденным натуральным нормам питания детей (см. СанПиНы). Нормы питания детей зависят от их возраста и режима работы учреждения. Поэтому в ДОО ведутся 2 меню: для детей дошкольного и ясельного возраста. Проверяя меню, необходимо учитывать, что некоторые продукты должны входить в меню ежедневно в полном суточном объеме, а некоторые (такие как рыба, творог, яйца) включаются в рацион через 1—2 дня. При этом необходимо в течение недели израсходовать их полную норму. Меню-требование составляется с учетом норм питания и примерного 10-дневного меню, утверждается руководителем (или лицом, назначенным приказом руководителя) ежедневно, на день вперед. В меню-требовании должны быть четко указаны: наименование блюд и изделий, их выход, количество используемого продукта по каждому блюду в расчете на одного ребенка и (через косую черту) на всех детей.

Вносить какие-либо изменения в меню-требование без уведомления руководителя запрещается. Если по каким-либо причинам возникает необходимость замены блюд (например, из-за недоставки продуктов или их плохого качества), в меню-требовании отмечаются изменения и составляется акт, который визирует заведующий. Исправления и зачеркивания в меню-требовании не допускаются. Если производится возврат невостребованных продуктов или вносится дополнение к меню-требованию, то составляется накладная-требование на возврат (дополнение) невостребованных (прибавленных) продуктов питания.

Контроль за качеством пищи ежедневно проводит медицинская сестра (диетсестра), она присутствует при закладке продуктов в котел. Качество пищи во многом зависит от точности соблюдения норм

закладки продуктов и сырья, т.е. от их массы. Периодически в целях проверки правильности закладки основных продуктов (масло, мясо, рыба и др.) членами Совета по питанию проводится контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню блюд с составлением акта. Полученные данные сопоставляют с меню-требованием, где эти продукты расписаны на каждое блюдо с указанием их количества на одного ребенка и на всех детей.

Выход блюд контролируется путем определения общего объема приготовленной пищи количеству детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи, особенно I блюда. Это приводит к снижению калорийности питания, понижению его биологической ценности и увеличению остатков пищи.

Для удобства контроля выхода блюд **посуда** на кухне должна быть **вымерена**. Выход II блюд проверяется взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции по меню.

Нормы расхода продуктов на одного ребенка для меню-требования должны соответствовать технологическим картам, из которых составляется картотека блюд, обязательная для ДОО. В технологических картах обычно указывается рецептура приготовления блюда и обязательно содержатся сведения следующих граф:

- масса «брутто» — масса продукта до его холодной обработки;
- масса «нетто» — масса продукта с учетом тепловых потерь при холодной обработке;
- выход порций;
- состав и энергетическая ценность (калорийность) продукта «нетто»;
- технология приготовления блюда.

Картотека блюд утверждается приказом руководителя ДОО и корректируется по мере необходимости. В учреждении должно быть два рабочих экземпляра картотеки блюд: один — для медицинской сестры, составляющей меню-требование, другой — для поваров, с описанием технологического процесса приготовления блюд.

Руководитель ДОО обязан контролировать правильность оформления меню и его размещение в удобном для чтения месте. Меню обязательно должно содержать выход блюд и быть заверено руководителем.

Контроль за готовой продукцией осуществляют медсестра вместе с руководителем. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб.

Бракеражу подлежат все блюда, готовые к раздаче, в том числе соки и кисломолочные продукты. В журнале необходимо отражать их точное название, например, «Бифилайф», «Бифидок», «Кефир», сок «Яблочный витаминизированный», сок «Яблочный прямого отжима» и т.д. В журнале фиксируется органолептическая оценка готового блюда (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция). Пробы отбирают в стерильную посуду с крышкой и хранят в холодильнике 48 ч при температуре от +2 до +6 °С (см. СанПиНЫ).

Очень важно постоянно держать на контроле организацию питания детей в группах. При проверке необходимо обращать внимание на соблюдение режима питания, доведение пищи до детей (при необходимости производится взвешивание порций, взятых со стола), на организацию процесса кормления, аппетит детей, отношение их к новым блюдам, на слаженность работы персонала, наличие остатков пищи. Во время еды в группе должна быть создана спокойная обстановка, без шума, громких разговоров, отвлечений. Важно следить за эстетикой питания, сервировкой столов, привитием детям необходимых гигиенических навыков. В этом вопросе большую помочь оказывает комиссия по питанию, которая ежедневно в разные отрезки времени контролирует питание детей и свою оценку фиксирует в специальном журнале.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока заключается в ежедневной проверке качества уборки кухни и всех подсобных помещений, соблюдения правил мытья посуды, оборудования (только с использованием разрешенных моющих средств, имеющих сертификат), активности применяемых дезинфицирующих растворов. Следует обратить внимание на наличие достаточного количества промаркированных разделочных досок, правильное их использование и хранение, четкое выполнение требований кулинарной обработки продуктов, особенно тех, которые идут в пищу без термической обработки. Руководитель следит за соблюдением охраны труда на пищеблоке, исправностью электропроводки и всего оборудования, за соблюдением правил личной гигиены сотрудников. По результатам проверок санитарного состояния пищеблока членами Совета по питанию составляются акты, которые хранятся в специальной папке.

Кроме вышеотмеченного, руководитель ДОО обязан контролировать работу завхоза по ведению учета полученных и расходуемых продуктов, а также их остатков, контролировать рациональное расходование выделенных по смете денежных средств на питание, вести

их учет, рассчитывать стоимость питания за месяц, знать стоимость детодня, сверять по меню-требованию реальное число питающихся детей с данными их фактической посещаемости. Возможен учет как в письменной форме, так и в электронном виде. Это позволяет значительно упростить работу завхоза, медсестры, избежать рутинных расчетов и переписываний.

Основа эффективного производственного контроля питания детей в ДОО — правильное, полное и своевременное ведение учетно-отчетной документации, а именно журналов в соответствии с СанПиНами.

