

УПРАВЛЕНИЕ

НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЖУРНАЛ



ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Тема номера
«СОТРУДНИЧЕСТВО ДОУ С СЕМЬЕЙ»

ПРОЕКТЫ
ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
ДОУ И СЕМЬИ

РОДИТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО
СЕМЬИ И ДЕТСКОГО САДА

ОБЩЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЯ
С РОДИТЕЛЯМИ

ОПЫТ ПРОВЕДЕНИЯ
РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ



2008
№ 3

ГОСТИ НОМЕРА

Вера Ивановна
Кузьмина
Наталья Николаевна
Резаева

УПРАВЛЕНИЕ

НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЖУРНАЛ



Дошкольным
Образовательным
Учреждением

2008, № 3 (45)

Тема номера

«СОТРУДНИЧЕСТВО ДООУ С СЕМЬЕЙ»

СОДЕРЖАНИЕ

Колонка редактора	3
Индекс	4
У нас в гостях В.И. Кузьмина, Н.Н. Резаева	5

МЕНЕДЖМЕНТ

Основы педагогического менеджмента

Майер А.А.

Проекты во взаимодействии ДООУ и семьи	8
--	---

Психология управления

Кабалёнова Е.Ю., Трошкова Т.М.

Психологическое и методическое сопровождение аттестуемого педагога	13
---	----

Работа с кадрами

Зверева О.Л.

Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста	23
---	----

Планирование

Рымарчук В.Б.

Образование родителей в ДООУ	29
------------------------------------	----

Предлагаем обсудить

Шварко Л.И., Давыдова О.И.

Воздействие семьи на духовно-нравственное развитие детей	39
---	----

ФИНАНСЫ И ПРАВО

Нормативные и правовые материалы

Об утверждении Примерного положения о консультативном
пункте для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи.

Приказ от 12.04.2006 № 202	46
----------------------------------	----

Локальные акты ДООУ

Есауленко Г.В.

Профессиональная компетентность руководителя в обеспечении правового и документационного управления персоналом	50
--	----



ПЕДАГОГИКА ДОУ

Организация педагогического процесса

Лункина Е.Н.

Дети с синдромом дефицита внимания
и гиперактивностью 70

Давыдова О.И., Богославец Л.Г.

Работа педагога с родителями детей подготовительной
к школе группы 74

Ермилина Н.В.

Игры и упражнения для снятия страхов
и повышения уверенности в себе 81

Методическая работа

Ленченко Т.В.

Социальное партнерство семьи и детского сада 87

Трофимова Г.Е.

Опыт проведения родительских собраний 90

Копилка методиста

Петренко В.О.

Родительский университет 94

Булухта Л.В.

Учим детей говорить 97

ПАЛИТРА МАСТЕРСТВА

Странички истории

Волобуева Л.М.

Домашние детские сады начала XX в. 102

А знаете ли Вы? 105

Искусство общения

Кротова Т.В.

Общение воспитателя с родителями воспитанников 106

Вести из регионов

Герасимова Е.Н., Сушкова И.В.

О Всероссийском семинаре-совещании
«Разработка модели учета детей, не охваченных
вариативными формами дошкольного образования» 112

Это интересно!

Родительская газета 118

Книжная полка

Арнаутова Е.П.

О методическом пособии «Преемственные связи ДОУ,
школы и родителей будущих первоклассников» 119

Наши партнеры 126

Как подписаться 127

Анонс 128



Уважаемые коллеги!

Мы уже неоднократно освещали тему «Работа с семьей» на страницах нашего журнала с позиции и правовых аспектов, и партнерства ДОУ и семьи (2002, № 4; 2006, № 6).

2008 год объявлен Президентом РФ Годом семьи. В связи с этим особое внимание уделяется в дошкольных учреждениях взаимодействию с семьей.

Взаимодействие направлено на формирование у родителей не только знаний, умений и навыков в области дошкольной педагогики, но и умения применять их по отношению к своему ребенку, а также на формирование педагогической рефлексии.

Важно, чтобы родители не только владели педагогической информацией, но и умели грамотно ее использовать при воспитании собственного ребенка, учитывая его индивидуальные особенности. В этом на помощь родителям должны прийти воспитатели как специалисты и как заинтересованные, доброжелательные собеседники. В свою очередь, вооружить воспитателей знаниями, умениями по взаимодействию с родителями должны старшие воспитатели ДОУ.

На страницах этого номера о подготовке кадров по вопросам семейного воспитания рассказывается в статье О.Л. Зверевой. Об опыте организации взаимодействия с родительской общественностью в различных дошкольных учреждениях России пишут А.А. Майер, О.И. Давыдова, Л.Г. Богославец, В.О. Петренко, Г.Е. Трофимова, Т.В. Ленченко. Особенности общения воспитателя с родителями раскрываются Т.В. Кротовой.

Обратите внимание на статью Е.П. Арнаутовой, в которой она рассказывает о пособии «Преемственные связи ДОУ, школы и родителей будущих первоклассников». Интересна статья Л.М. Волобуевой о домашних детских садах начала XX в.

Надеемся, что материалы, представленные в этом номере, будут полезны в вашей работе. Ждем ваших статей, вопросов, пожеланий и предложений.

Желаем удачи!

С уважением, редакция



ИНДЕКС

УЧРЕЖДЕНИЯ И ЛЮДИ, УПОМИНАЕМЫЕ В НОМЕРЕ

Указаны страницы, на которых начинаются статьи с упоминанием названия (фамилии)

АГУ, г. Барнаул, Алтайский край	39	МДОУ д/с № 36, г. Солнечногорск, Московская обл.	118
Детский творческий центр ЮАО, Москва	70	МДОУ № 89, г. Сыктывкар	29
ЕГУ им. И.А. Бунина, г. Елец	112	МДОУ д/с № 75, г. Ангарск, Иркутская обл.	50
ДОУ № 20, г. Новоалтайск, Алтайский край	74	МДОУ ЦРП № 217, г. Барнаул, Алтайский край	74
Кафедра дошкольного образования, педагогический факультет БГПУ, г. Барнаул	8, 39	МДОУ ЦРП — д/с «Елочка», г. Новый Уренгой, ЯНАО, Тюменская обл.	13
Кафедра дошкольной педагогики, факультет дошкольной педагогики и психологии МПГУ, Москва	23, 102, 106	МДОУ ЦРП — д/с «Надежда», г. Дальнегорск, Приморский край	97
Лаборатория социального развития ребенка в условиях детского сада и семьи Центра «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца, Москва	119	МДОУ ЦРП — д/с № 165, г. Оренбург	5
МДОУ д/с «Золотая рыбка», г. Новый Уренгой, Тюменская обл.	94	МДОУ ЦРП № 41, г. Славгород, Алтайский край	74
МДОУ № 38, г. Северодвинск, Архангельская обл.	87	МДОУ ЦРП — д/с № 1, г. Юрюзань, Челябинская обл.	90
		МДОУ ЦРП — д/с № 43, г. Солнечногорск, Московская обл.	81
<hr/>			
Арнаутова Елена Павловна	119	Кузьмина Вера Ивановна	5
Богославец Лариса Геннадьевна	74	Ленченко Татьяна Васильевна	87
Булухто Лиля Васильевна	97	Лункина Елена Николаевна	70
Волобуева Людмила Михайловна	102	Майер Алексей Александрович	8
Герасимова Евгения Николаевна	112	Марина Галина Георгиевна	118
Давыдова Ольга Ивановна	39, 74	Петренко Валентина Олеговна	94
Ермилина Наталья Вячеславовна	81	Резаева Наталья Николаевна	5
Есауленко Галина Владимировна	50	Рымарчук Валентина Борисовна	29
Зверева Ольга Леонидовна	23	Сушкова Ирина Викторовна	112
Кабалёнова Елена Юрьевна	13	Трофимова Галина Евгеньевна	90
Кротова Татьяна Викторовна	106	Трошкова Татьяна Михайловна	13
		Шварко Лидия Ивановна	39



У НАС В ГОСТЯХ

**Заведующий и заместитель заведующего МДОУ ЦРР —
д/с № 165 г. Оренбурга, дипломанта I степени
городского конкурса «Организация воспитательного
процесса в образовательном учреждении» (2006),
лауреата III областного конкурса
«Организация образовательного процесса
в образовательном учреждении» в номинации
«Дошкольные образовательные учреждения» (2007)**

**КУЗЬМИНА ВЕРА ИВАНОВНА
И РЕЗАЕВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА**

Вера Ивановна, расскажите о себе и коллективе Вашего ДОУ.

Родилась, выросла и училась в г. Оренбурге. В 1974 г. успешно закончила педагогическое училище № 2 по специальности «воспитатель дошкольного учреждения». Работала воспитателем в детском саду № 97. Заочно училась в вузе. В 1980 г. была переведена в детский сад № 103 на должность воспитателя-методиста. В 1981 г. закончила полный курс Шадринского государственного педагогического института по специальности «преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию». В 1993 г. назначена заведующим детским садом № 165. Трудовая деятельность отмечена грамотами Управления образования администрации г. Оренбурга, почетной грамотой главного управления образования Оренбургской обл., Министерства образования РФ. В 2001 г. присвоено звание «Ветеран труда».

Педагоги Центра развития ребенка — специалисты высокой квалификации, которых отличает творческий подход к работе, инициативность, открытость, доброжелательность, демократичность в общении. В 2006 г. ДОУ отметило 20-летие. Со времени образования в нем работают М.М. Козлова, Г.В. Савинкова, Т.В. Барбашина, О.И. Неясова.

Организатором педагогического процесса, обеспечивающего качество дошкольного образования и повышение профессиональной компетентности педагогов, является старший воспитатель Н.Н. Резаева. За свою 35-летнюю трудовую деятельность она неоднократно награждалась почетными грамотами Управления образования администрации г. Оренбурга, отдела образования административного округа, Департамента общего и профессионального образования Оренбургской обл., значком «Отличник просвещения». Под



ее руководством создаются условия для организации и проведения инновационной деятельности. В ДОУ используются новые эффективные технологии и методы: проектно-исследовательский, интегрированное обучение, сказко- и куклотерапия, песочная терапия, психогимнастика и др. (В.И. Кузьмина)

Расскажите о формах и методах повышения квалификации педагогов в Вашем ДОУ.

Для повышения квалификации педагогов проводятся тематические курсы, организованные ОГУ, ООИПКРО, как очные, так и дистанционные. Непосредственно в ДОУ проводятся семинары, тренинги, подсоветы, на которые приглашаются специалисты, ученые, управленцы. Повышению квалификации способствуют работа методических объединений, творческих групп, защита творческих проектов, самообразование. (Н.Н. Резаева)

Как Вы мотивируете педагогов на введение инноваций?

В управлении педагогическим коллективом особое внимание уделяется мотивации профессиональной деятельности. Создана творческая атмосфера: проводятся выставки, конкурсы педагогического мастерства, творческие отчеты, защита проектов, обобщается и распространяется передовой опыт. Применяются стимулирующие формы контроля, которые способствуют высокой сознательности, ответственности за результаты, гордости за успеш-

ное завершение работы, самоконтролю и самокоррекции. Используются такие формы, как объявление благодарности, награждение почетной грамотой, благодарственным письмом, ценным подарком, денежной премией. (Н.Н. Резаева)

Какова роль методической службы ДОУ в работе с кадрами?

Деятельность методической службы направлена на обновление содержания дошкольного образования в рамках Концепции модернизации российского образования на период до 2010 г., реализацию творческого потенциала и повышение квалификации каждого педагога.

Ее структурные подразделения — социальная медико-психолого-педагогическая служба, информационный центр, творческая мобильная группа, аттестационная комиссия — работают в соответствии с годовым планом. Экспертная группа своевременно и грамотно проводит экспертизу практической деятельности, консультации педагогов по подготовке документов на продление действия категории. Социальная медико-психолого-педагогическая служба под руководством старшего воспитателя Н.Н. Резаевой и психолога Е.В. Галочкиной решает задачи по оздоровлению и физическому развитию детей.

Были разработаны рекомендации по методическому обеспечению оздоровления детей. В течение двух лет внедряется базовая



оздоровительная программа ДОУ «Здоровый выпускник», которая включает следующие мероприятия: дни здоровья (1 раз в квартал); физкультурные праздники (2 раза в год); физкультурные досуги («Малыши — крепыши», «Мы любим спорт», «Летняя олимпиада» и др.); консультирование родителей («Оздоровительно-закаливающие процедуры», «О роли движения в жизни ребенка», «Утренняя гимнастика в семье»); консультирование педагогов («Учимся работать с родителями», «Особенности формирования механизмов психологической защиты у детей дошкольного возраста»). Создана «памятка для родителей будущих первоклассников». Проводятся педсоветы на темы: «Освоение современных подходов к организации оздоровительной деятельности в ДОУ и формирование на этой основе профессионального педагогического мышления», «Образовательное учреждение как носитель физического здоровья дошкольников», открытые просмотры «Растим здорового ребенка». Методическая служба в течение 2007 г. координировала участие коллектива в III Всероссийском конкурсе «Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении», Всероссийском конкурсе рисунков «Карлсон прилетел», посвященном 100-летию со дня рождения шведской писательницы Астрид Линдгрен, конкурсе «Самый лучший регулировщик в мире».

Работа инициативно-творческой группы под руководством Л.В. Павловой направлена на организацию педагогического сотрудничества, создание положительного психологического климата в коллективе. Информационным центром сформирована мобильная группа для решения оперативных вопросов инновационной деятельности и обеспечения педагогического коллектива периодикой. Все мероприятия, проводимые методической службой, способствуют повышению квалификации педагогов. (В.И. Кузьмина)

Уделяете ли Вы внимание работе с родителями воспитанников Вашего ДОУ?

Конечно, мы активно сотрудничаем с родителями. Неоценим вклад методической службы нашего ДОУ в решение этого вопроса. С целью ознакомления воспитателей с интересными, нетрадиционными формами работы с семьей были разработаны и проведены семинары и консультации.

Работу по созданию психологического комфорта, эмоционального состояния ребенка в детском учреждении и дома ведет педагог-психолог Галочкина Елена Владимировна. Она организует консультативную, тренинговую деятельность как с педагогами, так и с родителями. (В.И. Кузьмина)

Мы желаем вашему Центру творческих успехов и новых побед на конкурсах.

Большое спасибо!

Беседовала О.В. Никифорова



ПРОЕКТЫ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ДОУ И СЕМЬИ



Майер А.А., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольного образования, старший научный сотрудник БГПУ, г. Барнаул Алтайского края

Актуальность: предлагаемые проекты направлены на интенсификацию работы с семьей на основе двустороннего воздействия: ДОУ на семью и семьи на ДОУ.

Проблема существующих форм взаимодействия состоит в их чрезмерной регламентированности со стороны детского сада. Поэтому пересмотр информационной политики ДОУ должен происходить в сторону увеличения доли участия семьи в образовательном процессе и усиления субъектной позиции родителей в управлении этим процессом.

Цель: определить баланс воздействия субъектов воспитания детей друг на друга в совместной реализации образовательного процесса в ДОУ.

Задачи: уточнить круг обязанностей ДОУ и объем ответственности родителей в форме общественного договора; разработать и реализовать действенные стимулы полисубъектного взаимодействия в системе ДОУ — семья (проекты «Родительская почта», «Приемная»); обеспечить систематическую и системную реализацию разработанных проектов в повседневной жизни ДОУ в процессе взаимодействия с семьей.

Проект «Родительская почта»

Обоснование: пустующие ящики «Почта доверия» вызывают необходимость перестройки существующей работы с письменными обращениями родителей.

Цель: наладить динамичную и действенную обратную связь в работе детского сада с семьей.

Во-первых, следует разработать систему родительской почты. Можно предложить несколько таких ящиков (возможно по числу групп) для оперативного сбора различной информации: «Почта родительского гнева»,





«Почта родительского недоверия (опасения)», «Почта анонимных обращений родителей», «Адресная почта (вопросы родителей к конкретным специалистам)», «Почта родительского счастья», «Благодарности родителей», «Родители недоумевают, почему...», «Почта родительских идей (предложений, пожеланий)» и т.д. Во-вторых, важным в персонализации почты становятся действенность тематики обращений родителей (название почты должно стимулировать), ответная реакция ДОУ (ее адекватность, оперативность, доступность и гласность). ДОУ демонстрирует свою заинтересованную, деятельную и действенную активность, а родители — готовность решать проблемы своих детей с помощью детского сада для полноценного пребывания ребенка в нем.

Технология внедрения проекта состоит из трех этапов.

1-й этап — подготовительный. Коллектив ДОУ разрабатывает тематику и порядок представления ящиков родительской почты. Ящики должны устанавливаться на видном и доступном месте в приемных, рядом помещаются бумага, ручки, карандаши и т.п. Важно продумать ротацию ящиков: в течение 1—2 недель каждый ящик находится в одной группе. Назначается педагог, ответственный за сбор и анализ полученной информации, а также подготовку ответов на обращения родителей. Пос-

ле назначенного срока, когда все обращения родителей проанализированы и обработаны (возможно с представлением статистической информации для родителей: сколько всего получено обращений за отчетный период, их характер, группировка по содержанию и т.д.), ящик перемещается в другую группу. Таким образом, каждый ящик проходит определенный маршрут по всем группам. Собранный материал обобщается и обрабатывается, продумываются формы информирования родителей по их обращениям: непосредственная (на собраниях, встречах, заседаниях, консультациях и т.д.) и опосредованная (через информационные стенды, отчеты, плакаты, брошюры и т.д.).

2-й этап — основной. Родителям презентуют разработанные ящики, объясняют механизм работы, демонстрируют их действенность. Это может быть обучение по использованию родительской почты: на родительском собрании или встрече с родителями предлагается наполнить представленные ящики, после чего педагоги в режиме реального времени отвечают на поступившие обращения. На данном этапе важно продемонстрировать готовность ДОУ отвечать и реагировать адекватно на все обращения, чтобы поддержать желание родителей обращаться к педагогам посредством почты.



Следует пояснить, что почта не заменяет и не может заменить непосредственное общение, но служит хорошим поводом сделать его продуктивным, понятным и насыщенным. Иначе говоря, родительская почта — только повод для дальнейшей работы и средство, обеспечивающее оперативную и адекватную обратную связь.

3-й этап — заключительный. Подводятся промежуточные и окончательные итоги работы родительской почты. На данном этапе важно ознакомить родителей с обобщенным результатом их обращений и запросов, а также результатами работы ДОУ в данном направлении (принятые меры и их результаты).

Чтобы родительская почта стала рабочим инструментом, обеспечивающим взаимодействие ДОУ и семьи, необходимо

оперативно обновлять тематику ящиков.

Проект «Приемная»

Пересмотр информационной политики ДОУ вызывает необходимость коррекции реального взаимодействия педагогов и родителей. В ситуации дефицита времени на повседневное общение педагогов и родителей часто возникают разногласия по рабочим и текущим моментам воспитания детей. Преодолеть эти разногласия может проект «Приемная».

Основная цель: установить и поддерживать актуальным договор между родителями и педагогами на основе принятия единых требований и интенсификации взаимодействия.

Достижение этой цели связано с созданием материалов для презентации педагогов группы, семьи и ребенка.

Информация для презентации педагогов

Персональная информация о педагогах	Компетенция педагогов	Дополнительная (текущая) информация
ФИО, фотография	Кратко из должностных инструкций (не более 10)	Обращения к педагогам
Стаж, квалификация	1.	Объявления для родителей
Образование	...	Новости и события
Повышение квалификации	...	Домашние задания
Достижения, заслуги		и др.
Миссия, девиз	10.	



В презентации педагогов важна возможность индивидуализировать информацию, декларировать их открытость к взаимодействию и демонстрировать компетентность в решении проблем воспитания, обучения и развития детей.

Презентация родителей строится по принципу зеркального отражения, чтобы подчеркнуть идею взаимодополняемости и взаимозависимости педагогов и семьи в воспитании детей.

Информация для презентации родителей

Персональная информация о родителях	Обязанности родителей	Дополнительная (текущая) информация
ФИО, фотография Домашний и рабочий телефоны	Кратко по функциям (не более 10)	Обращения к родителям
Место работы, должность	1.	Обращения к педагогам
Образование	...	Новости и события
Миссия, девиз	10.	и др.

Усиление взаимодействия ДОУ и семьи связано с интенсификацией информационной работы с семьей в приемной.

Система информационной работы с семьей в ДОУ

Субъекты информации	Периодичность информации			Объекты информации
	День	Неделя	Месяц	
Персона				Дети Родители Педагоги
Подгруппа				
Коллектив				

Направленность информации: активизирующая (побуждающая); констатирующая (информационно-просветительская); расширяющая).
Представленная система ин-



формационной работы в ДОУ позволяет варьировать:

а) частоту информационного воздействия (периодичность информации);

б) субъектов информации (педагогов, родителей, детей) персонально, подгруппой и коллективом;

в) содержание (направленность информации), определяющее эффект воздействия;

г) адресность (объекты информации) — фигурантов информационного сообщения (педагогов, родителей, детей).

Соблюдение требований к информации, ее форме и содержанию позволяет активизировать родителей, обеспечить обратную связь. К информации предъявляются следующие требования:

— оперативность подачи и системность охвата;

— периодичность, обновляемость, систематичность;

— эмоциональность и привлекательность;

— смысловая нагрузка и педагогическая ценность;

— эстетическая оформленность и этическая подача.

Информация для презентации ребенка

Персональная информация о детях	Права ребенка (не более 10)	Дополнительная (текущая) информация
ФИО, фотография	Кратко по Конвенции с опорой на компетенцию педагога и обязанности родителей (не более 10)	События в группе (достижения, происшествия и т.д.)
		Зона успешности ребенка
		Высказывания детей
Миссия, девиз		и др.

Презентация ребенка и группы детей в целом должны служить наглядной демонстрацией действенного сотрудничества педагогов и семей воспитанников, что отражается на результа-

тах образования детей в ДОУ. Представленные материалы призваны оперативно решать текущие проблемы в деятельности ДОУ в тесной связи с семьей.



ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ АТТЕСТУЕМОГО ПЕДАГОГА

Кабалёнова Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР;
Трошкова Т.М., педагог-психолог, МДОУ ЦРР —
д/с «Елочка», г. Новый Уренгой ЯНАО

Современная кадровая политика предъявляет серьезные требования не только к подбору, подготовке, организации деятельности кадров, но и их оценке. Это повышает роль аттестации как важнейшей организационно-правовой формы оценки профессионального труда. Практика показывает, что педагоги относятся к аттестации по-разному. К положительным сторонам аттестации они относят увеличение оплаты труда, возможность проявления творческой инициативы, повышение профессиональной компетенции, продуктивности педагогического труда.

Вместе с тем существует ряд моментов, осложняющих процедуру аттестации, к которым относятся:

— недостаточный учет психологических факторов, влияющих на проведение аттестации, стрессовый характер процедур, межличностные конфликты, иногда психоэмоциональные срывы, болезненное отношение к оценке труда;

— непонимание отдельными руководителями своей роли в стимулировании роста квалификации, развитии профессиональной компетентности педагога и как следствие выбор себя в ходе подготовки и проведения аттестации позиции стороннего наблюдателя;

— отсутствие согласованности в действиях администрации, психологической службы учреждения и самих педагогов в обеспечении профессионального развития и личностного роста аттестуемых, недостаточно четкая формулировка целей, задач и методов работы с педагогами.

Это привело к необходимости разработки модели взаимодействия администрации в лице заместителя заведующего по воспитательно-методической работе (далее — методист) и педагога-психолога ДОУ с педагогами в межаттестационный период и во время аттестации. Такая модель была разработана и апробирована педагогическим



коллективом МДОУ ЦРР — д/с «Елочка».

Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемого включает следующие этапы: подготовительный; партнерство; проведение аттестации и анализ ее результатов.

Цель *подготовительного этапа* — самоопределение педагога, т.е. формирование у аттестуемого представлений о механизме прохождения аттестации с анализом и первичной диагностикой уровня собственной педагогической деятельности.

На данном этапе важно обеспечить некоторые важные условия, реализация которых способствует эффективной организации аттестационного процесса.

1. Четкое определение целей всех участников процесса. Для администрации учреждения — управленческое и организационное обеспечение профессионального роста педагога; для методиста — методическая поддержка в решении профессиональных проблем; психолога — повышение психологической компетентности аттестуемого; самого педагога — повышение профессиональной компетентности; эксперта — оценка профессионального соответствия педагога определенным критериям.

2. Целенаправленное налаживание взаимных коммуникаций, доказательство своей надежности, что необходимо для уста-

новления доверительных отношений с педагогом.

3. Составление плана психологической и методической учебы педагогов, которые готовятся к аттестации, с учетом «проблемных зон», выявленных на основе карты самоанализа и анкетирования.

4. Комплектование банка нормативно-правовой базы аттестации и банка методических идей.

5. Оформление документов, необходимых для участия в аттестации.

На этом этапе педагог изучает требования квалификационных характеристик и уточняет их относительно заявленной категории, анализирует свою деятельность за некоторый период (но не более 5 лет).

Партнерство строится на достаточной информированности педагогов о порядке проведения аттестации, правах и обязанностях аттестуемых. Содержание второго этапа реализуется в нескольких направлениях.

1. **Диагностическое направление** позволяет дать объективную оценку педагогической деятельности, выявить уровень воспитательно-образовательной работы. Это направление предполагает решение задач по повышению теоретических знаний, формированию специальных умений и навыков, личностных особенностей и профессионально значимых качеств. Используются методы психоло-



го-педагогического анализа: анкетирование, опрос, самоанализ деятельности, наблюдение, интервью, посещение и анализ занятий, тестирование. Они позволяют выработать рекомендации по совершенствованию педагогической деятельности аттестуемого.

Оценка деятельности педагога — сложный интегральный показатель, отражающий совокупность факторов. Оценка должна отвечать следующим требованиям: объективности (предполагает оценку педагога по конечному результату деятельности); универсальности (предложенные критерии должны быть применимы для педагога); точности (строгое соблюдение определенных правил при оценке педагога); надежности (требует проверки выдвинутых критериев на практике); гибкости (включение интегральных критериев, позволяющих развивать приоритетное направление работы); своевременности.

Комплексная оценка деятельности педагога представляет собой углубленный, всесторонний анализ ценностных ориентаций, профессиональных установок и профессионально важных личностных качеств. Результаты диагностики становятся основой для развивающей деятельности.

Таким образом, главная задача психолого-педагогической службы сопровождения аттесту-

емого заключается не в том, чтобы дать ему экспертную оценку, а в том, чтобы стимулировать педагога к осмыслению своих профессиональных проблем.

2. Развивающее направление предполагает создание рациональной системы мероприятий, которая воздействует на работу аттестуемого через:

- внесение поправок и устранение недочетов;
- обеспечение профессионального роста и совершенствование мастерства по всем показателям деятельности педагога;
- расширение знаний в области педагогики, психологии и смежных дисциплин;
- повышение уровня профессионализма и психологической компетентности;
- создание условий для проявления творчества, новаторства и вовлечение педагога в исследовательскую и экспериментальную деятельность;
- развитие личностных и профессионально значимых качеств педагога;
- формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями, администрацией и коллегами.

Здесь главным являются реализация индивидуального подхода, создание условий для достижения педагогом цели своей деятельности в оптимальный срок и при мини-



мальных затратах, а также успешное восхождение по «лестнице профессионального мастерства».

3. Коррекционное направление предполагает профессиональную поддержку и помощь аттестующемуся для преодоления проблем:

- формирования интереса к практической психологии;
- предотвращения стереотипизации профессиональной деятельности;
- формирования способности к восприятию нового;
- коррекции нарушений личностных дисгармоний и мобилизация скрытых психологических ресурсов, обеспечивающих самостоятельное решение проблем и т.д.

Реализация данного направления включает проведение педагогом-психологом и методистом занятий по программе антистрессовой подготовки «ИБИС», психологического тренинга, индивидуального консультирования, по решению педагогических задач, заполнению карты готовности педагога к аттестации.

Показателями эффективности работы на этапе партнерства являются: повышение психолого-педагогической компетентности педагогов; улучшение их эмоционального самочувствия; снятие напряжения и ощущения дискомфорта; создание комфортных

условий для развития всех сторон личности педагога и его воспитанников.

На этапе *проведения аттестации и ее анализа* определяются цели и задачи по представлению аттестующимся результатов своей педагогической деятельности экспертной группе. Здесь происходит обобщение, вынесение итогового решения экспертов и заполнение аттестационного листа. Председатель аттестационной комиссии объявляет итоговую оценку с выводами о педагоге как специалисте с точки зрения организации воспитательно-образовательной работы с детьми, родителями, коллегами и как личности, обладающей определенными качествами.

Представленная модель методического и психологического сопровождения аттестуемого устранивает несогласованность действий субъектов аттестации, гарантирует осознанное включение аттестующегося педагога в экспертизу и делает его полноправным субъектом, обеспечивает объективность аттестационных решений о присвоении квалификационной категории.

