



НА СТОРОНЕ РЕБЕНКА

ISSN 2220-1459

управление

ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

№1/2012



Выплата
компенсации на
книгоиздательскую
продукцию

Мониторинг
здоровья детей

Современное
планирование
деятельности ДОУ

Тьюторское
сопровождение
самообразования
педагога

Журналу
«Управление ДОУ» —
10 лет!



ГОСТЬ НОМЕРА:
Татьяна
Владиславовна
ЦВЕТКОВА



НА СТОРОНЕ РЕБЕНКА

ISSN 2220-1483

правление

ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

№ 1/2012



Подписные индексы в каталогах:

«Роспечать» — 80818, 36804 (в комплекте)
82687 (с приложением)

«Пресса России» — 39757 (в комплекте)

«Почта России» — 10399 (в комплекте)

Тема номера

«ЖУРНАЛУ «УПРАВЛЕНИЕ ДОУ» 10 ЛЕТ!»

СОДЕРЖАНИЕ

Редакционный совет	3
Индекс	4
Колонка редактора	5
У нас в гостях Т.В. Цветкова	6

МЕНЕДЖМЕНТ

Основы педагогического менеджмента

Волобуева Л.М.

Новое в организации методической службы
детского сада 10

Лыкова И.А.

Цель и стратегия в дошкольном образовании 21

Реализуем ФГТ

Тимофеева Л.Л., Бережнова О.В.

Современное планирование деятельности ДОУ
в соответствии с ФГТ 29

Управление образованием

Домме О.И.

Совершенствование нормативной правовой
базы дошкольного образования: проблемы
и предложения 49

ФИНАНСЫ И ПРАВО

Нормативные и правовые материалы

Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011
№ 302н «Об утверждении перечней вредных
и (или) опасных производственных факторов
и работ, при выполнении которых проводятся
предварительные и периодические медицинские

осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (извлечения)	62
--	----

Правовой всеобуч

Вифлеемский А.Б.

Выплата компенсации на книгоиздательскую продукцию педагогическим работникам ДОУ	80
--	----

ПЕДАГОГИКА ДОУ

Организация педагогического процесса

Давыдова О.И., Майер А.А.

Тьюторское сопровождение самообразования педагога ДОУ	92
---	----

Давыдова О.И., Богославец Л.Г.

Медиакомпетентность воспитателя ДОУ при создании электронных презентаций	99
--	----

Методическая работа

Денякина Л.М.

Самообразование — требование времени	105
--	-----

ПАЛИТРА МАСТЕРСТВА

Вести из регионов

Антонов Ю.Е.

Социально-оздоровительная технология «Здоровый дошкольник»	112
--	-----

Это интересно!

Верховкина М.Е., Коваленко Т.В.

Мониторинг здоровья детей дошкольного возраста в формате третьего Всероссийского конкурса «К здоровой семье через детский сад»	117
--	-----

А знаете ли Вы?

Признание документов об образовании (нострификация)	122
Подтверждение документов об образовании (апостиль)	124
Словарь нормативных терминов в образовании	125

Книжная полка	61, 91, 111, 116, 123
---------------------	-----------------------

Памятка авторам	126
-----------------------	-----

Как подписаться	127
-----------------------	-----

Анонс	128
-------------	-----

Редакционный совет

Антонов Юрий Евстигнеевич, координатор Российского образовательного форума, председатель Московского областного отделения Российского общества социологов, доцент кафедры дошкольной педагогики ФГБОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет», Москва.

Белая Ксения Юрьевна, канд. пед. наук, профессор кафедры педагогики и методики дошкольного образования ГОУ ВПО «Московский институт открытого образования», заслуженный учитель РФ, Москва.

Боякова Екатерина Вячеславовна, канд. пед. наук, ст. науч. сотрудник лаборатории теоретических основ социологии и психологии художественного образования Учреждения РАО «Институт художественного образования», главный редактор журналов «Управление ДОУ», «Методист ДОУ».

Вифлеемский Анатолий Борисович, д-р экон. наук, директор центра экономики образования, г. Нижний Новгород.

Волобуева Людмила Михайловна, канд. пед. наук, профессор, декан факультета дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет», Москва.

Лыкова Ирина Александровна, д-р пед. наук, профессор кафедры начального и дошкольного образования ГОУ «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», ст. науч. сотрудник Учреждения Российской академии образования «Институт художественного образования», Москва.

Майер Алексей Александрович, канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольного и дополнительного образования ГОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», г. Барнаул Алтайского края.

Микляева Наталья Викторовна, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой педагогики и методики дошкольного образования ГБОУ ВПО «Московский гуманитарный педагогический институт», Москва.

Парамонова Лариса Алексеевна, д-р пед. наук, проф., директор НИИ дошкольного образования им. А.В. Запорожца, Москва.

Редакционная коллегия

Боякова Екатерина Вячеславовна, канд. пед. наук, ст. науч. сотрудник лаборатории теоретических основ социологии и психологии художественного образования Учреждения РАО «Институт художественного образования», главный редактор журналов «Управление ДОУ», «Методист ДОУ».

Макарова Людмила Викторовна, канд. мед. наук, зав. лабораторией физиолого-гигиенических исследований в образовании Учреждения Российской академии образования «Институт возрастной физиологии», главный редактор журнала «Медработник ДОУ».

Парамонова Маргарита Юрьевна, доцент кафедры теории и методики дошкольного образования ФГБОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет», главный редактор журналов «Воспитатель ДОУ», «Инструктор по физкультуре».

Степанова Ольга Алексеевна, канд. пед. наук, ведущий научный сотрудник НИИ развития профессионального образования, научный редактор издательства «ТЦ Сфера», главный редактор журнала «Логопед».

Цветкова Татьяна Владиславовна, канд. пед. наук, член-корреспондент МАНПО, генеральный директор и главный редактор издательства «ТЦ Сфера».

ИНДЕКС

УЧРЕЖДЕНИЯ И АВТОРЫ, УПОМИНАЕМЫЕ В НОМЕРЕ

Указаны страницы, на которых начинаются статьи с упоминанием названий учреждений и фамилий авторов

Кафедра дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ГОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», г. Барнаул Алтайского края	92, 99	МДОУ ЦРР — д/с № 41, г. Славгород Алтайского края	99
Кафедра дошкольного образования ГОУ ДПО «Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования», Санкт-Петербург	117	Межотраслевой центр интеграции дошкольных организаций (МЦИДО), Москва	112
Кафедра дошкольного образования ОГОУ ДПО (ПК) С «Орловский институт усовершенствования учителей», г. Орел	29	Министерство образования и науки Калужской области, г. Калуга	49
Кафедра физиотерапии и восстановительной медицины ГОУ ДПО «Санкт-Петербургская медицинская академия постдипломного образования Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», Санкт-Петербург	117	ООО «Творческий Центр Сфера», Москва	6
		Учреждение Российской академии образования «Институт художественного образования», Москва	21
		Факультет дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет», Москва	10
		Центр экономики образования, г. Нижний Новгород	80
Антонов Юрий Евстигнеевич	112	Денякина Людмила Митрофановна	105
Бережнова Ольга Владимировна	29	Домме Оксана Ивановна	49
Богославец Лариса Геннадьевна	99	Коваленко Татьяна Владиславовна	117
Верховкина Марина Евгеньевна	117	Лыкова Ирина Александровна	21
Вифлеемский Анатолий Борисович	80	Майер Алексей Александрович	92
Волобуева Людмила Михайловна	10	Тимофеева Лилия Львовна	29
Давыдова Ольга Ивановна	92, 99	Цветкова Татьяна Владиславовна	6

Педагогические журналы — передовой рубеж

Уважаемые коллеги! Наступивший год — юбилейный для журнала «Управление ДОУ». Ровно 10 лет назад вышел первый номер специализированного издания для руководителей. Журнал очень быстро завоевал сердца заведующих, став и настольной книгой, и pocketbook.

Профессионалы, работающие с дошкольниками, всегда понимали, что нужен особый журнал, в котором можно публиковать материалы в помощь педагогам. Начало периодическим изданиям для педагогов детских садов положил журнал, издававшийся А. Симонович со второй половины XIX в., который так и назывался «Детский сад». После революции 1917 г. массово стали открываться детские сады, призванные осуществлять воспитание детей молодой советской республики. Прорыв в педагогической науке, множество новых методических разработок актуализировали потребность в новом научно-методическом журнале. Более 60 лет журнал «Дошкольное воспитание» был единственным, с идеологически выверенными колонками редакции, под присмотром министерства, но с самым новым и жизненным материалом.

В 90-х гг. XX в. начался бурный рост педагогической печатной продукции. Издательство «ТЦ Сфера» первым осознало актуальность узкопрофильных периодических изданий. Так возник небольшой по размеру, но насыщенный по содержанию журнал «Управление ДОУ». Генеральный директор издательства и первый главный редактор журнала Т.В. Цветкова очень точно сформулировала его миссию. Сегодня над созданием номеров работают высококвалифицированные специалисты в области педагогики и полиграфии. За прошедшие годы подписка возросла в несколько раз. На страницах журнала выступили сотни ученых и ваших коллег-заведующих. У нас в гостях были руководители ДОУ, министры, управленцы, ученые, директора научных институтов.

Планируя номера, мы думаем о том, чтобы они были одновременно полезными, интересными и востребованными как в небольшом поселке, так и в мегаполисе. Понимая, что дошкольное образование переживает трудные годы, мы по мере сил помогаем коллегам преодолевать невзгоды затянувшегося на два десятилетия переходного периода.

Пожелаем себе и вам, коллеги, долгого и плодотворного сотрудничества, новых творческих вершин, профессионального роста, стабильности и материального благополучия.

Пишите по адресу: 123@tc-sfera.ru с пометкой «Для журнала «Управление ДОУ»».

С уважением, главный редактор Е.В. Боякова

**СЕЕМ РАЗУМНОЕ, ДОБРОЕ, ВЕЧНОЕ.
ЗНАЕМ, СПАСИБО НАМ СКАЖЕТ
СЕРДЕЧНОЕ РУССКИЙ НАРОД!**

У нас в гостях
генеральный директор и главный редактор
издательства «ТЦ Сфера», кандидат педагогических
наук, член-корреспондент Международной академии
наук педагогического образования (МАНПО)

ТАТЬЯНА ВЛАДИСЛАВОВНА ЦВЕТКОВА

Я смысл этой жизни вижу в том,
Чтоб, не жалея ни души, ни тела,
Идти вперед, любить и делать дело,
Себя не оставляя на потом.

А. Макаревич

С «неслучайной случайности» началась жизнь нашего журнала. Издательство «ТЦ Сфера» в 2001 г. было уже известным, выпустившим десятки книг. Дошкольная тематика занимала довольно большую долю редакционного портфеля. Однажды директор «Педагогического поиска» В.М. Лизинский (издатель журналов по управлению школой, классному руководству и др.), увидев разнообразие нашей продукции, вдруг предложил:

— Татьяна, вам стоит издавать журнал для руководителей ДОУ.

Идея пришла как нельзя вовремя — ведь я уже давно хотела выпускать образовательный журнал. Вот и рискнула. В июне

2001 г. журнал зарегистрировала, продумала его концепцию, подобрала команду единомышленников. В феврале 2002 г. вышел первый номер. Так наш журнал появился на свет.

Материала по управлению ДОУ в те годы было так мало, что приходилось буквально по крупицам собирать номера. Заведующие детскими садами писать не любили и не могли. Мы писали сами. Приезжали в детский сад, беседовали, задавали вопросы, узнавали, записывали, потом уже обрабатывали материал и делали из него статью. А еще сидели в библиотеках, изучали историю, опыт других стран. Брала самые злободневные темы: СЭС, пожарная инспекция, планирование, приказы,

инструкции. Теперь этой информации более чем достаточно, бери — не хочу. Тогда мы попали на совершенно неразработанную, но очень востребованную почву, поэтому тиражи журналов в первые годы росли в геометрической прогрессии, каждое полугодие увеличиваясь вдвое.