В завершение следует отметить, что рассмотрение вопросов организации питания должно быть на разных уровнях: родительские собрания, педсоветы, производственные совещания, заседания Совета по питанию, но все эти мероприятия должны подтверждаться документально.

Предлагаем вашему вниманию материалы из опыта работы МДОУ детский сад № 16 г. Усть-Лабинск, Краснодарский край

ПРИКАЗ  
от \_\_\_\_\_.08.20\_\_\_\_  
№\_\_\_\_\_

### **Об организации питания детей МДОУ детский сад № 16**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в \_\_\_\_\_ учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-часовым режимом функционирования», утвержденным начальником ТО ТУ Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Выселковском и Усть-Лабинском районах.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на \_\_\_\_\_ учебный год.

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру \_\_\_\_\_.

3. Ответственному за питание \_\_\_\_\_:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующего хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несет ответственность заведующий хозяйством \_\_\_\_\_.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ детский сад № 16 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру.

6. Поварам необходимо:

6.1. Стого соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специальном отведенном месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Ясельная группа «А», «Б» \_\_\_\_\_

Средняя группа «А» с ОНР, «Б» \_\_\_\_\_

Старшие группы «А» с ОНР, «Б» \_\_\_\_\_

Подготовительная группа «А» с ОНР \_\_\_\_\_

Подготовительная группа «Б» \_\_\_\_\_

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру и заведующего хозяйством.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий МДОУ детский сад № 16

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_.08.20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

**О создании Совета по питанию**

В целях контроля за организацией питания в детском саду

Приказываю:

1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель Совета: заведующий МДОУ

Члены Совета:

ст. медсестра

повар

заведующий хозяйством

инструктор по физкультуре

2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за освещением вопросов организации питания родительской общественностью.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад № 16

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_.08.20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**О создании комиссии по питанию**

В целях контроля за организацией питания в детском саду

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_, старшая медицинская сестра \_\_\_\_\_.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_, старший воспитатель \_\_\_\_\_, педагог-психолог \_\_\_\_\_.

2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Заведующий МДОУ детский сад № 16 \_\_\_\_\_.

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ  
от \_\_\_\_\_. 08.20\_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_

**О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб**

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечения снятия и хранения суточных проб

Приказываю:

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на старшую медицинскую сестру \_\_\_\_\_.

2. В отсутствие старшей медицинской сестры \_\_\_\_\_ снятие проб и их хранение возложить на старшего повара \_\_\_\_\_.

3. Пробы хранить в холодильнике.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад № 16

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий по контролю за организацией питания**

**МДОУ детский сад № 16**

**на \_\_\_\_\_ учебный год**

Мероприятия	Дата	Ответственные
1	2	3
<i>Организационная работа</i>		
Издание приказов по организации питания на _____ учебный год	Август	
Разработка плана работы по организации питания МДОУ детский сад № 16 на _____ учебный год	Август	
Заседание Совета по питанию	1 раз в месяц	
Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	
Приобретение спецодежды для поваров	Май _____. г.	

*Продолжение*

1	2	3
Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Сентябрь	Совет по питанию
Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов	В течение года	
Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	
Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	
Подготовка к районному смотру-конкурсу «Лучшая организация питания детей в ДОУ»		
Семинар для заведующих МДОУ на тему «Контроль за организацией питания»	Декабрь	Гл. спец. УО
Приобретение скатертей для групп	Март	
<i>Взаимодействие с родителями</i>		
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	
Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Педагог-психолог
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
Оформление стенда «Приятного аппетита»	Октябрь	
Фотовыставка «Питание и воспитание»	Ноябрь	Старший воспитатель
Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	Январь	Воспитатель
Групповые родительские собрания «Питание — основа здоровья детей»	Январь	Воспитатели групп
Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм	Март	

*Продолжение*

1	2	3
Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	
Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	Июнь	
<i>Работа с кадрами</i>		
Проверка знаний СанПиНов поваров	Сентябрь	
Консультация для младших воспитателей на тему «Организация процесса питания»	Октябрь	
Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков»	Ноябрь	
Производственное совещание: «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»; «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	Декабрь	
Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	Февраль	
Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	
Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ»		
<i>Работа с детьми</i>		
Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»	Сентябрь	
Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали»	Октябрь	
Коллаж «Приглашаем к столу»	Ноябрь	
Экскурсия детей на пищеблок	Ноябрь	Воспитатели групп
Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	Декабрь	
Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	Январь	
Коллаж «Что такое хорошо и что такое плохо»	Февраль	

*Продолжение*

1	2	3
Создание центров этикета в группах	Март	Воспитатели старших возрастных групп
Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	Апрель	Подготовительная группа
Изготовление макета «Живые витаминки»	Май	Старшая группа «Б»

*Контроль за организацией питания*

Осмотр при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	
Соблюдение правил хранения и товарного соседства	— // —	
Контроль за санитарным состоянием рабочего места	— // —	
Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	— // —	
Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	— // —	
Соблюдение технологических инструкций	— // —	
Снятие суточной пробы и отбор для хранения	— // —	
Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания	— // —	
Контроль за качеством продукции, наличием товаросопроводительных документов, ведением учетно-отчетной документации	Постоянно	
Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	

*Окончание*

1	2	3
Входной контроль за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	
Контроль за организацией процесса кормления в группах	Систематически	Комиссия по питанию, родители
Контрольные взвешивания порций на группах	По мере необходимости	— // —
Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	
Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно	Комиссия по питанию
Контроль за состоянием уборочного и раздечного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Санитарная комиссия
Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Завхоз
Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	— // —
Анализ выполнения натуральных норм питания	— // —	Совет по питанию
<i>Работа с поставщиками</i>		
Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в квартал	Завхоз
Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	— // —
Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Совет по питанию

## План работы Совета по питанию

ПРИНЯТО  
Советом по питанию  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ детский сад № 16

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мероприятия	Дата	Ответствен-ные
Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания	Сентябрь	Председатель Совета по питанию
Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания	Октябрь	Старшая медсестра
Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания	Ноябрь	Завхоз
Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	Старшая медсестра
Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания	Январь	Заведующий
Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания	Февраль	Старший повар
Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания	Март	Завхоз
Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания	Апрель	Старшая медсестра
Входной контроль за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания	Май	Завхоз
Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания	Июнь	Старшая медсестра
Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания	Июль	Старший воспитатель
Подведение итогов работы Совета. Выполнение натуральных норм питания	Август	Председатель Совета по питанию