Такой подход к аттестации педагогических кадров внутри ДОУ позволяет избежать многих проблем в организации педагогического процесса, повысить качество образования и мастерство педагогов.



**1. Карта самоанализа аттестуемого
(на основе профессиограммы А.К. Марковой)**

Параметры	Самооценка педагога		
	Испытываю затруднения	Владею хорошо	Владею на уровне обобщения опыта
1	2	3	4
Уровень квалификации Знания (педагогика, возрастной психологии, психогигиены, основ психодиагностики, валеологии и др.)			
Нормативно-правовые документы			
Педагогические технологии: комплексные программы (Типовая, «Радуга» и др.); парциальные («Наш дом — природа» и др.); региональные («Север» и др.); индивидуальные (личные или коллег); коррекционно-развивающие программы и технологии («Чудеса на песке» и др.)			
Изучение прогрессивного опыта коллег			
Профессиональный уровень Выбор оптимальных методов и средств воспитания и обучения дошкольников			
Дифференцированный подход к детям: — талантливым; — одаренным (с уровнем развития выше среднего); — соответствующим норме развития; — проблемным			
Умение организовывать, поэтапно осуществлять и оценивать ход и результаты внедрения методической разработки			
Использование: наглядности; ТСО, КСО			
Умение организовывать предметно-развивающую среду в группе			



Окончание табл.

1	2	3	4
Умение организовывать эффективное общение и совместную деятельность ребенка: — со взрослыми; — со сверстниками			
Умение сотрудничать: — с родителями; — со специалистами ДОУ			
Использование творческого потенциала в педагогической деятельности			
Умение проводить самоанализ учебно-воспитательной деятельности			
Умение формулировать проблемные вопросы, создавать проблемные ситуации в обучении			
Уровень продуктивности Диагностическая деятельность (знание и умение применять элементарные методы диагностики)			

Примечание. При заполнении диагностической карты в соответствующие клетки ставится знак «+».

_____ (подпись педагога)

2. Анкета для педагогов

Чтобы максимально подготовить Вас к процедуре аттестации, просим ответить на предложенные вопросы:

ФИО _____

1. Каким формам повышения квалификации профессиональных знаний и умений отдали бы большее предпочтение в первую, вторую очередь (укажите номер):

самообразование _____

семинар-практикум _____

творческие группы _____

курсовая переподготовка _____

аттестация _____

открытые просмотры, конкурсы _____

2. Перечислите положительные и отрицательные стороны аттестации _____

3. Какие Вы испытываете затруднения в организации воспитательно-образовательного процесса? _____

4. Какие пособия, материалы и литература Вам необходимы? _____



5. Связываете ли Вы свои трудности с тем, что недостаточно глубоко знаете теоретические вопросы детской психологии? _____

6. По каким направлениям профессиональной подготовки Вы хотели бы усовершенствовать знания в первую, вторую очередь (укажите номер):

научно-теоретическая _____

методическая _____

психолого-педагогическая _____

нормативно-правовая база _____

другое (укажите) _____

3. Критерии психолого-педагогического анализа деятельности педагога

Критерии	Заместитель заведующего по ВМР	Педагог-психолог
1	2	3
Подготовка к мероприятию	Умение планировать работу с детьми, ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности	Создание мотивации у детей (формирование положительного отношения к новой теме)
	Отбор содержания учебного материала, необходимого для реализации поставленной цели	Специальное планирование коммуникативных задач
	Проведение предварительной работы	
	Готовность помещения к началу мероприятия. Санитарно-гигиенические нормы	
	Учет познавательных интересов и потребностей детей	
Содержание мероприятия	Умение удерживать образовательную задачу. Целесообразность упражнений, заданий, учебного материала	Создание эмоционально-положительного фона на занятии
	Развивающая сторона (познавательная активность)	Развивающая сторона (познавательная и эмоционально-волевая сфера)
	Учет возрастных, индивидуальных особенностей и интересов детей	
	Инновационность: степень новизны, проблемности и привлекательности	
	Структура мероприятия: рациональное распределение времени. Логичность и содержательность мероприятия	



Продолжение табл.

1	2	3
Выбор средств (приемы, используемые педагогом)	Создание учебной обстановки: соответствие поставленным целям и задачам, стабильная учебная нагрузка	Создание комфортного микроклимата: обстановки доверия, психологической безопасности, дети открыты для общения и развития
	Уровень владения методами и средствами	Использование психолого-педагогических технологий
	Использование наглядного, дидактического и дополнительного материала (информативно-иллюстративного, ТСО), поддерживающего интерес детей к теме	
	Использование «подвижного способа»	
	Развитие психических процессов	
Продуктивность	Побуждение детей к самоанализу. Применение заданий, основанных на самостоятельном выборе	
	Умение создавать условия для творческой активности. Использование творческих заданий	
	Продуктивная деятельность педагога	
	Продуктивная деятельность детей	
	Умение анализировать продукты детской деятельности. Подведение итогов мероприятия	
Взаимодействие педагога с детьми	Демократический стиль общения воспитателя с детьми (система Фландерса)	
	Формирование нравственных качеств у детей	
	Учет межличностных отношений, сложившихся в коллективе детей. Умение целенаправленно организовывать общение и управлять им, разрешать конфликтные ситуации	
	Речевая среда: преобладание речи детей, свободное общение в рамках темы. Принятие и использование представлений и высказываний детей	
	Способность исходить из ценности личности каждого ребенка, ориентироваться на поддержку, динамичность и гибкость в общении, умение легко замечать и разрешать проблемы	
Личность педагога	Устойчивая профессионально-педагогическая направленность, позитивная «Я-концепция», спокойствие и уверенность	
	Способность к импровизации, стремление к творческому решению профессионально-педагогических проблем	
	Владение педагогическим тактом, умение управлять своим поведением	



Окончание табл.

1	2	3
	Владение педагогической рефлексией, направленной на прогноз и оценку эффектов собственной педагогической деятельности	
	Сформированность профессионально-значимых личностных качеств (классификация А.К. Марковой)	

4. Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемого на подготовительном этапе

Содержание	Заместитель заведующего по ВМР	Педагог-психолог	Результат
<p>Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации.</p> <p>Комплектование банка методических идей.</p> <p>Комплектование банка нормативно-правовой базы аттестации</p>	<p>Планирование возможных вариантов подготовки педагогов к аттестации.</p> <p>Обзор-анализ новинок научно-методической литературы.</p> <p>Составление карты самоанализа педагога.</p> <p>Оформление постоянно действующей выставки научно-методической литературы по вопросам аттестации.</p> <p>Оформление методического стенда «Аттестация в вопросах и ответах».</p> <p>Создание банка инновационных идей.</p> <p>Подготовка и проведение семинара «Готовимся к аттестации» (методический аспект).</p> <p>Сообщение «Формы оценки уровня профессиональной компетентности и результатов деятельности аттестуемого».</p> <p>Методическая папка (опыт педагогов учреждения, города, России).</p> <p>Видеопросмотр «Анализ авторских занятий»</p>	<p>Подготовка пакета психолого-педагогических материалов (тесты, педагогические зарисовки, памятки-советы и др.).</p> <p>Анализ результатов анкетирования — «Проблемные зоны».</p> <p>Подготовка и проведение семинара «Готовимся к аттестации» (психологический аспект).</p> <p>Составление словаря новых научно-методических терминов.</p> <p>Видеопросмотр «Анализ авторских занятий».</p> <p>Обзор-анализ новинок научно-методической литературы</p>	<p>Разработка пакета информационно-аналитических материалов.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p>Повышение методического мастерства и профессиональной компетентности педагогов</p>



5. Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемого на этапе партнерства

Содержание	Заместитель заведующего по ВМР	Педагог-психолог	Результат
Система индивидуальной работы с педагогом. Обсуждение вариантов подготовки педагога к аттестации. Экспертиза готовности педагога к аттестации	Составление индивидуального плана подготовки педагога к аттестации (с учетом его пожеланий). Разработка вариантов дня аттестации. Решение педагогических задач и проблем. Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов. Диаграмма педагогического анализа деятельности педагога. Заполнение карты готовности педагога к аттестации	Психологический настрой педагога на аттестацию (тренинг). Решение психологических задач и проблем. Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов. Занятия по программе антистрессовой подготовки «ИБИС». Диаграмма психологического анализа деятельности педагога. Заполнение карты готовности педагога к аттестации	Повышение методического мастерства педагогов. Создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска. Готовность педагога к процедуре аттестации

6. План психолого-педагогического сопровождения аттестуемого на этапе проведения аттестации и ее анализа

Содержание	Заместитель заведующего по ВМР	Педагог-психолог	Результат
Проведение аттестации в ДОУ	Изучение документов, приложений, результатов анкетирования. Проведение аттестации на основе выбранной формы (просмотр открытого занятия, собеседование, экзамен)		Составление экспертного заключения. Аттестация педагогов ДОУ. Повышение уровня научно-методической культуры педагогов



СЕМЕЙНАЯ ПЕДАГОГИКА И ДОМАШНЕЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Зверева О.Л., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольной педагогики МПГУ, Москва

Ведущая роль семьи в воспитании детей определена в Законе РФ «Об образовании». В ст. 18 указывается, что именно родители являются первыми педагогами, что они обязаны заложить основы разностороннего развития ребенка. В помощь семье существуют дошкольные образовательные учреждения.

Педагоги ДОУ должны знать особенности семейного воспитания, пути взаимодействия с семьей. В течение многих лет проблемы семьи и семейного воспитания освещались в курсе дошкольной педагогики очень ограниченно. В основном уделялось внимание рассмотрению роли семьи в воспитании детей и взаимосвязи (как говорили, единства или сочетания) общественного и семейного воспитания. Рассматривались содержание, формы и методы работы с родителями, а проблемы семьи и семейного воспитания в основном освещались в спецкурсах.

Более десяти лет назад в соответствии с первым государ-

ственным стандартом в педагогических вузах была введена дисциплина «Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста». Сейчас это уже не специальный, а нормативный курс. В соответствии с новым госстандартом ВПО по специальности 050700 «Педагогика и методика дошкольного образования» уточняются и совершенствуются содержание, формы и методы его преподавания.

По заданию Минобрнауки РФ в соответствии с задачами развития системы педагогического образования, повышения квалификации и переподготовки кадров для системы образования разработана примерная программа дисциплины в соответствии с обновленными государственными стандартами ВПО по специальностям педагогического образования. Программа рекомендована Минобрнауки РФ для специальности 050700 «Педагогика и методика дошкольного образования», ква-



лификация — организатор-методист дошкольного учреждения.

Цель дисциплины — сформировать у студентов готовность к организации общения с семьями воспитанников ДОУ. Задачи — сформировать представления о значимости социальной роли семьи, взаимосвязи выполняемых ею функций, необходимости взаимодействия общественного и семейного воспитания, овладеть навыками организации общения с семьей.

Современная дисциплина «Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста» имеет большое значение не только для профессионального становления студентов, но и их воспитания. В процессе изучения дисциплины студенты начинают интересоваться проблемами семьи, получают знания о ее социологии и выполняемых функциях, узнают о неблагоприятных факторах воспитания детей в семье.

В примерной программе дисциплины раскрывается ведущая роль семьи как социального института становления личности, рассматриваются актуальные проблемы и особенности семейного воспитания, типичные ошибки родителей и разнообразные формы оказания педагогической помощи семье. Знание особенностей и традиций семьи, стилей общения родителей и ребенка позволя-

ет будущим педагогам дифференцированно подходить к воспитанию детей в ДОУ, обеспечивать преемственность в использовании воспитательных приемов. Дисциплина ориентирует студентов на организационно-управленческую, научно-методическую, учебно-воспитательную, социально-педагогическую, культурно-просветительную деятельность. Так они усваивают знания и умения по руководству работой воспитателя в организации общения с родителями, консультированию родителей.

Изучение дисциплины предполагает сочетание аудиторных занятий (лекционных и семинарских) и самостоятельную работу студентов. В лекционном курсе рассматриваются проблемы брачно-семейных отношений, пути формирования родителей как педагогов, методы семейного воспитания, положение ребенка в семье, неблагоприятные факторы семейного воспитания, влияние разводов на воспитание детей и другие вопросы. Условно дисциплину можно разделить на два блока: семейное воспитание и пути оказания помощи семье.

Дисциплина помогает установить межпредметные связи. Начинается ее изучение с вопросов социологии. Семья рассматривается как социальный институт становления личности. Дается определение понятия «семья», рассматриваются



функции семьи, взгляды социологов на ее проблемы, приводятся характеристики современных браков и классификация типов семьи, уделяется внимание ее кризису, его причинам и путям преодоления. Изучаются также документы, определяющие современную семейную политику.

В семейном воспитании особо подчеркивается роль семьи в социализации личности, рассматриваются механизмы социализации ребенка в семье. Подробно освещаются особенности семейного воспитания, выделяется главная особенность — эмоциональный, интимный характер отношений, изучаются стили и методы, воспитание ребенка в различных видах деятельности, влияние членов семьи на этот процесс. Родительство рассматривается как многогранный феномен. Подчеркивается мысль о том, что необходимо формирование родительской компетентности, т.е. умения использовать разнообразные вербальные и невербальные методы общения с ребенком.

Особое внимание уделяется рассмотрению неблагоприятных факторов семейного воспитания, к которым относятся: отсутствие единства требований к детям, непоследовательность, отрицательный пример взрослых, стремление родителей создать условия для себя и др.

Представляет интерес история развития семейного воспи-

тания в России, идеи педагогов прошлого, в которых выявлены истоки современной теории семейного воспитания. Проблема помощи семье изучается в ретроспективе: роль общественности в оказании педагогической помощи семье (конец XIX — начало XX в.), работа детского сада с родителями в новых социально-политических условиях (после 1917 г.). Подробно рассматриваются современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи: диалогичность общения, партнерство, открытость. Взаимодействие включает обмен мыслями, чувствами, общение, главное — не простое информирование родителей, на что раньше делался акцент, а на их умение применять знания на рефлексивной основе с учетом особенностей детей.

Студентам предлагаются наряду с традиционными нетрадиционные формы общения педагога с родителями, такие как переписка педагогов с родителями по электронной почте, педагогические гостиные, совместные досуги, ток-шоу, устные педагогические журналы, мини-библиотеки для родителей и т.д. Показываются разнообразные методы активизации родителей: анализ педагогических ситуаций, приведение примеров, дискуссии, наглядный материал, слайд-шоу и др.

В процессе преподавания дисциплины особое внимание уделяется изучению типичных



недостатков и трудностей педагогов ДОУ в общении с родителями воспитанников. К ним относятся: социально-экономические, организационные и профессионально-личностные. Подробно рассматриваются профессионально-личностные причины трудностей, связанные с недостаточным профессионализмом педагогов, неумением выстроить грамотное общение с родителями. Этому способствуют «закрытость» дошкольного учреждения, отсутствие информированности воспитателей и родителей о воспитании в семье и ДОУ, неумение выбрать целесообразное содержание и формы работы, низкий коммуникативный уровень воспитателей.

Поскольку данная дисциплина ориентирована на организаторов дошкольного образования, особая роль в ней отводится методической работе ДОУ в сфере общения с родителями. Студентам предлагаются разнообразный диагностический материал по изучению особенностей семейного воспитания, а также диагностика для выявления трудностей педагогов в общении с родителями. Подробно рассматриваются методы изучения семейного воспитания: наблюдение, анкетирование, рисуночные тесты, сочинения родителей на тему «Мой ребенок», дневниковые записи и др. На основе результатов диагностики строится планирование методической работы в ДОУ.

В изложении методических вопросов используется разработанная Т.В. Кротовой программа «Искусство сотрудничества с семьей», которая рекомендует осуществлять методическую работу по блокам (мотивационный, когнитивный, практический). Каждый блок содержит разнообразные формы и методы активизации воспитателей, блоки взаимосвязаны. Рекомендуется использовать интерактивные формы и методы обучения.

Нами предложено содержание методического кабинета по проблеме семейного воспитания. Так, в нем должны быть представлены нормативные материалы, материалы о содержании и особенностях семейного воспитания, путях повышения педагогической культуры родителей и педагогической компетентности воспитателей, различные наглядные материалы.

Педагоги — выпускники педагогических вузов — могут работать не только в дошкольных учреждениях, но и в семьях. Особое внимание в преподавании дисциплины уделяется гувернерству — новому социально-педагогическому явлению. В курсе используются исследования А.Н. Ганичевой. Дается краткий исторический экскурс развития гувернерства в России, рассматриваются специфика деятельности гувернера в семье, методы установления контакта с родителями, особенности вос-



питания и обучения ребенка в семье.

Семинарские занятия проводятся по различным темам, например, «Пути взаимодействия общественного и семейного воспитания», «Социализация ребенка в семье», «Формирование у родителей педагогической рефлексии» и т.д. Они должны самостоятельно найти ответы на предложенные вопросы, работая с первоисточниками, выстроить и аргументировать ответ на семинаре, подобрать соответствующие примеры.

На семинарских занятиях студентам предлагаются различные задания для самостоятельной работы, например, на основе материалов периодики выделить основные причины, препятствующие семейному воспитанию. Или студентам предлагается дискуссия на тему «Какова роль социальных факторов в воспитании детей?» Ответ следует подтвердить примерами из кинофильмов, художественной литературы, публицистики. Можно провести сравнительный анализ достоинств и недостатков семейного и общественно-го воспитания, и на их сопоставлении прийти к выводу о необходимости взаимодействия общественного и семейного воспитания. У студентов, как правило, вызывает интерес такое задание: на примере произведений художественной литературы показать роль семейного воспитания в становлении личности

ребенка. Произведение выбирает студент.

К заданиям для самостоятельной работы относятся, например такие, как раскрыть тезис об «открытости» детского сада с точки зрения общения педагога с родителями, проанализировать традиционные и нетрадиционные формы общения, выявить его положительные и отрицательные стороны. Студентам предлагаются учебно-исследовательские задания: представить формы общения с родителями в таблице (коллективные и индивидуальные формы, их разновидности), разработать сценарий нетрадиционного общения с родителями в ДОУ, подготовиться к дискуссии на тему «Какой я вижу совместную работу детского сада и семьи сегодня». На семинарском занятии на тему «Актуальные проблемы семейного воспитания» на основе материалов периодики студенты делают краткий обзор проблем, стоящих перед родителями, а также подробно освещают одну из проблем воспитания ребенка в семье по своему выбору, например, детская ревность, влияние развода родителей на детей, воспитание в многодетных семьях и др. Широко используются педагогические ситуации для анализа из книг Л.Ф. Островской «Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников», Е.П. Арнаутовой «Педагог и семья» и др.



Студенты обязательно пишут рефераты по актуальным проблемам семейного воспитания. Каждый студент самостоятельно выбирает проблему, например дети и развод, воспитание в многодетной семье, наказания и поощрения в семейном воспитании и др., а также литературу для реферата. Необходимо разработать план реферата, грамотно оформить список использованной литературы, осветить проблему с разных точек зрения, показать взгляды исследователей на нее, по возможности подкрепить теоретический материал примерами. Эти требования являются и критериями оценки реферата.

Для проверки полученных знаний используются тесты и контрольные задания. На экзамене в билете формулируются два вопроса: теоретический и практический. Теоретический вопрос связан с каким-либо конкретным материалом, например, особенностями семейного воспитания, новые подходы к взаимодействию ДОУ и семьи и т.д. Практические вопросы строятся по-разному. Это может быть анализ педагогической ситуации, развернутый план родительского собрания, аннотация к пособию для родителей и др.

Связь теории и практики осуществляется написанием курсовых и дипломных работ. Например, студентам предлагаются такие темы, как «Культурно-досуговая деятельность семьи

как педагогическая проблема», «Воспитание единственного ребенка в семье», «Предшкольное образование ребенка в семье», «Роль СМИ в повышении педагогической культуры родителей» и др. Они предполагают самостоятельное изучение и анализ литературных источников, их обобщение, написание теоретической части, проведение экспериментальной работы, разработку методических рекомендаций для родителей или педагогов. Студенты выступают в роли исследователей проблемы. В соответствии с задачами исследования они проводят анкетирование родителей, беседы с детьми, наблюдение за общением родителей и детей в утренние и вечерние часы, разрабатывают и внедряют нетрадиционные формы взаимодействия с семьями, консультируют педагогов ДОУ и т.д.

Учебная практика по дисциплине не предусмотрена, но студенты при прохождении практики в ДОУ должны вести работу с семьями воспитанников. Они подключаются к деятельности детского сада, проводят педагогические консультации, родительские собрания, открытые занятия для родителей, досуги и др.

Таким образом, дисциплина «Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста» способствует профессиональному становлению будущих педагогов.



ОБРАЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ В ДООУ

Рымарчук В.Б., *заведующий МДОУ д/с № 89,
г. Сыктывкар Республики Коми*

Исследования показывают, что осознанное включение родителей в единый, совместный с педагогами процесс воспитания ребенка позволяет значительно повысить его эффективность. Создание единого пространства развития ребенка невозможно, если педагоги и родители будут оставаться в неведении относительно планов и намерений друг друга.

МДОУ д/с № 89 осуществляет интеграцию общественного и семейного воспитания дошкольников с разными категориями родителей: с семьями своих воспитанников; с семьями социума, имеющими детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения; с будущими родителями.

Основными направлениями взаимодействия с семьями являются:

— изучение потребностей родителей в образовательных услугах для определения перспектив развития ДООУ, содержания работы и форм ее организации (проводятся анкетирование, социологические исследования, опросы с привлечением районных организаций);

— просвещение родителей с целью повышения правовой и педагогической культуры.

В ходе проблемно-ориентированного анализа был выявлен социальный статус родителей. Полученные данные позволили проводить дифференцированную работу с ними через разные организационные формы.

Наиболее приемлемыми формами взаимодействия ДООУ с семьей являются игровые формы, организация клубов, в частности дискуссионных. Лекционная форма родителями не воспринимается.

При взаимодействии с семьями воспитанников основной целью стало педагогическое просвещение родителей и вовлечение их в образовательно-воспитательный процесс.

Результаты диагностики уровня защищенности прав ребенка показали, что только 15% родителей знают о существовании Конвенции о правах ребенка и 17% — Семейного кодекса РФ. Результаты анкетирования для определения уровня педагогической компетентности родителей показали, что они не очень хорошо знают свои права и обя-



занности, следствием чего являются низкая активность, конфликтность, а иногда и безответственность. Далеко не все родители осознают важность сотрудничества с воспитателями.

При выборе форм работы с родителями учитывались тип семьи, существенные характеристики (проблемная, зрелая, традиционная семья), а также образ жизни. Удачно зарекомендовали себя такие формы, как семейные проекты разной направленности, устные журналы, родительские гостиные, совместные вернисажи, мастер-классы, клубы по интересам, различные акции. Конструктивной формой взаимодействия ДОУ с семьей в целях развития воспитательного потенциала семьи является семейный театр, объединяющий семьи с детьми дошкольного возраста при поддержке педагогов. Итог работы — семейные театральные постановки.

Одно из важных направлений сотрудничества — предупреждение нарушений прав ребенка в семье. С этой целью организована работа клубов «Семейный очаг», «Остров безопасности», «Молодая семья» (приложение). Работа клубов направлена на комплексное решение целей и задач по личностному и художественно-эстетическому развитию воспитанников, повышению правовой культуры родителей. Для повышения ответственности семьи и формирования осознанного отношения к воспитанию детей родителей зна-

комят с Конституцией РФ в части прав и обязанностей родителей и детей, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ (ст. 63), Законом РФ «Об образовании».

Для повышения педагогической культуры родителей знакомят с законами развития ребенка, современными системами семейного воспитания, здоровым образом жизни.

После изучения запросов населения и возможностей ДОУ организуется работа в рамках района: проводятся праздники, выставки, конкурсы, акции, клубы выходного дня. Это способствует художественно-эстетическому развитию детей и их родителей, а также позволяет привлекать к работе заинтересованные организации.

Эффективность включенности родителей в деятельность ДОУ определяют следующие показатели:

- сформированность представлений о сфере педагогической деятельности, т.е. наличие представлений о педагогической деятельности в целом, специфике работы с детьми в дошкольном учреждении, деятельности воспитателя, возможных результатах деятельности детей;
- владение необходимыми умениями и навыками воспитания и обучения детей;
- степень проявления интереса к активному включению в планирование воспитательно-образовательного процесса.



Высший уровень приведенных показателей служит критерием включенности родителей в планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Эффективность сотрудничества обусловлена: положительной установкой сторон на совместную работу, осознанием ее целей и личностной заинтересованностью; совместным планированием, организацией и контролем за жизнедеятельностью детей; свободой выбора участников деятельности; позицией администрации, способствующей реализации и самовыражению педагогов и родителей.

Анализ работы воспитателей с родителями показал, что наряду с положительными сторонами сотрудничества имеются и существенные недостатки: воспитатели не всегда умеют поставить конкретные задачи и выбрать соответствующие им содержание и методы; содержание родительских собраний, консультаций недостаточно дифференцировано; воспитатели при

выборе форм сотрудничества не учитывают возможности, условия жизни конкретных семей и их интересы. Причины этого заключаются в недостаточном знании специфики семейного воспитания, неумении анализировать уровень педагогической культуры родителей и особенности воспитания детей, недостаточном уровне коммуникативных умений воспитателей.

Для устранения негативных тенденций используются разнообразные формы работы с педагогами.

Для создания оптимальных взаимоотношений педагогов и родителей необходимо, чтобы обе стороны осознавали значимость целенаправленного воздействия на ребенка и доверяли друг другу. Родители должны быть уверены в хорошем отношении педагога к ребенку, чувствовать его компетентность в вопросах воспитания и ценить личностные качества (заботливость, внимание к людям, доброта, чуткость).

Приложение

План работы дискуссионного клуба «Семейный очаг»

Цель: пропаганда психолого-педагогических знаний среди родителей и обучение их взаимодействию с детьми.

Задачи:

— познакомить участников дискуссионного клуба с содержанием статей нормативно-законодательных актов;

— вызвать у родителей интерес и желание осмыслить собственные права и в доступной форме знакомить с ними своего ребенка.

Занятия в клубе «Семейный очаг» проводятся в форме встреч-диспутов, встреч-дискуссий, бесед у камина.



Месяц	Тема	Участники
Октябрь	«Конвенция о правах ребенка». Ознакомление работников ДОУ с основными положениями Конвенции	Заместитель заведующего по УВР
Ноябрь	«Нормативно-законодательные акты Российской Федерации». Семейный кодекс РФ. Закон РФ «Об образовании». Закон РК «Об образовании». Закон РФ «О защите прав ребенка»	Инспектор по охране прав детства
Декабрь	«Соблюдение прав ребенка в ДОУ и семье». Тест «Моя семья». Межличностные отношения в семье	Психолог
Январь	«Родители и педагоги». Объединение усилий семьи и ДОУ по соблюдению прав ребенка. Упражнение на релаксацию «Дежурная буква»	Заведующий
Февраль	«Дети — наше будущее». Проблема здоровья детей в ДОУ	Врач, медсестра
Март	«Защитим детей от...». Социальные меры для защиты ребенка от всех форм физического, психологического насилия, отсутствия заботы, грубого обращения	Заведующий, работник отдела опеки
Апрель	«Талант и личность». Развитие личности, талантов, умственных и физических способностей ребенка в полном объеме	Психолог

Положение о клубе «Молодая семья»

1. Общие положения:

1.1. Клуб «Молодая семья» создан с целью установления сотрудничества ДОУ и семьи в вопросах воспитания детей раннего возраста.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Участниками клуба являются родители детей раннего возраста, педагоги, старшая мед-

сестра, педагог-психолог, а также врачи детской поликлиники.

1.4. Руководителем ДОУ издается приказ о создании клуба, закрепляющий за каждым специалистом ДОУ определенное направление работы.

1.5. Основными принципами работы клуба являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Положение о клубе обсуждается на общем собрании родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.



2. Основные направления деятельности клуба

2.1. Оказание медико-психолого-педагогической помощи родителям детей раннего возраста.

2.2. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

2.3. Повышение педагогических знаний родителей детей раннего возраста.

2.4. Популяризация деятельности ДОУ среди населения микрорайона.

2.5. Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ.

2.6. Профилактика и лечение заболеваний, оздоровление детского организма.

3. Организация деятельности клуба

3.1. Работа клуба «Молодая семья» осуществляется на базе ДОУ.

3.2. Клуб посещают родители, нуждающиеся в помощи по вопросам воспитания детей.

3.3. Состав родителей — участников клуба может меняться в зависимости от их потребности в занятиях.

3.4. Планирование работы проводится по результатам опроса родителей (или законных представителей). План утверждается на общем родительском собрании.

3.5. На итоговом заседании клуба обсуждаются результаты работы и ее эффективность.

3.6. Формы организации работы клуба: круглый стол, психо-

логические тренинги, практикумы, решение педагогических ситуаций, обсуждение опыта семейного воспитания, видеопросмотры материалов по организации жизни детей в ДОУ.