Мне многие говорят: «Дошкольному образованию России очень повезло — создать такой журнал могла только «ТЦ Сфера»». Мой случай действительно очень благоприятен для развития издательства. Я ведь не только педагог по призванию, окончивший с отличием Воронежское музыкально-педагогическое училище (в 1984 г.) и музыкальный факультет Владимирского педагогического института (в 1988 г.). (Однокурсники, отзовитесь! Тогда я была Журавской Таней.) Кроме ученой степени и прочих званий у меня есть важное «конкурентное» преимущество: я счастливая мама сыночка и дочки! Проблемы детства и детского сада знаю изнутри. Многие издательские наработки апробировала со своими детьми, даже название журнала «Конфетка» они придумали.

Со временем мы стали не просто журналом. «Управление ДОУ» притянул к себе созвездие периодических изданий для специалистов детского сада (сегодня их десять). Кроме того, мы, по сути, единственная в стране

площадка по защите прав дошкольных работников.

Так, результатом работы редакции стала волна судебных разбирательств по поводу лишения досрочной трудовой пенсии работников негосударственных образовательных учреждений, после чего Конституционный суд РФ восстановил их права. Издательство неоднократно поднимало вопросы о включении ДОУ в национальный проект «Образование», восстановлении системы яслей, поднятии статуса дошкольного работника. Во многих позитивных переменах в дошкольном образовании страны есть и наша заслуга.

Мы участвуем во многих профессиональных конкурсах воспитателей в регионах и федерации, следим за изменениями в законодательстве, научными исследованиями, передовым опытом. Вот и сейчас, в период, на мой взгляд, поспешных и непродуманных шагов Минобрнауки России по принятию ФГТ и прочего (Почему они так спешили? Куда боялись опоздать? Или просто чего-то боялись?) мы делаем все возможное, чтобы собрать необходимый материал, помочь адаптироваться к новым условиям. А ведь проработанной нормативной базы по ФГТ до сих пор нет!

Трудности в работе? Самое большое потрясение — пожар на складе 18 августа 2011 г. Сго-

рели все открытки и наглядные пособия, все периодические издания, многие хиты. И это в сезон! Тиражи августовских журналов были полностью скомплектованы и готовы к отправке. Все досталось огню, даже здание не спасли. Можно было бы уйти «зализывать раны», но не мне. «Все, что нас не убивает, делает нас сильнее» — это точно, проверила на себе. Не скулила, работала. Сейчас многие говорят: «Как? Пожар? Мы и не заметили!» Самая высокая оценка!

В текущей работе нам мешают наша неорганизованность, неумение выстраивать бизнес-процессы. У наших конкурентов, например в МЦФЭР, и технологии западные, и деньги другие. И хотя они не педагоги, но процветают. Мы же — русские издатели — только учимся, чаще на ошибках. Но учимся быстро. У нас есть большое преимущество — команда педагогов-профессионалов. На мой взгляд, это очень важно.

Несколько лет назад наш первый финансовый консультант мне сказал:

— Ты все делаешь неправильно, так не зарабатывают! Но почему-то у тебя все получается. — После паузы добавил: — Хотя ты делаешь то, о чем твердят все профессора по экономике: в первую очередь думаешь о своих покупателях.

Конкуренты же в последнее время растут как грибы. Порой

даже не стесняются брать созвучные нашим журналам названия, переманивают авторов, членов редколлегии, копируют тематику статей и рубрик. Помню, как после создания нами журнала «Логопед» буквально в течение двух лет появились «двойники» с разными подзаголовками. Подписчики уверяли: «Мы подписаны на ваш журнал», а при проверке оказывалось, что он не наш.

Конкуренция не дает расслабиться. Мы все время в поиске. (Хотя, если честно, поиск — это моя натура, конкуренты тут не при чем!) И наши покупатели нам помогают: «Сделайте нам это, это и это, только обязательно с вашим качеством и по вашей цене». Мы постоянно следим за передовыми технологиями, предлагая лучшее. А цена... Мы же понимаем, в какой стране живем и для кого работаем. И издаем не для того, чтобы продать, а чтобы выполнить свою миссию.

О чем я мечтаю? О том же, что и все: о счастье и любви, радостных детях и мудрых стариках; о достойной жизни в нашей России, возрождении русского народа — руссов, и его великой культуры; сильной и справедливой власти, чтобы президентом и его помощниками были свободные, честные люди, радеющие за свой народ.

Я не против власти. Более того, и лично, и в наших изданиях всегда подчеркиваем ува-

жительное отношение к президенту, правительству — это символы государства, важная часть нашей национальной системы. Любить не обязательно, а принимать и уважать — необходимое условие выживания народа. Но задайте вопросы В.В. Путину: что он за ...дцать лет сделал хорошего для дошкольного образования России? Почему из детских садов убирают логопедов, музыкальных руководителей? Почему пенсия больше зарплаты воспитателя, которому люди доверяют самое ценное — детей?

Зарплата дошкольных работников — один из самых острых вопросов. Я всегда адресую его представителям власти. Недавно в разговоре на конференции в южном регионе, где средняя зарплата воспитателя около пяти тысяч рублей, задаю вопрос: «Почему в бюджет на 2011—2012 г. не заложили повышение зарплаты воспитателям?» Ответ чиновника(!): «А зачем? И так работают. Сидят в тепле, кушают, дети их пристроены». В другом регионе спрашиваю: «У вас тоже зарплата воспитателей пять тысяч рублей?» Мне представитель министерства обиженно отвечает: «Ну почему же — семь». Да... И сказала: «Ох!»

Много срочных и непростых задач нужно решать в нашем государстве, самые главные из них связаны с детьми, образованием. Любая проблема, затрагивающая интересы детей, чувствительна для общества. Поэто-

му когда-нибудь (а большая нужда в этом уже сегодня!) или народ не позволит больше «рисовать» результаты выборов, или власть поймет, что нужно народу, и будет это делать.

Невозможно рассказать в небольшом объеме о той огромной работе, которую проводит наше издательство. Сформулирую главное. Если хотите, это можно назвать «секретами успеха»:

- ♦ Быть на стороне ребенка!
- ♦ Думать своей головой!
- ♦ Жить жизнью Родины!

Благодарю всех, кто делал и делает со мной очень важное дело. Дорогие наши читатели, подписчики журнала, спасибо за поддержку! Уверена, что с вашей помощью мы будем жить еще очень долго. Спасибо и низкий вам поклон!

Завершу словами одной молитвы:

«Благодарю Отца и Мать, которые дали мне жизнь через свою любовь друг к другу и ко мне. Приношу свою признательность всем моим Предкам, всему своему Роду, давшему мне возможность увидеть этот мир, проявить свои таланты.

Благодарю Бога и Судьбу, что они приводят меня к Знаниям, направляющим меня на жизненном пути, к наставникам, открывающим мне Свет Истины.

Благодарю всех своих близких и всех, кто так же как и я, идет по светлomu пути развития себя!»

НОВОЕ В ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ДЕТСКОГО САДА



МЕНЕДЖМЕНТ

Волобуева Л.М., канд. пед. наук, профессор, декан факультета дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет», Москва

Реализация федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГТ) вызывает необходимость усилить методическую работу с педагогическими кадрами, призванными осуществлять воспитательно-образовательный процесс в изменяющихся условиях. Его успешность невозможна без обеспечения соответствующей готовности всего педагогического состава модернизировать деятельность ДОУ.

Однако в разных регионах России ДОУ, обеспечивающие развитие, воспитание и образование детей, испытывают кадровые проблемы. В частности, отмечаются дефицит квалифицированных кадров, слабая восприимчивость традиционной системы образования к внешним запросам общества, отстающая от реальных потребностей отрасли система переподготовки и повышения квалификации, тормозящая развитие кадрового потенциала, способного обеспечить современное содержание образовательного процесса и использование соответствующих образовательных технологий.

Это в полной мере относится и к ДОУ, основная структурная единица которого — группа детей дошкольного возраста, а основа педагогического персонала — воспитатели. Именно от них в значительной мере зависит, насколько те новации, которые вносятся в содержание, организацию и технологии воспитательно-образовательного процесса, будут осознаны и внедрены в практику работы с детьми, включены в повседневную деятельность дошкольных групп других типов образовательных учреждений, поддержаны родителями (закон-



ными представителями) воспитанников. Знания и навыки, которые педагоги получили за время обучения в средних или высших учебных заведениях (к сожалению, не всегда в соответствии с дошкольным профилем), не гарантируют успешной работы на всю оставшуюся жизнь. И даже периодическое плановое повышение квалификации, как отмечают исследователи, не является решением проблемы. Насущной стала проблема непрерывного образования, в структуру которого включается методическая работа с педагогами в самом ДОУ.

Традиционная методическая работа предполагала повышение качества профессионального уровня педагога с помощью наращивания количества знаний о новых методиках, приемах, технологиях и умений за счет копирования их в своей деятельности. Новые ценности методической работы определяются исходя из новой цели: подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации. В связи с этим повышение качества профессионального уровня и педагогического мастерства воспитателей рассматривается не только как процесс накопления знаний, а как процесс углубленного проникновения в сущность новых технологий. Такая переориента-

ция методической работы определяет необходимость нового качества формируемых в ее процессе профессионально-личностных характеристик, профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций и педагогического творчества современного педагога. В связи с этим изменяются подходы к организации методической работы, приоритет отдается использованию активных форм и методов обучения персонала, формированию актуальных профессиональных компетенций.

Методическая работа в ДОУ — важная составляющая управленческой деятельности руководителя. При этом нужно рассматривать ее как систему, с одной стороны, закрытую относительно предмета своей деятельности, с другой — открытую, входящую в общую систему управления и подверженную влиянию извне. Методическая работа при системном рассмотрении предполагает изучение целей, задач, основных направлений и содержания деятельности педагогов, методов и форм работы с детьми, прогнозируемых результатов и средств их достижения (С.В. Кульневич). Во многом методические функции определяются особенностями образовательной парадигмы, в рамках которой действует ДОУ, а также ролью педагога в педагогическом процессе. В гуманистических образовательных системах, к которым относятся со-

временные ДОУ, методическая работа направлена в первую очередь на развитие и саморазвитие индивидуальной творческой деятельности педагога, социальную защиту воспитателей через оказание систематической адресной помощи с учетом их потребностей и индивидуальных качеств.

Таким образом, *методическая работа в ДОУ* — часть системы непрерывного образования, основанная на достижениях науки, передового педагогического опыта и конкретном анализе затруднений воспитателей система взаимосвязанных мер, направленных на развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогов, творческого потенциала педагогического коллектива, повышение эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

При выстраивании системы методической работы необходимо организовывать ее в трех плоскостях (К.Ю. Белая):

- по отношению к конкретному педагогу, где главная задача — формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя;
- к педагогическому коллективу детского сада: методическая работа решает задачи формирования коллектива единомышленников;
- к общей системе непрерывного образования, что предпола-

гает творческое осмысление направлений развития образовательной политики, внедрение достижений науки и передовой практики в деятельность детского сада.

Руководство всей работой, в том числе и методической, осуществляет заведующий ДОУ или руководитель образовательного учреждения, в состав которого входят группы (группа) детей. Непосредственный организатор методической работы в ДОУ — заместитель заведующего по воспитательной и методической (учебно-воспитательной) работе или старший воспитатель, должностные обязанности которого связаны с выполнением функций по руководству работой воспитателей. В малокомплектных детских садах, дошкольных группах в составе образовательных учреждений других типов и других моделях дошкольного образования целесообразно введение должности старшего воспитателя, в функциональные обязанности которого деятельность по руководству работой воспитателей осуществляется наряду с работой в качестве воспитателя группы.

Выделение в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования основных направлений развития детей (физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое) требует наличия в ДОУ специалистов, способных оказать помощь воспитателям и

родителям в их реализации с учетом возраста, индивидуальных особенностей ребенка, обеспечивая комплексный подход к освоению образовательных областей, доступных дошкольнику. В должностные обязанности таких специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учителя-дефектологи и др.) включены методические функции по отдельным направлениям. Так, в должностных обязанностях музыкального руководителя обозначено, что он консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей, участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы. Инструктор по физической культуре консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников, а учитель-дефектолог, учитель-логопед консультируют педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Соответственно это дает полное основание включать их в состав методической службы.