## Циклограмма контроля за организацией питания в ДОУ на месяц

Объекты контроля	1-я неделя							2-я неделя							3-я неделя							4-я неделя						
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21								
Санитарное состояние пищеблока, блокнотение графика уборки																												
Соблюдение режима питания, графика выдачи пищи																												
Исправность технологического и ходильного оборудования																												
Маркировка посуды, уборочного и раздаточного инвентаря																												
Ведение журнала температурного режима ходильного оборудования, журнала здоровья работников пищеблока																												
Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания																												
Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов																												
Витаминизация готовых блюд																												
Бракераж готовой продукции																												
Условия хранения моющих средств и дезрастворов (наличие документов,																												

*Окончание*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
подтверждающих их качество и безопасность)																				
Состояние посуды для приготовления и приема пищи																				
Наличие товароводчественных документов, подтверждающих их качество																				
Сроки реализации продуктов																				
Суточные пробы, отбор и хранение																				
Соблюдение поточности технологических пропесов																				
Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций																				
Соответствие закладки продуктов меню-требованию																				
Соблюдение технологии приготовления блюда																				
Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом																				
Соблюдение охраны труда на пищеблюке, наличие медицинской аптечки																				

**Справка по итогам тематического контроля  
«Организация питания в ДОУ»  
по МДОУ детский сад № 16**

Сроки: \_\_\_\_\_

Исполнители: \_\_\_\_\_

Цель: усиление контроля за организацией питания детей в ДОУ.

Основные формы и методы контроля:

- наблюдение за организацией питания в группах;
- беседы с детьми, педагогами, родителями;
- проверка ведения документации лицами, ответственными за организацию питания;
- взаимодействие с родителями: анкетирование родителей, консультации, оформление наглядной агитации, наличие памяток для родителей и т.д.;
- проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. Основным документом являются СанПиНЫ.

В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе примерного осенне-зимнего 10-дневного меню, согласованного с начальником ТО «Роспотребнадзор», утвержденного руководителем УО. В детском саду имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим и согласованная с технологом ХЭГ РУО. Один экземпляр картотеки находится у старшей медицинской сестры, другой на пищеблоке. На второй завтрак дети получают соки, фрукты, кисломолочные продукты. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная витаминизация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное заведующим и подписанное старшей медицинской сестрой, для младших воспитателей вывешена информация: график выдачи готовой продукции, норма порций — объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Старшая медицинская сестра аккуратно ведет всю необходимую документацию, составляет меню-требование на детей ясельного и садовского возраста. В случае увеличения или уменьшения количества детей (свыше трех человек) по сравнению с утвержденными по меню данными медсестра составляет расчет изменения потребности

в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная на склад, а при уменьшении потребности в продуктах излишки сдаются на склад и оформляются такой же накладной с указанием — «возврат». Накладные подписываются завхозом, поваром, утверждаются заведующим.

Стоимость питания (в расчете на одного воспитанника в день) на конец года \_\_\_\_ руб. Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам за \_\_\_\_ год установлено, что по молоку выполнено 99%, по мясу выполнено 101,3%, по рыбе — 98,7%, по сметане — 110%, по творогу — 98,1%, по маслу сливочному — 101,1%, по сыру — 100,6%, по яйцу — 100%, по овощам — 97,7%, по фруктам — 89,3%.

На начало учебного года в детском саду были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании Совета по питанию», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Разработан план мероприятий по контролю за организацией питания на 20\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год, который был утвержден на первом заседании Совета по питанию и доведен до сведения всего коллектива. В него вошли разделы: организационная работа, работа с кадрами, работа с детьми, работа с родителями, контроль за организацией питания, работа с поставщиками. В плане определены сроки и ответственные лица (план прилагается к справке).

В целях активизации работы по организации питания составлены план работы Совета по питанию на учебный год, программа производственного контроля, циклограмма контроля руководителя за организацией питания. Были разработаны план оперативного контроля «Организация питания в группах», схема контроля «Культура поведения за столом», диагностики по проверке пищеблока, склада для хранения продуктов.

Члены Совета по питанию в своей работе руководствуются Положением о Совете по питанию, раз в месяц, согласно плану, проводят заседания Совета с обязательным ведением протокола. Для более эффективной работы поваров члены Совета по питанию составили папку нормативных и методических документов, которая хранится на пищеблоке. Члены Совета по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, порционированием блюд в группах, санитарным состоянием пищеблока, качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

В складском помещении силами сотрудников сделан косметический ремонт. Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Завхоз ежедневно ведет журнал контроля за температурным режимом холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданным заявкам. Заместитель заведующего по хозяйству ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета». Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии какого-либо документа продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются членами Совета по питанию с составлением акта.

Контроль за организацией питания на группах осуществляется комиссия по питанию, назначенная приказом 20 \_\_ г.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столовы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиНом. Пища выдается согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели руководят питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, нож).

С помощью опроса «Твое любимое блюдо» удалось выявить, какие блюда нравятся нашим детям больше всего. Результаты опроса позволили сделать вывод, что рацион ребенка вне детского сада весьма однобразен и мало полезен для его здоровья. Одна из основных причин такой ситуации — отсутствие соответствующих знаний у родителей, а также острый дефицит времени, постоянно испытываемый взрослыми.

Перечисленные факторы свидетельствуют о том, что у ребенка дошкольного возраста сложившиеся пищевые предпочтения впоследствии могут привести к серьезным проблемам со здоровьем.

Поэтому на педагогическом совете было решено разработать мероприятия с детьми и родителями по формированию у дошколь-

ников рационального пищевого поведения как неотъемлемой и важнейшей части здорового образа жизни.