4. Права и обязанности участников клуба

4.1. Родители (или законные представители) имеют право на: получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания, развития и адаптации ребенка в ДОУ;

получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;

высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. ДОУ имеет право:

на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

внесение корректив в план работы клуба в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей.

4.3. ДОУ обязано:

организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим ДОУ, и с учетом интересов и потребностей родителей;

предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

5. Документация

5.1. Клуб «Молодая семья» работает по утвержденному в начале года плану.



5.2. Заседание клуба оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения. Оформляется решение заседания клуба.

5.3. Протоколы подписываются руководителем и секретарем клуба.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

План работы клуба «Молодая семья»

Цель: повышение педагогической культуры молодых родителей.

Задачи: преодолеть барьер недоверия к ДОУ; установить психологический контакт с семьей.

Темы	Форма проведения	Месяц	Ответственные
1	2	3	4
Адаптация ребенка в детском саду	Психологический тренинг	Октябрь	Заведующий, медсестра, психолог
Семейный кодекс РФ — документ, регулирующий правовые вопросы семейных отношений на основе действующей Конституции РФ и нового гражданского законодательства	Консультация	Ноябрь, август	Заведующий
Значение режима дня в сохранении эмоционального благополучия ребенка	— // —	Декабрь	Воспитатели
Особенности организации питания детей раннего возраста в ДОУ и в семье	Практикум	Январь	Старшая медсестра
Капризы ребенка. Вредные привычки (кусается)	Круглый стол	Февраль	Педагог-психолог
Создание условий для развития сенсорных способностей детей	Практикум	Март	Заместитель заведующего по УВП
Закаливание — одно из средств профилактики простудных заболеваний	Консультация	Апрель	Врач-педиатр



Окончание табл.

1	2	3	4
Виды социальной помощи семье	Консультация	Май	Работник Управления социальной защиты населения
Воспитание самостоятельности и культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Консультация (решение педагогических ситуаций)	Июнь	Воспитатели групп раннего возраста
Защита прав и достоинства маленького ребенка: координация усилий семьи и ДОУ	Круглый стол	Июль	Специалисты отдела охраны прав несовершеннолетних
Активизация речевой и двигательной активности ребенка	— // —	Август	Заместитель заведующего по УВР
Встреча с работниками правоохранительных органов	Вечер вопросов и ответов	Сентябрь	Представители правоохранительных органов

Перспективный план работы родительского клуба «Островок безопасности»

Цель: объединение усилий педагогов и родителей в формировании у детей навыков безопасного поведения.

Задачи:

— познакомить родителей с работой ДОУ по формированию у детей навыков безопасности жизнедеятельности;

— ознакомить с причинами и последствиями неадекватного детского поведения;

— дать представление о формах и методах обучения детей дошкольного возраста правильной реакции на неожиданно сложившуюся ситуацию.

Месяц	Тема	Мероприятия
1	2	3
Октябрь	Ребенок и дорога	Выставка плакатов «Учим с детьми правила дорожного движения». Спортивно-интеллектуальная игра «Юные знатоки правил дорожного движения». Лекция инспектора ГИБДД «Роль семьи в профилактике дорожно-транспортного травматизма». Просмотр видеofilьма «Ребенок на дороге» (услуги видеосалона «Синяя птица»)



Окончание табл.

1	2	3
Декабрь	Ребенок и его здоровье	Выставка коллажей «Здоровая семья». Консультация педагога-психолога «Эмоциональное здоровье ребенка», обучение приемам саморегуляции. Спортивные конкурсы для детей и родителей «Молодецкие игры». Выступление врача поликлиники, обучение приемам точечного массажа при профилактике и лечении простудных заболеваний. Применение фиточая
Апрель	Ребенок один дома	Выступление инспектора пожарной части. Театрализованная постановка семейного театра сказки С.Я. Маршака «Кошкин дом». Показ детьми проблемных ситуаций и их обсуждение (ребенок один дома, чужие люди, опасные предметы)
Июль	Ребенок и природа	Оздоровительный поход в лес. Рисование плакатов на тему «Береги природу». Беседа на тему «Опасности в природе». Семейные соревнования

**План работы родительского комитета
МДОУ д/с № 89**

Вопросы, рассматриваемые на заседании, и ответственные	Содержание деятельности при подготовке к заседанию	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
<i>Октябрь</i>			
Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества ДОО и семьи <i>Заведующий</i>	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МДОУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав МДОУ и Семейный кодекс РФ).	До 15.10	Старший воспитатель Воспитатели



Продолжение табл.

1	2	3	4
<p>Организация питания <i>Шеф-повар</i></p> <p>Организация физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ <i>Старшая медсестра, инструктор по физической культуре</i></p>	<p>Обсуждение и принятие новой редакции локальных актов на общем родительском собрании (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор МДОУ с родителями (или законными представителями) воспитанников) Положение о попечительском совете.</p> <p>Подготовка выставки блюд, рекомендованных для детского питания, на общем родительском собрании.</p> <p>Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд.</p> <p>Изучение информации об организации диетического питания в МДОУ.</p> <p>Контроль за организацией питания.</p> <p>Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2006/07 уч. г., по организации физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>Контроль за качеством проведения оздоровительных мероприятий</p>	<p>До 15.11 Подготовка выставки блюд</p> <p>До 01.11</p>	<p>Шеф-повар, воспитатели</p> <p>Старшая медсестра, инструктор по физической культуре</p>
<i>Декабрь</i>			
<p>Роль родительской общественности в жизни МДОУ <i>Заведующий</i></p> <p>Организация и проведение новогодних утренников <i>Председатель родительского комитета МДОУ</i></p>	<p>Анализ участия родительской общественности в жизни детского сада.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, музыкальными руководителями по подготовке к новогодним утренникам</p>	<p>До 10.12</p> <p>До 10.12</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители</p>



Окончание табл.

1	2	3	4
<i>Февраль</i>			
<p>Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. Подготовка к ток-шоу «Моя семья» <i>Старшая медсестра</i> Организация праздничных мероприятий: Праздник «Проказник» День здоровья <i>Председатель родительского комитета МДОУ</i></p>	<p>Изучение отношения семьи к здоровью детей и уровня ответственности за создание соответствующих условий. Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей за 2006/07 уч. г. Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей</p>	<p>До 05.02</p> <p>До 05.02</p>	<p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители</p>
<i>Апрель</i>			
<p>Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению <i>Старший воспитатель</i></p> <p>Организация летнего отдыха детей.</p> <p>Проведение фотоконкурса «Счастливая семья» <i>Заведующий</i> Помощь родителям в проведении акций: «Наш дворик»; «Красота спасет мир» <i>Заместитель заведующего по АХЧ</i> Спонсорство</p>	<p>Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.</p> <p>Разработка совместного плана работы родителей и МДОУ по организации летнего отдыха детей.</p> <p>Оформление фотовыставки.</p> <p>Разработка плана работы по подготовке и проведению акций</p>	<p>До 10.04</p> <p>До 10.05</p> <p>До 10.04</p>	<p>Воспитатели подготовительной группы, специалисты, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ</p>



ВОЗДЕЙСТВИЕ СЕМЬИ НА ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ

Шварко Л.И., канд. философ. наук, доцент,
заведующий кафедрой дошкольного образования,
декан педагогического факультета БГПУ;

Давыдова О.И., канд. пед. наук, доцент, докторант АГУ,
г. Барнаул Алтайского края

Все родители убеждены в том, что они любят и знают своего ребенка, но на вопрос, в чем именно они видят проявление этой любви, большинство ответить затрудняются. В 2007 г. на семинаре-практикуме для родителей, организованном Центром «Школа дошкольных наук» при кафедре дошкольного образования БГПУ, проводился опрос, в котором было предложено назвать положительные качества своего ребенка. Ответы поразили однородностью и стереотипностью, независимо от расположения ДОУ (центральный район города, район новостроек), возраста родителей, образования, числа детей в семье и т.д. Практически все родители назвали не более трех-четырёх положительных качеств своего ребенка. При этом ответы были настолько стандартны («добрый мальчик», «ласковая девочка», «он у меня

послушный», «не жадный»), что возникает справедливый вопрос, а знают ли родители своих детей?

Педагогически целесообразная родительская любовь — это любовь к ребенку во имя его будущего, а не во имя удовлетворения собственного родительского чувства. Важнейшая из этнопедагогических формул, выведенная Г.Н. Волковым, гласит: «Что такое воспитание? Пример и любовь. Больше ничего!» [1]. Трагедия современности в исчезновении примеров, в том числе и семейного образа жизни. Люди перешли к одиночно-коммунальному сосуществованию, формально члены семьи живут под одной крышей, у них общий бюджет, но родители и дети видят друг друга крайне редко, нет общих интересов, дел, целей. Это не зависит от возраста детей и качества жизни.



Дети много времени проводят в дошкольных учреждениях, затем в школьном возрасте — в школе, кружках, секциях, занимаются с репетиторами, общаются со сверстниками, отдыхают в лагере и т.д. Родители в первую очередь озадачены материальным положением семьи, и с каждым годом семьи любого уровня доходов тратят больше сил и времени на поддержание привычного уклада жизни. И родители и дети фактически «не знакомы» друг с другом. Слишком много времени отнимает борьба за материальное благополучие и стабильность. Отсюда желание окружить ребенка своеобразной «защитной стеной», которая обеспечивала бы ему максимальный материальный и психологический комфорт (лучшие игрушки, одежда, книги, детский сад, школа). Желание родителей освободить своего малыша от любых трудностей, обеспечить его всем, по их мнению, необходимым и лучшим оборачивается для ребенка эгоизмом, его неумением и нежеланием строить отношения с другими людьми по принципу толерантности и взаимопонимания. Ориентация в семейном воспитании на индивидуализм, примат личных интересов лишают нас надежды на построение правового государства, живущего по законам гражданского общества.

Показателен и такой пример. Детям 4—6 лет в ходе бесед и игр индивидуально, в непринужденной обстановке предлагались задания так называемого ассоциативного эксперимента, когда на слово-стимул человек отвечает словом, ассоциативно отражающим его смысл. Принципиально важным является именно личностный смысл, которым ребенок обозначает слово-стимул.

Для проведения эксперимента отобрали слова-стимулы, обозначающие родственные связи внутри семьи: семья, мама, папа, сестра, брат, дом. Так как респонденты — дети 4—6 лет, для первого эксперимента такого числа слов-стимулов было достаточно.

Всего в ходе эксперимента опросили 127 детей из дошкольных учреждений г. Барнаула (массовые ДООУ и ДООУ для детей с нарушением речи), гг. Славгорода и Алейска, с. Усть-Калманка Алтайского края. Результаты эксперимента ярко высветили проблему детско-родительских отношений. Так, на слово-стимул «мама» ответы не отличались разнообразием: «моя», «она красивая», «она меня любит», «она воспитывает», «она ласковая» и т.д. Другими словами, мама для ребенка остается, пожалуй, самым светлым и нужным человеком и «претензии» к мамам не были



выявлены. Что касается слова-стимула «папа», детские представления оказались несколько другими. Так, примерно 30% респондентов считают, что «он работает», «он приносит деньги», «работник всегда на работе», «он зарабатывает зарплату»; 8—10% ответили, что «его нет», «я его не знаю», «он никогда не приходит (не бывает)», «он ругается (кричит)», «он сердитый (злой, грубый)». Около 40% респондентов уверены, что папа — это «тот, кто смотрит телевизор» или «он лежит на диване». Остальные ответы также в основном содержали информацию неприятия папы: «он мамин муж», «он водит ребенка в детский сад». К сожалению, ответы с положительной эмоциональной окраской составили всего 6—7%. В них вошли такие ответы: «папа сильный», «он мужчина», «он со мной играет», «он меня любит».

Интересны и показательны реакции на слово-стимул «семья». Тревожным фактором являются крайне отрицательные ответы детей (12—14%), такие как «тигры», «крикуны», «когда взрослые ругаются», «нет денег», «волчье логово». В основном ответы положительные: «там живут все родные», «папа, мама и дети», «мы все и бабушка», «хорошие люди, это когда все и весело», «в ней дружно живут». Остальные ответы в целом так-

же положительны и могут быть связаны с какими-то событиями в детской жизни, которые накладывают эмоциональный отпечаток, например: «осьминоговая семья», «когда варят кушать и смотрят телевизор», «хорошая жизнь», «моя семья», «майонез».

Думается, приведенных примеров достаточно для вывода о том, что посредством детской речи можно узнать о действительном положении дел в любой семье. В целом этот вывод не очень утешителен.

Для развития стабильных семейных отношений необходимы не только экономическая база, но и духовная основа, способствующая семейным отношениям. Сущность семейного воспитания заключается в характере и качестве повседневной жизни и взаимоотношений, реализующихся в традициях, обычаях, устоях, привычках, обязанностях и т.д. Семья всегда воспитывает детей по своему образу и подобию, формирует характер и нравственность ребенка всем строем своей жизни. Кардинальные изменения образа жизни требуют изменения традиционно-культурного уклада большинства российских семей, привычно выстраивающих отношения на приоритете старших над младшими, подчинении воле мужа как главы семейства. Переход от традиционно патриар-



хального уклада жизни к современному образу жизни преимущественно городской нуклеарной семьи вызвал глобальные изменения в отношениях родителей и детей, наставников и учеников. Главное изменение состоит в том, что патерналистские отношения между родителями и детьми сменяются коллегиальными, а право суждения о достоверности и необходимости обретаемых знаний становится прерогативой последних. Г. Ильин писал: «Ни фигура отца (матери) — воспитателя, ни фигура духовного учителя — наставника, ни фигура преподавателя — носителя объективного знания не исчезают из сферы образовательного пространства, не перестают быть субъектом образовательного процесса, но основой становится фигура обучающегося» [2]. Развитие нашего общества позволяет предположить, что мы переходим к стадии не только кофигуративного типа культуры, но уже и префигуративного [4]. Трансляция культуры происходит не только в направлении от взрослых к детям, но и от детей к взрослым. Многие взрослые не смогли перестроить привычный жизненный уклад и испытывают серьезный стресс от окружающей действительности, которая для детей с момента рождения единственно реальная. Люди, воспитанные в патриархальном

духе и убежденные в том, что личность формируется в основном и даже исключительно в первые два, три или пять лет жизни, обычно не сомневаются во всемогуществе родителей, приписывая все трудности и недостатки воспитания главным образом их некомпетентности или небрежности. «Дайте мне других матерей, и я дам вам другой мир», — писал христианский богослов и писатель Августин в IV в., и под этим суждением охотно подписались бы многие классики педагогики. Но все гораздо сложнее.

Во-первых, родительское отношение к детям органически связано с общими ориентациями культуры и собственным прошлым опытом родителей. Ни то, ни другое нельзя изменить мгновенно. Во-вторых, при всей значимости родители никогда не были и не будут единственными и всемогущими вершителями судеб своих детей. Даже оценить реальную степень родительского вклада без учета множества других, на первый взгляд посторонних, факторов практически невозможно [3].

Рыночные условия диктуют свои требования к ориентации воспитания на социально статусное положение ребенка в обществе. При этом возникает серьезная проблема сохранения духовно-нравственного воспи-



тания ребенка в семье. Духовность и нравственность стали почти обузой для современного российского общества. Если церковь призывает своих прихожан быть духовными людьми, хотя бы внешне соблюдать заповеди и устои, то светская духовность общества никем не контролируется и не фиксируется. Духовность всегда связана с бескорыстием, а сейчас корыстолюбие приобретает почти повальный характер. Родители оказались не способны соблюсти баланс между воспитанием у детей таких качеств, как практичность, деловитость, предприимчивость и милосердие, великодушие, порядочность. Вместе с тем духовность — результат общего развития личности. Не существует специальных упражнений и воздействий для ее формирования. Невозможно воспитать духовного человека только через призывы быть добрым, отзывчивым, внимательным, снисходительным. Нельзя полюбить труд не трудясь, а лишь внушая себе, что труд — высокая ценность. Бесмысленно призывать любить красоту, помещая человека в условия «помойки». Воспитывать духовность нужно с самых элементарных качеств: самообслуживания, уважения чужих интересов («мама спит», «нужно не шуметь»; «раздели конфету на всех или предложи попро-

бовать»), терпимости («ты быстро оделся, а бабушка нет, она старенькая», «помоги ей найти очки», «будь снисходительным к пожилым людям»), соблюдения этикета и т.д. Упущения в воспитании таких качеств обязательно скажутся: вырастая, ребенок начинает играть в духовность, исполняя навязанную ему роль, он не сможет без свидетелей сохранить высокий уровень поведения и отношений, и в экстремальной ситуации произойдет неожиданное для всех и постыдное для человека падение [1]. Духовное развитие заключается, во-первых, в освобождении от принуждения извне, когда ценность принимается личностью не под давлением, во-вторых, в объеме и круге интериоризованных личностью ценностей, когда их палитра многоцветна, как и сама жизнь. Воздействие семьи на духовно-нравственное развитие детей отличается интимностью, индивидуальностью, неповторимостью и любовью.

Любовь — одна из важных сфер семейного взаимодействия: супругов друг к другу, родителей к детям, младших членов семьи к старшим и т.п. Она создает единую психическую и духовно-эмоциональную атмосферу семьи. Любовь должна быть способна на сострадание, терпение, сочувствие, принятие человека таким, ка-



ков он есть. Если человек не получает такой любви в детстве, ему сложно компенсировать это во взрослой жизни. Родители должны помнить, что их любовь к ребенку — залог его психического здоровья. Все, что укрепляет эту любовь, играет решающую роль в формировании детской личности. Исторические данные показывают, что современные житейские представления о родительской любви не универсальны, что она — продукт длительного и противоречивого исторического развития [4].

Родители не знают, как нужно любить своего ребенка. Их присутствие дома, рядом с ребенком на прогулке, постоянные поучения, даже специальные занятия — это еще не любовь. А ведь именно любовь в будущем помогает справиться с трудностями подросткового периода. У 85% подростков, которые совершали правонарушения, не было теплых, доверительных отношений с родителями в дошкольном детстве. Г.Н. Волков приводит данные, что 95% преступников, отбывающих наказания, на вопрос, помнят ли они о том, что им в детстве пели колыбельные песни, ответили отрицательно. Как показал опрос, проведенный Центром «Школа дошкольных наук», 90% родителей все же поют детям колыбельные пес-

ни. Опрос проводился в 65 дошкольных учреждениях Алтайского края. При этом только несколько родителей (около 2%) из 220 опрошенных, смогли воспроизвести полный текст самой известной, старинной русской колыбельной песни «Баю-баюшки, баю, не ложись на краю, с краю скатишься, мамыхватишься». Чаще всего родители исполняли репертуар современных (или не очень) поп-исполнителей.

Наблюдения показали, что пение колыбельных песен вызывает у детей положительные эмоции, успокаивает, оказывает усыпляющее действие. Ритм колыбельной песни обычно соотносится с ритмами дыхания и сердцебиением матери и ребенка. Внутренняя настройка на другого человека через ритм его движений — самый древний, универсальный и успешный способ психологического присоединения к партнеру. Таким образом, происходит объединение двух людей в одну энергетическую информационную систему, ведомую общим ритмом. Мать и ребенок обучаются языку общего ритма естественным путем, когда ребенок находился в утробе, и позже они только настраиваются друг на друга. Вот почему так важно ласкать ребенка, прижимать к себе, гладить, обнимать, чтобы он слышал дыхание матери и ритм ее



сердца. В американской этнопедагогике есть «золотое» правило: родители каждый день обнимают своего ребенка и говорят ему: «Я тебя люблю», «Ты самый лучший мальчик на свете», «Ты самая милая девочка в мире». На это отводится не менее получаса в день. Американские педагоги так и говорят — «на любовь». Для наших родителей полчаса «на любовь» не дозволительная роскошь. Важнейшая потребность, которую испытывает ребенок, вступающий в общение, — получить от партнера «поглаживание», т.е. сочувствие, одобрение как подтверждение общего расположения к себе. Это — необходимое условие для обеспечения общего душевного спокойствия и уверенности в себе. По данным психологов, ребенку для ощущения эмоционального благополучия нужно не менее восьми «поглаживаний» в день [5].

Семья является основным источником сочувствия и поддержки и может оказать их своевременно, тонко и ненавязчиво. Однако родители, не зная об этом аспекте межличностных отношений, не всегда понимают, что ребенок часто обращается к ним не за конкретным советом, а за пониманием. Можно предложить родителям обратить внимание на то, как часто и за чем подбегает к ним ребенок во время прогулки, в гостях, дома. И они сами

увидят, что он ничего не взял, ничего не сказал, а хотел дотронуться до мамы. Для ребенка важно это прикосновение. Он спокоен, мама рядом, здесь, с ним. Иначе говоря, она обращает на него внимание. Ведь каждый человек нуждается не столько в рациональной оценке успешности или неуспешности своих действий, сколько в поддержке и утешении, которые важны для становления личности. «Поглаживания» могут затрагивать положительную оценку поведения, внешности, взглядов, результатов труда, характера и способов деятельности.

Обозначенный круг проблем, связанных с воздействием семьи на духовно-нравственное развитие детей, далеко не полный и требует дальнейших исследований и разработок методических и практических материалов для родителей и педагогов.

Литература

1. Волков Г.Н. Этнопедагогизация целостного учебно-воспитательного процесса. М., 2001. С. 126.
2. Ильин Г. Современное образование в зеркале трех революций // Alma mater. 1997. № 1. С. 11—13.
3. Кон И.С. Ребенок и общество (историко-этнографическая перспектива). М., 1988.
4. Мид М. Культура и мир детства. М., 1988.
5. Шилов И.Ю. Фамилистика. (Психология и педагогика семьи): Практикум. СПб., 2000.



ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ СЕМЬИ

ПРИКАЗ

Департамента образования г. Москвы
от 12.04.2006 г. № 202

Во исполнение п. 1.2. постановления Правительства Москвы от 14 февраля 2006 г. № 104-ПП «О развитии системы дошкольного образования в городе Москве» и п. 2.3. приказа Департамента образования города Москвы от 10 марта 2006 г. № 116 «О реализации постановления Правительства Москвы от 14 февраля 2006 г. № 104-ПП «О развитии системы дошкольного образования в городе Москве»» и в целях оказания помощи родителям (законным представителям) и детям, воспитываемым в условиях семьи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитываемых в условиях семьи (приложение).

2. Начальникам окружных управлений образования, начальнику управления дошкольного и общего образования Департамента образования города Москвы Алексановой Н.С.:

2.1. Довести до сведения руководителей подведомственных государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, Примерное положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитываемых в условиях семьи.





2.2. Поручить руководителям государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, открыть консультативные пункты для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, как структурные подразделения государственных образовательных учреждений в каждом административном округе города Москвы в срок с 1 мая по 1 декабря 2006 года.

2.3. Разместить информацию о работе консультативных пунктов (адрес, режим работы, контактный телефон) в окружных управлениях образования Департамента образования города Москвы в доступном для родителей (законных представителей) месте.

2.4. Поручить руководителям государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, разместить информацию о работе консультативных пунктов (адрес, режим работы, контактный телефон) в учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

3. Заместителю руководителя Департамента образования города Москвы Никоненко Е.В. ввести в штатные расписания государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, дополнительные штатные единицы для организации работы консультативных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента образования города Москвы Курнешову Л.Е. и начальников окружных управлений образования Департамента образования города Москвы.

Руководитель Департамента

Л.П. КЕЗИНА

Приложение к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 12.04.2006 г. № 202

Примерное положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность консультативных пунктов для родителей (законных предста-



вителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, создаваемых во исполнение п. 1.2 постановления Правительства Москвы от 14 февраля 2006 г. № 104-ПП «О развитии системы дошкольного образования в городе Москве» и п. 2.3 приказа Департамента образования города Москвы от 10 марта 2006 г. № 116 «О реализации постановления Правительства Москвы от 14 февраля 2006 г. № 104-ПП «О развитии системы дошкольного образования в городе Москве»».

Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту — Консультативный пункт), организуется в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Консультативный пункт является самостоятельным структурным подразделением государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования.

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Цели создания Консультативного пункта — обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детям 5—6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями со-



циальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности Консультативного пункта

2.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

2.2. Консультативный пункт работает 2—3 раза в неделю в утренние и вечерние часы.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Для организации деятельности Консультативного пункта в штатное расписание государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, могут быть введены дополнительные штатные единицы:

- старший воспитатель — 0,5 ставки
- педагог-психолог — 0,25 ставки
- учитель-логопед — 0,25 ставки
- старшая медицинская сестра — 0,25 ставки.

2.5. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с медицинскими учреждениями, Центрами психолого-педагогической поддержки, муниципалитетами и другими организациями. В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОВОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

*Есауленко Г.В.,
заведующий
МДОУ д/с № 75,
г. Ангарск
Иркутской обл.*

ИЗ ОПЫТА
РАБОТЫ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», характер управления функционированием и развитием ДООУ определяют положенные в основу его деятельности принципы демократизации и самостоятельности. В п. 6 ст. 32 данного Закона РФ предусматривается самостоятельность ДООУ в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, определении структуры управления, научной, кадровой, финансовой и хозяйственной политики.

Ст. 8 ТК РФ работодателям предоставлено право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции согласно законам и иным нормативным правовым актам, коллективным договорам, соглашениям, а также создавать не противоречащие законодательству РФ локальные акты и правовую базу для своей деятельности, устанавливать необходимое число актов в зависимости от типа, вида, статуса учреждения, других организационно-правовых форм, а также сложившейся практики работы.

Руководитель учреждения, играющий ключевую роль в организации управленческой деятельности ДООУ, ее документировании, обязан обеспечить нормативную основу его функционирования в соответствии с современными требованиями. Успешность этого процесса во многом зависит от профессионализма руководителя, его знания законодательной и нормативно-правовой базы дошкольного образования, психологии управления, маркетинга, менеджмента, экономики, умения обеспечивать организационно-правовое функционирование, развитие учреждения и разрабатывать документы определенной направленности и назначения, ведения делопроизводства.

В связи с новым ТК РФ разработка локальных документов и их оформление — один из аспектов управленческой деятельности руководителя ДООУ.

В литературе по управленческой деятельности дано следующее определение локального акта — *документ, который содержит нормы трудового права*. Локальные акты юридически обеспечи-



вают упорядоченность всей деятельности учреждения, придают юридическую силу органам самоуправления. Они могут регулировать различные производственные вопросы: трудовую дисциплину, оплату труда работников, порядок работы со сведениями, составляющими коммерческую тайну или являющимися персональными данными работников, охрану труда и др. Локальным нормативным актом является не любой приказ (распоряжение) руководителя или иного органа управления, а только тот, который адресован неограниченному (неопределенному) кругу работников данной организации и рассчитан на неоднократное применение.

Документальную основу деятельности дошкольного учреждения составляют обязательные базовые документы, которые поступают от вышестоящих организаций, регулирующих трудовые отношения. Многие детали отношений отражают специфику субъектов взаимоотношений и поэтому регламентируются в нормативных документах отраслевого, регионального уровня, уровня предприятия, подразделения, отдельного работника. В обязанности работодателя входит знание этих документов, умение их применять, основывать на них собственные разработки, популяризировать содержание, объяснять смысл и действие работникам. В МДОУ д/с № 75 составлены варианты локальных актов:

Положение о персональных данных работников;

Положение о порядке обучения персонала;

Положение о работе со сведениями, составляющими коммерческую и служебную тайну.

Предлагаемый вариант документов может быть полезен для начинающих руководителей, у которых возникают проблемы при разработке и формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование ДООУ. Использование готовых образцов локальных актов позволит сократить время на их разработку и в основном сосредоточить внимание на деталях и нюансах, связанных с управлением конкретного ДООУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных работников МДОУ д/с № 75

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции РФ от 12.12.93 г. (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ от 26.01.96 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Налоговым кодексом РФ (часть первая) от 31.07.98 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, Законом РФ «Об индивидуальном учете».

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, и все они должны быть ознакомлены с Положением под расписку.



1.1. Персональные данные работника — информация, необходимая работодателю в связи с установлением трудовых отношений и касающаяся конкретного работника. Они включают: опознавательные данные (ФИО, дата и место рождения, трудовая биография, факты биографии); личные характеристики работника (гражданство, наличие научных трудов, изобретений и т.д.); сведения о семейном положении, составе семьи; социальном положении; служебном положении, навыках; финансовом положении. К предоставляемым персональным данным работника относятся: информация, содержащаяся в трудовой книжке, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; информация об образовании, квалификации; информация медицинского характера; информация в документах воинского учета и в других, которые содержат данные, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями.

1.2. Обработка персональных данных работника осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и других нормативно-правовых актов.

1.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель руководствуется федеральными законами.

1.4. Работодатель вправе проверять персональные данные работников с целью формирования кадрового резерва.

1.5. При приеме на работу, заключении трудового договора, заполнении анкетных данных работодатель не имеет права получать и обобщать информацию о религиозных, политических и других убеждениях работника.

1.6. Все персональные данные работодатель получает только от самого работника.