В образовательных учреждениях других типов, имеющих дошкольные группы, эти обязанности могут быть включены

в должностные инструкции заведующей начальной школы, учителей музыки, физкультуры, изобразительного искусства, учителя-логопеда и т.д. В этом случае учителя должны пройти соответствующую профилю работы дополнительную подготовку в области дошкольного образования.

Старший воспитатель и соответствующие специалисты, осуществляющие функции, связанные с методической работой, объединяются в методическую службу ДОУ.

Методическая служба ДОУ — подразделение, обеспечивающее комплекс условий, развивающих профессиональную компетентность педагогов в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

Цель методической службы:

- создавать в образовательном учреждении организационно-педагогические условия для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществлять непрерывное образование педагогов;
- развивать их творческий потенциал.

Основные задачи методической службы:

- оказывать методическую поддержку и необходимую помощь участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным пред-

- ставителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- планировать и организовывать повышение квалификации, аттестации педагогических кадров;
 - выявлять, изучать, обобщать, распространять и внедрять передовой педагогический опыт;
 - обеспечивать педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей;
 - определять содержание предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - проводить педагогический мониторинг.

Методическая служба осуществляет взаимодействие с психологической, медицинской службами, другими подразделениями, органами самоуправления ДОО и работает в тесной взаимосвязи с муниципальной методической службой, образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования (повышения квалификации), средними и высшими профессиональными об-

разовательными учреждениями, другими организациями, деятельность которых связана с разнообразными проблемами дошкольного детства. При планировании деятельности методической службы необходимо соблюдать принцип интеграции, избегать дублирования видов деятельности, осуществляемых другими подразделениями, органами самоуправления (например, педагогическим советом и т.п.).

Организационная структура методической службы может быть линейной, линейно-функциональной, матричной.

Для *линейной структуры* характерно наличие двух или более иерархических уровней управления, на каждом из которых руководителю подчиняется группа сотрудников. Отношения между руководителем и подчиненными строятся по принципу единоначалия. Руководители наделяются полномочиями решать любые вопросы, возникающие в деятельности подчиненной ему группы.

В *линейно-функциональной организационной структуре* управления наряду с иерархией линейного руководства существуют функциональные подразделения, специализирующиеся на выполнении определенных видов управленческих действий и принимающие решения относительно ограниченного круга специальных вопросов.

Организационная структура матричного типа может возникать при одновременной реализации многих проектов, сохраняя линейно-функциональную. Один и тот же сотрудник может одновременно входить в разные проектные, творческие группы и подчиняться нескольким руководителям проектов, не имеющих административных полномочий. Создание матричной структуры позволяет существенно повысить гибкость управления. Структуры этого типа предъявляют высокие требования к профессионализму руководителя и зрелости коллектива. От типа организационной структуры методической службы зависит ее эффективность.

Основные направления работы методической службы можно определить в соответствии с профессиограммой старшего воспитателя, являющегося ее руководителем (Л.В. Поздняк)*. Выделяются два основных направления работы методической службы: деятельность по управлению педагогическим процессом (обеспечение и контроль выполнения образовательной программы; организация работы педагогов, оказание методической помощи) и его методическим обеспечением.

* Профессиограмма — описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, требований, которые она предъявляет к специалисту.

Первое направление связано с реализацией основных функций управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, контроль, коррекция и регулирование.

Второе предполагает конкретную деятельность, обеспечивающую условия для реализации педагогического процесса на качественном уровне, выполнения образовательной программы дошкольного образования совместными усилиями всех участников педагогического процесса. Сюда относятся организация повышения квалификации, опытно-экспериментальной деятельности, взаимодействие с родителями воспитанников, преемственность в работе воспитателей и учителей начальной школы, оснащение методического кабинета и т.д.

Как любое подразделение, деятельность методической службы может регулироваться соответствующим документом, имеющим характер локального нормативного акта, например, положением. Положение — организационный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы управлений, учреждений и их структурных подразделений. Положение о методической службе конкретного ДОУ может утверждаться полномочным органом самоуправления (например, пе-

дагогическим советом) или руководителем.

В положении, как правило, представлены разделы:

- общая часть (общие положения);
- основные задачи, содержание деятельности;
- права и ответственность;
- организация деятельности;
- взаимосвязи с другими подразделениями, организациями;
- делопроизводство (документация).

В разделе «*Общая часть (общие положения)*» должно быть представлено определение места методической службы в системе управления ДОУ, указания о том, кем она возглавляется и кому подчиняется, ее состав, определяются полномочия в разработке управленческих решений, степень самостоятельности и др.

Раздел «*Основные задачи*» определяет цель и задачи деятельности методической службы.

В разделе «*Содержание деятельности*» содержится перечень функций, выполнение которых обеспечивает решение задач, поставленных перед методической службой с определенной конкретизацией работ по каждой функции в зависимости от направления деятельности ДОУ.

В разделе «*Права и ответственность*» определяются права методической службы, обеспечивающие выполнение ею

своих функций, и предусматривается установление ответственности за выполнение задач и реализацию функций. Здесь может быть указано применение санкций за невыполнение или некачественное выполнение задач, функций, а также определены условия, при которых наступает та или иная ответственность.

Раздел «*Организация деятельности*» определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации службы, ее отчетность, регламентацию создания и работы временных творческих коллективов, рабочих групп и др. вопросы.

В разделе «*Взаимосвязи с другими подразделениями, организациями*» устанавливаются взаимосвязи методической службы с другими подразделениями ДОУ (психологической, медицинской службами и др.), органами самоуправления, а также сторонними организациями, учреждениями, сотрудничество с которыми помогает решать поставленные задачи.

В разделе «*Документация*» фиксируется документация, ведение которой возложено на методическую службу.

Основное содержание деятельности методической службы связано с организацией разнообразных форм методической работы с воспитателями и оказанием консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Методическая работа основывается на методологических подходах к управлению: системном, функциональном, дифференцированном, исследовательском и др.

Системный подход предполагает взаимосвязь отдельных форм методической работы между собой, поступательность движения в формировании профессиональных знаний, умений, навыков педагогов, опору на предшествующий опыт. Объединяя формы и методы работы с кадрами в единую систему, необходимо учитывать их оптимальное сочетание между собой. Структура методической работы для каждого ДОУ будет разной, неповторимой. Эта неповторимость объясняется конкретными для данного учреждения организационно-педагогическими и морально-психологическими условиями в коллективе, что лежит в основе ситуационного подхода.

Функциональный (процессный) подход подразумевает, что организация методической работы строится на основе управленческого цикла: ее цель определяется на основе сбора информации (педагогический анализ), формы, методы, средства обучения отвечают потребностям и особенностям всей системы, а также субъектов обучения; необходимы условия — результативность работы, контроль достижения поставленной цели, педагогический анализ и постановка новой цели.

Дифференцированный подход предполагает целенаправленное педагогическое воздействие на группы педагогов, которые выделяются руководителем по сходным индивидуальным и личностным качествам.

Исследовательский подход предусматривает построение методической работы на диагностической основе, следуя логике построения исследовательской деятельности (констатация, формирование, результат).

В литературе достаточно подробно описаны взаимосвязанные группы форм методической работы: коллективные (педагогический совет, деловые игры, дискуссии, дебаты и т.д.), групповые (семинары, семинары-практикумы, групповые консультации и др.) и индивидуальные (индивидуальные консультации, деловая беседа, самообразование, взаимопосещение, наставничество и т.д.) формы. Под формой принято понимать устройство, структуру, систему организации чего-либо, а под методом — способ познания, достижения цели, осуществления чего-либо. В рамках различных форм находят применение многообразные методы работы с кадрами.

Все формы методической работы отражаются в годовом или календарном планах, исходя из задач ДОУ, интересов или затруднений педагогов. Эффективность каждой формы методической работы можно определить по тому, помогает ли она

быстро и своевременно вносить изменения в учебно-воспитательный процесс. Перечисленные формы организует и проводит не только руководитель, его заместитель или старший воспитатель, часто к этому привлекаются опытные воспитатели, специалисты, занимающиеся определенным направлением образовательного процесса.

Постоянное отслеживание результатов методической работы, профессионального роста педагогов — одна из задач педагогического мониторинга.

Педагогический мониторинг — форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая слежение за ее состоянием, а также дающая возможность прогноза развития педагогической системы. *Цель* мониторинга — оперативно и своевременно выявлять все изменения, происходящие в конкретной области. Полученные объективные данные — основание для принятия управленческих решений.

Такое построение методической работы характерно для основной модели методической службы детского сада, в образовательной программе которого обязательная часть основной общеобразовательной программы дошкольного образования занимает до 99% объема.

В условиях видовой разнообразия ДОУ состав и структура

методической службы определяются в зависимости от наличия в штатном расписании тех или иных должностей работников, в обязанности которых входят методические функции. При организации деятельности дошкольных групп в составе образовательных учреждений разных типов, а также в малокомплектных детских садах структура методической службы может объединять работников нескольких учреждений или функций методической службы ДОУ могут полностью делегироваться методической службе муниципалитета.

Особенности другой модели методической службы детского сада общеразвивающего вида и центра развития — детского сада отражают приоритетное осуществление деятельности по одному или нескольким направлениям развития детей (физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое). При этом содержание вариативной части программы занимает до 20% всего объема и оказывает влияние на штатное расписание, в частности на включение в штаты специалистов, реализующих конкретное направление (например, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования, библиотекарь и т.д.) и выполняющих методические функции. Увеличение числа таких специалистов может повлиять на структуру методической

службы. Для данной модели предпочтительно выстраивание линейно-функциональной или смешанной (линейно-функциональной и матричной) структуры. Содержание деятельности методической службы, ее задачи должны быть уточнены и дополнены в соответствии с реализацией приоритетных направлений. Необходимо обозначить направления взаимодействия и сотрудничества методической службы с другими социальными институтами в соответствии с приоритетом.

Для детского сада прisma и оздоровления существенно взаимодействие методической службы с медицинским персоналом, который берет на себя часть методических функций. В состав методической службы могут быть включены специалисты (специалист по лечебной физкультуре, тренер по плаванию и др.), деятельность которых связана как с образовательной деятельностью, так и лечебными, профилактическими мероприятиями. Организационная структура методической службы может быть представлена одной из трех обозначенных выше моделей или их сочетанием. Содержание деятельности методической службы, ее задачи должны быть уточнены и дополнены в соответствии с реализацией приоритетных направлений. Необходимо налаживание взаимодействия и сотрудничества методической службы с различны-

ми медицинскими учреждениями (поликлиникой, диспансерами, центрами здоровья и др.), социальными службами и т.д.

Для модели методической службы детского сада компенсирующего вида характерно наличие достаточно четко выделенных функциональных подразделений, связанных с организацией педагогического процесса, медицинской работой, психологической службой, коррекционно-развивающей деятельностью. В этом случае оптимально сочетание линейно-функциональной и матричной организационных структур с установлением вертикальных и горизонтальных связей между представителями разных служб и наличие временных объединений сотрудников для решения поставленных задач. Содержание деятельности методической службы, ее задачи должны быть уточнены и дополнены в соответствии с реализацией приоритетных направлений и устремлены на координацию усилий функциональных подразделений для выполнения основной образовательной программы дошкольного образования. Необходимо налаживание взаимодействия и сотрудничества методической службы с различными медицинскими учреждениями (диспансерами, центрами здоровья и др.), социальными службами, общественными объединениями, организациями, занимающимися решением проблем лиц с ог-

раниченными возможностями здоровья и т.д.

Структура методической службы детского сада комбинированного вида, в котором возможно сочетание групп различной направленности, в том числе компенсирующих и комбинированных, также имеет свои особенности. Для данной модели методической службы характерно наличие выделенных функциональных подразделений, связанных с организацией педагогического процесса, медицинской работой, психологической службой и коррекционно-развивающей деятельностью, в том числе реализующих инклюзивное образование. При этом могут наличествовать специалисты, обеспечивающие приоритетное направление (направления) воспитания и обучения детей. В этом случае также оптимально сочетание линейно-функциональной и матричной организационных структур с установлением вертикальных и горизонтальных связей между представителями разных служб и наличие временных объединений сотрудников для решения поставленных задач. Содержание деятельности методической службы, ее задачи должны быть уточнены и дополнены в соответствии с реализацией приоритетных направлений и устремлены на координацию работы функциональных подразделений, выработку единых принципов воспитания и обучения де-

тей на диагностической основе, обеспечивая индивидуализацию и дифференциацию педагогического процесса.