В \_\_\_\_\_ году в ДОУ был проведен капитальный ремонт пищеблока с заменой канализационной и водопроводной систем, сантехнического оборудования, окон, дверей, установлены вторая электрическая печь, электротекорода, металлические ванны, обновлена кафельная плитка, что, несомненно, дало возможность более качественно организовать питание детей в детском саду и выполнить предписание № \_\_\_\_\_ г. Роспотребнадзора. Из средств родительской оплаты приобретены кастрюли, ножи, разделочные доски, тазы.

**Рекомендации:**

1. Приобрести измельчитель овощей за счет родительских средств. Срок: \_\_\_\_\_ г. Ответственный: завхоз.
2. Разработать инструкции по снятию суточной пробы, по проведению С-витаминизации третьих блюд. Срок: до \_\_\_\_\_. Ответственный: старшая медсестра.
3. Приобрести кастрюлю объемом 40 литров, таз для замешивания теста, ковши, ведра для отходов. Срок: до \_\_\_\_\_. Ответственный: завхоз.
4. Заменить столовые приборы (ножи и вилки) в старших и подготовительной группах. Срок: до \_\_\_\_\_. Ответственный: завхоз.
5. Систематически освещать вопрос организации питания в ДОУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, уголки для родителей. Срок: 1 раз в месяц. Ответственные: воспитатели групп.
6. Подготовить консультацию для педагогов и младших воспитателей на тему «Этикет с малых лет». Срок: до \_\_\_\_\_. Ответственный: старший воспитатель.
7. Систематически проверять весы на пищеблоке. Срок: 1 раз в год. Ответственный: завхоз.
8. Составить график посещения групп членами комиссии по питанию на неделю. Срок: до \_\_\_\_\_. Ответственный: председатель ПК.
9. Разработать мероприятия с детьми и родителями по формированию рационального пищевого поведения. Срок: \_\_\_\_\_. Ответственный: старший воспитатель.

Заведующий МДОУ детский сад № 16

Старшая медсестра

Старший воспитатель

**Схема оценки организации приема пищи  
в группе детского сада**

Цель посещения \_\_\_\_\_  
Дата наблюдения \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Оценка (в баллах)			
		Показа- тель от- сутствует 0 баллов	Частич- ное соот- ветствие 1 балл	Требуется небольшая коррекция 2 балла	Полное со- ответствие требовани- ям 3 балла
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и техники безопасности				
2	Подготовка детей к приему пищи (мытье рук, умение пользоваться предметами гигиены)				
3	Оценка условий к приему пищи (сервировка стола, эмоциональный настрой, психологическая комфортность)				
4	Соблюдение последовательности принятия пищи				
5	Уровень культуры еды, общения, доброжелательности педагога				
6	Использование воспитателем художественного слова для создания эмоциональной обстановки в возрастной группе				
7	Контроль со стороны воспитателя за соблюдением столового этикета				
8	Оказание детям помощи (подсказки) при необходимости				

1	2	3	4	5	6
9	Осознанное выполнение детьми правил культуры поведения за столом				
10	Отсутствие (присутствие) у детей отрицательных манер во время приема пищи				
11	Практическое овладение детьми правилами пользования столовыми приборами				
	Итого баллов				
	Оценка качества работы				

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_  
Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Справка по результатам оперативного контроля  
«Состояние охраны труда на пищеблоке»  
в МДОУ детский сад № 16**

Сроки: \_\_\_\_\_

Исполнители: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_

Уполномоченный по ОТ \_\_\_\_\_

Председатель ПК \_\_\_\_\_

Цель: обеспечение выполнения требований по защите прав работников на здоровье и безопасные условия труда.

В помещении пищеблока условия труда работников соответствуют требованиям действующих нормативных документов в области гигиены труда. На пищеблоке ДОУ созданы необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персонала (наличие мыла, полотенец, туалетной бумаги и т.п.). Все производственные помещения оборудованы раковинами и моечными ваннами с подводкой горячей и холодной воды. Полы помещения пищеблока покрыты керамической плиткой, ровные, без выбоин, нескользкие. Ежедневно перед началом смены медицинская сестра проводит осмотр открытых поверхностей тела работников на наличие гнойничковых забо-

леваний. На пищеблоке вывешена памятка по соблюдению личной гигиены сотрудников. Медсестра следит за своевременностью прохождения медосмотров сотрудниками.

В ходе проверки установлено, что на пищеблоке имеются инструкции: по охране труда повара, по ОТ при кулинарных работах, по ОТ при мытье посуды, по ОТ при эксплуатации кухонной электроплиты, по ОТ при работе с электромясорубкой, по ОТ по эксплуатации холодильного оборудования. Сотрудники пищеблока систематически проходят инструктаж по ОТ на рабочем месте с заполнением журнала регистрации инструктажа. В наличии медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми для оказания первой медицинской помощи медикаментами и перевязочными материалами, а также противоожоговыми средствами. Опись препаратов находится в аптечке. На крышке последней имеются адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.

Светильники в исправном состоянии, герметичные, с закрытыми колпаками. В наличии приточно-вытяжная вентиляция, сплитсистема. Все электроприборы заземлены, отключающие устройства в исправном состоянии в соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок» (утв. Минтопэнерго России \_\_\_\_). Электрик ХЭГ РУО \_\_\_\_ систематически осматривает исправность электропроводки и электрооборудования. В феврале \_\_\_\_ года за средства родительской платы электротехнической лабораторией Усть-Лабинских электрических сетей было произведено испытание электроустановок и электрооборудования с составлением технического отчета. В достаточном количестве диэлектрические резиновые коврики на полу около электрооборудования. Все электророзетки промаркованы.

Кухонная посуда, разделочные доски, ножи имеют маркировку в соответствии с СанПиНом. Рабочие поверхности производственных столов плотно прилегают к их основам, ровные, без швов, трещин и выбоин. Стеллажи для хранения кухонной посуды прочные, устойчивые. Ножи имеют гладкие, без заусенцев, удобные иочно насыженные деревянные рукоятки. В моечном отделении вывешена инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств.

Рекомендации:

1. Разработать инструкцию по ОТ при работе с электроСковородой. Срок: до \_\_\_\_ г. Ответственный: уполномоченный по ОТ.