1.7. Персональные данные работника можно получить у третьей стороны в том случае, если работник уведомляется об этом в течение 5 дней и от него получено письменное согласие.

1.8. Уведомление работодателя и письменное согласие работника оформляется документом. Работник должен расписаться, что он дает согласие на получение его персональных данных у третьих лиц.

1.9. Работодатель получает и обрабатывает данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

1.10. Работодатель сообщает работнику цели, предположительные источники, способы получения персональных данных, их характер и последствия отказа работника дать письменное согласие на их получение.

1.11. При принятии решений работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или получения по электронной почте. Переданные данные должны проверяться по



предоставленным документам, из которых они были перенесены в автоматизированную систему.

1.12. Получать персональные данные работников на основании закона могут: налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральная инспекция труда. Использование персональных данных допустимо только в соответствии с целями, определившими их получение. Передача персональных данных работника возможна только с его согласия.

1.13. Работодатель имеет право собирать персональную информацию, содержащуюся в документах, предоставленных работником при приеме на работу.

1.14. Работодатель производит расчет и выплату налогов за работника путем удержания их из заработной платы, имеет право собирать предусмотренные НК РФ сведения о налогоплательщике.

1.15. Данное Положение предотвращает несанкционированный доступ к информации, ее противоправное копирование, искажение, преднамеренное распространение недостоверной информации, использование информации в преступных и корыстных целях.

2. Порядок хранения, использования и передачи персональных данных

Хранение персональных данных должно исключать их утрату или неправильное использование.

2.1. Хранение, выдача трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), хранение личных дел и иных документов, отражающих персональные данные работника, возлагаются на руководителя, делопроизводителя и работников бухгалтерии.

2.2. Персональные данные работников вместе с необходимыми документами остаются у работодателя или лица, ответственного за оформление приема и хранение личных дел сотрудников. Порядок хранения трудовых книжек установлен инструкцией.

2.3. Работодатель обеспечивает хранение первичных документов, связанных с работой документации по учету труда, кадров и оплаты труда в организации. В бухгалтерии хранятся документы по учету использования рабочего времени и расчетам с персоналом по оплате труда.

2.4. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать требования.

2.4.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

2.4.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия работника.

2.4.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные ра-



ботника, о том, что они могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.4. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

2.4.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности выполнения им трудовой функции.

2.4.6. Передавать персональные данные представителям работников в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.5. Передача персональных данных работника в пределах организации.

2.5.1. Работодатель предоставляет информацию и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов, обязательных платежей в государственную бюджетную систему; документы о платежеспособности; сведения о численности, составе работающих, заработной плате и условиях труда, наличии свободных рабочих мест; документы об уплате налогов по требованию органов управления, правоохранительных органов, юридических лиц, имеющих на это право.

2.5.2. Предоставляемая информация должна быть устной и письменной. Во втором случае заверена печатью и подписями определенных лиц.

3. Обязанности работодателя по хранению и защите персональных данных работника

3.1. Работодатель обеспечивает защиту персональных данных работника от неправомерного использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2. Работодатель знакомит работника под расписку со всеми внутренними документами, касающимися порядка обработки, передачи персональных данных, с правами и обязанностями в этой области.

3.3. Работодатель обеспечивает доступ к персональным данным работника только уполномоченным лицам.

3.4. Свободный доступ к информации о работниках, хранящейся в компьютерах, запрещен для всех сотрудников ДОУ, за исключением руководителя, бухгалтеров и делопроизводителя.

3.5. Руководитель закрепляет в приказе по учреждению распре-



деление обязанностей по обработке персональных данных. Дело-производитель имеет право доступа ко всем персональным данным; бухгалтер — к сведениям о служебном положении, о занимаемой должностной нагрузке, составе семьи, к сведениям, имеющим отношение к заработной платы, начислению налогов и иных обязательных платежей. Заместитель заведующего по МВР имеет право доступа к сведениям о квалификации, опыте работы, наличии методических разработок.

3.6. Запрещается обработка информации в присутствии иных лиц, кроме имеющих право доступа к персональным данным работника. Руководитель хранит документы (трудовые книжки в сейфе); рекомендуется при обработке данных с помощью компьютера закрывать паролем файлы, имеющие персональные данные.

4. Права работников на защиту персональных данных

Согласно ст. 89 ТК РФ работники имеют право на:

4.1. Полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

4.2. Иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.3. Определять представителей для защиты своих персональных данных.

4.4. Иметь доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору.

4.5. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением положений ТК РФ. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работник может заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его точку зрения.

4.6. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, о всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных работника.

5. Ответственность работодателя

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. К сотруднику, ответственному за хранение персональной ин-



формации, работодатель вправе применить одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст.192 ТК РФ: замечание, выговор, увольнение. К дисциплинарной ответственности привлекаются только те работники, которые по условиям своих трудовых договоров обязаны соблюдать правила работы с персональными данными.

5.3. Работодатель вправе по своей инициативе расторгнуть трудовой договор при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4. Персональные данные являются одним из видов охраняемой законом тайны, и защита их конфиденциальности, согласно которой в ситуации, если лицо, имеющее доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, разгласило сведения, составляющие персональные данные, административный штраф будет составлять от 40 до 50 МРОТ.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке профессионального обучения персонала МДОУ д/с № 75

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников разработано в соответствии с действующими законодательными актами: ТК РФ по состоянию на 06.02.2006 г.; Законом РФ «Об образовании» от 22.08.2004 г.; Положением о порядке и условиях профессиональной подготовки специалистов, утвержденным Приказом Минобразования РФ от 06.09.2000 г. № 2571; Законом РФ от 10.04.2000 г. № 51-ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования»; Уставом МДОУ д/с № 75 комбинированного вида от 05.06.2006 г.; приказом № 355; Коллективным договором от 15.11.2005 г.

1.2. Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников.

1.3. Руководитель ДОУ проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям в учреждении, а при необходимости в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования.

1.4. Работникам, совмещающим работу с обучением, создаются необходимые условия (ученический отпуск, обучение без отрыва и с отрывом от производства и другие условия, определенные ТК РФ, Коллективным договором).

1.5. Подготовка новых работников — первоначальное профессиональное и экономическое обучение лиц, принятых в учреждение и ранее не имевших профессии.



1.6. Переподготовка (переобучение) организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми работниками, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности учреждения.

1.7. Обучение работников вторым (смежным) профессиям организуется в целях расширения профессиональных перспектив.

1.8. Обязанность работника проходить профессиональную подготовку фиксируется в трудовом договоре и входит в круг должностных обязанностей.

1.9. При отсутствии обязательного прохождения курсовой подготовки руководитель учреждения вправе применить дисциплинарное взыскание за нежелание и ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.

2. СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ

2.1. Цель повышения квалификации специалистов — обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

2.2. Повышение квалификации проводится по мере необходимости. Периодичность устанавливается руководителем Учреждения: профессиональное обучение руководящих работников и заместителей осуществляется не реже одного раза в 3 года, воспитателей и специалистов — не реже одного раза в 5 лет, младших воспитателей — не реже одного раза в 3 года.

2.3. Необходимость профессионального обучения обусловлена:

- наступлением очередного срока прохождения работником профессионального обучения, установленного трудовым договором, локальными нормативными актами руководителя;
- поступлением впервые на работу в данное учреждение;
- инициативой руководителя данного работника;
- инициативой самого работника;
- предстоящим перемещением на другую работу или на другое рабочее место;
- возможностью поддерживать уровень квалификации работника, необходимый для успешного выполнения должностных обязанностей;
- сокращением численности штата;
- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе.

3. ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Повышение квалификации включает следующие виды обучения: первый уровень — в ДООУ, второй — муниципальный, третий — в учреждениях дополнительного образования.

3.2. На первом уровне проводится диагностика личностных и профессиональных трудностей; самостоятельное повышение обра-



звательного уровня педагогических кадров и младшего обслуживающего персонала.

— Подготовка работников проводится в форме индивидуального трудового обучения. К каждому обучаемому прикрепляется инструктор, назначаемый из числа квалифицированных специалистов.

— Инструктор обучает приемам и методам правильного выполнения конкретных операций и видов работы, правилам эксплуатации и использования оборудования.

— Задача инструктора — помочь работнику приобрести необходимые для данной профессии или специальности навыки.

— Обучение проводится в соответствии с программой обучения на отдельном рабочем месте в реальных производственных условиях.

— Теоретическую часть курса обучающиеся осваивают самостоятельно, консультируясь с инструктором или членами администрации.

— Индивидуальное обучение применяется при подготовке младших воспитателей, машиниста по стирке белья, рабочего кухни.

— Проверку знаний проводят члены аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования и др.

3.3. Кратковременные курсы переподготовки и повышения квалификации могут быть организованы в учреждении.

3.4. Организация стажировки на рабочем месте, практическая подготовка персонала.

3.5. Ознакомление сотрудников с новыми нормативно-правовыми документами, теоретическими материалами.

3.6. Стажировка на участке будущей новой работы, выполнение отдельных поручений и заданий.

3.7. Участие в исследованиях, разработка современных образовательных технологий, специальных проектов, подготовка публикаций и печати.

3.8. На муниципальном уровне организуется следующая работа: краткосрочное (менее 72 ч) тематическое обучение по конкретной теме и актуальным проблемам современного образования; теоретические и проблемные семинары (72—100 ч); экспериментальные площадки на базе ДОУ;

мастер-классы по профессиям, разработка методических рекомендаций, участие в научно-практических конференциях, семинарах и других формах методической работы.

3.9. На третьем уровне непрерывного образования работники ДОУ повышают квалификацию в объеме свыше 100 ч.

На всех уровнях выдаются документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации.

4. ФОРМЫ

4.1. Профессиональное обучение осуществляется без отрыва от производства на первом уровне, с частичным отрывом на пер-



вом и втором уровнях; с отрывом от производства на третьем уровне.

4.2. Формы специальной подготовки согласуются с первичной профсоюзной организацией.

5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, руководитель (работодатель) предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ.

5.2. Руководитель вправе устанавливать компенсации работникам, совмещающим работу с курсами повышения квалификации, в пределах фонда оплаты труда до 20—30% от оклада 2-го разряда ЕТС.

5.3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Выбранная специальность и организационно-правовая форма учебного заведения для предоставления гарантии и компенсаций значения не имеют.

5.4. Работникам, успешно обучающимся по разным формам обучения, руководитель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

6. ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБУЧЕНИЕМ

6.1. Руководитель учреждения имеет право заключить с лицом, ищущим работу, ученический договор на профессиональное обучение, а с работником данного учреждения ученический договор на переобучение без отрыва от производства.

6.2. Ученический договор является дополнительным к трудовому договору.

6.3. Работник обязан проработать в учреждении определенный срок в соответствии с полученной профессией (младший обслуживающий персонал — до 1 года; специалисты — до 3 лет) при фиксировании этой обязанности в ученическом и трудовом договорах.

6.4. Если работник по окончании обучения без уважительных причин не выполняет свои обязательства по договору, не приступает к работе, то он по письменному требованию работодателя компенсирует денежные затраты, выплаченные работодателем в связи с обучением из внебюджетного фонда.

6.5. Трудовой договор между работодателем и работником после обучения заключается сроком до 5 лет.

6.6. В случае увольнения работника, прошедшего обучение за счет средств работодателя из внебюджетного фонда, до истечения срока договора, работодатель вправе предъявить работнику исковое заявление о выплате затраченных сумм.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Действие данного Положения распространяется на всех сотрудников учреждения.



7.2. При приеме на работу работодатель знакомит с содержанием Положения принимаемого сотрудника.

7.3. В Положение могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам.

7.4. Настоящее положение вступает в силу со дня подписания руководителем при согласовании с первичной профсоюзной организацией.

ПОЛОЖЕНИЕ о работе со сведениями, составляющими коммерческую и служебную тайну

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 139 ГК РФ, ТК РФ (подп. п. 6 ст. 81 ТК РФ), Законом РФ от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также локальными актами МДОУ; регулирует вопросы, связанные с обеспечением конфиденциальности служебной тайны МДОУ д/с № 75 комбинированного вида (далее ДОУ), в том числе понятие коммерческой тайны ДОУ, правила доступа к сведениям и их хранения, контроля за соблюдением правил, вопросы ответственности.

1.2. Служебная, коммерческая тайна — это конфиденциальные сведения, полученные работниками органов муниципальной власти; информация, полученная работником ДОУ при осуществлении служебных обязанностей. Служебную тайну ДОУ составляют персональные данные работника, воспитанников и их законных представителей.

1.3. Под информацией, составляющей коммерческую тайну ДОУ, понимается научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства — ноу-хау) работодателя или связанных с ним физических и юридических лиц, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

1.4. Под разглашением информации, составляющей коммерческую тайну ДОУ, понимается действие или бездействие, в результате которых такая информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя информации (работодателя или связанных с работодателем физических и юридических лиц).

1.5. Под режимом коммерческой тайны понимаются предусмотренные настоящим Положением, а также прочие правовые, органи-



зационные, технические и иные принимаемые работодателем меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

1.6. Ответственным за обеспечение режима конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну ДОО, является руководитель.

1.7. На документе или ином носителе, содержащем информацию, составляющую коммерческую тайну, проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием даты, фамилии и подписи лица, поставившего гриф. Правом проставлять гриф обладают руководитель ДОО или иное письменно уполномоченное им лицо. Наличие грифа «Коммерческая тайна» означает, что информация, содержащаяся в документе или на ином носителе, относится к коммерческой тайне, даже если она прямо не отнесена к коммерческой информации. Отсутствие грифа «Коммерческая тайна» не означает, что информация, содержащаяся в данном документе или на ином носителе, не относится к коммерческой тайне, за исключением случаев, когда такая информация указана в перечне.

Ответственным за обеспечение режима конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, является руководитель ДОО, который осуществляет общее руководство и несет ответственность за все вопросы, связанные с охраной коммерческой тайны. Руководителю подчиняются лица, осуществляющие допуск хранения сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.8. Сотрудники обязаны не разглашать любую информацию о том, что происходит в ДОО, даже собственной семье и самым близким друзьям. Исключения из этого правила устанавливаются законом и возможны только на основании строгих процедур.

1.9. Не допускается разглашение и не санкционированное ДОО использование инсайдерской информации, предназначенной исключительно для служебного пользования. Такая информация используется для принятия стратегических решений и позволяет получить банку конкурентное преимущество. Ее разглашение может нанести существенный материальный ущерб ДОО и причинить вред его репутации.

1.9.1. Использование и передача третьим лицам инсайдерской информации в личных целях является нарушением настоящего положения.

1.9.2. Сотрудники должны соблюдать требования в отношении обмена учрежденческой информации и документации и их хранения в соответствии с установленными правилами.

1.9.3. Сотрудники должны пользоваться только той учрежденческой информацией, которая относится непосредственно к их функциям. ДОО обеспечивает конфиденциальность документов, содержащих медицинские и личные данные о сотрудниках, воспитанни-



ках. Работники учреждения обязаны соблюдать врачебную тайну. Документы, содержащие медицинские и личные данные, не должны распространяться за пределами ДООУ или обсуждаться, за исключением случаев, одобренных самим сотрудником или предусмотренных требованиями закона.

1.9.4. Документы, данные и информация, находящиеся в собственности, пользовании ДООУ, должны быть точными и полными. Сотрудник несет личную ответственность за достоверность информации, отчетов и документов, находящихся в его компетентности, а также за своевременность их подготовки.

1.10. Коммерческая тайна ДООУ может разглашаться в следующих случаях:

по письменному запросу уполномоченного государственного органа;

по прямому письменному указанию связанных с работодателем физических и юридических лиц, обладающих соответствующей коммерческой тайной;

если информация, составляющая коммерческую тайну, стала известна третьим лицам из иных источников;

в иных случаях по письменному указанию руководителя учреждения.

Разглашение коммерческой тайны ДООУ может осуществляться только по предварительному письменному согласованию с руководителем учреждения.

2. Права и обязанности лиц, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну ДООУ

2.1. Нотариус обязан сохранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с его профессиональной деятельностью в отношении ДООУ.

2.2. Тайну банковских счетов и вклада, операций по счету гарантирует ст. 857 ГК РФ и ст. 26 Закона РФ «О банках и банковской деятельности».

2.3. Сотрудники ДООУ обязаны сообщать руководителю о любых фактах, связанных с соблюдением настоящего Положения и с его нарушением. Они также руководствуются правилами настоящего Положения, собственными суждениями и здравым смыслом.

2.3.1. При отсутствии уверенности в том, какие именно действия следует предпринять в той или иной ситуации, нужно обращаться к руководителю.

2.3.2. Если возникает подозрение относительно фактического и возможного нарушения настоящего Положения, законов или правил внутреннего распорядка.

2.3.3. Любой сотрудник, сообщивший о факте нарушения действующих правил, имеет право на конфиденциальность и защиту со стороны учреждения.



2.3.4. Сотрудники ДООУ должны соблюдать тайну сообщений, т.е. не получать доступ к сообщениям в любой форме (письмам, прослушиванию разговоров по параллельному телефону, текстовым сообщениям по мобильному телефону и т.п.) без согласия лиц, делающих такое сообщение.

2.4. Лица, получившие доступ к информации, согласно перечню, обязаны:

выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;

не разглашать и не использовать информацию, составляющую коммерческую, служебную тайну, в личных целях;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную тайну, в период действия трудового договора и после прекращения его действия в течение 3 лет;

возместить причиненный работодателю ущерб в случае виновности в разглашении информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, ставшей известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие информацию, составляющие коммерческую, служебную тайну.

2.5. Руководитель несет ответственность за организацию надлежащего ознакомления сотрудников ДООУ с настоящим Положением и обязан:

ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, необходим для выполнения трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты;

ознакомить под расписку работника с установленными режимом коммерческой, служебной тайны и мерами ответственности за его нарушение;

создать работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой, служебной тайны.

2.6. Руководитель, получивший сообщение от сотрудников, обязан:

предпринять в пределах своей компетенции безотлагательные действия для предотвращения негативных последствий, которые могут возникнуть из-за несвоевременного проведения необходимых мероприятий;

предоставить письменные предложения по дальнейшим мероприятиям в связи с полученным сообщением в выборный орган работников, комиссию по трудовым спорам и другие вышестоящие организации;



принять решение о проведении необходимых мероприятий и внутреннего расследования.

2.7. Внутреннее расследование проводится группой сотрудников, назначенных приказом руководителя учреждения, в составе трех человек из лиц, ответственных за хранение и сбор конфиденциальной информации.

2.8. Члены группы, проводящей расследование, имеют право: получать устные и письменные объяснения от любого сотрудника учреждения и любых третьих лиц по вопросам, относящимся к предмету расследования;

требовать от любых сотрудников учреждения предоставления документов, имеющих отношение к расследуемым фактам;

по согласованию с руководителем учреждения привлекать сотрудников разных подразделений для проведения мероприятий в рамках расследования.

2.9. Результаты расследования рассматриваются совместно с руководителем учреждения, который принимает решение по предложениям группы, проводившей расследование.

2.10. Сотрудники оказывают необходимое содействие при проведении внутренних расследований. Они обязаны выполнять требования членов группы. Отказ от выполнения таких требований, предоставление ложных сведений или введение в заблуждение членов группы, проводящей расследование, являются нарушением настоящего Положения и служат основанием для немедленного прекращения трудовых отношений.

3. Правила допуска к сведениям, составляющим коммерческую, служебную тайну

3.1. Правом допуска к информации, составляющей коммерческую, служебную тайну учреждения, обладают:

руководитель по всем вопросам деятельности учреждения;

лица, указанные в Перечне Положения, по вопросам, относящимся к их компетенции, и в отношении работников подконтрольного им направления (подразделения).

3.2. Допуск к определенной информации оформляется на основании заявления работника. В заявлении указываются причины, по которым ему необходима данная информация. Если работник планирует копирование информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, с использованием технических средств, то в заявлении он должен указать на это обстоятельство.

3.3. Заявление рассматривается лицами, указанными в Перечне настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

3.4. По итогам рассмотрения поступившего заявления одно из лиц, указанных в Перечне настоящего Положения, принимает ре-



шение о допуске или недопуске работника к запрашиваемой им информации и издает приказ (распоряжение) по подконтрольному направлению (подразделению).

3.5. Приказ (распоряжение) вступает в силу немедленно, а в случае допуска лица к запрашиваемой им информации — не ранее даты его ознакомления под расписку с правилами настоящего Положения.

3.6. Приказ (распоряжение), разрешающий копирование информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, с использованием технических средств подлежит обязательному предварительному утверждению руководителем Учреждения.

4. Правила работы со сведениями, составляющими коммерческую, служебную тайну

4.1. Получение носителей с информацией, составляющей коммерческую, служебную тайну, сопровождается записью в журнале работы с соответствующей информацией.

4.2. Работа с информацией, составляющей коммерческую, служебную тайну, осуществляется в изолированном, специально выделенном для этого помещении.

4.3. При работе с документами или иными носителями, содержащими коммерческую, служебную тайну, не допускается делать на них пометки, наносить повреждения (в том числе вырезать отдельные части, подвергать термической, световой обработке, загибать углы и т.д.) или осуществлять иные действия, которые могут причинить вред носителям информации.

4.4. По завершении работы носители коммерческой, служебной тайны подлежат возврату с проставлением записи в журнале работы с соответствующей информацией.

4.5. Копирование информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, с использованием технических средств допускается с разрешения руководителя учреждения.

4.6. Перед копированием информации, составляющей коммерческую тайну, с использованием технических средств лицо, хранящее эту информацию, проверяет у лица, обратившегося с просьбой о копировании, наличие необходимого разрешения. В случае сомнений лицо, хранящее информацию, составляющую коммерческую, служебную тайну, обращается за письменными разъяснениями к руководителю учреждения.

4.7. Информация о копировании вносится в журнал работы с информацией, составляющей коммерческую, служебную тайну.

5. Правила хранения сведений, составляющих коммерческую, служебную тайну

5.1. Лицо, осуществляющее хранение информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, назначается приказом руководителя учреждения.



5.2. Лицо, осуществляющее хранение информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, обязано:

хранить информацию, составляющую коммерческую, служебную тайну;

копировать информацию, составляющую коммерческую, служебную тайну по специальному запросу руководителя учреждения, а также в порядке, предусмотренном в разделах 3, 4 настоящего Положения;

вести журнал работы с информацией, составляющей коммерческую, служебную тайну, и журнал учета входящей и исходящей документации;

вести дела с информацией, составляющей коммерческую, служебную тайну;

уничтожать информацию, утратившую полезность для организации.

5.3. Хранение информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, осуществляется в бухгалтерии и архивной комнате с опечатанной дверью. Конкретное место хранения информации определяется приказом руководителя учреждения.

5.4. В журнале работы с информацией, составляющей коммерческую, служебную тайну, фиксируются:

дата и время получения информации;

данные (реквизиты) приказа, на основании которого лицу предоставляется доступ к коммерческой, служебной тайне (приказ прилагается к журналу);

описание носителя, число полученных документов или иных носителей информации;

фамилия, должность лица, получившего доступ к коммерческой, служебной тайне;

подпись лица, получившего доступ к коммерческой, служебной тайне.

5.4.1. По завершении работы с носителями информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, пересчитываются возвращаемые носители, проверяется их состояние и в журнале проставляются дата и время возврата. О случаях отсутствия всех или некоторых носителей либо повреждения носителей незамедлительно уведомляется руководитель учреждения (или лицо, его заменяющее).

5.4.2. При копировании информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, с использованием технических средств в журнале отражаются число и вид скопированных материалов, носитель, на который копировалась информация.

5.5. В журнале учета входящей и исходящей документации отражаются все поступающие и выбывающие, в том числе временно, с места постоянного хранения носители с информацией, составляющей коммерческую, служебную тайну.



5.6. Уничтожение носителей с информацией, утратившей полезность, осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в присутствии лица, осуществляющего хранение информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, руководителя учреждения, его заместителей с составлением акта об уничтожении носителей с информацией, утратившей свою полезность.

6. Контроль за соблюдением правил доступа к информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, работы с ней и хранения

6.1. Должностное лицо, уполномоченное контролировать соблюдение правил доступа к информации, составляющей коммерческую, служебную тайну, работы с ней и хранения, — руководитель учреждения.

6.2. К полномочиям лица, указанного в п. 6.1 настоящего Положения, относится проверка соблюдения правил доступа к информации, работы с ней и хранения.

6.3. При осуществлении полномочий, указанных в п. 6.2, руководитель учреждения вправе проверять:

журнал учета входящей и исходящей документации и журнал работы с информацией, составляющей коммерческую, служебную тайну;

акты об уничтожении носителей, содержащих информацию, утратившую свою полезность для организации;

порядок учета приказов о допуске отдельных лиц к информации, составляющей коммерческую, служебную тайну;

состояние помещения, используемого для хранения информации, составляющей коммерческую, служебную тайну.

6.4. Проверки осуществляются по усмотрению руководителя учреждения, но не реже одного раза в полгода.

7. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую, служебную тайну

7.1. Лица, незаконными методами получившие информацию, которая составляет коммерческую, служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки. Работник, виновный в разглашении данной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, должен возместить причиненный работодателю ущерб. К нарушителю применяется дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

7.2. При разглашении врачебной тайны наступает дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.



8.2. Настоящее Положение находится у руководителя учреждения.

8.3. Сотрудники, указанные в Перечне, знакомятся с настоящим Положением и оформляют обязательство о его соблюдении. Указанное обязательство хранится в личном деле сотрудника, ответственного за сбор и хранение персональных данных.

8.4. Знание и соблюдение Положения оценивается не менее одного раза в год при проведении инструктажа по должностным обязанностям.

8.5. Настоящее Положение может пересматриваться по инициативе руководителя учреждения. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению действительны при условии, что они сделаны в письменной форме и подписаны лицами, ответственными за хранение информации, содержащей коммерческую, служебную тайну.

8.6. Приложение к настоящему Положению является его неотъемлемой частью.

Приложение

Перечень информации, которая может считаться коммерческой, служебной тайной

1. Персональные данные работника, воспитанников и их законных представителей.

2. Данные о состоянии здоровья работников, воспитанников и их законных представителей.

3. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность.

4. Информация о некоммерческой деятельности учреждения, если ее разглашение и использование нанесет ущерб целям и деятельности учреждения.

5. Разработка и использование авторских программ, технологий.

6. Применяемые методы управления.

7. Подготовка, принятие и исполнение решений руководства по производственным, коммерческим, организационным и иным вопросам.

8. Планы расширения или свертывания определенных видов деятельности.

9. Цели, рассматриваемые вопросы, результаты проведения совещаний и заседаний.

10. Финансовые операции, состояние банковских счетов.

11. Применяемые методы рекламы.

12. Уровень качества выполняемых работ и оказываемых услуг.

13. Модернизация технологий, методик, позволяющая повысить конкурентоспособность работ и услуг.



14. Особенности используемых и разрабатываемых методик, программ и специфика их применения.
15. Заинтересованность в приобретении работ, услуг.
16. Заказчики, подрядчики, поставщики, потребители, спонсоры и другие партнеры.
17. Цели, задачи и тактика, подготовка, проведение и результаты переговоров с деловыми партнерами.
18. Условия коммерческих контрактов, платежей и услуг.
19. Методы расчета, структура, уровень цен и размеры скидок.
20. Порядок и состояние защиты коммерческой тайны.
21. Порядок и состояние организации охраны, пропускного режима, системы сигнализации.
22. Репутация и уровень подготовки персонала (профессиональные знания, навыки и умения, деловые связи и др.).
23. Методика обучения персонала.
24. Коммерческие тайны партнеров.

Перечень информации, которая не относится к коммерческой, служебной тайне

1. Сведения, содержащиеся в учредительных документах, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в реестр, документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Состав имущества государственного (или муниципального) учреждения и сведения об использовании им средств соответствующих бюджетов.
3. Информация о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и др.
4. Состав работников, система оплаты труда, условия и охрана труда, показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличие свободных рабочих мест.
5. Задолженность по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам.
6. Нарушения законодательства и факты привлечения к ответственности за их совершение.
7. Размеры и структура доходов некоммерческих организаций, размеры и состав их имущества, численность и оплата труда их работников, использование безвозмездного труда граждан.
8. Перечень лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.
9. Информация, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к ней установлена иными федеральными законами.



ДЕТИ С СИНДРОМОМ ДЕФИЦИТА ВНИМАНИЯ И ГИПЕРАКТИВНОСТЬЮ



Лункина Е.Н., логопед-дефектолог, Детский творческий центр ЮАО, Москва

Ребенку специалисты поставили диагноз: синдром дефицита внимания и гиперактивности (в русской аббревиатуре — СДВГ, в других странах — ADHD). Что это такое, откуда взялось и как с этим жить?