Следующая модель может быть реализована во всех видах общеобразовательных школ, в состав которых входят дошкольные группы, в том числе и в образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста; частично применима и в детском саду для детей дошкольного (старшего дошкольного возраста), в котором налажена тесная связь с начальной школой, а также в учреждениях дополнительного образования с группами для детей дошкольного возраста. В этом случае в состав методической службы могут войти учителя и (или) завуч начальной школы, педагоги дополнительного образования, прошедшие повышение квалификации, переподготовку в сфере дошкольного образования.

Возможно включение дошкольной методической группы в методическую службу общеобразовательной школы, а также другие варианты. При этом необходимо наладить взаимодействие с другими общеобразовательными учреждениями, имеющими дошкольные группы, дошкольными учреждениями для организации коллективных просмотров организации педагогического процесса, взаимопосещений, совместных семинаров и других форм методической работы. Для данной модели предпочтитель-

но выстраивание матричной организационной структуры, предусматривающей временные объединения (рабочие группы, творческие коллективы, консилиумы и др.) для решения стоящих перед дошкольными группами (группой) задач. Содержание деятельности методической службы, ее задачи должны быть

уточнены и дополнены в соответствии с реализацией приоритетных направлений.

Создание методической службы в детском саду способно мобильно решать актуальные задачи внедрения новых подходов и технологий образования детей в условиях реализации ФГТ.

ЦЕЛЬ И СТРАТЕГИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Лыкова И.А., д-р пед. наук, профессор кафедры начального и дошкольного образования, ФГОУ «Академия повышения квалификации и переподготовки работников образования», ст. науч. сотрудник Учреждения РАО «Институт художественного образования», Москва

Любая деятельность человека определяется целью, под которой понимается «предвосхищение в сознании результата, на достижение которого направлены действия. В качестве непосредственного мотива цель направляет и регулирует действия, пронизывает практику как внутренний закон, которому человек подчиняет свою волю» [7].

Целеполагание и целеобразование представляют важнейшую часть профессиональной деятельности педагога. Целеполагание подразумевает структуру, иерархию и классификацию целей педагогической деятель-

ности. Целеобразование относится к формированию и разработке цели на практическом уровне и предполагает проектирование целей образовательной деятельности на разных его этапах.

«В специальных педагогических контекстах, — размышлял А.С. Макаренко, — недопустимо говорить только об идеале воспитания, как это уместно в философских высказываниях. От педагога требуется не решение проблемы идеала, а решение проблемы путей к этому идеалу. Это значит, что педагогика должна разработать сложней-

ший вопрос о цели воспитания и о методе приближения к этой цели» [3].

По мысли выдающегося гуманиста С. Соловейчика, воспитатели, как и художники, в своей повседневной профессиональной деятельности действуют «не по плану, не по отвлеченной идее, не по заданному перечню каких-то качеств и не по образцу, а по образу. У каждого из нас, даже если мы об этом не знаем, живет в голове образ Идеального ребенка, и мы незаметно для себя, стараемся подвести реального нашего ребеночка под этот идеальный образ» [5].

Анализ состояния проблемы в массовой практике работы ДОУ, проведенный автором статьи в 2005—2010 гг. и охвативший более 5 тыс. специалистов, позволил выявить:

- что цели и задачи модернизации дошкольного образования многие воспитатели и даже руководители ДОУ воспринимают формально (64%);
- зачастую увлекаются оригинальными педагогическими технологиями без глубокого осмысления сущности новых подходов (78%), но при этом полагают, что освоили новое содержание (72%);
- педагоги с большим стажем работы довольно часто испытывают чувство неуверенности и даже разочарования (психологического дискомфорта), столкнувшись с новы-

ми идеями, отрицающими или подвергающими сомнению их накопленный годами и уже устоявшийся педагогический опыт (28%).

Вместе с тем большая часть воспитателей, принявших участие в анкетировании:

- поддерживают необходимость изменений в содержании своей деятельности (92%);
- оценивают новые подходы как позитивные и с интересом осваивают их в собственной педагогической практике (63%), при этом отмечают возросший интерес детей, их родителей и своих коллег (61%);
- видят перспективу своего профессионального роста (27%).

Наше исследование показало также, что источником переосмысления целей, задач и содержания дошкольного образования для педагогов служат:

- новые программы и учебно-методические пособия (68%);
- занятия в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (53%);
- публикации в специализированных журналах и газетах (51%);
- авторские семинары и мастер-классы (47%);
- новаторский опыт коллег (43%);
- наблюдения за самостоятельной деятельностью детей (35%);

- возникновение проблем в собственной педагогической практике (29%);
- ознакомление с опытом работы зарубежных дошкольных и внешкольных учреждений (3%).

При этом общий анализ проблемы показал:

- педагоги не владеют (85%) информацией о целях и задачах современной дошкольной педагогики;
- не имеют точного представления о дидактических принципах (80%);
- обновление содержания понимают лишь как освоение новых технологий;
- у воспитателей не сформирован (68%) опыт самостоятельной постановки образовательных целей и задач, поэтому любое (даже инновационное) содержание становится бессистемным, бесплодным, теряет опору и общую направленность.

Анализ результатов масштабного экспериментального исследования позволил наметить важную задачу — развивать у педагогов универсальную способность к целеполаганию и проектированию образовательного процесса на основе научного планирования.

Прежде всего возникла необходимость в разработке стратегии дошкольного образования, задающей общую цель и векторы ее реализации.

Стратегия — общий, недетализированный план какой-либо деятельности, охватывающий длительный период времени, способ достижения сложной цели, являющейся неопределенной и главной для управленца на данный момент, в дальнейшем корректируемой под изменившиеся условия существования управленца-стратега. Стратегия, как способ действий, становится необходимой в ситуации, когда для прямого достижения основной цели недостаточно наличных ресурсов.

Стратегия — интегрированная модель действий, предназначенных для достижения долгосрочных целей, так или иначе связанных с развитием. Ее содержанием служит набор правил принятия решений, используемый для определения основных направлений деятельности. Задача стратегии — эффективно использовать наличные ресурсы для достижения основной цели. Тактика при этом выступает инструментом реализации стратегии и подчиняется основной цели стратегии.

Стратегия достигает основной цели через решение промежуточных тактических задач по оси «ресурсы — цель». Согласно Е. Кассельсу — это модель поведения, которой следует организация для достижения своих долгосрочных целей. Помимо знаний о стратегии стра-

тег должен обладать даром личностных качеств, таких как смекалка, «выдержка» (устойчивое движение к цели), гибкость ума (своевременность генерации и принятия решения). Невозможно заниматься стратегией академично, в отрыве от реального процесса.

Стратегия относится к области практической деятельности, поэтому о ней говорят как об искусстве, в котором стратегия, как знание, является в роли инструмента, а стратег в роли творца. Личность и искусство стратега — важные, порой главные элементы стратегии. Вот почему в современном образовании каждый педагог призван стать стратегом, независимо от вида своей деятельности, — будь то управление образованием, практическая работа с детьми или научные изыскания в этой области. Но в современной литературе (по преимуществу экономической) существуют два противоположных взгляда на понимание стратегии.

В первом случае стратегия — конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели, а ее выработка — процесс нахождения некоторой цели и составление долгосрочного плана. Такой подход основывается на том, что все возникающие изменения предсказуемы, происходящие в среде процессы носят детерминированный характер и поддаются полному контролю и управлению.

Во втором случае стратегия рассматривается как долгосрочное, качественно определенное направление развития организации, учреждения (предприятия), касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы внутрипроизводственных отношений, а также позиций предприятия в окружающей среде. При таком понимании ее можно охарактеризовать как выбранное направление деятельности, функционирование, в рамках которого должно привести организацию к достижению своих целей.

Таким образом, под стратегией понимается общая концепция того, как достигаются цели организации, решаются стоящие перед ней проблемы и распределяются необходимые для этого (всегда ограниченные) ресурсы. Обычно стратегия разрабатывается на несколько лет вперед, конкретизируется в различных проектах, программах, практических действиях и реализуется в процессе их выполнения. Любая стратегия включает общие принципы, на основе которых принимаются взаимоувязанные решения, призванные обеспечить координированное и упорядоченное достижение целей в долгосрочном периоде. Она формулируется в достаточно общих выражениях. Обычно это предполагаемая стратегия. Вместе с тем, как внутри организации, так и вне

ее, появляются новые непредвиденные обстоятельства, не укладывающиеся в первоначальную концепцию стратегии. Они могут, например, открыть новые перспективы развития и возможности для улучшения существующего положения дел или, наоборот, заставить отказаться от предполагаемой политики и плана действий. В последнем случае первоначальная стратегия становится нереализуемой, и учреждение (в том числе образовательное) переходит к рассмотрению и формулированию неотложных стратегических задач. В общем случае, в учреждении, организации, на предприятии, производстве может быть разработано и реализовано *четыре основных типа стратегий*.

1. Концентрированный рост — усиление позиций, развитие.

2. Интегрированный рост — обратная вертикальная интеграция, вперёдидущая вертикальная интеграция.

3. Диверсификационный рост — центрированная и горизонтальная диверсификация.

4. Сокращение — ликвидация, «сбор урожая», сокращение расходов.

Любая стратегия включает общие принципы, на основе которых принимаются взаимосвязанные решения, призванные обеспечить координированное и упорядоченное достижение целей в долгосрочном периоде.

Стратегия как способ действий становится необходимой в ситуации, когда для прямого достижения основной цели недостаточно наличных ресурсов. Ее задача — эффективное использование наличных ресурсов для достижения основной цели, а тактика — инструмент стратегии, подчиненный ее основной цели. Стратегия достигает основной цели через решение промежуточных тактических задач по оси «ресурсы — цель». Не существует гарантированных рецептов, как добиться стратегических целей. Но без плана, обеспечивающего их достижение, стратегическое целеполагание может оказаться бессмысленным. Выработка взаимосогласованных целей и планов по их достижению — творческий процесс, результативность которого во многом зависит от таланта и опыта вовлеченных в обсуждение специалистов, сложившейся корпоративной культуры стратегического управления.

Схема разработки стратегии

♦ Где мы находимся сейчас (анализ ситуации) и куда можем попасть (анализ перспектив и реальных возможностей)?

♦ Куда мы хотим попасть (выдвижение цели или ряда целей)?

♦ Как мы туда попадем (выработка стратегии)?

♦ Что будем делать (разработка тактики: конкретных программ, реализующих стратегию)?

♦ Где и как будем действовать (внедрение программ)?

♦ Как будем проверять эффективность (контроль результатов)?

♦ Что будем делать дальше (перспективы совершенствования)?

Для успешной реализации системно-деятельностного подхода в работе современных ДОУ целесообразно разрабатывать и применять стратегию интегрированного роста (или вертикальной интеграции), включающую: цели, область применения, дидактические принципы, вектор развития, основную педагогическую линию, психолого-педагогические и культурные ресурсы, вариативную тактику, системы контроля, внедрения и совершенствования.

Стратегия интегрированного роста (или вертикальной интеграции) поможет руководителям ДОУ управлять образованием и сделать этот процесс более технологичным, а педагогам научиться самостоятельно определять цели образования и гибко действовать по общему плану. Так называемые вечные схемы можно рассматривать в качестве общих законов, при нарушении которых положительного результата можно добиться либо случайно, либо приложив несоизмеримо большие усилия. К примеру, сегодня уже нико-

му не приходит в голову начать выпускать промышленные изделия или строить здания без обоснованной проектной документации, которая иногда может стоить не меньше самого конечного продукта. Без проекта можно делать только что-то мелкое, в лучшем случае среднее. Такое понимание значимости цели, стратегии, проекта, необходимости культуры проектирования постепенно приходит и в систему образования на всех ее уровнях, начиная с дошкольного.