2. Заменить лекарственные препараты из аптечки с истекшим сроком годности на новые. Срок: до \_\_\_\_\_ г. Ответственный: старшая медсестра.

3. Систематически следить за исправностью электропроводки и электрооборудования. Срок: 1 раз в квартал. Ответственный: завхоз.

4. Приобрести тележки для подвоза продуктов со склада на пищеблок. Срок: до \_\_\_\_\_ г. Ответственный: завхоз.

Заведующей МДОУ детский сад № 16

Уполномоченный по ОТ

Председатель ПК

### **Памятка по составлению и оформлению меню-требования на выдачу продуктов питания**

Меню-требование (ф. 299) применяется для выдачи продуктов питания со склада (кладовой); составляется ежедневно на следующий день в одном экземпляре на ясли и в одном экземпляре на детский сад на основании сведений о наличии детей (по текущему дню) и утвержденных норм питания по специально разработанным перспективным 10-дневным меню, что позволяет добиться большего разнообразия блюд и исключить трудоемкий процесс ежедневного составления меню; заполняется аккуратно и четко шариковой ручкой синего или черного цвета (исправления, затирания, закрашивания корректором не допускаются, норма и количество конкретного продукта проставляются только на пересечении строки «наименование продукта» и столбца «наименование блюда»); содержит перечень всех блюд, входящих в дневной рацион, их выход (масса каждой порции), расход продуктов для приготовления каждого блюда (записывается в виде дроби: в числителе — количество продукта на одного ребенка, в знаменателе — количество данного продукта на всех детей); подписывается:

на оборотной стороне внизу слева — лицом, составившим документ, и руководителем учреждения; внизу справа — лицом, выдавшим продукты со склада (завхозом, кладовщиком), и лицом, получившим продукты на кухню (ст. поваром, поваром);

на лицевой стороне слева вверху утверждается руководителем учреждения и проставляется печать.

Меню-требование на конкретную дату должно подписываться предыдущим днем. Например, меню на 21 февраля составляется

диетсестрой (медсестрой) и утверждается руководителем 20 февраля.

В случае увеличения или уменьшения количества детей (свыше трех человек) по сравнению с утвержденными по меню данными диетсестра (медсестра) составляет расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная (требование) на склад (кладовую) (ф. 434), а при уменьшении потребности в продуктах излишки сдаются на склад (кладовую) и оформляются такой же накладной (требованием) с указанием — «возврат». Накладные подписываются лицом, сдавшим (выдавшим) продукты, и лицом, получившим продукты. Утверждаются данные документы руководителем учреждения текущей датой. Продукты, заложенные в котел, возврату не подлежат.

Контроль за соблюдением утвержденных норм питания на одного ребенка должна осуществлять диетсестра (медсестра).

Для усиления контроля за расходованием продуктов питания и упорядочением их учета можно (но не обязательно) производить округление в крайней правой колонке «Расход продуктов питания (количество) за день, кг»:

До двух знаков после запятой:

- масло сливочное;
- масло растительное;
- хлеб и хлебобулочные изделия;
- томатная паста, сахар;
- сухофрукты, кондитерские изделия, мука пшеничная.

Например, для приготовления омлета ...

До одного знака после запятой:

- крупы;
- овощи и картофель;
- фрукты.

Для соблюдения сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (молочные и кисломолочные, колбасные изделия, рыба, мясные продукты, консервация) их списание должно регулироваться нормой закладки на одного ребенка.

Основание: «Методические указания об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц в учреждениях системы образования» (Приказ № \_\_\_\_ г.); Положение об учетной политике управления образованием.

**Форма ведения журнала «Контроль за организацией питания в группах»**

Группы	Режим питания	Сервировка стола	Подготовка к приему пищи	Воспитание культуры еды	Роль воспитателя	Роль младшего воспитателя
Средняя Обед	Соблюдается	Соответствует возрасту	Дети постепенно моют руки. Даны поручения детям разложить столовые приборы	Из 18 детей 7 неправильно держат ложку	Руководство процессом питания осуществляется методически правильно	Своевременно раздает второе блюдо, внешний вид блюд эстетичен. Принимает участие в воспитании культурно-гигиенических навыков

# Приложения

## Приложение 1

### Обзор нормативных документов по организации контроля

В 1998 г. Минобразования РФ разработало *Рекомендации об инспектировании в системе общего и профессионального образования РФ* (письмо от 11.06.98 № 33).

Органам управления образованием, образовательным учреждениям предложено руководствоваться этими рекомендациями при организации инспектирования.

В документе подчеркивается следующее.

*Инспекционный контроль — это:*

проверка результатов деятельности органов управления образованием, образовательных учреждений и их должностных лиц с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей и других должностных лиц, а также с целью изучения последствий реализации этих актов;

система проверок с использованием документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения обучающимися образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению целей контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителями органов управления образованием и образовательных учреждений в отношении подчиненных им подразделений и должностных лиц.

Инспектирование осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и аудита.

*Мониторинг* — постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью объектов инспектирования; сбор, системный учет, обработка и анализ, хранение, обновление и накопление информации для формирования необходимых решений по объекту инспектирования.

*Аудит* — инспектирование по запросам с целью консультирования должностных лиц по вопросам применения законодательства и т.п., без принятия к ним мер административного воздействия, для установления правомерности их решений.

Изучение и анализ деятельности органов управления образованием, образовательных учреждений, должностных лиц проводятся, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

В рекомендациях раскрывается содержание инспектирования, проводимого государственными органами управления образованием субъектов РФ, органов местного самоуправления и муниципальных органов управления образованием, руководителями образовательных учреждений, их учредителями.

Руководитель образовательного учреждения и (или) по его поручению заместители руководителя осуществляют инспекционный контроль деятельности подразделений, в данном случае детского сада, и должностных лиц по вопросам:

использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению, достоверности данных при составлении отчета учредителю (учредителям) и общественности о расходовании этих средств;

организации методического обеспечения образовательного процесса;

реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ курсов, дисциплин;

соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;

промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с уставом образовательного учреждения и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

обеспечения в образовательном учреждении интернатного типа условий содержания воспитанников не ниже нормативных;

работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения; в рамках компетенции образовательного учреждения и в соответствии с должностными обязанностями.