Российские и западные психиатры и психологи считают, что около 20% детей в начальной школе подпадают под данный диагноз, причем 90% из них составляют мальчики (организм девочек генетически сильнее). Это состояние относится к так называемым ММД — минимальным мозговым дисфункциям, причиной которых являются незначительные нарушения в ЦНС из-за патологии беременности, микротравм во время родов, гипоксии плода (кислородного голодания), черепно-мозговых травм, инфекции и интоксикации в первые годы жизни, генетическая предрасположенность.

Родители видят эту проблему сами, о ней говорят воспитатели в детском саду, учителя в школе: ребенок не сидит на месте, его внимание рассеянно, он неуправляем, не умеет общаться со сверстниками и играть с ними, истерики переходят в агрессивность в поведении, быстро утомляется, имеет беспокойный сон, плохой аппетит, импульсивен, гипертрофированно подвижен, но неловок, часто падает и ушибается; развитие фразовой речи задерживается, на занятиях отвлекается сам и отвлекает других; новую игрушку или любой другой объект он не исследует, а бегло осматривает его и переключается на следующий, находится в постоянном лихорадочном движении, что не имеет ничего общего с нормальной исследовательской активностью; любая деятельность ему быстро надоедает, из-за невнимательности он как бы отсутствует на занятиях и, как следствие, отстает во многих видах деятельнос-





ти от сверстников; быстрая истощаемость внимания, слабая регуляция контроля своего поведения с низкой способностью подавления импульсивного поведения в неподходящей обстановке; неспособность «оставаться одному» в присутствии других; плохое запоминание отрицательного подкрепления при воспитании. Вот, пожалуй, перечень основных видимых проблем у таких детей.

Ключевой признак гиперактивности — неспособность сосредоточивать внимание в течение достаточно долгого времени (в соответствии с возрастом) и чересчур импульсивное поведение. Пики проявления синдрома совпадают с пиками психоречевого развития: 1—2, 3 года, 6—7 лет.

Эти дети не «лентяи» и не «плохо воспитаны», просто они другие. Им трудно учиться, у них часто неправильная речь, в школе плохой почерк, трудности со счетом, чтением. Интеллект у таких детей иногда бывает выше, чем у сверстников, но они отстают в развитии от других детей, так как невнимательны, не могут на чем-то одном сосредоточиться. Они не умеют дружить с одноклассниками, а те, в свою очередь, не хотят играть с ними, поэтому приходится дружить с малышами.

Родители измучены такими детьми, а для воспитателя и учителя подобный ребенок в группе — «головная боль». Как по-

мочь родителям и педагогам, а самое главное — маленькому человеку, которому на самом деле труднее всех?

Помочь детям с СДВГ можно и можно, но помощь обязательно должна быть комплексной: во-первых, конечно, правильное воспитание в семье, затем помощь в детском коллективе (в детском саду или в школе), во-вторых, помощь психолога, логопеда-дефектолога (он поможет исправить нарушения речи, чтения, письма). Но начинать надо с наблюдения у врача психоневролога и, если он настоятельно рекомендует, применять медикаментозное лечение.

Сопутствующие поведенческие нарушения поддаются лечению, но процесс улучшения состояния ребенка обычно занимает длительное время. Каждый ребенок требует индивидуального подхода специалистов. Родители должны обязательно поговорить с педагогом, рассказать о трудностях своего ребенка, и в таком тесном содружестве помогать ему учиться и развиваться. Необходима система, которая поддержит ребенка и будет способствовать продвижению общих целей как родителей, так и педагогов. Эта система может состоять в выполнении следующих рекомендаций.

Рекомендации родителям

Необходимо стремиться к тому, чтобы ваше отношение к ребенку изменялось в сторону лучшего его понимания.



В воспитании ребенка с гиперактивностью нужно избегать крайностей: проявлений чрезмерной жалости и вседозволенности, с одной стороны, и постановкой перед ним завышенных требований, которые он не в состоянии выполнять, — с другой, в сочетании с излишней обязательностью и жесткостью наказания.

Учитывать недостатки своего ребенка, а не его злой умысел.

Частое изменение указаний и колебания в настроении родителей оказывает на ребенка с СДВГ глубокое негативное воздействие.

Помнить, что психическое развитие ребенка происходит не только в умственной (или интеллектуальной) сфере, но в большей мере в эмоциональном отношении к явлениям и деятельности.

Совместно с ребенком в позитивной форме создать «Правила» о том, что можно делать и нужно, а чего нельзя. Ребенок должен знать, какого поведения от него ожидают.

У таких детей слабое место — планирование своих действий, их последствия, реакции окружающих. Поэтому особенно важно поддерживать дома четкий распорядок дня: время приема пищи, выполнение домашних обязанностей и заданий и др. Нужно приучать ребенка к последовательности, целеустремленности, педантичности, понимание необходимости.

Вместе с ребенком вести календарь погоды и просить его ежедневно делать в нем отметки.

Научить определять время и по часам планировать свои действия.

В своих отношениях с ребенком придерживаться «позитивной модели»: хвалить всегда, когда он этого заслуживает, поддерживать успехи.

Каждое задание или деятельность должны заканчиваться на положительном подкреплении, что помогает повысить уверенность ребенка в собственных силах.

Избегать повторения слов «нельзя», «нет», достаточно сказать один раз.

Говорить всегда сдержанно, спокойно, мягко. При эмоциональном напряжении сдерживать ребенка, молчать, прижимать его к себе, отвлекать, переключать внимание.

Давать только одно задание на определенный отрезок времени, чтобы ребенок мог его завершить. Если малыш переутомился, переключить внимание на другую деятельность, затем вернуться к исходной.

Для укрепления устных инструкций использовать зрительную стимуляцию. Помнить, что у ребенка снижена функция активного внимания и его нужно постоянно подкреплять.

Поощрять за все виды деятельности, которые требуют концентрации внимания (напри-



мер, конструирование, лепка, раскрашивание, настольные игры, чтение).

Избегать, по возможности скопления людей, пребывания в крупных магазинах и других шумных местах.

Во время игр, общения ограничивать ребенка лишь одним или несколькими партнерами, избегать шумных друзей.

Не переутомлять малыша, поскольку переутомление приводит к снижению самоконтроля и нарастанию гиперактивности.

Для расходования избыточной энергии полезна ежедневная физическая нагрузка на свежем воздухе — длительные прогулки, спортивные игры, бег.

Детям с СДВГ присущи недостатки в поведении, но с помощью перечисленных мер можно удерживать их под разумным контролем.

Рекомендации педагогам

Работа с детьми, страдающими СДВГ, должна строиться по возможности индивидуально вследствие медленного темпа психических интеллектуальных процессов, низкой продуктивности, сниженного осмысления материала. При этом основное внимание нужно уделять их отвлекаемости и слабой саморегуляции.

Игнорировать вызывающие выпады и поощрять хорошее поведение ребенка. Постараться обойтись без негативных оценок, так как они только усиливают проблемное поведение.

Посадить такого ребенка лучше в центре перед педагогом и доской. Так он будет меньше отвлекаться на других детей. Во время занятий целесообразно ограничивать до минимума отвлекающие факторы (дверь должна быть закрыта, лишние пособия убраны).

Предоставить возможность быстро обращаться за помощью к преподавателю в случаях затруднения.

Учебные занятия строить по четко распланированному, стереотипному плану.

Задания на занятиях лучше иллюстрировать яркой наглядностью, писать на доске, расставлять акценты и меньше говорить слов. На определенный отрезок времени давать лишь одно задание. Если задание большое, то предлагать его в виде последовательных частей с возможностью переключения: контролировать ход работы над каждой из частей, внося необходимые коррективы.

Если ребенок теряет внимание, быстро дать ему выполнить конкретное задание.

Предусматривать возможность двигательной разрядки в течение дня (игры на свежем воздухе, занятия спортом и пр.).

Если эти рекомендации невозможно выполнять в детском коллективе, нужно перевести ребенка в группу, в которой не более 10 человек, в крайнем случае на домашнее обучение.



РАБОТА ПЕДАГОГА С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ К ШКОЛЕ ГРУППЫ

Давыдова О.И., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольного образования БГПУ, заместитель заведующего по научной работе МДОУ ЦРР № 217, г. Барнаул, научный консультант ДОУ № 20, г. Новоалтайск Алтайского края;

Богославец Л.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольного образования БГПУ, заведующий МДОУ ЦРР № 41, г. Славгород Алтайского края

Одно из главных изменений, произошедших в России за последние годы, касается ориентации воспитательной деятельности семьи на достижение успешности каждого ее члена в социуме, разных его сферах. Ценности духовно-нравственного характера начали дополняться, а иногда и вытесняться ценностями прагматического характера, что вызвало у семей новые ориентации в воспитании. Это формирование осознанного отношения детей к себе как самоценности, несущей свой образ жизни, стремящейся к определенному социальному положению. Важным стало сформировать у ребенка умение общаться, делать выбор, отстаивать свою позицию, находить неординарный способ выхода из проблемной ситуации.

В соответствии с этим воз-

росли требования к образовательным услугам ДОУ, школ, учреждений дополнительного образования. Родители, как заказчики образовательных услуг, сами выбирают детский сад и школу, ориентируясь на те программы развития, которые, по их мнению, наиболее продуктивны для подготовки ребенка к школе. При этом, как правило, они считают подготовкой к школе умение читать и писать.

Такое мнение связано с тем, что большинство школ ориентировано на разноуровневое обучение: дети сразу распределяются по потокам. Каждый честолюбивый родитель, конечно, мечтает о классе с более блестящими перспективами. Однако требования при приеме в такой класс не стыкуются с требованиями, предъявляемыми программой дошкольного образова-



ния к своему выпускнику. Реагируя на родительский запрос, ДОУ вынуждены подстраиваться под требования школы, иначе проиграют в конкуренции со школьными курсами подготовки к школе.

Некоторые руководители и педагоги стали вводить в ДОУ школьные формы обучения, преподнося это родителям как особую услугу. Занятия по подготовке к грамоте заменяются занятиями по обучению чтению, вместе 20—25 мин они продлеваются до 35—40 (и это не только в подготовительной группе, но и в старшей), иногда приглашаются учителя начальной школы.

Приводя своего ребенка на занятия в школу (даже при посещении им подготовительной группы), родители считают, что они повышают его шансы на поступление в престижный класс. О том, что существует специальное постановление Министерства образования РФ, запрещающее школе принимать на подготовительные курсы детей, посещающих ДОУ, не знают не только педагоги, но и большинство родителей.

Анкетирование учителей начальных классов, проведенное в БГПУ 22 марта 2005 г. во время круглого стола «Предшкольное образование: состояние, проблемы и перспективы», показало, что большинство учителей единственной сложностью, с ко-

торой им приходится сталкиваться в первом классе, называют умение детей читать. Для учителей важно не столько умение ребенка читать, сколько развитие его речи: чистота произношения звуков, умение рассказывать, пересказывать.

В марте—апреле 2005 г. в Алтайском крае, в Центре развития ребенка, Центре раннего детского развития в г. Барнауле и в муниципальном ДОУ (в рабочем поселке), студенты педагогического факультета БГПУ проводили «пилотное интервью» с родителями будущих первоклассников. Как правило, практически все родители отождествляли интерес ребенка к школе с умением читать, считать и писать. Приходилось объяснять родителям, что интерес к школе может быть сформирован и при отсутствии этих умений. Готовность к школе включает сформированность предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка ориентироваться на систему правил в работе, слушать и выполнять инструкции взрослого, работать по образцу и др. (Д.Б. Эльконин), что характеризует переходный период от дошкольного к младшему школьному возрасту. Именно эти составляющие готовности к учебной деятельности оказались не знакомы большинству родителей.

Говоря о помощи в подготовке к школе со стороны педагогов, особое внимание родители



просили уделить развитию навыков общения с другими детьми (особенно незнакомыми), выразили желание ввести специальные занятия в «Центре раннего детского развития» по риторике. Отмечали страх детей перед «взрослыми» детьми, боязнь, что они будут наказаны за то, что чего-то не знают, что опоздали, что не смогут «уложиться» в школьную программу. Поэтому по их мнению, необходимо организовать «звеньевую поддержку» (У. Бронфенбренер) при переходе в школу в лице «старшей подружки», «друзей старшего брата», через показ фильмов о «школьной жизни».

Родители, чьи дети посещают центры развития, настаивают на обучении грамоте и письму, а родители из рабочего поселка считают, что нечего «лишать детей детства», «не нужно оказывать насилия и лишний раз тянуть ребенка в школу», «в детском саду достаточно подготовки, а что такое обучение он сам поймет».

Такие ответы только подтвердили, что ребенку нужна психологическая поддержка со стороны родителей, которые должны быть готовы к поступлению своего малыша в школу. В этом смысле говорить о «психологической готовности родителей» не менее целесообразно, чем о психологической готовности ребенка к обучению в первом классе. Родителям надо по-

мочь, обучать их, в частности через создание родительских школ при ДООУ, школах, центрах дополнительного образования, которые посещали бы родители не только «организованных детей», но и первоклассников данного микрорайона, села, рабочего поселка и т.д. Главная задача таких школ — научить родителей поддерживать и сопровождать своего ребенка при поступлении в школу.

Интервьюирование позволило сформулировать содержание подготовки к школе не детей, а родителей. Содержание консультаций для родителей будущих первоклассников должно включать материал о том, как сохранить такие способности ребенка, как наглядно-образное видение мира, способность к моделированию в познании, продуктивность воображения, сензитивность ко многим педагогическим воздействиям, отзывчивость, сопереживание и др. Именно эти способности, по мнению А.В. Запорожца, составляют «золотой фонд личности» в их дальнейшем развитии при переходе в новую систему человеческих отношений в школе, где ведущая роль принадлежит учебной деятельности, формированию понятийного мышления.

Нужно донести до родителей, что на каждом возрастном этапе развития ребенка важно предложить ему специфичес-



кие, свойственные возрасту формы овладения существующими в культуре средствами и способами познания действительности: дошкольнику — продуктивные виды деятельности, игру; школьнику — осознанное обучение, учебную деятельность. Родители должны знать, что дошкольное образование — фундамент развития ребенка, базис его личностной культуры.

Школа — не место подготовки будущих взрослых, а место, где ребенка учат жить в окружающем мире (здесь и сейчас), работать с другими людьми и приобретать необходимые знания, поэтому обучение должно ориентироваться на интересы и потребности детей и основываться на их личном опыте. Большинство родителей не готовы к тому, чтобы сознательно и ответственно подходить к подготовке к школьному обучению и формировать положительный опыт ребенка, закладывая тем самым основу для школьной дезадаптации и неуспешности. Современные психологи (А.А. Венгер, С.П. Проскура и др.) считают, что 80% интеллекта формируется до 8 лет. Такое положение выдвигает высокие требования к воспитанию и обучению старших дошкольников. Требования начальной школы к уровню овладения элементарными учебными навыками,

с одной стороны, и желание родителей обучать детей в престижных учебных учреждениях — с другой, вызывают появление групп раннего развития. Большинство из них (в том числе прогимназии), игнорируя специфические для дошкольников виды деятельности, строят свою работу по школьному типу. Опрос родителей (чьи дети посещали такие группы) показал, что ведущая деятельность — игра — существует в них как форма отдыха и развлечения, поощрения ребенка за хорошую «учебу».

Наряду с игрой ребенок должен знакомиться со сказкой. Значительный вклад в психическое развитие вносят также продуктивные виды деятельности — рисование, лепка, аппликация, конструирование и др. Определенными чертами «продуктивности» обладают музицирование, театрализация, двигательная деятельность и др.

Роль указанных видов деятельности в детском развитии родителям практически не знакома. Поэтому большое внимание следует уделять таким формам работы с родителями, как совместные проекты, опытно-экспериментальная, коллективная творческая деятельность родителей и детей, подготовка и проведение утренников и развлечений и т.д.

Особая задача работы с семьей — содействовать здоровому



образу жизни, формировать сознательное отношение к здоровью как ценности и способствовать созданию здоровьесберегающей среды дома в процессе подготовки к школе.

У большинства современных детей проявляются признаки наличия минимальных мозговых дисфункций (ММД) [1]. По комплексу медицинских и психолого-педагогических критериев 25—40% детей 6-летнего возраста не готовы к школьному обучению, более 70% школьников имеют признаки патологии опорно-двигательного аппарата. Мозговые дисфункции являются базой для развития синдрома дефицита внимания и гиперактивности. Наличие мозговых дисфункций, затрудняющих формирование произвольной регуляции, представляет серьезное противопоказание для начала систематического обучения, хотя не входит в реестр медицинских противопоказаний.

Изучение проблем готовности детей, посещавших ДОУ, к школе и их школьной адаптации, показывает, что без затруднений в первом классе учатся менее 50% детей. Остальные дети испытывают значительные трудности при освоении учебного материала, так как характеризуются низким уровнем адаптации к школьному социуму, высоким уровнем психофизиологических «затрат», а также

резким ухудшением состояния здоровья. Это обусловлено изначально плохим его состоянием [4].

Неподготовленность к школьному обучению проявляется в том, что:

- ребенок не может сосредоточиться, часто отвлекается, не может включиться в общий режим работы группы;
- имеет слабое развитие связной речи и умственных способностей, не умеет задавать вопросы, сравнивать предметы, выделять главное;
- проявляет мало инициативы, тяготеет к шаблонным действиям и решениям, имеет затруднения в общении со взрослыми и сверстниками.

В настоящее время выделяют две группы причин неподготовленности ребенка к школьному обучению:

- органические (отклонения в физическом и нервно-психическом развитии ребенка);
- воспитательные, связанные с неэффективной тактикой педагогического подхода к детям в дошкольном возрасте.

Работа педагога и родителей по формированию у детей готовности к школе включает следующие составляющие [2].

1. Выработку представления о занятиях как важной деятельности для приобретения знаний. На основе этого представления ребенок активно ведет себя на занятиях (тщательно выполняет



задания, проявляет внимание к словам воспитателя).

2. Развитие настойчивости, ответственности, самостоятельности, старательности. Сформированность данных качеств проявляется в стремлении овладеть знаниями, умениями, предлагать для этого достаточные усилия.

3. Воспитание опыта деятельности в коллективе и положительного отношения к сверстникам; усвоение способов активного воздействия на сверстников как участников общей деятельности (умение оказать помощь, справедливо оценивать результаты работы сверстников, тактично отмечать недостатки).

4. Формирование навыков организованного поведения, учебной деятельности в условиях коллектива. Наличие этих навыков существенно влияет на общий процесс нравственного становления личности ребенка, делает его более самостоятельным в выборе занятий, игр, деятельности по интересам.

Познавательные задачи должны соединяться с задачами, формирующими нравственно-волевые качества, и решаться в тесной взаимосвязи: познавательный интерес побуждает ребенка к активности, способствует развитию любознательности, а умение проявлять настойчивость и прилежание влияет на качество деятельности, в ре-

зультате чего дошкольники достаточно прочно усваивают учебный материал.

Важно воспитать в ребенке любознательность, произвольное внимание, потребность в самостоятельном поиске ответов на возникающие вопросы. Дошкольник, у которого недостаточно сформирован интерес к знаниям, пассивно поведет себя на занятии, ему будет трудно направить усилие и волю на выполнение заданий, овладевать знаниями, достигать положительных результатов в учении.

Большое значение в подготовке к школе имеет воспитание у детей «качеств общности», умения жить и трудиться в коллективе, в том числе и многонациональном. Поэтому одно из условий формирования положительных взаимоотношений — поддержка воспитателем естественной потребности детей в общении, которое должно носить добровольный и доброжелательный характер.

Общение детей — необходимый элемент подготовки к школе, а обеспечить наибольшую возможность его реализации может в первую очередь педагог.

По мнению Л.Ф. Обуховой [3], показателями готовности ребенка к школе, доступными для определения самими родителями, являются следующие.



1. Игровые навыки, четкое соблюдение и выполнение правил, связанных с ролью.

Если ребенок в игре со сверстниками часто слышит: «Ты не правильно играешь, так мамы не делают!», «Сейчас мой ход, а не твой!», «Ты жульничаешь!»... Это тревожный звонок для родителей — ребенок не умеет действовать по правилам, что может привести к сложностям как в школе, так и в общении со сверстниками. Обучать ребенка умению выполнять правило довольно просто — посоветовать родителям играть с ребенком и его приятелями в настольные игры, в «Да» и «нет» не говорить, черное и белое не носить» и другие подобные игры. Групповые игры со сверстниками, выяснение отношений между ними дают ребенку возможность освоить навыки кооперативности, определить границы своего психологического пространства, научиться с честью выходить из разных ситуаций.

2. Умение брать на себя роль учителя в игре.

3. Умение видеть предмет, состоящий из отдельных признаков (проявляется в изобразительной деятельности дошкольника).

4. Общая осведомленность — показатель того, что ребенок любознателен, у него сложились некая картина мира и представление о том, каково его место в этом мире.

Практически все дети в дошкольном возрасте задают множество вопросов. Если уровень любопытства ребенка невысок, он начинает отставать в развитии, чувствовать себя неуверенно среди более осведомленных сверстников, труднее понимает новый материал. Чем больше и внимательнее родители будут беседовать со своим ребенком, отвечая на его вопросы, чем доступнее будет их объяснение, тем лучше ребенок подготовится к восприятию учебного материала.

Готовность к школе, а значит, к систематическому обучению — комплексная характеристика развития ребенка, включающая:

- социальные умения (общение со сверстником, взрослым);
- развитие познавательных функций, необходимых для обучения (речь, моторика, зрительное восприятие, внимание, память);
- уровень личностного развития (мотивация, самооценка);
- здоровье (физическое, психическое).

Цель развития ребенка на этапе дошкольного детства — очертить основные возрастные характеристики: компетентность, креативность, любознательность, инициативность, коммуникативность, ответственность, произвольность, образ «Я» и др. На направления развития ребенка — физическое, познава-



тельно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое — должна ориентироваться программа для родителей будущих первоклассников. Эти направления выступают в качестве оснований преемственности дошкольного и начального общего образования и задают учителю начальных классов ориентиры для индивидуального подхода к ребенку.

Литература

1. *Богоявленская М.Е., Горячева Т.Г.* Причины школьной неуспешности у детей с признаками одаренности: Мат-лы III съезда РПО. М., 2003.

2. *Луныков А.И.* Как помочь ребенку в учебе в школе и дома. М., 1995.

3. *Обухова Л.Ф.* Возрастная психология: Учебник для вузов. М., 2006.

4. Предложения Центра психофизиологического развития детей дошкольного и младшего школьного возрастов РАО г. Нижнего Новгорода // Мат-лы дискуссионного клуба Федерации психологов образования России от 7 июня 2005 г.

ИГРЫ И УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ СТРАХОВ И ПОВЫШЕНИЯ УВЕРЕННОСТИ В СЕБЕ

Ермилина Н.В., педагог-психолог МДОУ ЦРР — г/с № 43, г. Солнечногорск Московской обл.

Основная цель деятельности педагогического коллектива — создание единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка. Важное значение имеет психолого-педагогическая служба. В ДОУ накоплен некоторый опыт работы по снижению страхов у детей и повышению их уверенности в себе. Используемые для этого игры и

упражнения просты и не требуют большой подготовки, помогают снять или облегчить состояние тревожности, страха, переключить энергию тревоги и страха в конструктивное, творческое русло, снимают барьер общения через коррекцию самооценки и повышение уверенности в себе, развивают самоконтроль и самоанализ.

Методология психокоррек-



ции основана на реализации принципов психотерапевтического действия ролевой игры, группового обсуждения, художественного выражения проблемы, повышения самооценки за счет накопления реальных навыков и конструктивного опыта.

Нужно отметить, что по своей сути страх, как и другие неприятные переживания (гнев, аффект, страдание и пр.), не является однозначно опасным и «вредным» для ребенка. Очень часто страх защищает его от излишнего риска, уводит от опасностей, регулирует и строит поведение. Детский страх — обычное явление для психического развития ребенка. Не боящийся ничего, слишком открытый ребенок беззащитен перед лицом жизненных ситуаций. «Тепличные», гиперопекаемые дети, выходя из привычной семейной среды, часто испытывают трудности в общении и поведении. Обычно много страхов у детей, чьи родители сами много боятся, не уверены в жизни.

Упражнения и игры помогут в том случае, если причина страхов ребенка не очень серьезна. С глубинными страхами родителям не справиться, здесь помогут только специалисты. А главное, нужно понять, что ваши личные страхи и опасения могут стать причиной страхов вашего ребенка. Ниже приведены игры и упражнения, снима-

ющие страхи и повышающие уверенность в себе.

«Мышь и мышеловка» (с 5 лет)

Необходимое число играющих 5—6 человек. Все встают в круг, плотно прижимаются друг к другу ногами, бедрами, плечами и обнимаются за пояс — это мышеловка. Водящий находится в центре. Его задача всеми возможными способами вылезти из мышеловки: отыскать «дыру», уговорить кого-то раздвинуть играющих, найти другие способы действий, но выбраться из круга.

Предупреждение. Взрослый следит, чтобы ноги «мышеловки» не толкались, не делали больно мышке. Если взрослый замечает, что мышка загрузила и не может выбраться, он регулирует ситуацию, например: «Давайте все вместе поможем мышке, расслабим ножки и ручки, пожалеем ее».

«Кораблик» (с 5 лет)

Необходимо небольшое одеяло. Число играющих минимум двое взрослых и ребенок или 5—6 детей. Одеяло — корабль, красивый парусник, дети — матросы, один ребенок — капитан. Капитан любит свой корабль и верит в своих матросов. Игрой руководит взрослый. Он объясняет капитану задачу быть в центре корабля, в момент сильной качки он должен громким голосом дать матросам



команду «Бросить якорь!», или «Стоп, машина!», или «Все наверх!», чтобы спасти корабль и матросов. Затем матросы берут одеяло за края и начинают медленно раскачивать корабль. По команде ведущего «Буря!» качка усиливается. Капитану напоминают о его задаче. Как только он громким голосом прокричит команды, корабль спокойно опускается на пол, капитану все жмут руки и хвалят его.

«Качели» (с 4 лет)

В упражнении могут участвовать ребенок и родитель или двое детей. Один садится в позу «зародыша»: поднимает колени и наклоняет к ним голову, ступни плотно прижаты к полу, руки обхватывают колени, глаза закрыты. Второй встает сзади, кладет руки на плечи сидящему и осторожно, медленно начинает покачивать его, как качели. Движения плавные. Выполнять упражнение 2—3 минуты.

Предупреждение. Сидящий не должен «цепляться» ногами за пол и открывать глаза. Можно надеть на глаза повязку.

Затем участники меняются местами.

«Неваляшка» (с 6 лет)

Участников трое, желательно родители и ребенок, или один взрослый и двое детей. Двое встают на расстоянии метра лицом друг к другу. Ноги устойчивы с упором на одну из них.

Руки выставлены вперед. Между ними стоит третий участник с закрытыми или завязанными глазами. Ему подается команда «Ноги от пола не отрывай и смело падай назад!» Выставленные руки подхватывают «падающего» и направляют падение вперед, там его снова встречают выставленные руки. Подобное покачивание продолжается в течение 2—3 минут. При этом амплитуда раскачивания может увеличиваться.

Предупреждение. Дети с сильными страхами и робостью могут выполнять упражнение с открытыми глазами, амплитуда раскачивания может быть сначала минимальной.

«Соломинка на ветру» (с 6 лет)

Упражнение выполняется группой детей и взрослых не менее 6—7 человек. Все встают в круг, вытягивают руки ладонями вперед. Выбирается «соломинка». Она встает в центр круга с завязанными или закрытыми глазами. По команде взрослого «Не отрывай ноги от пола и падай назад!» участники по очереди прикасаются к плечам «соломинки» и, осторожно поддерживая, передают ее следующему. В результате каждый боится другого, и «соломинка» плавно покачивается по кругу.

Предупреждение. Невероятно робкие и боязливые дети сначала должны побывать в роли под-



держивающих. Приятные ощущения и улыбка на лицах «соломинок» заставит их побывать в этой роли. Участие в игре взрослых обязательно.

«Гармоничный танец» (с 6 лет)

В игре участвуют двое. Один закрывает глаза (лучше надеть повязку). Встают друг против друга, легко прикасаются ладонями. Звучит плавная музыка. Ведущий делает плавные движения руками, телом, приседает, слегка отходит в стороны, вперед, назад. Задача ведомого следовать за руками ведущего и повторять его движения, не потерять.

Предупреждение. Не допускать смены ролей, т.е. ведомый не должен вести ведущего. Можно разрешить ведомому выполнять упражнение сначала с открытыми глазами.

«Нарисуй свой страх, победи его» (с 5 лет)

До упражнения желательно поговорить с ребенком, спросить: «Чего ты боишься, когда тебе бывает страшно? Было ли такое, когда ты сильно испугался?». Затем ребенку предлагают нарисовать то, чего он боится. Необходимы большой лист бумаги, карандаши или краски. После рисования нужно еще раз поговорить о том, чего же он конкретно боится. Затем взять ножницы и попросить ребенка разрезать «страх» на

мелкие кусочки, а мелкие — на еще более мелкие, помочь ребенку в этом. Когда «страх» рассыплется на крошечные кусочки, показать ребенку, что теперь его собрать невозможно. Нужно завернуть мелкие кусочки в большую бумагу, выбросить в мусорное ведро, а затем вместе с ребенком выбросить весь мусор. Его увезут и сожгут, а вместе с мусором сожгут и «страх». Больше его никогда не будет.