Основной задачей педагогической стратегии сегодня определяется проектирование нового содержания образования, вбирающего в себя целостный образ культуры. Содержание образования в ДОУ — духовный опыт всего человечества, раскрывающий вопросы бытия и смысла жизни. Основополагающая идея состоит в том, что детская деятельность на всех ее уровнях — восприятие, исполнительство, творчество — организуется как вхождение ребенка в общечеловеческую культуру в целях приобретения им жизненного и культурного опыта, в том числе опыта самопознания и саморазвития.

Во многих психолого-педагогических исследованиях культура рассматривается как «внутренний источник» психической жизни и общего развития ребенка (Л.С. Выготский, Н.Н. Подьяков, Э. Эриксон). Варианты про-

ектирования основ содержания образования из «материала культуры» предложены в некоторых современных психолого-педагогических концепциях, программах, проектах: развивающего школьного обучения (В.В. Давыдов, Д.Б. Эльконин), проблемного обучения (Т.В. Кудрявцев, И.Я. Лернер, А.М. Матюшкин, М.И. Махмутов, В. Оконь), системно-деятельностной педагогики (Л.Г. Петерсон), школы «диалога культур» (В.С. Библер, С.Ю. Курганов), «мыследеятельностной» педагогики (Ю.В. Громыко), развивающего дошкольного образования (В.Т. Кудрявцев, Л.Г. Парамонова).

Цель дошкольного образования в программе «Мир открытий» (науч. ред. Л.Г. Петерсон) — непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, другими детьми и взрослыми при решении задач и проблем (познавательных, художественно-эстетических, социальных, нравственных, трудовых и др.) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, что станет основой его успешной самореализации на всех этапах жизни*. При этом интегрированный результат образовательной деятельности — цело-

стная картина мира, индивидуально формируемая в сознании каждого ребенка.

Картина мира — целостное миропонимание, интегрирующее знания человека об окружающей действительности и о себе (как части мироздания) на основе системного принципа, определяющего мировоззренческую установку, ценностные и поведенческие ориентиры. В сознании каждого человека картина (или образ) мира начинает складываться уже в дошкольном детстве на основе накапливаемого познавательного и эстетического опыта, выступающего как определенным образом структурированная система всех представлений и знаний, а также способов интеллектуальной и практической деятельности**.

Таким образом, цель современного образования и сопутствующая ей стратегия определяют эффективный путь реализации основной идеи дошкольной педагогики: введение детей в мир общечеловеческой культуры через ее фундаментальные проблемы, которые ребенок самостоятельно «открывает» на основе мышления и творческого воображения в разных видах активной деятельности, расширяя жизненный опыт.

* Петерсон Л.Г., Лыкова И.А., Буренина А.И. Новая программа «Мир открытий»: проектируем будущее // Управление ДОУ. 2011. № 8.

** Статья И.А. Лыковой «О целостной картине мира ребенка-дошкольника» будет опубликована в одном из следующих номеров журнала «Управление ДОУ».

Литература

1. *Выготский Л.С.* Психология искусства / Под общ. ред. В. Иванова. 2-е изд., испр. и доп. М., 1968.
2. *Дьюи Дж.* От ребенка — к миру, от мира — к ребенку / Сост. Г.Б. Корнетов. М., 2009.
3. *Макаренко А.С.* Цель воспитания. Избр. пед. соч.: В 2-х т. Т. 1 / Под ред. И.А. Каирова и др. М., 1977.
4. *Поддьяков Н.Н.* Новый подход к развитию творчества дошкольников // Вопросы психологии. 1990. № 1.
5. *Соловейчик С.Л.* Педагогика для всех: Кн. для будущих родителей. 2-е изд. М., 1989.
6. *Трубецкой Н.С.* История. Культура. Язык. М. 1995.
7. *Философский словарь* / Под ред. И.Т. Фролова. 5-е изд. М., 1986.

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ!

ВЕЛИКИХ ЦЕЛЕЙ И В ДОБРЫЙ ПУТЬ!

Десять лет назад журнал «Управление ДОУ» открыл новую эру в истории дошкольного образования России. Он стал мудрым наставником руководителей ДОУ, опытным полководцем и стратегом на поле борьбы за новый детский сад, нового педагога, новых родителей. Страницы журнала ведут летопись славных дел, сохраняют имена, поддерживают поиски и окрыляют идеи. Каждый выпуск журнала — это еще одно распахнутое настежь окно в удивительный мир, имя которому Детство! От всей души поздравляю журнал «Управление ДОУ» и команду его создателей с первым десятилетием!

Великих вам целей и в добрый путь на долгие года!

И.А. Лыкова, д-р пед. наук, профессор кафедры начального и дошкольного образования АПК и ППРО, ст. науч. сотрудник Учреждения РАО «Институт художественного образования», Москва

ПОЗДРАВЛЯЮ КОЛЛЕКТИВ РЕДАКЦИИ

ЖУРНАЛА «УПРАВЛЕНИЕ ДОУ»

И РЕДАКЦИОННУЮ КОЛЛЕГИЮ С ЮБИЛЕЕМ!

Хочется отметить, что на страницах журнала сочетаются содержательность, высокий профессиональный уровень изложения материала, прикладной аспект и актуальность обсуждаемых проблем. Все это объясняет популярность издания и радует читателей.

Желаю здоровья, успеха во всех начинаниях, достижения новых творческих высот!

*А.П. Аникина, директор МДОУ д/с № 26 «Ивушка»,
г. Долгопрудный Московской обл.*

СОВРЕМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ В СООТВЕТСТВИИ С ФГТ

Тимофеева Л.Л., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольного образования;

Бережнова О.В., канд. филол. наук, доцент, заведующий кафедрой дошкольного образования ОГОУ ДПО (ПК) С «Орловский институт усовершенствования учителей», г. Орёл

Введение в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования* (ФГТ) предполагает внесение корректив в планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. В календарных и перспективных планах каждого ДОУ должны реализоваться принцип интеграции образовательных областей и комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса, современные подходы к организации совместной деятельности педагога с детьми и связанный с этим перенос «центра тяжести» с занятий на другие формы организации образовательной деятельности.

Значительные трудности возникают у педагогов с организацией деятельности дошкольников вне занятий, планирующейся в режиме дня. Значимость данного направления работы возросла: основная общеобразовательная программа дошкольного образования (ООПДО) в соответствии с ФГТ должна «предусматривать решение программных образовательных задач не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования». Кроме того, требуется сопоставить содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей, заявленных в ФГТ, с традиционной деятельностью педагогических коллективов по реализации программных задач дошкольного образования.

Предлагаем рассмотреть основные задачи корректировки

* См. приказ Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

действующих планов воспитательно-образовательной работы ДОУ в соответствии с современным законодательством.

1. Соотнесение образовательных областей ООПДО с видами деятельности, специфичными для детей дошкольного возраста

В первую очередь, необходимо определиться с самим понятием «образовательная область», которое в последнее время прочно вошло в лексикон работников дошкольного образования. Под этим термином подразумевают «совокупность дисциплин, курсов, модулей учебного плана основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний и умений, формирование компетентностей и социального опыта в разных видах человеческой деятельности»*.

Основными положениями ФГТ для программ дошкольного образования установлены стандартные образовательные области («Здоровье», «Физическая культура», «Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы», «Социализация», «Труд», «Безопасность», «Художественное творчество», «Музыка»), реализация задач которых должна проходить в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследо-

вательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).

В соответствии с основными направлениями развития дошкольника можно выделить приоритетные виды детской деятельности для решения задач той или иной образовательной области (табл. 1).

Следует помнить, что при организации любого вида детской деятельности могут решаться задачи из разных образовательных областей. Например, при проведении детского экспериментирования (познавательно-исследовательская деятельность) на практике реализуются задачи не только образовательной области «Познание», но и «Коммуникация», «Безопасность» и др. (по плану педагога). Таким образом реализуется *принцип интеграции образовательных областей*, который заявлен в ФГТ как один из основополагающих.

Немаловажен и вопрос *интеграции различных видов детской деятельности*. В качестве примера остановимся на проблеме формирования такой социокультурной компетенции, как владение знаниями и опытом выполнения типичных социальных ролей (семьянина, гражданина, работника, покупателя и т.д.), умение действовать в повседневных ситуациях семейно-бытовой сферы (образовательная область «Социализация»).

* См. АНО «Институт проблем образовательной политики «Эврика»: www.eurekanet.ru/ewww/info/13384.html.

Таблица 1

Реализация основных направлений развития дошкольников

Основные направления развития дошкольника	Образовательные области в соответствии с ФГТ	Приоритетный вид детской деятельности
Физическое	«Физическая культура». «Здоровье»*	Двигательная
Познавательно-речевое	«Познание». «Коммуникация». «Чтение художественной литературы»	Познавательно-исследовательская. Коммуникативная. Чтение (восприятие) художественной литературы
Социально-личностное	«Социализация». «Труд». «Безопасность»*	Игровая. Трудовая
Художественно-эстетическое	«Художественное творчество». «Музыка»	Продуктивная. Музыкально-художественная

Примечание. Задачи образовательных областей «Здоровье» и «Безопасность», отмеченные «*», должны решаться во всех видах деятельности дошкольника.

Основной источник необходимого опыта для дошкольников — сюжетно-ролевые игры и повседневное общение в семье. Вместе с этим, понимая необходимость расширения кругозора детей в данной области, формирования навыков, педагогу нужно предусмотреть возможность поддержки данного направления воспитания и развития дошкольников. С этой целью в план образовательной работы включаются:

— беседы о членах семьи и их взаимоотношениях, рассматривание картин и составление

рассказов по ним (образовательные области «Познание» и «Коммуникация»);

— чтение и обсуждение произведений художественной литературы, посвященных данной теме (образовательная область «Чтение художественной литературы»);

— деятельность детей по освоению навыков в сфере самообслуживания и простейших бытовых операций (образовательные области «Здоровье» и «Труд») и пр.

Лишь при последовательной реализации принципа интегра-

ции видов деятельности можно говорить об идеальном конечном результате — сформированной социокультурной компетенции.

2. Выбор форм работы с дошкольниками по организации различных видов детской деятельности

Долгое время большинство авторов комплексных и парциальных программ дошкольного образования активно разрабатывали методики, в которых реализацию программных задач предлагалось осуществлять в основном через систему занятий. На этом фоне значимость других форм работы с дошкольниками необоснованно снижалась, их содержание значительно упрощалось.

В современной теории и практике дошкольного образования термин «занятие» приобретает иное значение — он употребляется в смысле «занимательное дело», без отождествления с дидактической формой учебной деятельности. При этом возрастает роль других форм организации деятельности дошкольников, которые традиционно использовались педагогами во «внеучебном» блоке.

Для разных видов детской деятельности можно выделить *оптимальные формы работы с детьми*. Например, для организации трудовой деятельности подойдут поручения, познавательные опыты и задания, дежурства, практико-ориентиро-

ванные индивидуальные и коллективные проекты и пр. Для музыкально-художественной — слушание, исполнение, музыкально-дидактические и народные игры с музыкальным сопровождением, инсценировки, драматизации и т.д. (табл. 2).

Как видно из таблицы, одни и те же формы работы могут быть использованы для организации различных видов детской деятельности. Так, например, в игровой форме может проходить двигательная, познавательная, исследовательская, коммуникативная, музыкально-художественная деятельность.