\* \* \*

В 1998 г. министр общего и профессионального образования РФ утвердил Инструкцию о порядке инспектирования (04.06.1998), которая обязательна для использования специалистами министерства. К Инструкции прилагаются Правила этики поведения инспектирующего. В документе отмечается следующее.

Право инспектирующего осуществлять свои функции влечет за собой определенную ответственность, поэтому необходимо соблюдать выработанные практикой общения правила этики поведения по отношению к субъектам проверки.

Любая ошибка в выводах может вызвать отрицательную реакцию или скомпрометировать инспектирующего, а также нанести моральный ущерб интересам организации или должностным лицам.

Правила этики поведения инспектирующего предполагают:

честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности;

стремление к точности и уважение к очевидности;

достоверность изложенных фактов;

вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса и должностными лицами;

уважительное отношение к предложениям руководителей органов управления образованием и образовательных учреждений по объектам проверки и срокам работы;

понимание особенностей образовательного учреждения и органа управления образованием, а также уважение интересов, общественного авторитета и положения отдельных лиц и групп;

оценку результатов деятельности осуществлять по набору показателей с учетом приоритетных направлений и соотнесения их с государственной политикой в области образования;

признание того, что интересы и благополучие обучающихся и воспитанников являются важнейшим приоритетом образовательной политики государства;

уважительное отношение и уверенность в порядочности и честности руководителей, профессорско-преподавательских кадров, воспитателей, обучающихся, родителей и представителей органов управления;

понимание того, насколько серьезно изложенное суждение (мнение) инспектирующего воздействует на всех, кого оно касается;

действия инспектирующего определяются должностной инструкцией, включающей его права и обязанности, в рамках баланса полномочий и ответственности и указанием на конкретную проверку.

\* \* \*

Минобразования РФ в целях обеспечения эффективной инспекционно-контрольной деятельности региональных, местных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений разработало:

1. Примерное положение об инспекционной деятельности органа управления образованием субъекта Российской Федерации;
2. Примерное положение об инспекционной деятельности муниципального органа управления образованием;
3. Примерное положение об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях;
4. Примерную инструкцию о порядке инспектирования.

(Письмо «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.1999 № 22-06-874.)

Рассмотрим более подробно второй и третий документы.

Основными задачами инспекционной деятельности муниципальных органов управления образованием являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;
- инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе пред-

- ложений по устраниению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

*Организационная форма инспектирования — инспекционный контроль.*

*Инспекционный контроль* — проверка результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей, государственных и общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

*Инспекционный контроль* — это проверка образовательных учреждений и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных учреждений) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

*Инспекционный контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности* осуществляется в пределах компетенции и наличия у муниципального органа управления образованием соответствующих функций.

*Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга.*

*Инспектирование в виде плановой проверки* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

*Оперативное инспектирование* осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

*Инспектирование в виде мониторинга* позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образова-

тельных учреждений, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

*Инспектирование в виде аудиторской проверки* осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управлеченческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательного учреждения.

Инспектирование сопровождается инструктированием — обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

В документе Министерства образования сформулированы основные правила инспектирования, определены концепция и полномочия муниципального органа управления образованием при проведении инспектирования.

Руководитель проинспектированного образовательного учреждения по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и в том числе может направить в муниципальный орган управления образованием план мероприятий по устраниению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.

*Примерное положение об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях* определяет порядок проведения инспектирования руководителями образовательных учреждений.

*Под инспектированием на этом уровне* понимается проведение руководителями образовательных учреждений проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управлеченческих решений в образовательных учреждениях. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом — соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее — должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

Основными задачами инспектирования в образовательных учреждениях являются:

осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

*Основная форма инспектирования — это инспекционный контроль.* Он осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителями, а также руководителями методических объединений, заведующими кафедр, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

*Инспектирование в виде плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

*Инспектирование в виде оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

*Инспектирование в виде мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

*Инспектирование в виде административной работы* осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

Руководитель образовательного учреждения и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

осуществления государственной политики в области образования;

использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

использования методического обеспечения в образовательном процессе;

реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;

соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;

своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

обеспечения в образовательном учреждении интернатного типа условий содержания воспитанников не ниже нормативных;

работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел данного образовательного учреждения;

результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

Руководитель образовательного учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции;

о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **Об организации контроля за деятельностью дошкольных образовательных учреждений**

*Письмо Министерства образования Российской Федерации от 4 августа 2000 № 236/23-16*

Минобразования России обращает внимание органов управления образованием, что инспекционно-контрольная деятельность в до-

школьных образовательных учреждениях должна быть направлена не на проведение непосредственных проверок деятельности педагогических работников, а на повышение качества образовательной деятельности педагогов путем совершенствования внутреннего контроля, проводимого руководством дошкольного образовательного учреждения (Закон Российской Федерации «Об образовании», п. 2.6, ст. 2; п. 2.5, п. 2.6, п. 2.7, ст. 32; приказ Минобразования России от 25.10.99 № 473 «Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности в системе образования»; письмо Минобразования России от 10.09.99 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»).

Исходя из того что инспекционно-контрольная деятельность является одним из действенных регуляторов качества образовательного процесса, Минобразования России рекомендует органам управления образованием:

1. Планировать организацию инспекционно-контрольной деятельности дошкольных образовательных учреждений в соответствии с установленной Законом Российской Федерации «Об образовании» компетенцией и договорами между учредителями и дошкольными образовательными учреждениями.
2. Координировать проведение инспекционно-контрольной деятельности всех контролирующих организаций, взаимодействующих с дошкольными образовательными учреждениями на основании договорных обязательств.
3. Максимально учитывать результаты проведенных ранее процедур аттестации, лицензирования, контрольных проверок, методических мероприятий для анализа деятельности проверяемых дошкольных образовательных учреждений.
4. Упорядочить проведение мероприятий на базе дошкольных образовательных учреждений.
5. Использовать при проверке деятельности дошкольных образовательных учреждений Временные (примерные) требования к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном учреждении.