Замечание. Повторять упражнение нужно через 1—2 недели. Посмотреть, что изменилось в изображении страха (цвет, сюжет, композиция), и делать это до того момента, пока у ребенка не появится недоуменное выражение на лице в ответ на просьбу: «Нарисуй свой страх».

«Художники-натуралисты» (с 4 лет)

Для выполнения этого упражнения родители тоже должны поработать над своими страхами и предубеждениями. Нужно взять большой лист белой бумаги или кусок старых обоев и положить на клеенку или газеты. Перед играющими поставить блюда с жидкими красками. Разрешить взрослому и ребенку рисовать не кисточками, а пальцами, кулачками, ладошками, локтями, ногами, щечками, носиком. Сюжет рисунка можно выбрать любой:



«Падают листья», «Следы невидимых зверей», «Фантастическая планета», «Разноцветная мозаика» и т.д.

Замечание. После упражнения желательно хорошо помыться, раскрепоститься и ощутить свободу и радость, которые все почувствовали. Это упражнение хорошо проводить на природе перед купанием и отмывать всем друг друга.

«Дизайнеры» (с 4 лет)

Для игры необходимо накопить несколько не понравившихся маме по какой-то причине тюбиков губной помады. Играть можно всей семьей и с друзьями ребенка. Каждый получает по тюбику и ему разрешается подойти к любому участнику и «украсить» его лицо, руки, ноги. В результате игры преобразается выражение лиц игроков. Нужно следить, чтобы «украшали» всех.

Совет. После игры нужно хорошенько отмыться.

«Жмурки» (с 4 лет)

Старинная, проверенная веками игра. Водящему завязывают глаза, остальные участники бегают по комнате, издавая веселые звуки: «ку-ку», «ля-ля», «а вот и я!». Схватив участника, водящий угадывает попавшегося, и только после этого снимает повязку.

Предостережение. Ребенок не должен долго «жмуриться» в поисках участка. Как только

поиск затянулся, нужно поддаться с радостью.

«Маски» (с 6 лет)

Минимальное число участников — двое, но чем их больше, тем интереснее и полезнее игра. Необходимы краски, бумага, липкая лента. На бумаге рисуются страшные маски, затем каждый участник примеряет на себя любую, остается в ней какое-то время. Можно исполнить «дикие» танцы, побегать, погоняться друг за другом. Затем происходит ритуал снятия масок. Все берутся за руки, улыбаются друг другу, можно плавно потанцевать.

Совет. Чтобы закрепить маски на лице, лучше использовать липкую ленту или пластырь.

«Расскажи свой страх» (с 5 лет)

Минимальное число участников — двое, но чем их больше, тем продуктивнее упражнение. В тесном доверительном кругу взрослый рассказывает о детских страхах: «А вот когда я был таким, как ты, то...». Затем задает вопрос: «А у вас было такое? А кто чего боится, расскажите!» Дети по желанию рассказывают о ситуациях, когда им было страшно. Ведущий каждый раз просит поднять руку тех, у кого был похожий страх.

Предостережение. Нужно следить, чтобы сюжеты рассказов не были похожими. Можно



обговорить все возможные детские страхи: темноты, одиночества, смерти, чужих людей, животных, злых сказочных героев и т.д.

«Необычное сражение» (с 5 лет)

Число участников — не менее двух человек. В просторном помещении или на улице накидывается много маленьких мячей или собранных заранее высушенных еловых шишек. Представив, что в предстоящей «битве» обязательно надо победить, участники игры пытаются нападать и защищаться, кидая шишки или мячи. Каждый должен собрать больше трофеев, а свои запасы сберечь.

Замечание. Нужно объяснить, что попадание мячом или шишкой — это немного больно, но таким образом можно стать отважным, сильным, смелым победителем.

«Рыбаки и рыбка» (с 6 лет)

Чем больше участников, тем игра интереснее и полезнее, но не менее 6 человек. Два участника — рыбки. Остальные встают парами лицом друг к другу в две линии, берутся за руки — это сеть. Рыбка хочет выбраться из сети, она знает, что это опасно, но впереди ее ждет свобода. Она должна проползти на животе под сцепленными руками, которые усердно задевают ее спину, слегка постукивают по

ней, щекочут. Выползая из сети, рыбка ждет свою подружку, ползущую за ней. Они берутся за руки и становятся частью сети. Смена ролей повторяется 2—3 раза.

Предупреждение. Движения сети должны быть в меру агрессивными.

«Медвежонок» (с 4 лет)

Все встают в круг, берутся за руки. «Медвежонок» сидит внутри круга с закрытыми глазами. Все хором говорят (лучше петь) стихотворение и медленно движутся к центру круга:

Медвежонок, медвежонок
Спит в своей берлоге.
Хоть он не опасен,
Будьте осторожны:
Вы такому шалуну
Не верьте никогда.

«Медвежонок» по окончании стишка (песенки) неожиданно вскакивает и старается дотронуться до кого-нибудь из детей.

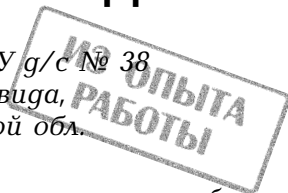
«Чехарда» (с 6 лет)

Играют 3—5 участников. Один стоит на четвереньках. Следующий разбегается и пытается через него перепрыгнуть. Если застрял на спине, то на ней и остается. Следующий разбегается и прыгает на образовавшуюся кучу и так далее до последнего участника. Игра снимает мышечные зажимы, страх прикосновений и робость, укрепляет опору и расширяет свободу движений.



СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО СЕМЬИ И ДЕТСКОГО САДА

Ленченко Т.В., заведующий МДОУ г/с № 38
«Рыбка» компенсирующего вида,
г. Северодвинск Архангельской обл.



В настоящее время актуальной социальной психолого-педагогической проблемой становятся предупреждение и коррекция семейной дезорганизации, связанной со многими факторами. Поэтому важно повысить эффективность позитивных воспитательных влияний общественного учреждения на семью, в частности на проблемную.

В основе модели взаимодействия семьи и МДОУ № 38 «Рыбка» лежит идея о том, что за воспитание детей несут ответственность родители, а такие социальные институты, как ДОУ и поликлиника, призваны помочь, поддержать, направить, дополнить их воспитательную деятельность. Признание приоритета семейного воспитания требует новых отношений семьи и детского сада, которые определяются понятиями «сотрудничество» и «взаимодействие».

Сотрудничество — общение «на равных», когда никому не принадлежит привилегия указывать, контролировать, оценивать. *Взаимодействие* представляет собой способ организации совместной деятельности на основании социальной

перцепции и с помощью общения.

К новым формам отношений родителей и педагогов невозможно перейти в рамках закрытого детского сада: он должен стать открытой системой. Поэтому с 2002 г. педагогический коллектив начал работу над задачей — сделать педагогический процесс более свободным, гибким, дифференцированным; активизировать процесс гуманизации отношений между детьми, педагогами, родителями.

Прежде всего родителей познакомили со спецификой ДОУ: у нас функционирует комплексная система оздоровления детей, которая строится на использовании средств физического воспитания и закаливания и характеризуется индивидуальной и подгрупповой формой их организации. Слаженная работа педагогических и медицинских кадров способствует тому, что задачи обучения и оздоровления детей решаются с учетом состояния здоровья и развития каждого ребенка. На родительских собраниях обсуждались проблемы образования, воспитания и реабилитации детей с ослабленным здоровьем в условиях



ДОУ. В силу объективных (слабое здоровье) и субъективных (замкнутое пространство, ограниченность общения) причин они в большей степени нуждаются в особой организации воспитательно-образовательного и оздоровительного процессов. У детей, посещающих ДОУ, существуют специфические черты личности: повышенная тревожность, хроническое эмоциональное напряжение, неуверенность в себе, сниженная общительность, зависимость от чужого мнения. Соматическое состояние значительно влияет на способность к концентрации, память, возможно выносить длительные психические нагрузки.

Тесное взаимодействие с семьей показало, что главной особенностью семейного воспитания признается особый эмоциональный микроклимат, благодаря которому у ребенка формируется отношение к себе, определяющее его самооценку. Другая важная особенность семейного воспитания — влияние на ценностные ориентации, мировоззрение ребенка в целом.

Во взаимодействии с родителями большую роль играет выявление потребностей семей воспитанников, что позволяет ДОУ варьировать спектр воспитательно-образовательных и оздоровительных услуг.

Родители хотели бы получить от ДОУ:

— максимально полную информацию о ребенке;

- педагогические советы по общению с ребенком;
- психологическую консультацию;
- рекомендации по проведению занятий с ребенком дома;
- рекомендации, какую литературу о воспитании ребенка данного возраста лучше прочитать.

Выявленные запросы родителей определили формы совместной деятельности и общения, отвечающие интересам каждой семьи. Удачно себя зарекомендовали: вечера вопросов и ответов; семейные и межсемейные проекты различной направленности; родительские гостиницы; тренинги по запросам родителей; совместные выставки; клубы по интересам; совместное творчество родителей, детей и педагогов.

Осознание педагогическим коллективом приоритета семьи в совместной работе привело к смене социальной позиции — детский сад для семьи, а не семья для детского сада, к появлению новых коммуникативных связей, более осознанному и заинтересованному участию родителей в педагогическом процессе.

В нашем ДОУ компенсирующего вида для детей, инфицированных туберкулезом, созданы условия, обеспечивающие успешность их обучения, воспитания, развития, оздоровления и реабилитации.

Всю работу по вовлечению родителей в деятельность ДОУ



целесообразно проводить в три этапа:

1) выявление потребностей родителей в воспитании и образовании детей;

2) педагогическое просвещение родителей;

3) партнерство педагогов и родителей в деятельности ДОУ.

На первом этапе педагоги активно использовали беседы с родителями, посещения на дому, наблюдение за детьми, анкетирование, опрос, «Почтовый ящик».

Педагогическое просвещение родителей — самый важный этап. Здесь можно рекомендовать коллективные и индивидуальные формы: вечера вопросов и ответов, круглые столы, деловые игры, родительские собрания (общие и групповые), устные журналы, встречи с интересными людьми, родительский клуб «Здоровье», беседы, индивидуальные поручения, переписка, наглядная агитация. Необходимо помочь родителям ориентироваться в литературе для семейного чтения, увлечь обсуждаемой на встрече темой, расположить их к анализу распространенных стереотипов в воспитании, вызвать ассоциации с собственным опытом. Важно заинтересовать родителей, вызвать на откровенный разговор, разбудить желание поделиться с педагогом своими мыслями, сомнениями.

Главная задача педагогов на третьем этапе — создание усло-

вий для развития нормальных отношений в семье, что может быть достигнуто только при участии педагогов, родителей и детей в различных формах совместной деятельности.

В нашем ДОУ используются две формы.

Совместные мероприятия педагогов и родителей: родительские конференции, консультации, беседы, вечера для родителей, педагогические советы, диспуты, кружки для родителей, встречи с администрацией, тренинги и т.д.

Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей: дни открытых дверей, утренники и праздники, концерты, викторины, спортивные соревнования, турпоходы, выпуск газет, выставки совместного творчества, тематические вечера, благоустройство ДОУ и территории и т.д.

Не следует забывать и наглядные формы работы: библиотеки, папки-передвижки, видеofilmы, памятки-рекомендации, открытки-приглашения, фотовыставки, уголки для родителей.

Зарекомендовала себя и такая традиционная форма, как родительские собрания. Однако следует изменить не только их структуру, но и считаться с мнением родителей при определении тематики. Структура родительского собрания может включать следующие компоненты:

— слово воспитателя (руководителя) ДОУ по теме собрания;



- представление семейного опыта;
- выступление специалиста (по запросу родителей);
- обсуждение педагогических ситуаций, прочитанной литературы по семейному воспитанию;
- просмотр видеофильма;
- выступления родителей;
- открытые просмотры заня-

тия или его части, режимных моментов;

- выступления детей;
- подведение итогов.

Таким образом, работа родителей и педагогов в условиях ДОУ носит ярко выраженный характер сотрудничества, так как изменились и содержание и формы взаимоотношений.

ОПЫТ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

**Трофимова Г.Е., педагог-психолог МДОУ ЦРР — г/с № 1
«Медвежонок», г. Юрюзань Челябинской обл.**

Нередко от педагогов можно слышать о педагогической пассивности современных родителей. В нашем ДОУ педагогический коллектив поставил перед собой задачу превратить родителей воспитанников из пассивных наблюдателей в активных участников педагогического процесса. Для этого выбрали два пути: организовали выпуск информационно-консультативной газеты «Диалог с родителями» и изменили форму проведения родительских собраний.

Ежемесячный выпуск каждого номера газеты стал настоящим событием. Через газету мы смогли вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми, организовав разные конкурсы: «Украшим елку», «Наши любимцы» (фотографии домашних

животных), «Моя малая Родина» (конкурс фотографий родного края). Но несмотря на все достоинства газеты, это тоже достаточно пассивная форма работы.

Новая форма родительского собрания в виде диалога за круглым столом и «мозгового штурма» позволила превратить родителей в партнеров, участников педагогического процесса. Тематику собраний подсказывают родители, обращаясь со своими проблемами к педагогу-психологу и воспитателям. Практика показывает, что ответ, полученный в процессе рассуждения, более значим для родителей, чем готовая информация.

Однако часто бывает так: и материал интересный, и информация значимая, а родители предпочитают на собраниях от-



малчиваться. Для преодоления этого барьера в ДОУ придумали прием, который назвали «размышлялки».

Приведем для примера родительское собрание в средней группе на тему «Дети экрана».

1. Вступительная часть

На собрании родители садятся за отдельные столы, стоящие полукругом, по 5—6 человек (число «размышлялок» соответствует числу столов). На каждом столе лежат «размышлялки» — карточки с написанным утверждением, вызывающим противоречивые точки зрения или требующим продолжения фразы:

1) часто ребенка невозможно оторвать от телевизора, потому что...;

2) ребенку-дошкольнику положено смотреть телевизор не более... часов ежедневно;

3) телеэкран опасен для физического здоровья ребенка тем, что...;

4) детям-дошкольникам лучше вообще не смотреть телевизор.

Родители первого и второго столов читают вслух «размышлялки» № 1 и № 2 и высказывают свое мнение. Важно, чтобы текст в карточке прочитали сами родители, а не педагог. Это позволяет снизить напряженность, быстрее включиться в работу и почувствовать себя равноправным участником. Слово предоставляется всем желающим. После чтения и обсужде-

ния «размышлялки» № 3 педагог-психолог переходит к информационному блоку.

2. Информационный блок

По данным ЮНЕСКО, 93% современных детей 3—5 лет смотрят на экран 28 ч в неделю (4 ч в день), что имеет отрицательные последствия для здоровья.

Во-первых, ухудшается зрение, нарушается осанка, организм испытывает дефицит движений.

Во-вторых, происходят изменения в психическом здоровье.

1. Отставание в развитии речи. С телевизором невозможно вести диалог. Чтобы ребенок заговорил, речь должна быть включена в его конкретные практические действия, реальные впечатления, а главное — в общение со взрослыми.

2. Ухудшение мышления, так называемой внутренней речи. Если внутренняя речь не сформирована, человек остается крайне зависимым от внешних воздействий.

3. Неспособность к самоуглублению, концентрации на коллективном занятии, отсутствие заинтересованности делом. В последнее время психотерапевты говорят о новом заболевании — «дефиците концентрации», которое характеризуется следующими основными симптомами: спонтанностью, гиперактивностью, ситуативностью поведения, повышенной рассеянностью.



4. Трудное восприятие информации на слух. Дети не могут удерживать предыдущую фразу и связывать отдельные представления. Слышимая речь не вызывает у них каких-либо образов и устойчивых впечатлений, поэтому им трудно, неинтересно и скучно читать.

5. Резкое снижение фантазии и творческой активности. Дети теряют способность и желание чем-либо занять себя. Они не прилагают усилий для изобретения новых игр, сочинения сказок, создания собственного воображаемого мира, поэтому им скучно рисовать, конструировать, придумывать новые сюжеты.

6. Обеднение общения со сверстниками.

7. Повышение жестокости и агрессивности. Жестокость и насилие становятся чем-то обыденным, привычным, стирается ощущение порога дозволенности. При этом дети не отдают себе отчета в собственных действиях и не предвидят их последствий.

Когда телевизор заменяет маленькому ребенку общение с близкими взрослыми, он оказывает мощное деформирующее влияние на становление личности и психику. Полноценное развитие ребенка возможно только в интенсивном и непрерывном живом общении со взрослыми.

По мнению специалистов, ежедневного 30-минутного просмотра боевика или фильма

ужасов достаточно, чтобы у детей сформировалась тяга к переживаниям, возникающим в момент физического уничтожения или насилия.

Следствием теле- и компьютерной зависимости может быть реакция организма ребенка от депрессии и легкого замешательства до приступов психомоторного возбуждения и ярости. Длительное сидение перед телевизором приводит к нервно-соматическим нарушениям, истощению нервной системы, раздражительности, обидчивости, нарушению сна, блокирует не только речь, но и спонтанные творческие игры, что нарушает формирование функций головного мозга.

У современных детей налицо сенсорное голодание. Психологи определяют диагноз «сенсорная депривация». Такие дети неадекватно воспринимают окружающий мир. Они много знают о динозаврах, космосе, долларах, но не знают назначения элементарных бытовых предметов, названий растений, путают названия птиц и животных. Выпадает целое звено в развитии ребенка.

Сейчас почти пропал возраст «почемучек». Дети не задают вопросов, так как не получают на них ответов. Ведь чтобы дать ответ ребенку, нужно подумать, порассуждать, а у взрослых нет времени. Они с удовольствием перепоручают эту функцию телевизору.



3. Решение практической задачи

Слово предоставляется родителям за четвертым столом. Они читают «размышлялку» № 4 и высказывают свое мнение. Как правило, это уже вполне обоснованные рассуждения о плюсах и минусах телеэкрана.

Педагог-психолог предлагает родителям задание. На все столы выкладываются 10 карточек.

Каждой группе предлагается разложить эти карточки в два столбика: в одном с положительным влиянием телевизора, в другом — с отрицательным.

После выполнения задания результаты сравниваются, обсуждаются, родители приходят к общему выводу. Педагог-психолог конкретизирует и корректирует мнения.

Карточки

Определить круг передач для просмотра ребенком	Запретить ребенку смотреть телевизор
Определить круг передач для просмотра родителями	Позволять ребенку смотреть все подряд, так как это повышает интеллект
Обсуждать (пересказывать, беседовать) с ребенком просмотренные передачи, в том числе мультфильмы	Мультфильмы-страшилки не влияют на формирование психики ребенка, а только расширяют его кругозор
Определить круг передач для семейного просмотра	Знакомство ребенка с произведениями художественной литературы эффективнее с помощью телевидения, чем чтения
Детям полезен просмотр телепередач вместе с родителями	Телевидение — хороший воспитатель нравственных качеств ребенка

4. Индивидуальная работа

Родители знакомятся с результатами диагностики детей.

Такая форма проведения родительских собраний привела к тому, что увеличилась их посещаемость, повысился интерес родителей к работе ДОУ. При опросе родителей были получены положительные ответы на следующие утверждения:

— мне всегда приятна встреча с

педагогами группы и другими родителями, возможность общения с ними (94%);

— прихожу на собрания, потому что мне интересно говорить о том, что предлагают воспитатели, и о том, что мне важно для себя уточнить (95%);

— меня привлекает посещение ДОУ тем, что я могу узнать что-то новое о моем ребенке и семейной педагогике (98%).



РОДИТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Петренко В.О., *заведующий МДОУ г/с «Золотая рыбка»,
г. Новый Уренгой Тюменской обл.*

В нашем ДОУ была создана творческая группа, члены которой координируют и внедряют новые формы взаимодействия педагогического коллектива и семьи для развития гармоничной личности ребенка. Работа началась с изучения мнения родителей о деятельности педагогического коллектива.

Проведенное анкетирование показало, что родителей удовлетворяет уровень воспитательно-образовательной работы с детьми, но большинство из них хотели бы общаться и обмениваться собственным опытом воспитания. Родителей интересовали такие вопросы: «Как помочь малышу в период адаптации?», «Что делать, если ребенок плохо говорит?», «Что делать, если ребенок часто болеет?», «Как подготовить ребенка к школе? Какую образовательную программу выбрать?», «Кто должен принимать участие в воспитании ребенка?» и др. Предстояла большая работа в нескольких направлениях.

Для молодых родителей разработали памятку, в которую включили практические советы по подготовке ребенка к поступлению в детский сад.

В памятке «Преемственность семьи и детского сада в процессе развития познавательной и речевой сфер дошкольников» подробно описано то, чем должны заниматься папы и мамы с ребенком дома для закрепления знаний, полученных на занятиях в ДОУ.

На большинство вопросов родители смогли получить ответы на встречах родительского университета «Детский сад со всех сторон». Сейчас родительскими клубами, университетами и гостиницами не удивишь, они действуют практически во всех дошкольных учреждениях. Пришлось находить такие формы и методы, которые мотивировали бы родителей на контакт, сотрудничество, но самое главное, чтобы они чувствовали себя не наблюдателями, а активными участниками. В течение учебного года было подготовлено и проведено пять таких встреч. Через обратную связь, получаемую в письменной или устной форме, учитывались все пожелания родителей, и в план вносились изменения и дополнения.

Для родителей, которые не имели времени посещать родительский университет, но хотели получать квалифицированную



помощь специалистов, начали выпускать информационно-просветительский вестник «Детский сад со всех сторон». На его страницах печатались консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, инструкторов по физической культуре, медицинской сестры. Музыкальный руководитель и педагог по изобразительной деятельности давали советы родителям по развитию творческих способностей детей, шеф-повар поделилась секретами приготовления вкусных и полезных блюд. В рубрике «Путешествие в страну знаний» помещались интересные задания и игры, способствующие развитию моторной ловкости и когнитивных процессов. Статьи в рубрике «Сердце отдаю детям» рассказывалось об успехах и заслугах сотрудников ДОУ.

В конце учебного года снова проводилось анкетирование для изучения родительских запросов и определения перспектив. В план работы творческой группы на новый учебный год включены мероприятия с участием детей и родителей.

Предлагаем план родительского университета, участником которого были папы. Встреча проходила в декабре.

Цель встречи — помочь родителям определить степень своего участия в воспитании ребенка и осознать ответственность за него. Практические упражнения позволили пополнить «копилку» родительских хитростей.

Родительский университет для отцов

Тема «Отец — воспитатель»

1. Приветствие участников.
2. Знакомство (3—5 мин).

Участники, заполняют визитные карточки. Начиная с ведущего, представляются, называют имя и дают себе характеристику как родителю одним словом, например: Сергей — любящий, Иван — добрый и т.д.

3. Просмотр видеofilmа «Мой папа».

Воспитанники детского сада рассказывают о своих отцах. Комментарий к фильму, высказывания детей.

4. Анализ анкетирования отцов.
5. Разыгрывание «нестандартных» педагогических ситуаций, возникающих в процессе общения с детьми.

Папам предлагается стать участниками «нестандартных» педагогических ситуаций.

Ситуация 1. «Уставший папа»

Вы вернулись с работы. День был тяжелым, заболел коллега, и вам пришлось выполнить двойной объем работы, из-за чего не успели пообедать. Вы устали, голодны, раздражены. Супруга не успевает приготовить ужин. А ребенок требует внимания, предлагает поиграть... Ваши действия?

Ситуация 2. «Магазин игрушек»

Вы гуляете с ребенком по городу и проходите мимо магазина игрушек. Ребенок начинает



просить купить ему дорогую игрушку. В ваши планы не вошла покупка на такую сумму. Ребенок начинает плакать, требовать... Ваши действия?

Ситуация 3. «Выходной день»

Вы не можете вывести детей на прогулку или сходить в гости из-за низкой температуры. Вы предлагаете им порисовать, почитать книгу, но в ответ получаете отказ. Им хочется побегать, попрыгать и т.п. Через не-

которое время слышен детский плач, дети начинают драться, жаловаться друг на друга... Ваши действия?

6. Упражнение «Принятие чувств ребенка». Самостоятельная работа отцов.

Выдаются бланки с заданием: переформулировать неэффективные родительские ответы так, чтобы в психотравмирующей для детей ситуации они были уверены, что их чувства приняты.

Ситуации	Неэффективные родительские ответы	Варианты эффективных ответов
Дети не поделили игрушки, карандаши и т.п. Они дерутся	Не смей бить его (ее)! Это же твой (ая) брат (сестра)	Ты можешь злиться на брата (сестру), но бить его (ее) нельзя
Ребенок боится собак. Во время прогулки к вам подбежал пес	Не бойся. Собака тебя не тронет	Смотри какой симпатичный пес... Но если ты его боишься, давай перейдем на другую сторону и т.п.
У ребенка не получается что-то. Он расстроен	Улыбнись. Все не так плохо, как тебе кажется	Я бы тоже расстроился. Но, может, мы вместе найдем выход?
Ребенку надо сделать прививку	Подумаешь — укол! Даже малыш не боится, а ты...	Да, укол — это больно. Если ты боишься, можешь взять меня за руку

7. Модификация упражнения «Марки».

Участникам предлагается закрыть глаза. Психолог касается головы присутствующих и прикрепляет к их волосам маленькие разноцветные заколочки. Затем предлагает открыть глаза и, перемещаясь по залу, молча определиться в группы в соответствии с цветом заколок.

8. Упражнение «Новогодняя открытка».

Участникам образовавшихся групп вместе с детьми предлагается сделать поздравительные новогодние открытки из подручного материала.

9. Обратная связь.

Участникам предлагается заполнить лист «Обратная связь». Уважаемые папы!

Нам интересно узнать ваше мнение о сегодняшнем мероприятии.



УЧИМ ДЕТЕЙ ГОВОРИТЬ

Булухто Л.В., заместитель заведующего МДОУ ЦРР —
д/с «Надежда», г. Дальнегорск Приморского края

Важная составляющая воспитательно-образовательной работы в ДОУ — создание предметно-развивающей речевой среды. На протяжении двух лет педагоги проводят работу по созданию условий для речевого развития детей в соответствии с рекомендациями программы «Из детства в отрочество». Благодаря творческому подходу во всех группах ДОУ появились грамотно оформленные логоуголки с многофункциональными пособиями для развития речи: чудо-деревья; дидактические домики; логический экран; речевой аквариум; кольца «Лулия»; пособия «В мире слов» и «Так не бывает»; копилки слов, картотеки загадок, скороговорок, чистоговорок, потешек; комплексы артикуляционных и пальчиковых игр и упражнений и др.

Педагогам ЦРР — д/с «Надежда» удалось вызвать у родителей интерес к проблемам развития речи у детей, желание помогать им, уметь правильно реагировать на недостатки и помогать преодолеть их.

Родители — активные участники мероприятий по речевому развитию детей, проводимых в ДОУ. К ним можно отнести открытые занятия, совместные вечера поэзии, на которых стихи читают не только дети, но и родители, литературные викторины. Привлекают внимание родителей и вызывают большой интерес газеты «Грамотейка», которые просвещают родителей, помогают детям обучаться и развиваться через игру и способствуют сплочению родителей и детей вокруг общего интересного дела. В газетах родителям даются задания, выполняя которые они видят проблемы в речи своего ребенка и осознанно помогают ему.

Педагоги практикуют и такую форму работы с родителями, как совместное сочинение рассказов и сказок дома и последующее чтение их в группе, а затем дети определяют лучшее «произведение». Проводится конкурс «Лучший чтец».

Значительное внимание уделяется консультативно-просветительской работе с семьями. Примером эффективного взаи-



модействия воспитателей и родителей могут быть следующие мероприятия.

1. Проведение обучающих семинаров и практикумов:

— «Как выполнять артикуляционную гимнастику дома»;

— «Сложные слова. Как научить ребенка произносить их».

2. Оформление информационных бюллетеней:

— «Артикуляционная гимнастика как способ преодоления нарушений звукопроизношения»;

— «Речь и психологическое здоровье детей».

3. Оформление тематических выставок:

— «Учимся правильно дышать» — выставка дидактического материала;

— «Положи свое сердце у чтения» — выставка художественной литературы для детей и дидактического материала.

4. Просмотр видеозаписей

разнообразных форм работы по развитию речи:

— «Система артикуляционных и основных дыхательных упражнений»;

— «Пальчиковые игры и упражнения для развития щепоти».

5. Участие родителей в педагогических советах:

— «Совместная деятельность детского сада и семьи для успешного речевого развития ребенка».