3. Планирование образовательной нагрузки в режиме дня

Разнообразие детских видов деятельности и определение регулярности обращения к каждому из них зависят:

- от вида учреждений (например, в ДОУ компенсирующего вида для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата будет ограничена двигательная деятельность дошкольников);
- наличия приоритетных направлений деятельности (в детском саду с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению чаще будут использоваться продуктивная и музыкально-художественная деятельности);
- специфики национально-культурных, демографических, климатических условий, в ко-

Таблица 2

Формы организации детских видов деятельности

Вид деятельности	Форма работы
Двигательная	Утренняя гимнастика, подвижные игры с правилами, народные подвижные игры, игровые упражнения, двигательные паузы, спортивные пробежки, соревнования и праздники, эстафеты, физкультурные минутки, занятия в спортивном зале
Продуктивная	Мастерские по изготовлению предметов детского творчества, творческие проекты эстетического содержания, занятия в изостудии
Коммуникативная	Беседы, речевые проблемные ситуации, составление рассказов и сказок, творческие пересказы, отгадывание загадок, словесные и настольно-печатные игры с правилами, ситуативные разговоры, сюжетные игры, речевые тренинги
Трудовая	Поручения (в том числе подгрупповые), познавательные опыты и задания, дежурства, практико-ориентированные индивидуальные и коллективные проекты, совместный (коллективный) труд
Познавательно-исследовательская	Наблюдения, экскурсии, решение проблемных ситуаций, опыты, экспериментирование, коллекционирование, моделирование, познавательно-исследовательские проекты, дидактические и конструктивные игры
Музыкально-художественная	Слушание, исполнение, игра на детских музыкальных инструментах, ритмика и танцы, музыкальные импровизации, музыкально-дидактические и подвижные игры с музыкальным сопровождением, инсценировки, драматизации, занятия в музыкальном зале
Чтение художественной литературы	Рассказывание, чтение, обсуждение, разучивание, инсценирование произведений, игры-драматизации, театрализованные игры, различные виды театра (теневого, бибабо, пальчиковый и др.)
Игровая	Игровые ситуации, игры с правилами (дидактические, подвижные, народные), творческие игры (сюжетные, сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные)

торых осуществляется образовательный процесс (в ДОУ, которые посещают дети, говорящие на разных языках, будет усилена задача формиро-

вания навыков общения в коммуникативной деятельности).

Отбор видов деятельности, определение их количества в

режиме дня осуществляются с учетом колебания работоспособности детей, их возрастных и индивидуальных особенностей*. В утренние часы, когда ребенок бодр и полон сил, предусматриваются наиболее энергозатратные виды деятельности, а по мере уставания детей педагогу целесообразно включить виды, не требующие от ребенка особого напряжения. С учетом данной закономерности необходимо обеспечить их разнообразие и баланс при сохранении ведущей роли игры.

На основании рассмотренных положений создаются технологические карты, в которых дается примерный план распределения образовательной нагрузки по основным направлениям развития дошкольника (табл. 3).

Необходимо также учесть форму проведения той или иной

деятельности (фронтальная, подгрупповая или индивидуальная), а также число повторений в неделю. Это поможет в дальнейшем дифференцировать непосредственную образовательную нагрузку детей разного возраста и занятость педагога в режиме дня и в течение недели (табл. 4).

4. Введение новой структуры планирования образовательной деятельности

Для реализации обязательной части ООПДО в ФГТ рекомендовано предусмотреть время:

- на образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Следовательно, в действующую структуру планирования необходимо внести определенные изменения, которые представлены в табл. 5.

Среди особенностей новой структуры можно выделить следующие:

- замена учебного блока на блоки образовательной деятельности, осуществляемой в совместной деятельности взрослых и детей (в том числе в ходе режимных моментов);

* См.: письмо Минобразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91; постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 164 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2731-10 «Изменение № 1 к 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»».

Таблица 3

**Вариант 1. Технологическая карта планирования
образовательной деятельности в течение дня
(старший дошкольный возраст)**

Направление развития ребенка	1-я половина дня	2-я половина дня
1	2	3
Физическое развитие и здоровье	Прием детей на воздухе в теплое время года. Утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты). Гигиенические процедуры (обширное умывание, полоскание рта). Закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке, воздушные ванны). Специальные виды закаливания. Физкультминутки. Прогулки, двигательная деятельность на воздухе	Гимнастика после сна. Закаливание (воздушные ванны, ходьба босиком в спальне). Физкультурные досуги, игры и развлечения. Самостоятельная двигательная деятельность. Работа студий ритмической гимнастики, хореографии, спортивных секций. Прогулка (индивидуальная работа по развитию основных видов движений)
Познавательно-речевое развитие	Дидактические игры. Наблюдения. Беседы. Экскурсии. Исследовательская работа, детское экспериментирование	Развивающие игры. Интеллектуальные досуги. Занятия по интересам. Индивидуальная работа. Чтение (слушание) художественной литературы. Самостоятельная познавательная деятельность детей
Социально-личностное развитие	Утренний прием детей, индивидуальные и подгрупповые беседы. Оценка эмоционального состояния группы с последующей коррекцией плана работы. Формирование навыков культуры еды. Этика быта, трудовые поручения. Дежурства в столовой, уголке природы, помощь педагогам в подготовке к занятиям. Формирование культуры общения. Театрализованные игры. Сюжетно-ролевые игры	Воспитание в процессе хозяйственно-бытового труда и труда в природе. Эстетика быта. Тематические досуги в игровой форме. Работа в книжном уголке. Общение младших и старших детей (совместные игры, спектакли, дни дарения). Сюжетно-ролевые игры

Окончание табл.

1	2	3
Художественно-эстетическое развитие	Творческие мастерские. Эстетика быта. Экскурсии в природу. Посещение музеев. Самостоятельная творческая деятельность детей	Работа студий, кружков художественно-эстетической направленности. Музыкально-художественные досуги. Чтение (слушание) художественной литературы. Индивидуальная работа

Таблица 4

**Вариант 2. Технологическая карта планирования
образовательной деятельности в течение дня
(старшая группа)**

Организуемый вид деятельности детей	Форма проведения	Число повторений в неделю
1	2	3
<i>Утро. Работа в группе</i>		
Самообслуживание	Индивидуальная. Микрогруппы	1
Дежурство по трем направлениям: — в экологическом уголке; — по столовой; — на занятиях	— // —	3
		1
		1
		1
Беседы: — по ОБЖ; — познавательные; — нравственно-патриотические; — гражданско-правовые	Фронтальная. Подгрупповая	4—5
		1
		1—2
		1
		1
Формирование культурно-гигиенических навыков	Индивидуальная. Микрогруппы	1
Ознакомление с искусством	Фронтальная. Подгрупповая	1
Детское экспериментирование	— // —	1—2
Проектная деятельность	— // —	1

Продолжение табл.

1	2	3
Хозяйственно-бытовой труд	Индивидуальная. Микрогруппы	1
Работа в уголке природы	— // —	1
Наблюдения в уголке природы	Микрогруппы. Подгрупповая	3
Игры: — сюжетно-ролевые; — дидактические; — подвижные; — коррекционно-развивающие; — коррекционно-оздоровительные; — настольно-печатные	—	12—15
	Микрогруппы. Подгрупповая	5
	Фронтальная. Подгрупповая	3—4
	— // —	1—2
	Микрогруппы. Подгрупповая	1
	Фронтальная. Подгрупповая	1—2
	Индивидуальная. Микрогруппы	1
Самостоятельная игровая деятельность детей	Фронтальная. Подгрупповая	1—2
Музыкальное творчество	— // —	1
Художественный труд	Индивидуальная. Микрогруппы	1
Утро. Прогулка		
Наблюдение за природой, погодой, животными, деятельностью людей	Фронтальная. Подгрупповая	5
Игры: — сюжетно-ролевые; — дидактические; — подвижные; — с природными материалами (песком, водой, снегом); — коррекционно-развивающие; — коррекционно-оздоровительные	—	16—18
	Микрогруппы. Подгрупповая	3
	— // —	5
	Фронтальная. Подгрупповая	5
	Микрогруппы. Подгрупповая	1—2
	— // —	1
	Фронтальная. Подгрупповая	1—2

Продолжение табл.

1	2	3
Экспериментирование	Микрогруппы. Подгрупповая	1
Труд в природе	Индивидуальная. Микрогруппы	3—4
Самостоятельная игровая деятельность	Микрогруппы. Подгрупповая	3—4
Нерегламентированная двигательная деятельность	Фронтальная. Подгрупповая	3
Оздоровительные пробежки	— // —	3
Вечер. Прогулка		
Наблюдение за природой, погодой, животными, деятельностью людей	Фронтальная. Подгрупповая	5
Игры: — сюжетно-ролевые; — подвижные; — с природными материалами (с песком, водой, снегом); — коррекционно-оздоровительные	—	10
	Микрогруппы. Подгрупповая	3
	Фронтальная. Подгрупповая	5
	Микрогруппы. Подгрупповая	1
	Фронтальная. Подгрупповая	1
Самостоятельная игровая деятельность	Микрогруппы. Подгрупповая	1
Нерегламентированная двигательная деятельность	— // —	1
Оздоровительные пробежки	Фронтальная. Подгрупповая	1—2
Вечер. Работа в группе		
Беседы по этике и культуре поведения	Фронтальная. Подгрупповая	1
Индивидуальная работа с детьми по разным направлениям	Индивидуальная	3—4
Слушание музыкальных произведений	Фронтальная. Подгрупповая	1

Продолжение табл.

1	2	3
Игры: — дидактические; — сюжетно-ролевые; — со строительным материалом; — музыкальные; — театрализованные	—	9
	Микрогруппы. Подгрупповая	3
	— // —	3
	— // —	1
	— // —	1
	— // —	1
Ознакомление с художественной литературой	Фронтальная. Подгрупповая	1
Работа в книжном уголке	Микрогруппы. Подгрупповая	1
Работа в уголке музыкального воспитания	— // —	1
Работа в уголке физического воспитания	— // —	1
Работа в уголке сенсорного развития	— // —	1
Работа в уголке уединения	— // —	1

Таблица 5

Структура плана воспитательно-образовательной работы с дошкольниками

День недели, время в режиме дня	Образовательные области, их интеграция	Совместная деятельность педагога и детей, образовательная деятельность		Самостоятельная деятельность детей (с использованием развивающей среды)	Взаимодействие с семьями детей/социальными партнерами (театры, спортивные школы и др.)
		осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	осуществляемая в ходе режимных моментов		
1	2	3	4	5	6

- увеличение объема совместной деятельности взрослого и детей;
- «привязанность» планирования видов детской деятельности и форм работы с детьми к содержанию психолого-педагогической работы по реализации образовательных областей;
- возрастание роли семьи и социума в решении образовательных задач.

Сущностный признак преобладающей в ДОУ учебной модели — доминирование учебной деятельности, что не соответствует теоретико-методологическим основам ФГТ, задачам гуманизации и повышения качества дошкольного образования. Следовательно, учебный блок в прежнем его виде не может и не должен сохраняться в практике работы детских садов. В ФГТ он заменен на блок *«совместная деятельность педагога и детей»*, которая должна быть организована в различных формах в режиме дня (утром, после завтрака, на прогулке, вечером), в том числе в процессе проведения режимных моментов (организация приема детей, питания, умыкания, дневного сна, специальных закаливающих и оздоровительных процедур и пр.).

Совместная деятельность взрослого и детей — особая система их взаимоотношений и взаимодействия. Ее признаки — наличие равноправной позиции взрослого и ребенка и партнер-

ских форм организации деятельности, предусматривающих возможность свободного размещения, перемещения и общения детей) — отмечаются в работах современных исследователей (Н.А. Коротковой, И.А. Модиной, Е.Г. Юдиной и др.). Речь идет, безусловно, не об абсолютном равенстве педагога и ребенка, а об их равенстве в процессе совместной деятельности.

Итогом работы в процессе решения данной задачи становится разработка последовательности и содержания планируемых мероприятий. При этом основными требованиями к планированию продолжают оставаться наглядность, компактность, отражение всех значимых компонентов образовательного процесса (целей и задач, форм и методов, участников работы, места проведения мероприятий) и др. Один из вариантов планирования образовательной деятельности дошкольников представлен в табл. 6.