**Циклограмма внутреннего контроля по проблеме: сохранение и укрепление здоровья детей**  
 (приложение к годовому плану работы детского сада) Из опыта работы ДОО № 2046 г. Зеленограда

Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Примечание
1	2	3	4
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
Игровые, спальни, гуалетные, раздевалки, спортивный и музикальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха Относительная влажность воздуха Уровень искусственного освещения Режим проветривания	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	
Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год 1 раз в неделю	
Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене	
Спортивный зал и подсобное помещение при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	
	Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц	
	Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю	

*Продолжение*

1	2	3	4
Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	
	Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условиями хранения	1 раз в месяц	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
	Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантинна, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	
	2. Территория детского сада		
Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	
	Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
	Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	
Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	
	Наличие песка для игры детей	2 раза в год	
	Обработка песка	1 раз в неделю	

*Продолжение*

1	2	3	4
Санитарное содержание	Ежедневно		
Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно		
<b>3. Организация учебно-воспитательного процесса</b>			
<b>Занятия с детьми</b>			
Исследование учебной нагрузки: соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; длительность занятий и перерыва между ними; наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки; наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	2 раза в год		
Оценка сетки занятий: — наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал		
Наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов	1 раз в квартал		
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал		
Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц		

## Продолжение

1	2	3	4
Оценка педагогической диностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год		
Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год		
Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю		
<b>4. Организация детского питания</b>			
Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям, соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	
Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	
Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам брака, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	

*Продолжение*

1	2	3	4
Технология производства пищи	<p>Правильность оформления технологической документации.</p> <p>Наличие необходимой нормативно-технической документации</p>	2 раза в год	
	Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	
Плотность технологических процессов	<p>Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.</p>	1 раз в неделю	
Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	
Продукты	<p>Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах.</p> <p>Соседство хранения продуктов</p>	1 раз в неделю	
Реализация продуктов и готовой продукции	<p>Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи.</p> <p>Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи</p>	Ежедневно	

*Продолжение*

1	2	3	4
Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	
Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю	
Санитарное состояние помещений	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	
	Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал	
	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц	
	Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	

*Продолжение*

1	2	3	4
<b>5. Бассейн</b>			
Вода ванны бассейна	Температура воды	Перед началом работы вы- борочно в один из дней недели	
Воздух в зале ванны бассейна	Относительная влажность, подвижность	1 раз в квартал	
Санитарное состояние поме- чиний бассейна	Выполнение гигиенических требований к ре- жиму эксплуатации плавательных бассейнов	1 раз в месяц	
	Наличие правил и графика уборки бассейна, их выполнение	1 раз в месяц (выборочно в один из дней)	
Основные и вспомогательные по- мещения бассейна	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	
<b>6. Персонал</b>			
Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работаю- щих в учреждении с результатами медицин- ских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	
	Своевременность прохождения гигиеническо- го обучения	1 раз в два года	
Педагоги и обслуживающий пер- сонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	

*Продолжение*

1	2	3	4
<b>7. Организация и проведение ремонтных работ</b>			
Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	
	Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	
	Недолупление проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	
	Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	
<b>8. Оздоровительная работа</b>			
	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	
	Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
	Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
	Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
	Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	
Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	

## Тест «Барьеры педагогической деятельности»

*Цель:* выявление способности педагога к саморазвитию.

Ответьте на предложенные вопросы, поставив следующие баллы:

5 — полностью соответствует; 4 — скорее да, чем нет; 3 — и да, и нет; 2 — скорее не соответствует; 1 — не соответствует.

1. Я стремлюсь изучить себя?
2. Я оставляю время для развития, как бы ни был занят работой и домашними делами?
3. Возникающие препятствия стимулируют мою активность?
4. Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя?
5. Я рефлексирую свою деятельность, выделяя на это специальное время?
6. Я анализирую свои чувства и опыт?
7. Я много читаю?
8. Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам?
9. Я верю в свои возможности?
10. Я стремлюсь быть более открытым?
11. Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди?
12. Я занимаюсь своим профессиональным развитием и имею положительные результаты?
13. Я получаю удовольствие от освоения нового?
14. Возрастающая ответственность меня не пугает?
15. Я положительно отнесся бы к моему продвижению по службе?

Подсчитайте общую сумму баллов:

75—55 — активное развитие;

54—36 — отсутствует сложившаяся система саморазвития, ориентация на развитие сильно зависит от условий;

35—15 — остановившееся развитие.

### Анкета

*Цель:* выявление факторов, стимулирующих и препятствующих обучению, развитию, саморазвитию учителей в школе.

Оцените по пятибалльной системе факторы, стимулирующие и препятствующие Вашему обучению и развитию:

5 — да (препятствуют или стимулируют);

4 — скорее да, чем нет;

3 — и да, и нет;

2 — скорее нет;

1 — нет.

*Факторы, препятствующие саморазвитию*

1. Собственная инерция.
2. Разочарование вследствие имевшихся ранее неудач.
3. Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны руководителей.
4. Враждебность окружающих (зависть, ревность), плохо воспринимающих в Вас перемены и стремление к новому.
5. Неадекватная обратная связь с членами коллектива и руководителями, т.е. отсутствие объективной информации о себе.
6. Состояние здоровья.
7. Недостаток времени.
8. Ограниченные ресурсы, стесненные жизненные обстоятельства.

*Факторы, стимулирующие развитие*

1. Школьная методическая работа.
2. Обучение на курсах.
3. Пример и влияние коллег.
4. Пример и влияние руководителей.
5. Организация труда в школе.
6. Внимание к этой проблеме руководителей.
7. Доверие.
8. Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментирования.
9. Занятия самообразованием.
10. Интерес к работе.
11. Возрастающая ответственность.
12. Возможность получения признания в коллективе.

Показатели препятствия и стимуляции ранжируются по оценочным баллам.