Дети нашего ДОУ учатся правильно произносить все звуки, четко и ясно выражать свои мысли, умеют образно говорить, выразительно читать стихи, рассказывать и пересказывать сказки. Тесное сотрудничество с семьей и те условия, которые созданы для речевого развития детей, способствуют успешному формированию личности ребенка.

Приложение

**План совместной работы с родителями
по становлению речи детей дошкольного возраста
(средняя группа) на 2006/07 уч. г.**

Направления работы	Содержание работы		
	Логопед	Воспитатель	Педагог-психолог
1	2	3	4
Моторика: мелкая		«Пальчиковые игры и упражнения для развития щепоти» —	«Речь как психическая функция» —



Продолжение табл.

1	2	3	4
артикуляционная, дыхание	«Артикуляционная гимнастика — как один из способов преодоления нарушения звукопроизношения» — консультация для родителей. «Система артикуляционных и основных дыхательных упражнений» — консультация для родителей. «Дифференцированное дыхание» — практикум для родителей.	практикум для родителей с использованием видеозаписи). «Учимся правильно дышать» — тематическая выставка дидактического материала для родителей.	консультация для родителей.
Речевой слух (сочетание фонематического и фонетического слуха)	«О значении развития фонематического слуха» — консультация для родителей. «О воспитании выразительной речи (заучивайте с детьми стихи, потешки, чистоговорки, скороговорки)» — консультация для родителей.	«Развиваем интонационную выразительность речи (темп, ритм, тембр) — информационный бюллетень для родителей. «Учимся делить слова на слоги» — практикум с родителями. «Скороговорки, чистоговорки, языколомки» — семейный конкурс-соревнование.	
Звукопроизношение	«Нормы звукопроизношения детей 4—5 лет» — родительское собрание. «Фонетико-фонематическое недоразвитие речи. Что это такое?» — родительское собрание с использованием аудиозаписи.		«Психолого-педагогическая характеристика детей с ФФН» — консультация для родителей.
Словарная работа	«Коррекция звукопроизношения и обогащение словарного запаса» — консультация-практикум.	«Чем полезно чтение художественной литературы» — консультация для родителей.	«Речь и воображение» — консультация для родителей. «Обогащение активного словаря ребенка через



Окончание табл.

1	2	3	4
Грамматический строй речи	«Характеристика грамматического строя речи детей 4—5 лет» — консультация с элементами тренинга с родителями.	«Положи свое сердце у чтения» — выставка художественной литературы для детей и дидактического материала для развития словаря родителей. Подборка практического материала по темам: «Образование множественного числа существительных в родительном падеже»; Предложные конструкции; глаголы повелительного наклонения и др.» — для родителей.	общение со сверстниками» — папка-передвижка для родителей.
Связная речь	«Уровень развития связной речи детей 4—5 лет» — консультация с показом видеозаписи занятия для родителей	Вечер поэзии для детей и родителей. «Сочиняем сказки вместе» — совместное творчество детей и родителей — конкурс сказок. День открытых дверей для родителей: занятия по развитию речи в возрастных группах. Педсовет «Совместная деятельность ДОУ и семьи для успешного речевого развития ребенка» — с участием родителей	«Влияние уровня развития речи ребенка на его мышление» — деловая игра для родителей

Анкета для родителей

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в опросе по теме «Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста». Пожалуйста, отметьте вариант ответа, совпадающего с вашей точкой зрения.

— Интересует ли Вас тема опроса:

- а) считаю важной;
- б) считаю второстепенной;
- в) не интересует совсем.

— Какую проблему развития звуковой культуры речи Вы считаете наиболее актуальной для своего ребенка:

- а) выразительное и правильное интонирование речи;



б) правильное произношение звуков родного языка;

г) владение культурой речи;

д) звуковая культура речи не является проблемой для Вашего ребенка.

— Обращаете ли Вы внимание на нарушения в речевом развитии Вашего ребенка:

а) да;

б) нет.

— Обнаружив нарушения в звукопроизношении Вашего ребенка, что будете делать:

а) обратитесь за советом к воспитателю;

б) будете заниматься самостоятельно;

в) обратитесь за помощью и будете регулярно заниматься с логопедом.

— Как Вы думаете, отразится ли неправильное звукопро-

изношение на жизнь Вашего ребенка:

а) нет;

б) помешает полноценному общению с людьми в будущем;

в) послужит причиной будущих грамматических ошибок при обучении в школе.

— Какова, по Вашему мнению, степень участия семьи в работе над звуковой культурой речи:

а) достаточно занятий с воспитателем и логопедом;

б) родители должны иногда заниматься с детьми;

в) родители должны принимать участие, выполняя рекомендации специалистов.

— Какую дополнительную помощь в работе с Вашим ребенком Вы хотели бы получить от специалистов ДОУ?

Предлагаем вашему вниманию книгу серии «Библиотека руководителя ДОУ»



РАБОТА ДОУ С СЕМЬЕЙ

Авторы — Козлова А.В., Дешеулина Р.П.

Обложка, 112 с. Формат 60х90/16

В книге доказывается необходимость саморазвития воспитателей детского сада и родителей, чьи дети посещают ДОУ, как участников педагогического процесса, задача которого — развитие детей. Пособие написано на основе результатов опытно-экспериментальной работы, длившейся пять лет.

Представлен практический материал по организации обучения родителей воспитанию детей с особенностями развития, а также материалы по организации работы с педагогическим коллективом с учетом современных психологических подходов.

Эту и другие книги можно заказать по почте наложенным платежом. Пришлите заявку **по адресу:** 129626, Москва, а/я 40, **по E-mail:** sfera@cnt.ru, **по тел.:** (495) 656-75-05, 656-72-05

или заказать в **Интернет-магазине:** www.tc-sfera.ru

Не забудьте разборчиво написать свой **индекс** и **обратный адрес**.



ДОМАШНИЕ ДЕТСКИЕ САДЫ НАЧАЛА XX В.



**Волобуева Л.М., канд. пед. наук, профессор,
и.о. декана факультета дошкольной
педагогике и психологии МПГУ, Москва**

Одним из путей обеспечения детям условий для полноценного воспитания в обществе сверстников в начале XX в. были домашние детские сады. Организация детских садов на дому возникла из идеи взаимопомощи. Их целью было не устройство образцовых детских учреждений, а осуществление основных принципов воспитания в тех реальных условиях и обстановке жизни, в которых находились дети.

Особую роль в развитии домашних детских садов сыграли общественные организации. В первые годы XX в., по данным, приведенным Е.И. Тихеевой и М.Я. Морозовой, в России существовало 25 просветительских обществ, которые содействовали дошкольному воспитанию. Из них 10 обществ находились в Санкт-Петербурге, 4 — в Москве, 3 — в Киеве и всего лишь 8 в других городах Российской империи.

Весьма заметной была деятельность «Общества содействия дошкольному воспитанию детей» (далее — Общество) в Санкт-Петербурге. Напечатанное в 1907 г. в газетах города открытое письмо группы матерей с обращением к обществу и родителям объединиться во взаимопомощи в деле дошкольного воспитания детей встретило отклик в широких слоях петербургского общества. 26 октября 1907 г. состоялось собрание «Кружка родителей по организации домашних детских садов», на котором выяснилось, что в городе уже существуют несколько детских садов, организованных группами родителей. Некоторые из них примкнули затем к Обществу. 1 декабря 1907 г. состоялось учредительное собрание будущего Общества, а 5 февраля 1908 г. «Общество содействия дошкольному вос-





питанию детей» было внесено в реестр обществ Санкт-Петербурга за № 211. Председателем назначена А.М. Калмыкова, вице-председателем — Е.И. Тихеева, а секретарем — С.П. Лебедев.

Значительным событием стало первое собрание Общества, состоявшееся 29 февраля 1908 г. С этого дня Общество, насчитывающее в своем составе уже около 200 человек, начало активную деятельность, первые шаги которой — организация домашних детских садов для детей «интеллигентных родителей».

В 1908 г. в Санкт-Петербурге группа родителей, «убежденных в необходимости и плодотворности общественно-го воспитания детей на первых порах их жизни», открыла домашний детский сад для детей от 4 до 6 лет. Чтобы сохранить в детском саду характер семьи, число детей ограничивали до 10—15 человек. К концу года в городе насчитывалось до 16 домашних детских садов, среди них детские сады Е. Иорданской, М. Петерсен, Е. Толмачевской, Д. Тургеневой и др. Родителей и руководителей объединяла цель — дать детям возможность получить не узкосемейное, а общественное воспитание, в котором родители играли бы активную роль в качестве участников и работников, а не пассивных наблюдателей.

Были разработаны и опубликованы положения об условиях открытия домашних детских садов Общества*:

— непосредственное участие в воспитании и обучении принимают сами родители или их заместители;

— детский сад должен служить связующим звеном для незаметного перехода от семьи к школе;

— воспитание и обучение ведется по группам не более 12 человек в каждой;

— занятия ведутся на родном языке;

— занятия проводит лицо с педагогической подготовкой, признанной родителями вполне достаточной для ведения дела;

— материальная сторона находится на ответственности родителей, не преследующих коммерческих целей;

— желающие открыть детский сад должны быть членами Общества;

— для заведования детским садом родители выбирают заведующего и ему поручают хозяйственную часть;

— выборные представители домашнего детского сада участвуют в комиссии по детским садам, а остальные родители могут быть ее гостями;

— годовые и педагогические отчеты домашних детских

* Вопросы дошкольного воспитания: 1-й сборник / Общество содействия воспитанию детей. СПб., 1912.



садов ежегодно представляются в правление Общества;

детские сады свободны для посещения членами правления и ревизионной комиссии и с особого разрешения заведующего для всех желающих познакомиться с ведением дела;

родители обязуются от всей данной организации платить в кассу Общества ежегодный пятирублевый взнос на необходимые общие расходы.

Со своей стороны Общество размещало списки домашних детских садов в газетах 3 раза в год (май, август, декабрь). Руководители имели возможность пользоваться библиотекой, музеем, учебными пособиями Общества по льготной цене. Каждый детский сад имел право работать по своей программе, «примыкая к основным принципам Общества». Открыть детский сад могло всякое лицо, обладающее званием домашней учительницы или учителя.

Все это позволило создать льготные условия для развития домашних детских садов не только в Санкт-Петербурге, но и других городах России. Домашний детский сад, по сути, стал основным видом дошкольного учреждения. Среди 52 детских садов в Санкт-Петербурге (1914) значительное число составляли домашние.

Рост числа малокомплектных детских садов привел к необходимости несколько уп-

ростить порядок их создания. В 1914 г. определили, что детские сады могут открываться явочным порядком и при численности до 12 детей не нуждаются в получении разрешения. Чтобы получить разрешение на открытие детского сада численностью свыше 12 детей, необходимо подать прошение Попечителю Учебного округа с приложением учебного плана. В провинции прошение подавалось Директору Народных училищ.

В учебном плане необходимо указать, что в детский сад принимаются дети от 4 до 8 лет. Занятия будут вестись под руководством лица, обладающего соответствующей подготовкой. В план работы включались беседы, подвижные игры, ручной труд, лепка, пение, чтение. Занятия, как правило, продолжались в течение 9 месяцев учебного года и проходили в будние дни.

Детские сады содержались на «взносы за право учения» (деньги родителей) и личные средства владельца. Примерная смета на обзаведение и содержание одного детского сада на 15 детей в 1914 г. выглядела следующим образом.

Примерная смета на обзаведение детского сада:

- 2 низких стола — 10 р.;
- табуреты или стулья — 20 р.;
- 2 шкафа — 45 р.;
- умывальник — 5 р.;
- линолеум или доска — 10 р.;



ножницы с тупыми концами — 6 р.;

игрушки — 10 р.

Всего — 106 р.

Ежемесячное содержание детского сада:

квартира — 50 р.

вознаграждение руководителю — 50 р.;

прислуга — 10 р.;

учебные пособия и материал для работ — 15 р.;

завтраки — 45 р.;

непредвиденные расходы — 5 р.

Всего — 175 р.

Сумма родительских взносов зависела от того, где нахо-

дился детский сад: в квартире владельца или в арендованном помещении, за которое надо было платить; обеспечивал ли детский сад питанием или дети приносили еду из дома. В среднем плата за детский сад составляла от 2 до 5 руб. в месяц, иногда 70—80 руб. в год. Стоимость детского сада также определялась в зависимости от количества дней работы и длительности пребывания детей (как правило, 2—3 или 4 часа с 10.00 до 14.00) и местности, где он открывался (в Москве и Санкт-Петербурге дороже, чем в провинции).



А ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ?

ИМИДЖ РУКОВОДИТЕЛЯ

Не всякий руководитель задумывается о том, какую роль в его успехах и неудачах играет то впечатление, которое он производит на людей. И напрасно, ведь имидж может быть идеальным средством для достижения различных целей.

Имидж — слово с латинским корнем *imago*, обозначающим «образ, вид». По сути, русское «образ» содержит все компоненты смысла этого заимствования, кроме одного — человек может входить в образ и без всякой корысти, а имидж необходим исключительно для того, чтобы произвести на кого-либо заранее спланированное впечатление.

Если в облике человека есть ощутимый диссонанс, вызванный ошибочным выбором костюма или аксессуара, это может спровоцировать спонтанное недоверие, неприязнь и даже агрессию. Главное — понять, каковы цели — хочет ли человек казаться более успешным, состоятельным, демократичным, уравновешенным и определить подходящие и неподходящие для достижения целей манеру говорить, двигаться, жестикулировать, цветовые оттенки одежды.

Вот далеко не полный перечень наиболее распространенных среди деловых людей имиджевых ошибок: комбинация черного костюма и белой рубашки в дневное время у мужчин, рубашки с коротким рукавом, неоправданные эксперименты с длиной юбок у женщин, лакированная или крокодиловая кожа — в обуви, излишне яркие или перегруженные дополнительными заводными головками и циферблатами часы.

По материалам сайта [http:// www.nastol.ru](http://www.nastol.ru)



ОБЩЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

*Кротова Т.В., канд. пед. наук, доцент кафедры
дошкольной педагогики МПГУ, Москва*

Современная ситуация в образовании предполагает активное участие родителей в педагогическом процессе. Сегодня они выступают социальными заказчиками содержания воспитательно-образовательной деятельности дошкольного учреждения. Успешное функционирование любого ДОУ предполагает учет мнений и пожеланий родителей воспитанников.

Оценку эффективности своей работы дошкольное учреждение получает в процессе аттестации и аккредитации. Благополучное прохождение ДОУ процедуры аттестации предполагает, наряду со многими другими факторами, и «создание условий для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению».

Приложение 1 к Положению о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений содержит критерии оценки деятельности ДОУ. Раздел пятый приложения включает анкету для родителей, вопросы которой позволяют выяснить, как они оцени-

вают деятельность учреждения. Характер вопросов раскрывает степень удовлетворенности родителей не только воспитательно-образовательным процессом в ДОУ, но и тем, как организовано общение между ними и педагогами.

К сожалению, часто от педагогов можно услышать такие фразы: «С родителями невозможно работать!», «Я всегда смогу договориться с детьми, но только не с их родителями», «Родители ничего не хотят. Разве можно с ними общаться?» Действительно, беседы с руководителями отделов дошкольного образования окружных управлений образования Москвы позволили выявить, что только 10—15% ДОУ характеризуются ими как эффективно взаимодействующие с родителями. Возникает вопрос, в чем кроется причина сложившейся ситуации?

Прежде всего, нужно заметить, что, говоря о процессе взаимодействия педагогов ДОУ с родителями воспитанников, часто можно слышать термин «работа с родителями». С нашей точки зрения, этот термин не этичен. Ведь говоря о работе, подразумевается воздей-



ствие на какой-либо объект. Вряд ли найдется много родителей воспитанников ДООУ, желающих быть объектом воздействия. А ведь многие педагоги воспринимают родителей именно как объект педагогических воздействий! Поэтому более грамотно использование термина «общение». Общение предполагает наличие двух или нескольких равных субъектов. Современная наука постулирует именно равенство педагогов и родителей в общении, диалог между ними, который возможен только при восприятии сторонами друг друга на равных.

Говоря о направленности общения, следует отметить, что оно сконцентрировано на установлении контактов и педагогическом просвещении родителей. Такая направленность обусловлена противоречием между воспитательным потенциалом семьи и использованием его не в полной мере. Ошибочные подходы к воспитанию, трудности родителей во многом связаны с их недостаточной осведомленностью в вопросах педагогики, психологии, физиологии и других областях знаний. Родители, не владеющие знаниями об особенностях развития ребенка, не внимательные к его внутреннему миру, испытывают трудности в воспитании и способны совершить ошибки, которые могут повлиять на

всю дальнейшую жизнь ребенка.

Педагоги ДООУ располагают потенциальными возможностями помочь родителям в воспитании детей. Общение педагогов с родителями воспитанников обладает рядом преимуществ: непосредственностью контактов, возможностью оказывать конкретную адресную помощь, наличием «обратной связи» между ними. Родители нуждаются в помощи, но не формальной, а конкретной, учитывающей особенности развития их ребенка.

В современных условиях к организации общения педагогов с родителями предъявляются существенные требования. Однако на основе анализа проведенных исследований обнаруживается противоречие: с одной стороны, родителям нужна компетентная помощь педагогов, с другой — педагоги не всегда способны ее оказать. Таким образом, приходится вновь возвращаться к причинам неэффективности общения педагогов с родителями воспитанников.

Нужно заметить, что общение педагогов с родителями — это прежде всего общение профессиональное, целенаправленное и содержательное. А если речь идет о части профессиональной деятельности, то имеет смысл говорить о компетентности педагогов в организации общения с роди-



телями, многие недостатки в которой связаны с профессиональной компетентностью педагогов ДОУ. Недооценка роли семьи, назидательный стиль общения, неумение убедить родителей в том, что педагог способен им помочь в воспитании детей, — все это следствие недостаточной компетентности педагога.

Изучение современных требований к организации общения воспитателя ДОУ с родителями воспитанников свидетельствует о том, что **компетентность педагога** проявляется в его способности организовывать такое общение, которое характеризуется личностным интересом, педагогическим смыслом и значимостью. Профессиональная компетентность предполагает прочность ценностных ориентаций, сформированность профессионально значимых качеств (выдержки, тактичности, наблюдательности, уважения и др.), глубокое овладение знаниями о семье, ее воспитательном потенциале и особенностях, специфике взаимодействия общественного и семейного воспитания, методах изучения семьи, разнообразии практических способов организации общения.

В современных условиях Е.П. Арнаутова, Т.А. Данилина, О.Л. Зверева и многие другие акцентируют внимание на необходимости учитывать ряд

положений, влияющих на характер общения:

- восприятие воспитателями родителей как социальных заказчиков;
- установка на безоценочное общение, диалог;
- выбор актуальных тем общения;
- активизация и учет личного опыта родителей;
- вариативность содержания, форм и методов оказания педагогической помощи родителям.

Таким образом, можно утверждать, что компетентный педагог способен спланировать и построить процесс общения, использовать разнообразные формы взаимодействия, методы и приемы активизации родителей, учесть их запросы и пожелания, найти взаимопонимание с каждым родителем, в том числе и с «трудным».

Говоря о компетентном общении, нужно учитывать такие составляющие, как мотивы, знания и практические умения.

Профессиональная компетентность, в какой бы сфере она не проявлялась, обладает определенной динамикой. Последняя, как отмечают исследователи, проявляется в расширении знаний, выходе за рамки узкопрофессионального кругозора, во вхождении в круг современных знаний широкого профиля, а также в по-



вышении общекультурного потенциала.

Исследования И.Н. Трофимовой доказывают, что компетентность либо насыщается через решение новых задач и специальное обучение, либо при их отсутствии, не просто снижается, а теряется. Автором выделены следующие условия потери компетентности:

- ограничения со стороны организма (снижение работоспособности при чрезмерных нагрузках, в силу возрастных причин, заболеваний и т.д.);
- дефицит квалифицированной среды;
- дефицит задач, актуализирующих необходимость компетентности, в том числе недостаточная мотивированность в соответствующей деятельности;
- закрепление поведенческих комплексов при решении однотипных задач.

Перечисленные условия справедливы и для сферы общения педагогов ДООУ с родителями воспитанников. Ведь если педагог привык выстраивать общение формально на основе традиционных форм, и никто не требует от него организации работы по-новому, не ставит перед ним новых задач, не предлагает «новых высот» в организации общения с родителями, то его профессиональная компетентность в этой сфере начинает стремительно

снижаться. То же самое происходит, если подобным образом работают и другие педагоги в ДООУ, не у кого перенять положительный опыт, не с кем обменяться новыми интересными находками.

Признание утрачивания компетентности приводит к выводу о необходимости создания ряда условий для его преодоления. В качестве таких условий специалисты выделяют:

- наличие практики для развития компетентности;
- поддержка со стороны более компетентных коллег, которые выступают в роли помощников, наставников;
- возможность применения полученных знаний и умений в различных областях;
- снятие организационных, психологических и информационных барьеров;
- повышение компетентности через освоение знаний и навыков из смежных для основной деятельности областей;
- создание условий для понимания специалистами непрочности их компетентности, ее зависимости от собственной заботы о ее поддержании.

Выделенные условия могут реализовываться в процессе профессиональной деятельности. Но сегодня к ней предъявляются достаточно высокие требования. К сожалению,



многие педагоги, даже обладающие профессиональным педагогическим образованием, не всегда способны эффективно применять на практике полученные знания и умения. Следует отметить, что, с одной стороны, постоянно обновляется педагогическая наука и педагоги не всегда знакомы с новейшими достижениями, а с другой — они утрачивают ряд знаний и умений, полученных в процессе обучения. В данных условиях большое значение приобретает повышение квалификации специалиста.

Согласно современным требованиям, каждый педагог должен повышать свою квалификацию вне ДОО не реже 1 раза в 5 лет. Формы повышения квалификации разнообразны: обучение на курсах, в институтах усовершенствования и повышения квалификации, участие в проблемных семинарах, семинарах-практикумах, методических объединениях, прохождение переподготовки и др.

Однако профессиональная компетентность требует непрерывной поддержки своего развития, а это возможно только внутри самого ДОО в процессе методической работы.

На основе исследований Дж. Равена, И.Н. Трофимовой следует отметить, что в процессе методической работы в ДОО и создаются условия для поддержания достаточного уров-

ня профессиональной компетентности педагога, так как здесь:

- предоставляется возможность осваивать знания и навыки не только из основной области деятельности, но и из смежных областей (из области демографии, педиатрии и гигиены, культурологии и др.), что важно для общения с родителями;
- приобретаемые педагогами знания и умения могут непосредственно и немедленно актуализироваться, поскольку педагог находится в квалифицированной среде;
- возможно создание социальных и психологических условий для осознания педагогами необходимости постоянного развития их компетентности.

Таким образом, методическая работа обладает значительным потенциалом по развитию профессиональной компетентности педагогов в сфере общения с родителями воспитанников. Вместе с тем этот потенциал используется недостаточно эффективно.

Изучение практики работы ДОО показало, что 97% старших воспитателей осознают необходимость систематической работы с кадрами по обогащению их знаний и развитию профессиональных умений в области общения с родителями. К сожалению, эта работа проводится недостаточно



интенсивно. Старшие воспитатели испытывают трудности в активизации педагогов, отмечают отсутствие литературы по повышению профессиональной компетентности педагогов в общении с родителями воспитанников.

Так, ряд рекомендаций по организации методической работы с воспитателями разработан Е.П. Арнаутовой и В.М. Ивановой. Авторы считают целесообразным проведение традиционных форм методической работы — семинаров-практикумов, открытых просмотров, консультаций и других, а также применение активных методов обучения. Например, они предлагают использовать деловые игры. При проигрывании разных вариантов, ситуаций, часто встречающихся в практике общения, воспитатели имеют возможность осознать свою роль в общении с родителями как равноправного собеседника. Е.П. Арнаутова, В.М. Иванова отмечают также необходимость использования различных упражнений, обучающих педагогов умению активно слушать, помогающих овладеть культурой общения, найти нужные слова для начала беседы с родителями, создать положительный образ ребенка. Предлагаемые авторами материалы интересны и полезны педагогическим работникам ДОУ, однако подобных реко-

мендаций в литературе недостаточно.

Кроме того, многие старшие воспитатели в работе с педагогами чаще используют традиционные формы методической работы: педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, беседы. Нетрадиционные формы работы используются в 11% случаев.

Все это не способствует результативности проводимой работы. Для активного развития профессиональной компетентности воспитателей необходимы соответствие содержания проводимых мероприятий текущим нуждам и более глубокой мотивации; учет прошлого и настоящего опыта педагогов; активное вовлечение участников в процесс обучения и управления этим процессом; создание атмосферы взаимного уважения; возможность применения полученных знаний на практике. Соблюдение этих условий предполагает грамотный отбор содержания, форм и методов методической работы с педагогами.

Все изложенное приводит к осознанию того, что необходимы грамотная профессиональная поддержка компетентности воспитателей в сфере общения с родителями воспитанников и качественно новый уровень методической работы в этом направлении.



О ВСЕРОССИЙСКОМ СЕМИНАРЕ-СОВЕЩАНИИ «РАЗРАБОТКА МОДЕЛИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, НЕ ОХВАЧЕННЫХ ВАРИАТИВНЫМИ ФОРМАМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Герасимова Е.Н., *д-р пед. наук, проф., проректор по научной работе;*
Сушкова И.В., *д-р пед. наук, проф. кафедры дошкольной и коррекционной педагогики ЕГУ им. И.А. Бунина, г. Елец*

Подрастающие поколения представляют внутренний потенциал и перспективное будущее любой популяции. В этой связи статистическое исследование численности, состава и условий жизни лиц детского возраста имеет чрезвычайно актуальный характер в силу ряда причин.

♦ Во-первых, динамика численности и состава детей непосредственно влияет на параметры сети воспитательно-образовательных учреждений.

♦ Во-вторых, после охраны здоровья воспитание и образование несовершеннолетних граждан — основополагающие элементы системы социальных гарантий и приоритетное направление государственной политики.

♦ В-третьих, воспитание и образование лиц детского воз-

раста имеют исключительное значение с позиций перспектив социально-экономического развития страны.

Приоритетным направлением современной системы образования является решение проблемы преемственности всех ее ступеней и особенно преемственности между дошкольным и начальным звеном. Независимо от того, где воспитывается ребенок — в семье или в дошкольном учреждении — важно создать все необходимые условия для его развития, обучения и воспитания.

Начиная с 1998 г., увеличивается охват детей различными формами дошкольного образования. Если в 1998 г. ДОУ посещали 53,9% детей в возрасте от 1 года до 6 лет, то в 2003 г. — 58,3, в 2005 г. — 59%.

По данным Рособрнадзора



на 1 сентября 2007 г., охват детей услугами дошкольного образования составляет 61,8% от общего числа детей дошкольного возраста и приближается по значению к показателям 1991 г. (63,9%).

Вместе с тем в России есть регионы, где ситуация охвата детей старшего дошкольного возраста различными формами дошкольного образования не столь благополучна. Не всегда и не везде есть возможность предоставления населению образовательных услуг в соответствии с его потребностями. Так, по данным Министерства образования и науки РФ, наименьший охват детей услугами дошкольного образования зафиксирован в Республике Дагестан — 23%, Чеченской Республике — 7,6, Усть-Ордынском Бурятском округе — 4,2, в Курской области — 39,9%. По данным статистики, достаточно большая часть первоклассников (45—50%) приходит в начальную школу, минуя дошкольные учреждения в силу тех или иных причин.

В обществе имеется часть детей, родители которых индифферентны к их образованию или в силу разнообразных причин не могут обеспечить его. Миграционные процессы в России, снижение уровня жизни части ее населения также существенно влияют на

возможность получения образования детьми дошкольного возраста.

В связи с тем что достаточно значительная часть детей дошкольного возраста не охвачена услугами дошкольного образования, резко обострилась проблема разной подготовленности к школе детей из разных социальных групп населения.

По данным Минобрнауки РФ, мониторинг обеспеченности населения услугами дошкольного образования и удовлетворение этой потребности позволил сделать следующие выводы.

♦ В среднем по Российской Федерации показатель обеспеченности населения услугами дошкольного образования и удовлетворение этой потребности составляет 82,9%. Лучшие показатели удовлетворения потребности услугами дошкольного образования отмечаются в Приволжском и Северо-Западном федеральных округах (87,5 и 87%), а самые низкие — в Дальневосточном, Уральском и Сибирском федеральных округах (44,9, 66,3 и 71,9% соответственно).

♦ Сбор данных о социальном составе семей, в которых воспитываются дети дошкольного возраста, не охваченные услугами дошкольного образования, о возрастном составе



таких детей вызвал у органов управления образованием серьезные затруднения.

♦ Учет детей дошкольного возраста, не охваченных вариативными формами дошкольного образования, связан с рядом трудностей в его организации, объясняющихся необходимостью координации деятельности ряда организаций и учреждений, интеграцией и дифференциацией потоков информации и др. Взаимосвязи с целью учета детей, не охваченных услугами дошкольного образования, между органом управления образованием и органами здравоохранения, записи актов гражданского состояния, органами социальной защиты населения, МВД и другими устанавливаются в субъектах РФ в основном по мере необходимости, по запросу органа управления образованием. Кроме того, данные взаимосвязи иногда не удается обнаружить.