5. Отражение в плане самостоятельной деятельности дошкольников

В ФГТ даны рекомендации по организации самостоятельной деятельности детей с опорой на специфически детские виды деятельности. Планирование графы 4 (см. табл. 5) предполагает выбор педагогом вида *самостоятельной деятельности детей*, актуальной на данный день (неделю) в зависимости

Таблица 6

**Планирование образовательной деятельности в режиме дня.
Вторая младшая группа***

Форма работы	Образовательная область
1	2
День 1	
<i>Утро. Работа в группе</i>	
1. Рассматривание альбома «Осень» <i>Задачи:</i> — систематизировать, обобщить и дополнить представления детей о характерных признаках поздней осени; — активизировать в речи и уточнить понятия, связанные с осенними явлениями природы	«Познание». «Коммуникация»
2. Дидактическая игра «Угостим кукол чаем» <i>Задачи:</i> — учить правильно называть чайную посуду; — активизировать в речи понятия: «столько — сколько», «поровну», «одинаково»	— // —
3. Работа в уголке природы: уход за комнатными растениями <i>Задачи:</i> — учить ухаживать за комнатными растениями, использовать свои знания об их строении; — формировать соответствующие трудовые навыки, умение действовать по инструкции	«Труд»
4. Музыкальная игра «Где погремуски?» <i>Задачи:</i> — стимулировать выполнение танцевальных движений под музыку; — учить двигаться в соответствии с ритмом и характером музыкального произведения	«Музыка»
5. Игры со строительным материалом <i>Задачи:</i> — учить выполнять различные постройки из крупного строительного материала, использовать их в ходе сюжетных игр, выбирать игрушки по сюжету; — развивать воображение, фантазию	«Познание». «Коммуникация»

* См. Планирование внеучебной деятельности с детьми в режиме дня. Вторая младшая группа / Под ред. Л.Л. Тимофеевой. М., 2011.

Продолжение табл.

1	2
Утро. Прогулка	
1. Наблюдение за состоянием погоды. Чтение: А. Плещеев «Скучная картина» <i>Задачи:</i> — расширять представления о характерных признаках поздней осени, приметах приближения зимы; — формировать интерес к художественному слову	«Познание». «Чтение художественной литературы»
2. Подвижная игра «Птички и птенчики» <i>Задачи:</i> — учить следить за соблюдением правил, правильным выполнением игровых действий; — развивать способность ориентироваться в пространстве, быстроту реакции на сигнал	«Физическая культура»
3. Игровое упражнение «Вот и мячик прикатился» <i>Задачи:</i> — учить отталкивать мяч двумя руками, перекатывая его партнеру, ловить; — развивать координацию движений, крупную моторику рук	— // —
4. Трудовые поручения: уборка на участке <i>Задачи:</i> — формировать соответствующие трудовые навыки, осознанное отношение к порядку; — поощрять желание трудиться, учить радоваться достигнутым результатам	«Труд»
Вечер. Прогулка	
1. Наблюдение: наступает вечер <i>Задачи:</i> — формировать представления о частях суток, о характерных для вечера изменениях в природе и действиях людей; — подводить к пониманию того, что световой день становится короче, а вечер и ночь длиннее	«Познание»
2. Подвижная игра «Бегите ко мне» <i>Задачи:</i> — учить действовать в соответствии со звуковым сигналом, правилами игры; — развивать способность ориентироваться в пространстве	«Физическая культура»
3. Дидактическая игра «Что изменилось?» <i>Задачи:</i> — учить понимать суть задания, познакомить с различными приемами запоминания информации; — развивать внимание, память, связную речь	«Познание»

Окончание табл.

1	2
Вечер. Работа в группе	
1. Рассматривание иллюстраций к сказке «Волк и козлята» <i>Задачи:</i> — помогать пересказывать сказку с опорой на иллюстрации, понимать ее основную идею; — формировать умение передавать события сказки и впечатления от услышанного	«Чтение художественной литературы». «Коммуникация»
2. Дидактическая игра «Разложи картинки» <i>Задача:</i> учить применять свои знания о диких и домашних животных, действовать в соответствии с заданием	«Познание»
3. Прослушивание русской народной мелодии «Плясовая» <i>Задачи:</i> — знакомить с новым жанром музыки; — учить дослушивать произведение до конца, понимать характер музыки	«Музыка»

от поставленных целей и задач образовательной работы в режиме дня, а также ранее запланированных видов совместной деятельности, чтобы не нарушить сбалансированность образовательного процесса (например, во избежание излишнего увлечения двигательной или, наоборот, познавательной нагрузкой).

Традиционно планирование этого блока осуществляется с опорой на предметно-развивающую среду, что находит свое отражение в плане при указании зон, в которых педагог организует деятельность детей («Работа в уголке сенсорного (физического, музыкального, трудового) воспитания»), при описании материалов и оборудования,

предлагаемого вниманию детей, атрибутов к сюжетным и другим играм.

6. Организация взаимодействия с семьями воспитанников по реализации ООПДО

Основные положения ФГТ подводят нас к необходимости включения в структуру планирования различных *форм взаимодействия с семьей и социумом* (графа 6 табл. 5). Среди наиболее эффективных и соответствующих современным требованиям выделяют:

- диагностирование (анкетирование);
- педагогическое просвещение родителей, обмен опытом (консультации, собрания, круглые столы, педагогические гостиные и т.д.);

- мероприятия для детей и взрослых (праздники, викторины, КВН, конкурсы и т.д.);
- совместное творчество детей и взрослых (выставки, проекты, мастерские);
- совместные мероприятия с учреждениями социума (школы, музеи, спортивные комплексы, учреждения дополнительного образования и т.д.);
- индивидуальную работу с родителями.

При правильной организации данное направление работы становится органичной составляющей деятельности ДОУ, его нередко трудно выделить в отдельный блок. В связи с этим можно предложить такой вариант оформления взаимодействия с семьями детей и социальными партнерами: в плане образовательной деятельности мероприятия, проводимые совместно с родителями, учреждениями культуры и спорта, отмечаются определенными значками. Это позволяет избежать нагромождения многочисленных разделов в структуре плана, дублирующих друг друга в части описания форм и задач работы.

7. Актуализация комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса

Для реализации данного принципа подойдут такие формы организации детской деятельности, как тематические дни, творческие проекты и др. Рассмотрим варианты их описания

с учетом предлагаемой выше структуры плана образовательной деятельности.

Практика проведения *тематических дней* обеспечивает рассмотрение определенного вопроса, проблемы средствами образовательных областей с использованием разнообразных форм работы. При этом применяется метод погружения, что позволяет детям и взрослым не просто познакомиться с новыми для себя культурными явлениями и информацией, но и прожить день в атмосфере определенного события, праздника, проникнуть в суть явления. Опыт показывает, что все многообразие форм работы в рамках тематического дня может быть описано при помощи рассмотренной выше схемы (табл. 7).

В планировании образовательной деятельности в режиме дня должны найти свое отражение ключевые мероприятия по реализации *проектов*, осуществляемых в совместной деятельности детей, педагогов и родителей. Они могут быть исследовательскими, творческими, приключенческими и игровыми, информационными, практико-ориентированными.

Обычно в плане отражаются реализация и презентация итогов проекта. Для определения роли детей, обеспечения их творческой и интеллектуальной активности, самостоятельности необходимо продумать и отразить в плане также мероприятия организационного и рефлексивно-оценочного этапов проекта.

В ходе этой работы педагог разрабатывает тактику совместного с детьми определения проблемы, актуальной и интересной для всех предполагаемых участников проекта, выявляет мотивирующее начало проекта (создание проблемной, личностно-ориентированной ситуации), определяет ход поиска форм реализации проекта и последующего осмысления работы.

Следование единой системе планирования призвано обеспе-

чить грамотную организацию педагогического процесса в целом и каждой из его сторон (физического, нравственного, умственного, трудового воспитания и др.), способствуя тем самым реализации принципа интеграции образовательных областей, комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса, решению программных задач в совместной деятельности педагога и детей в режиме дня.

Таблица 7

Тематический день, посвященный Дню матери
(подготовительная к школе группа)

Форма работы	Образовательная область
1	2
21-й день	
Утро. Работа в группе	
1. Беседа на тему «День матери» <i>Задачи:</i> — знакомить с международным праздником День матери; — учить быть чуткими, внимательными, заботливыми, нести ответственность за свои поступки	«Коммуникация». «Социализация»
2. Игровая ситуация «Мы помогаем» <i>Задачи:</i> — формировать культурно-гигиенические навыки, привычку следить за своим внешним видом; — предложить обыграть различные ситуации, обсудить, как нужно действовать при обнаружении различных проблем с внешним видом у себя, товарищей, взрослых.	«Здоровье». «Социализация»
3. Ручной труд: изготавливаем подарки мамам <i>Задачи:</i> — учить создавать фигуры людей, животных из природных и других материалов, применять освоенные ранее умения и навыки; — развивать воображение, зрительное восприятие	«Художественное творчество»

Продолжение табл.

1	2
4. Работа в уголке природы: уход за комнатными растениями, посаженными в подарок маме <i>Задачи:</i> — учить самостоятельно принимать решения о необходимости проведения тех или иных действий (полив, опрыскивание, рыхление почвы), мотивировать свой выбор; — поощрять желание ухаживать за комнатными растениями, приносить пользу	«Труд»
5. Сюжетно-ролевая игра «Семья»: сюжет «Мамины помощники» <i>Задачи:</i> — предложить обыграть различные ситуации, помочь увидеть свое место и роль в семье, почувствовать свою востребованность; — формировать понимание того, что в благополучной семье отношения построены на взаимной помощи, уважении, внимании друг к другу	«Социализация»
Утро. Прогулка	
1. Наблюдение, беседа на тему «При солнце тепло, а при матери добро» <i>Задачи:</i> — предложить по результатам наблюдений прокомментировать данное выражение, рассказать, какие общие качества есть у солнца и мамы; — учить использовать в речи сравнения, образные выражения, передавать свое отношение к маме	«Познание». «Коммуникация»
2. Подвижная игра «Угадай, кто я?» <i>Задачи:</i> — предложить при помощи пантомимы показать, кто по профессии их мамы; — учить передавать в движениях трудовые действия; — обогащать опыт двигательной деятельности, способствовать повышению выразительности движений	«Физическая культура»
3. Сюжетно-ролевая игра «Салон красоты»: сюжет «День матери» <i>Задачи:</i> — предложить детям обыграть ситуации, связанные с подготовкой к празднику; — учить использовать в игре свои знания и умения; — активизировать в речи соответствующие понятия, обогащать социальный опыт детей	«Социализация». «Коммуникация»

Продолжение табл.

1	2
4. Спортивное упражнение: скольжение по ледяным дорожкам <i>Задачи:</i> — актуализировать двигательный опыт; — учить увеличивать скорость при выполнении разбега, скользить по недлинной ледяной дорожке; — учить соблюдать правила безопасности, подстраховывать друг друга, предлагать помощь	«Физическая культура». «Безопасность»
Вечер. Прогулка	
1. Трудовые поручения: позаботимся о прохожих <i>Задачи:</i> — предложить осмотреть участок, выявить, что необходимо сделать для удобства перемещения (расчистить дорожки, посыпать их песком и т.д.); — побуждать высказывать предположения о том, что скажут мамы, когда увидят, как позаботились о них и других прохожих дети	«Труд». «Безопасность»
2. Спортивное упражнение: ходьба на лыжах <i>Задачи:</i> — способствовать актуализации у детей навыков ходьбы на лыжах; — упражнять в передвижении по лыжне произвольным способом; — развивать чувство равновесия, повышать двигательную активность	«Физическая культура»
3. Эстафета «Мы помогаем» <i>Задача:</i> учить действовать в соответствии с правилами эстафеты, применять умение классифицировать предметы по заданным основаниям в новой игровой ситуации, аккуратно обращаться с предметами	— // —
Вечер. Работа в группе	
1. Разучивание детских песен о маме <i>Задачи:</i> — учить выразительно исполнять песни в соответствии с их содержанием и средствами музыкальной выразительности, чувствами, которые дети испытывают к мамам; — обсуждать значение образных выражений, использовать их в активной речи	«Музыка». «Коммуникация»
2. Рисование на тему «Моя мама» <i>Задачи:</i> — учить применять освоенные умения и техники, выполнять сюжетные рисунки, передавать в них свое отношение к близким; — развивать творческие способности, воображение	«Художественное творчество»

Окончание табл.