## **Список использованной и рекомендуемой литературы**

- Алямовская В.Г., Петрова С.Н.* Разработка годового плана ДОУ: Учеб.-метод. пособие. М., 2009.
- Белая К.Ю.* и др. Тематические прогулки в детском саду. М., 2013.
- Белая К.Ю.* Инновационная деятельность в ДОУ: Метод. пособие. М., 2005.
- Белая К.Ю.* Как подготовить программу развития ДОУ // Управление ДОУ. 2003. № 6. С. 15—18.
- Белая К.Ю.* Методическая деятельность в ДО. М., 2015.
- Белая К.Ю.* Модель образовательной программы ДОУ // Управление ДОУ. 2011. № 1. С. 8.
- Белая К.Ю.* Научно-методическая или методическая работа в ДОО // Управление ДОУ. 2015. № 8. С. 78.
- Белая К.Ю.* От сентября до сентября. Рекомендации заведующим и старшим воспитателям детских садов к планированию учебно-воспитательной работы. М., 2010.
- Белая К.Ю.* Планирование образовательного процесса в условиях ФГОС ДО // Справочник старшего воспитателя ДОУ. 2015. № 4. С. 4
- Белая К.Ю.* Рабочий журнал заведующего ДОУ. М., 2014.
- Белая К.Ю.* Рабочий журнал старшего воспитателя ДОУ. М., 2015.
- Белая К.Ю.* Тематические дни в образовательном процессе ДОО // Управление ДОУ. 2015. № 9. С. 80.
- Белая К.Ю., Кондраткина Л.А.* Рабочий журнал воспитателя ДОУ. М., 2015.
- Белкин А.С.* Основы педагогических технологий: Краткий толковый словарь. Екатеринбург, 1995.
- Бондаренко А., Поздняк Л., Шкатулла В.* Заведующей детским дошкольным учреждением. М., 1984.
- Виноградова Н.А., Микляева Н.В., Кодачигова Ю.В.* Образовательная программа детского сада: Согласование с федеральными требованиями. М., 2011.
- Казакова И.Н.* Годовое планирование в ДОУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. М., 2007.
- Орлов А.А.* Мониторинг инновационных процессов в образовании // Педагогика. 1996. № 3. С. 9—14.
- Третьяков П.И., Белая К.Ю.* Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. М.: ТЦ Сфера, 2009; УЦ Перспектива, 2013.
- Троян А.Н.* Управление дошкольным образованием. М., 2006.

# Содержание

Введение .....	3
<b>Контрольная функция — неотъемлемая часть управленческой деятельности руководителя .....</b>	<b>5</b>
<b>Педагогический мониторинг как метод контрольно-диагностической функции.....</b>	<b>11</b>
<b>Эффективность и качество контроля .....</b>	<b>16</b>
<b>Как оценивать результативность труда .....</b>	<b>20</b>
<b>О требованиях к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования .....</b>	<b>25</b>
<b>Педагогический анализ организации и проведения непосредственно образовательной деятельности с детьми.....</b>	<b>36</b>
<b>Оперативный контроль .....</b>	<b>43</b>
<b>День диагностики, регулирования и коррекции .....</b>	<b>48</b>
День диагностики, регулирования и коррекции по проблеме «Азбука общения» .....	49
День диагностики, регулирования и коррекции по проблеме «Морально-психологический климат в ДОО».....	59
День диагностики, регулирования и коррекции по проблеме «Здоровье в режиме дня» .....	63
<b>Тематический контроль.....</b>	<b>66</b>
Постановка целей тематического контроля .....	66
Составление плана тематического контроля с учетом специфики основной образовательной программы .....	67
<b>Итоговый контроль .....</b>	<b>71</b>
<b>Внутренняя система контроля за организацией питания в ДОО .....</b>	<b>79</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>106</b>
Приложение 1. Обзор нормативных документов по организации контроля .....	106
Приложение 2. Циклограмма внутреннего контроля по проблеме: сохранение и укрепление здоровья детей .....	116
Приложение 3. Тест «Барьеры педагогической деятельности» ...	124
Список использованной и рекомендуемой литературы .....	126

**Издательство «ТЦ Сфера» представляет  
книги Ксении Юрьевны Белой**



## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОО В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО**

*Автор — Белая К.Ю.*

В книге подробно описывается поэтапная работа старшего воспитателя с педагогическими работниками детского сада. Раскрываются роль передового опыта и инноваций в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в дошкольной организации, вопросы содержания методической работы старшего воспитателя; профессиональных требований к нему, даются рекомендации по организации методического кабинета. Книга предназначена руководителям детских садов, старшим воспитателям, студентам педагогических учебных заведений.



## **ПРОГРАММЫ И ПЛАНЫ В ДОО Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО**

*Автор — Белая К.Ю.*

Автор пособия предлагает технологию разработки программ и планов, являющихся обязательной документацией современной дошкольной организации в соответствии с нормативными документами, регулирующими деятельность ДОО.

Книга написана на основе всестороннего изучения проблем планирования, с которыми сталкиваются как начинающие руководители, так и имеющие опыт работы в системе дошкольного образования.



## **РАБОЧИЙ ЖУРНАЛ ЗАВЕДУЮЩЕГО ДЕТСКИМ САДОМ**

*Автор — Белая К.Ю.*

Рабочий журнал включен в обязательную документацию руководителя ДОО. Три основных блока (информационно-аналитическая деятельность, планирование и организация работы дошкольной организации, контроль деятельности ДОО) учитывают все направления деятельности и помогают в четком планировании и систематизации информации о работе ДОО.

---

**Наш адрес:** 129226, Москва, ул. Сельскохозяйственная, д. 18, корп. 3.

**Тел.:** (495) 656-75-05, 656-73-00, «ТЦ Сфера»

**E-mail:** sfera@tc-sfera.ru;

**Сайты:** [www.tc-sfera.ru](http://www.tc-sfera.ru) (книги), [www.apcards.ru](http://www.apcards.ru) (открытки),  
[www.sfera-podpiska.ru](http://www.sfera-podpiska.ru) (журналы)