— В ряде регионов РФ такой учет не организован или не отличается качеством результатов. Как правило, он основан на попытках организации информационного взаимодействия между органами управления образованием и отдельными организациями и учреждениями.

— В некоторых регионах учет всего контингента детей,

не охваченных вариативными формами дошкольного образования, подменяется учетом детей, не получающих услуги образования, их семей, которые желали бы, чтобы подобные услуги были предоставлены их детям. Это связано с тем, что такой учет достаточно легко организовать посредством учета заявлений, поданных в отделы образования администраций муниципальных районов и городских округов.

— Субъекты РФ сообщили о необходимости организации взаимодействия с органами социальной защиты, здравоохранения, в некоторых случаях — с органами миграционной службы и внутренних дел, которые без необходимых указаний не всегда охотно идут на взаимодействие.

— Для создания эффективных моделей учета детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, необходимо создание специального органа (например структурного подразделения органов управления образованием), наделенного соответствующими полномочиями, и разработать соответствующие формы учета детей.

Работа по организации дошкольного образования (образования детей старшего



дошкольного возраста) — в частности и по развитию системы дошкольного образования — в целом не может быть эффективной без разработки различных систем и моделей учета всех детей дошкольного возраста, их социальной, этнической принадлежности, материального статуса их семей.

Известно, что проблема разной подготовленности детей существенно затрудняет их адаптацию к новым условиям школьной жизни, осложняет организацию учебного процесса, отрицательно сказывается на развитии и здоровье детей. Поэтому одним из первых направлений в решении проблемы выравнивания стартовых возможностей детей при поступлении в первый класс становится учет детей, не охваченных дошкольным образованием, а также развитие вариативности в работе с ними.

Все это указывает на необходимость выявления контингента детей старшего дошкольного возраста, которые не охвачены различными формами дошкольного образования, чтобы в последующем:

- обеспечить равные права таких детей на получение образования;
- разрабатывать и реализовывать федеральные и региональные программы, на-

правленные на социальное обеспечение, социальную поддержку и защиту лиц детского возраста и их родителей;

- разработать стратегию и тактику образования, воспитания и развития детей;
- актуализировать проблему преемственности между ступенями дошкольного и начального образования;
- оценивать в целом демографические и социально-экономические последствия динамики численности и состава детского контингента и др.

Всероссийский семинар-совещание «*Разработка модели учета детей, не охваченных вариативными формами дошкольного образования*» стал не только актом фиксации значимости данной проблемы, но и презентацией степени ее разработанности на настоящем временном этапе в рамках реализации проекта «Разработка модели учета детей, не охваченных вариативными формами дошкольного образования», разработчиком которого является коллектив Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина.

Минобрнауки РФ, Российская академия образования, Минобрнауки Карачаево-Черкесской Республики, ЕГУ им. И.А. Бунина провели семи-



нар-совещание 13—14 декабря 2007 г. в поселке Домбай Карачаево-Черкесской Республики.

В работе семинара приняли участие представители органов управления образованием, руководители и педагоги ДООУ, работники высшей школы, системы повышения квалификации и переподготовки работников образования, представители прессы из Липецкой, Белгородской, Московской областей, гг. Смоленска, Ставрополя, Карачаево-Черкесии, Республики Северной Осетии — Алании и др.

Работу семинара-совещания освещало телевидение Карачаево-Черкесии.

Участники семинара-совещания заслушали приветствие Президента Карачаево-Черкесской Республики *Мустафы Азрет-Алиевича Батдыева*. Со вступительным словом к участникам обратилась *Ирина Александровна Шаповалова*, заместитель Председателя Правительства, министр образования и науки КЧР. С большим интересом было принято выступление консультанта отдела общего образования Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ *Оксаны Алексеевны Скоролуповой*.

С докладами выступили:

— *Герасимова Евгения Николаевна*, д-р пед. наук, проф., проректор по научной работе ЕГУ им. И.А. Бунина «О реализации модели учета детей дошкольного возраста, не охваченных вариативными формами дошкольного образования, из разных социальных слоев и групп населения»;

— *Сушкова Ирина Викторовна*, д-р пед. наук, проф. ЕГУ им. И.А. Бунина «Некоторые подходы к созданию модели учета детей дошкольного возраста, не охваченных вариативными формами дошкольного образования»;

— *Федина Нина Владимировна*, канд. пед. наук, руководитель Центра развития дошкольного образования Института стратегических исследований в образовании РАО «Результаты выполнения ФЦПРО в сфере дошкольного образования в 2006—2007 гг. и перспективах развития дошкольного образования в 2008—2010 гг.»;

— *Шаповалова Ирина Александровна*, заместитель Председателя Правительства, министр образования и науки КЧР «Состояние и развитие дошкольного образования в КЧР»;

— *Казиев Хусей Магомедович*, глава администрации Прикубанского муниципального



района «Состояние и развитие дошкольного образования в районе»;

— *Крайникова Татьяна Александровна*, канд. пед. наук, научный руководитель экспериментальной площадки (КЧР) «Предшкольная подготовка: выравнивание стартовых возможностей детей на базе детского сада»;

— *Баннова Ирина Мухамедгериевна*, начальник отдела образования (КЧР) «Работа с детьми, охваченными вариативными формами дошкольного образования»;

— *Кишмахова Лидия Эригжибовна*, заведующий ДООУ г. Черкесска «Становление дошкольного образования: состояние и проблемы».

С сообщениями выступили представители Приволжского и Центрального ФО.

Работа круглого стола, которым руководила Н.В. Федина, выстраивалась в русле обсуждения следующих вопросов:

♦ Результаты выполнения ФЦПРО в сфере дошкольного образования в 2006—2007 гг. и перспективах развития дошкольного образования в 2008—2010 гг.

♦ Проблемы учета детей дошкольного возраста, не охваченных вариативными формами дошкольного образования, из разных социальных слоев и групп населения.

♦ Взаимодействие региональной и муниципальной систем дошкольного образования с комплексом учреждений (организаций), осуществляющих учет детей, не охваченных вариативными формами дошкольного образования.

♦ Эффективные модели учета детей дошкольного возраста, не охваченных вариативными формами дошкольного образования, из разных социальных слоев и групп населения (региональный опыт).

Участники семинара-совещания имели возможность посетить ряд дошкольных образовательных учреждений: ДООУ «Нарт» Хабезского района, ДООУ «Березка» станицы Кардоникской Зеленчукского района, ДООУ «Огонек» пос. Правокубанский Карачаевского района, ДООУ «Фатимка» пос. Новый Карачай Карачаевского района и др.

По завершении работы семинара-совещания его участники получили информационно-методические материалы, которые послужат как руководством к практической деятельности работников дошкольных образовательных учреждений, органов управления образованием и др., так и стимулом для дальнейшего осмысления обсужденной проблемы.



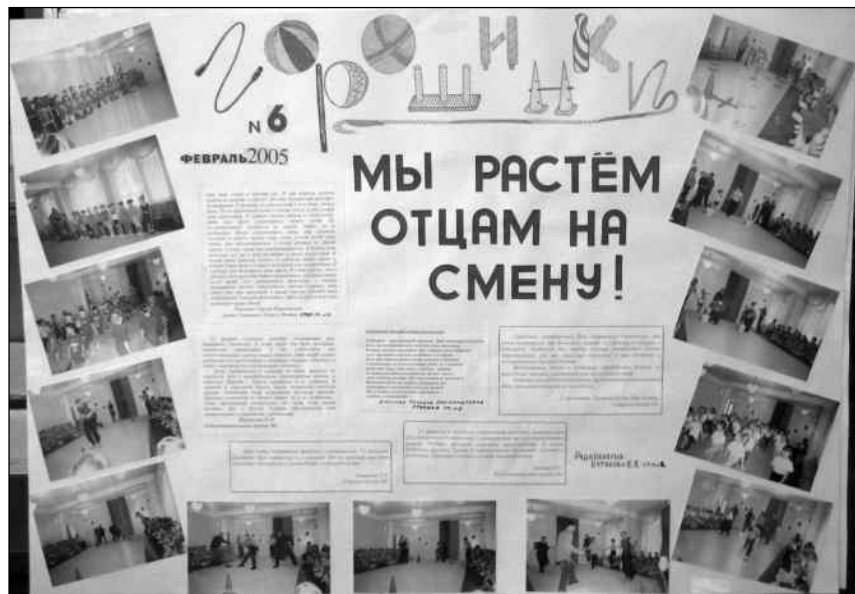
РОДИТЕЛЬСКАЯ ГАЗЕТА!

В МДОУ № 36 г. Солнечногорска Московской обл. много лет выпускается *родительская газета*. По словам заместителя заведующего Галины Георгиевны Мариной — это самый доступный способ узнать мнение родителей о работе детского сада. Газета не для родителей, а выпускается родителями для всех и называется «Горошинки», потому что детей так же много, как горошинок в стручке.

Родители пишут в газету свои отклики о различных мероприятиях ДООУ: о посещении занятий, спортивных и

музыкальных праздниках, в которых принимают участие наравне с детьми, о посещении детьми бассейна. Делятся опытом закаливания и общего оздоровления детей, организации семейных походов и прогулок. На страницах газеты мамы рассказывают о своих секретах воспитания детей. В ней много фотографий и рисунков.

Газета вывешивается в самом доступном для чтения месте: у музыкального зала. Она интересна как для родителей, так и для работников ДООУ.





О МЕТОДИЧЕСКОМ ПОСОБИИ «ПРЕЕМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ ДОО, ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ»*

Арнаутова Е.П., канд. пед. наук, ведущий научный сотрудник лаборатории социального развития ребенка в условиях детского сада и семьи Центра «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца, Москва

Пособие посвящено одному из сложных аспектов деятельности дошкольного учреждения — психолого-педагогическому сопровождению семьи в период ожидания школьной жизни ребенка. Главным «душевым центром» благополучного проживания ребенком этого периода авторы выделяют семью, так как процесс взросления «вплетен» в опыт его эмоциональных семейных связей и обусловлен характером внутрисемейных отношений и воспитательной компетентностью родителей. У семьи своя особая социальная роль — поддерживать душевные и эмоциональные силы ребенка по мере вхождения в мир знаний и образования, выступать источником безопасности, надежности, быть эмоциональным тылом, обес-

печивать безусловное принятие. Способность родителей обеспечивать все это составляет важную часть родительской компетентности и казалось бы логично именно на таком содержании строить поддержку семей будущих школьников. Тем не менее более распространенная практика — вовлечение родителей в пространство предметных связей простым дублированием образовательных функций ДОО. В результате матери сознательно или спонтанно вовлекаются в несвойственные им роли учителя, логопеда, воспитателя и т.п. Это приводит к снижению качества общения родителя и ребенка, так как мать в угоду социальному требованию пренебрегает эмоциональной связью с ребенком и отказывает ему в безусловной любви и принятии. В результате смещения зна-

* Е.П. Арнаутова и др. / Под ред. Е.П. Арнаутовой. М.: ТЦ Сфера, 2006.



чимых целей в установлении контактов с родителями в преддверии школьной жизни ребенка сохраняется высокая тревожность и нервозность жизни семьи. А эмоционально нестабильная семья — ненадежный душевный тыл для детей.

В данном пособии раскрываются содержательные аспекты общения с родителями в преддверии школы. Пособие состоит из четырех разделов, в каждом из которых под разным углом зрения анализируются и выделяются достоинства сложившихся традиций в сотрудничестве семьи и школы.

В первом разделе «Преемственность: ДОУ — семья — школа» акцентируется внимание на важности выработки между родителями и учителями общих взглядов на ребенка и его вхождение в школьную жизнь, организацию подготовки к школьному обучению в ДОУ, дома и будущей школе. Предлагаются способы нахождения общего языка, на котором могут говорить о ребенке все заинтересованные участники преемственной цепочки без дублирования друг друга, а также вариант реализации годовой задачи ДОУ по организации преемственных связей. Обращается внимание на наиболее эффективные формы преемственности, среди которых ежегодные дни выпускников

для воспитанников «десять лет спустя» и только поступивших в первый класс; экскурсии в школу с участием дошкольников в совместных занятиях с первоклассниками и др. Даны сценарии деловых встреч с родителями, школьными учителями, психологами ДОУ и школы. Подчеркивается мысль, что возрастающее доверие современной школы к качеству подготовки детей связано с социальным ростом выпускников. Он выражается в ориентации детей на ценности школьного обучения; умении вступать в учебное сотрудничество друг с другом; улучшении партнерских взаимоотношений между детьми, их коммуникативных умений, проявляющихся в игровом и деловом общении. В совместных встречах родителям и будущим учителям предоставляется возможность в игровом общении узнать, что они знают и не знают друг о друге, каковы их интересы, ожидания, реальные и мнимые опасения.

Один из болезненных и нерешенных вопросов практики преемственности — согласование на уровне дошкольного и начального образования проведения необходимых диагностических процедур для определения подготовленности детей к школе. Семья, как всегда, оказывается в роли



«крайнего» в нерешенных противоречиях между школой и ДООУ, так как их изоляция друг от друга «ложится» эмоциональным грузом на ребенка и всю семью, становится «питательной средой» для развития синдрома школобоязни. Вариантом позитивного решения данного вопроса представляется опыт установления доверительных отношений между администрацией ГОУ ЦРР — д/с № 2317 и школой № 1908 Москвы. В разделе предлагаются сценарии итоговых занятий с детьми в ДООУ по обучению грамоте и математике с присутствием на них завуча школы, учителей и школьного психолога, применяемые как основной инструмент тестовых испытаний, которые щадят психику детей и нервы родителей.

Во втором разделе *«Профилактика школьных страхов»*, написанном в соавторстве с психологом ГОУ ЦРР — д/с № 2317 Г.Г. Зубовой, предлагается подход к комплексному психологическому сопровождению ребенка и семьи с целью снижения напряженности в период ожидания родителями и детьми начала школьного обучения. Дается описание заданий, игровых упражнений для родителей, тематических целевых памяток для развития рефлексии и игрового опыта родителей в

общении с ребенком — будущим первоклассником. Завершается раздел программой психологических занятий для детей подготовительной к школе группы, которые помогут каждому ребенку научиться выстраивать отношения с учителем, одноклассниками, родителями, применять разные варианты поведения в значимых ситуациях общения.

В третьем разделе *«Школа и семья»* описаны различные методики для детей 5—7 лет с целью анализа взрослыми значимых переживаний детей в преддверии школы. Например, методика проведения интервью с детьми подготовительной группы «Что дети ожидают услышать от взрослых на пороге школы» позволяет выявить способы эмоциональной поддержки, ожидаемой ребенком от взрослых. Дается методика для детей «Как я представляю себя в школе» с приложением детских рисунков про школу и комментариями к ним. Аналогично предлагаются диагностические методики для общения с родителями будущих первоклассников. Их применение привлекает внимание родителей к анализу внутренних переживаний ребенка, связанных с новым социальным статусом, а также анализу их ожиданий от ребенка. Для специалистов ДООУ да-



ется описание рисуночной проективной методики для родителей «Как я представляю своего ребенка в школе». Она нацелена на анализ родительских переживаний при «встрече» со школой, осознание того, какой родителю представляется школьная действительность его ребенка. В приложении к пособию даются рисунки родителей про школу и короткие комментарии к ним.

Последний раздел пособия посвящен использованию *активных методов поддержки воспитательной культуры родителей* будущих первоклассников. Выделяется ролевое проигрывание проблемных ситуаций, игровое взаимодействие родителей и детей в различной деятельности, моделирование способов родительского поведения и др. Как показывают исследования, нынешние родители ставят на первое место развитие интеллекта, умственных способностей, познавательной сферы, т.е. того, что востребовано современной школой. Область пережива-

ний и эмоционального самочувствия детей остается пока на периферии родительских забот. Однако ребенку, живущему в стрессогенном социуме, требуются дополнительные силы, чтобы избежать психосоматических и эмоциональных расстройств. Поэтому родителям нужно осознавать, что целесообразно заинтересовываться не столько школьными отметками, сколько развитием устойчивого интереса ребенка к познанию. В связи с этим в числе важных показателей воспитательной культуры родителей в разделе называются эмоциональная чувствительность взрослых к значимым переживаниям ребенка на пороге школьной жизни, владение игровыми способами познавательного общения с ребенком в семье с целью укрепления его желания учиться и др. Здесь же представлены примерная тематика встреч и развернутые сценарии их проведения для воспитателей, психологов и педагогов дополнительного образования.

Пособие

«Преемственные связи ДОУ, школы и родителей будущих первоклассников»

можно заказать по почте наложенным платежом.

Пришлите заявку **по адресу:** 129626, Москва, а/я 40,
по E-mail: sfera@cnt.ru, **по тел.:** (495) 656-75-05, 656-72-05
или закажите в **Интернет-магазине:** www.tc-sfera.ru

Не забудьте разборчиво написать свой **индекс** и **обратный адрес.**

**ИЗДАТЕЛЬСТВО «ТЦ СФЕРА»****ПРЕДСТАВЛЯЕТ КНИГИ СЕРИИ «УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ»****ХРЕСТОМАТИЯ ПО ИСТОРИИ ПЕДАГОГИКИ
Т. 1. Античность. Средневековье***Под ред. — Пискунова А.И.**Обложка, 512 с. Формат 60×90/16*

В первом томе «Хрестоматии по истории педагогики» представлены фрагменты из первоисточников, характеризующие состояние воспитания и педагогическую мысль в эпоху Античности, в период западноевропейского Средневековья, а также педагогическую мысль восточной ветви христианства (православия) — в Византии, Древней Руси, Московском государстве XV—XVII вв.

**ХРЕСТОМАТИЯ ПО ИСТОРИИ ПЕДАГОГИКИ
Т. 2. Новое время***Под ред. — Пискунова А.И.**Обложка, 464 с. Формат 60×90/16*

Второй том хрестоматии по истории педагогики является частью учебно-методического комплекта, состоящего из программы, учебного пособия по истории педагогики и образования и трех томов хрестоматии, каждый из которых посвящен определенному историческому периоду развития педагогической мысли. Этот том включает в себя фрагменты трудов мыслителей Западной Европы, США и России в период с XVII до 90-х гг. XIX в. Приведенные отрывки характеризуют эволюцию педагогической мысли и постепенное становление педагогической науки. Фрагменты текстов, принадлежащих одному автору, предваряются вводной статьей составителей, посвященной его жизни, деятельности и взглядам на воспитание и обучение. Каждый раздел хрестоматии завершается примечаниями.

**ХРЕСТОМАТИЯ ПО ИСТОРИИ ПЕДАГОГИКИ
Т. 3. Новейшее время***Под ред. — Пискунова А.И.**Обложка, 560 с. Формат 60×90/16*

Третий том хрестоматии по истории педагогики является частью учебно-методического комплекта, состоящего из программы, учебного пособия по истории педагогики и образования и трех томов хрестоматии, каждый их которых посвящен определенному историческому периоду развития педагогической мысли. Этот том включает в себя фрагменты трудов мыслителей Западной Европы, США и России в период с 90-х гг. XIX в. до середины XX в. Приведенные отрывки характеризуют эволюцию педагогической мысли и динамичное развитие педагогической науки. Фрагменты текстов, принадлежащих одному автору, предваряются вводной статьей составителей, посвященной его жизни, деятельности и взглядам на воспитание и обучение.



**Издательство «ТЦ СФЕРА»
ПРЕДСТАВЛЯЕТ КНИГИ СЕРИИ «УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ»
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Авт.-сост. — Сальникова Т.П.
Обложка, 128 с. Формат 84×108/32*

Публикуемые в учебном пособии материалы позволяют научить студентов критически анализировать традиционные подходы к образованию, ориентироваться в существующих образовательных технологиях, осуществлять их выбор с учетом условий, в которых придется работать по окончании вуза или колледжа. Курс «Педагогические технологии» — часть федерального компонента цикла общепрофессиональной дисциплины «Педагогика», которая является обязательной для всех направлений в области педагогического образования.



ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

*Авт.-сост. — Сальникова Т.П.
Обложка, 96 с. Формат 84×108/32*

В сборник вошли методические материалы для студентов педагогических учебных заведений по теоретическим проблемам, практические и контрольные задания, дидактические материалы, терминологический словарь и приложение. Они раскрывают основные подходы к организации и осуществлению психолого-педагогических исследований и рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, их оценке.



ДОШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА

*Автор — Бабунова Т.М.
Обложка, 208 с. Формат 84×108/32*

Учебное пособие для студентов заочного и очного отделения факультета дошкольного воспитания раскрывает содержание курса «Дошкольная педагогика» по специальности 050703 — Дошкольная педагогика и психология. Материал составлен на основе обзорно-монографического метода организации и осуществления учебно-познавательной, профессионально-ориентированной деятельности студентов. Материал помогает обобщить и систематизировать теоретические знания о проблемах воспитания, развития, обучения детей дошкольного возраста. Построение учебного материала лекций нацеливает на самостоятельную работу по литературным источникам.



УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Автор — Троян А.Н.

Обложка, 160 с. Формат 84×108/32

В книге изложены основные вопросы теории и практики управления дошкольным образовательным учреждением. Цель издания — дать профессиональные знания, необходимые для осуществления процесса управления ДОУ. Материалы, связанные с разработкой некоторых организационных этапов управления ДОУ, представлены в приложениях. Учебное пособие предназначено для студентов факультетов дошкольного воспитания и обучающихся по специальности «Менеджер образования». Издание может быть использовано руководителями ДОУ для повышения квалификации и переподготовки управленческих педагогических кадров.



ВОЗРАСТНАЯ ПСИХОЛОГИЯ Полный жизненный цикл развития человека

Авторы — Кулагина И.Ю., Колжукский В.Н.

Переплет, 464 с. Формат 84×108/32

В учебном пособии по курсу возрастной психологии (психологии развития) отражен полный жизненный цикл, который проходит человек. Рассматриваются возрастные закономерности развития в младенчестве, раннем и дошкольном детстве, младшем школьном и подростковом возрасте, юности, молодости, зрелости и поздней зрелости. Теоретический и фактический материал представлен в традициях психологической школы Л.С. Выготского, А.Н. Леонтьева, Д.Б. Эльконина.



МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ РИСОВАНИЮ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Автор — Шайдурова Н.В.

Обложка, 160 с. Формат 108×32/16

Методика обучения детей рисованию является одной из составляющих учебного курса «Теория и методика развития детского изобразительного творчества». В связи с этим в учебном пособии представлены теоретические и практические материалы, раскрывающие задачи, принципы, содержание и методы обучения рисованию дошкольников.

Эти и другие книги можно заказать по почте наложенным платежом. Пришлите заявку по адресу: 129626, Москва, а/я 40, по E-mail: sfera@cnt.ru, по тел.: (495) 656-75-05, 656-72-05

или закажите в Интернет-магазине: www.tc-sfera.ru
Не забудьте разборчиво написать свой индекс и обратный адрес.



НАШИ ПАРТНЕРЫ

**ГДЕ МОЖНО ПРИОБРЕСТИ ИЛИ ЗАКАЗАТЬ КНИГИ,
ДИПЛОМЫ, ОТКРЫТКИ, ПЛАКАТЫ И ДРУГУЮ ПЕЧАТНУЮ
ПРОДУКЦИЮ ИЗДАТЕЛЬСТВА «ТЦ СФЕРА»
В Г. АСТРАХАНИ**

ИП Баранова Е.В.

ул. Красная набережная, 93, магазин «ЮЖНЫЙ»
Тел.: (8512) 22-73-11

ИП Танаянц Е.Ш.

ул. Савушкина, 6, корп. 2, магазины «Умный ребенок»,
«Школьное Оборудование»
Тел.: (8512) 61-01-70, 25-89-76

МАГАЗИНЫ КОМПАНИИ «ТОП-КНИГА»

Книгомир

ул. Коммунистическая, 14
Часы работы: 10.00–19.00; сб, вс: 10.00–18.00
Тел.: (8512) 22-54-29

Книгомир

ул. Желябова, 29
Часы работы: 10.00–19.00; сб, вс: 10.00–18.00
Тел.: (8512) 44-50-55

Книгомир

ул. Савушкина, 15в
Часы работы: 10.00–19.00; сб, вс: 10.00–18.00
Тел.: (8512) 28-12-41

Книгомир

ул. Софьи Перовской, 84
Часы работы: 09.00–20.00

В магазинах «Топ-книги» спрашивайте необходимые книги у продавца-консультанта. При отсутствии книг их нужно заказать со склада ТОП-книги (также у консультанта), иначе в данный магазин книги могут не завезти. Заказ бесплатный, обычно выполняется в течение недели.



Творческий Центр СФЕРА

ПОДПИСНЫЕ ИЗДАНИЯ

Если вы хотите получать наши **ЖУРНАЛЫ**,
а также **ПРИЛОЖЕНИЯ** к ним
во втором полугодии **2008 г.**,
не забудьте подписаться!

Наименование издания	Индекс в каталоге «Роспечать»
«Управление ДОУ»	80818
«Управление ДОУ» + Приложение	82687
«Управление ДОУ» + Комплект: «Приложение к журналу», «Медработник ДОУ», «Методист ДОУ», «Инструктор по физкультуре», Комплект рабочих журналов	36804
«Воспитатель ДОУ»	58035
«Воспитатель ДОУ» + Приложение	80899
«Логопед»	82686
«Логопед» + «Конфетка» + Библиотека журнала «Логопед»	18036
«Конфетка»	36803
«Медработник ДОУ»	80553

Для того чтобы подписаться на **все издания** для Вашего учреждения, вам потребуется **всего три индекса:**

36804, 80899, 18036

Подписаться на наши издания можно по каталогу «РОСПЕЧАТЬ»
с любого месяца в любом почтовом отделении.

Если вы не успели подписаться на наши издания, то можно заказать их по почте наложенным платежом **по адресу:** 129626, Москва, а/я 40; **по E-mail:** sfera@cnt.ru; в **интернет-магазине:** www.tc-sfera.ru



В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ!

ТЕМА НОМЕРА:

СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОУ

Региональная модель «Детский сад здоровья»

Адаптационный период у первоклассников в вопросах и ответах

Повышаем уровень коммуникативной культуры сотрудников ДОУ

Годовой план учебно-воспитательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию

Знакомство дошкольников с символикой России

Эмоциональный интеллект и его развитие в условиях семейного воспитания

Уважаемые коллеги!

Проверьте, все ли номера наших журналов имеются в библиотеке вашего учреждения.

Можно заказать наложенным платежом предыдущие номера журналов «Управление ДОУ», «Логопед», «Конфетка», «Воспитатель ДОУ». В заявке укажите свой точный индекс, адрес, наименование журнала. (Количество журналов ограничено.)



«Управление ДОУ»

2008, № 3 (45)

Научно-практический журнал

Выходит 8 раз в год

Главный редактор Т.В. Цветкова

Ответственный редактор

О.В. Никифорова

Научный редактор

Л.М. Волобуева

Литературный редактор

И.А. Львова

Редколлегия:

Ю.Е. Антонов, К.Ю. Белая,

Н.С. Варенцова, Л.М. Волобуева,

В.И. Ерошин, В.Т. Кудрявцев,

Г.М. Коджаспирова, Г.В. Чиркина,

М.Б. Яковлева

Оформление, макет

Т.Н. Полозова

Художники обложки:

А.В. Семенов, Е.В. Кустарова

Художник

М.А. Саморезов

Корректоры:

Т.Э. Балоунова, Л.Б. Успенская

Фото на обложке

Е.В. Кустарова

Точка зрения редакции может не совпадать с мнениями авторов. Ответственность за достоверность публикуемых материалов несут авторы.

Редакция не рецензирует присланные материалы и не возвращает.

Учредитель и издатель

ООО «Творческий Центр Сфера»

Журнал зарегистрирован

в Комитете РФ по печати 22.08.01.

Свидетельство ПИ № 77-9439

Подписной индекс в каталоге Роспечати

80818

Журнал + приложение:

в каталоге Роспечати **82687**

Адрес редакции:

Москва, ул. Сельскохозяйственная, д. 18, корп. 3. Тел./факс: (495) 656-70-33, 656-73-00.

Почтовый адрес: 129626, Москва, а/я 40.

Рекламный отдел:

Тел.: (495) 656-75-05, 656-72-05

E-mail: sfera.post@mail.ru; www: tc-sfera.ru

Номер подписан в печать 20.03.08. Формат 60×90^{1/16}.

Усл. печ. л. 8. Тираж 32 000 экз.

Заказ №

При перепечатке материалов и использовании их в любой форме, в том числе в электронных СМИ, ссылка на журнал «Управление ДОУ» обязательна.

© Журнал «Управление ДОУ», 2008

© ООО «ТЦ СФЕРА», 2008

Отпечатано с готовых диапозитивов в типографии ОАО «Саратовский полиграфический комбинат» 410004, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 59.