1	2
3. Составление рассказов по рисункам «Моя мама» <i>Задачи:</i> — формировать умение составлять рассказ, отвечая на вопросы, рассказывать о профессии мамы, ее увлечениях, личностных качествах; — учить передавать в рассказе свое отношение к маме	«Коммуникация»
4. Просмотр иллюстраций к рассказам и сказкам о маме <i>Задачи:</i> — предложить привести выдержки из знакомых литературных произведений, рассказывающих о материнской заботе, внимании, умении успокоить, поддержать ребенка, помочь решить любые проблемы; — развивать связную речь, вербальное воображение	«Чтение художественной литературы». «Социализация»
5. Песенное творчество: придумываем песни о маме <i>Задачи:</i> — учить импровизировать, создавая мелодии разного жанра на заданный текст, сочинять стихотворения о маме; — развивать способность к слуховому представлению, музыкально-ритмическое чувство	«Музыка». «Художественное творчество»

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ!

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РАБОТА —

СЕРЬЕЗНАЯ ЗАЯВКА НА БУДУЩЕЕ

Уважаемый коллектив сотрудников редакции журнала «Управление ДОУ» примите искренние поздравления со знаменательным событием — 10-летним юбилеем!

С уверенностью можно сказать, что журнал активно содействует формированию общекультурных и профессиональных компетенций педагогов, он востребован. На страницах этого издания представлен широкий круг обсуждаемых вопросов, посвященных самым актуальным для современного дошкольного образования проблемам и опыту их успешного решения. Все это — показатель высокопрофессиональной работы редакционного коллектива, поэтому 10-летний юбилей «Управления ДОУ» — серьезная заявка на будущее.

Желаю профессиональных успехов и творческих находок!

И.М. Новикова, канд. пед. наук, доцент кафедры специальной педагогики и специальной психологии МГГУ им. М.А. Шолохова

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ БАЗЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: ПРОБЛЕМЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

*Домме О.И., главный специалист министерства
образования и науки Калужской области, г. Калуга*

В Федеральной целевой программе развития образования на 2011—2015 г. сформулирована новая модель современной системы дошкольного образования России как особого института социального развития. Его новый статус не отменяет главной стратегической цели — обеспечивать общедоступность и бесплатность услуг дошкольного образования, гарантированных Конституцией РФ и Законом РФ «Об образовании».

Безусловно, идентификация современного статуса дошкольного образования требует совершенствования нормативной правовой базы, позволяющей ему развиваться в соответствии с задачами государственной образовательной политики: доступности, качества и эффективности управления. Несмотря на значительное продвижение в определении правовых норм, имеющееся законодательство в сфере дошкольного образования

остается по многим направлениям все еще не отрегулированным. В настоящее время органы управления образованием региональных и муниципальных уровней, решая вопросы по формированию современной модели дошкольного образования, сталкиваются с проблемами законодательного и нормотворческого характера. Их можно свести к корректировке законодательства по двум направлениям: определение статуса как системы дошкольного образования в целом, так и отдельных ее составляющих и разграничение полномочий по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. При этом следует отметить пробельность, коллизионность, перегруженность, внутреннюю противоречивость, неточность формулировок, отсутствие единого понятийного аппарата образовательного законодательства.

Понятийный аппарат, использующийся в нормативных правовых документах, не выстроен в целостную систему. Так, в СанПиН 2.4.1.2660-10 указан термин «дошкольная организация»; в федеральных законах «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» — «дошкольное образовательное учреждение». То же касается процедуры аккредитации ДООУ, отмененной с 1 января 2011 г. (ст. 33 Закона РФ «Об образовании»), а в Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении (п. 3 гл. 1) — термин «государственная аккредитация» присутствует. Понятие «предшкольное образование» в Законе РФ «Об образовании» не значится, а в Типовом положении это понятие введено в части отнесения ДООУ к виду учреждения (вид — детский сад для детей предшкольного возраста). Уточнение и расширение таких понятий, как «образовательная услуга», «платная образовательная услуга», «услуга по содержанию (присмотру и уходу)», «образовательная организация», «образовательная программа», «образовательная деятельность», «образовательный процесс», «негосударственная образовательная организация», «качество образования», будут способствовать снятию противоречия между существующими реалиями дошкольного образования и юридическими возможностями развития его системы.

Закон РФ «Об образовании» недостаточно точно и полно определяет сущность российской системы дошкольного образования как элемента социальной структуры общества: его место в общей системе непрерывного образования человека, цели, функции, структуру, содержание, номенклатуру учреждений, оказывающих услуги дошкольного образования, отношения с образовательными системами другого уровня и между участниками образовательного процесса, достижение воспитанниками необходимых результатов, механизмы управления.

За определением статуса дошкольного образования должен стоять процесс осознания обществом его сложности, вариативности, открытости, включенности в социальную практику по предоставлению образовательных услуг населению, решению демографических, экономических, экологических, медицинских вопросов.

Нечеткость законодательных формулировок создает предпосылки для неверного понимания роли и неполного развертывания потенциала системы дошкольного образования как образовательного института, предназначенного для создания оптимальных условий по проживанию ребенком самоценного этапа развития человека, для чего в рамках системы действуют учреждения и организации

различных типов, видов, организационно-правовых форм.

Так, указание в п. 3 ст. 18 Закона РФ «Об образовании» на сеть ДОУ, как единственную образовательную возможность для детей дошкольного возраста, не дает в полной мере развивать иные модели и формы получения дошкольного образования (семейного, надомного (гувернерского) на базе школ, добровольных родительских сообществ и др.).

Обучение, воспитание и развитие ребенка оказывает не сеть ДОУ, как указано в п. 1 ст. 18 Закона РФ «Об образовании», а образовательные программы, реализуемые этими учреждениями. Функции ДОУ, обозначенные в этой же статье, значительно сужены. Законом не предусмотрено, например, право предоставления дошкольными образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу.

Отраженное в законодательстве разделение образовательных услуг и услуг по содержанию детей в ДОУ даст возможность более четко определять норматив финансирования образовательных учреждений, реализующих наряду с основной общеобразовательной программой дошкольного образования услуги по присмотру и уходу, а также оказывать государственную финансовую поддержку и обеспечивать равный доступ негосударственным организациям, предоставляющим образова-

тельные услуги дошкольного образования, к образовательной инфраструктуре региона или муниципалитета.

Кроме того, такое законодательное разделение услуг устранит противоречия в выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных ДОУ, заключающееся в том, что общий размер содержания и, соответственно, родительской платы устанавливает муниципалитет, а компенсацию части внесенной родительской платы, в которую входят затраты на содержание детей, а не только образование, — расходное обязательство субъекта РФ (п. 3 ст. 52.2 Закона РФ «Об образовании»). Однако гарантированная государством бесплатность дошкольного образования подразумевает его затраты на предоставление учреждениями именно образовательных услуг, а не услуг по содержанию детей.

Действующее законодательство обходит молчанием и такой важный вопрос, как переход отечественной образовательной системы к многовариативности: отсутствуют понятия вариативных моделей и форм дошкольного образования, что затрудняет управление их развитием на региональном уровне. Указание конкретных механизмов по реализации конституционного права граждан на общедоступное дошкольное образование через его различные модели и

формы стало бы правовой «точкой роста» в развитии его вариативной сферы.

До сих пор не определен статус дошкольного образования (образования детей старшего дошкольного возраста): как ступень общего образования или же как часть самоценного периода дошкольного образования. Стремление к 100%-му охвату дошкольным образованием детей старшего дошкольного возраста, означенное в показателях Федеральной целевой программы развития образования на 2011—2015 гг., нацеливает всю его систему на определение дошкольного образования как части общего (обязательного) образования. Такое понимание государственной образовательной политики в отношении максимального охвата детей старшего дошкольного возраста образованием требует законодательного закрепления его обязательности. Согласимся с мнением многих практиков-управленцев, что лучше всего именно образование детей старшего дошкольного возраста (один год до школы) задекларировать как общедоступную ступень дошкольного образования, так как почти во всех регионах этот возраст наименее проблемный с точки зрения обеспечения услугами ДОУ.

Современное законодательство должно открывать перспективу негосударственному сегменту дошкольного образования, который не менее эф-

фективен, чем государственный, и в ближайшем будущем может составить значительную конкуренцию государственной системе дошкольного образования как по числу предоставляемых населению услуг, так и по их качеству. Существенную поддержку в развитии частных дошкольных организаций предоставляют положения СанПиН 2.4.1.2660-10. В то же время необходимо закрепить правовой статус лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность, а также возможность взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с негосударственными организациями и частными предпринимателями в сфере дошкольного образования, определив основные формы такого взаимодействия.

Законодательное оформление должны получить такие важные аспекты, как правовой статус участников образовательного процесса в образовательном учреждении и организации, реализующей программы дошкольного образования: родителей, воспитанников и педагогов, их права и обязанности, взаимоотношения.

Отсутствие в Законе РФ «Об образовании» трактовки понятий «воспитанник», «педагогический работник», «работник организации, оказывающей образовательные услуги» привело к следующей коллизии: в ст. 18 (п. 1) родители определены как

«первые педагоги». Исходя из понимания педагога в данном варианте закона родитель, воспитывающий ребенка дошкольного возраста, является педагогическим работником со всеми правами и обязанностями, оплатой труда, льготным стажем.

Образовательное законодательство нечетко обозначает право и ответственность родителя осуществлять образование ребенка в семье, возможность в любой момент продолжить его образование в условиях учреждения (организации), реализующей программы дошкольного образования, в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей. Также следует предусмотреть право родителя на перевод ребенка в иное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования. В этих случаях в законе необходима ссылка на осуществление приема детей определенного возраста в зависимости от конкретного вида ДОУ, указанного в Типовом положении. Это позволит избежать дошкольным образовательным учреждениям предписаний прокуратуры о необходимости принятия детей в детский сад любого вида с 2 мес., несмотря на отсутствие соответствующих условий. При этом нужно предусмотреть ответственность образовательного учреждения (организации) за некачественное предоставление услуг, а также порядок возмещения ущер-

ба в случае ненадлежащего исполнения учреждением своих обязательств.

Повышению статуса педагогических работников системы дошкольного образования способствовало бы сокращение рабочей недели воспитателей до 30 ч, расширение их прав в части бесплатного пользования информационными ресурсами, разработка авторских программ, создание условий для осуществления научной деятельности, предоставление правовой возможности осуществлять индивидуальную педагогическую деятельность во внерабочее время.

Эти установки, отраженные в образовательной политике и закрепленные в действующем законодательстве, будут способствовать повышению качества дошкольного образования, соблюдению прав и интересов детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Другая немаловажная проблема современного законодательства — разделение сфер ответственности между муниципальными и региональными органами управления образованием по обеспечению и предоставлению государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования. Обеспечение указанных государственных полномочий, согласно Федеральному закону «Об об-

ших принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закону РФ «Об образовании», полностью возложено на органы местного самоуправления, которые по своей природе не являются государственными. Выполнение муниципальными образованиями иных полномочий и недостаточное количество средств в местных бюджетах не способствуют обозначенной в Законе РФ «Об образовании» приоритетности образования (ст. 1), в том числе его дошкольной ступени. Дефицит местных бюджетов «заставляет» администрации муниципальных образований финансировать МБДОУ по остаточному принципу, что сказывается на качестве дошкольного образования и приводит к неравным условиям получения услуги в различных муниципалитетах в пределах одного региона.

В Законе РФ «Об образовании» отсутствуют прямые полномочия субъекта РФ по финансированию сложившейся в регионе системы дошкольного образования через выделение субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, как они выделяются на муниципальные общеобразовательные учреждения (подп. 6.1. ст. 29). Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ и Закон РФ «Об образовании»

в новой редакции позволяют оказывать региональную поддержку местным бюджетам на исполнение полномочий в сфере дошкольного образования, но такая помощь носит необязательный, фрагментарный характер. Поддержать муниципальные ДОУ, выстроить единую региональную систему дошкольного образования, создать эффективные механизмы управления этой системой (на основе единых организационно-финансовых механизмов, нормативов финансирования ДОУ на территории региона, минимума содержания дошкольных услуг) позволило бы установление федеральным законодательством обязанности региональных органов управления образованием по выделению субвенций местным бюджетам в части финансирования расходов на оплату труда работников ДОУ, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды. Это дало бы возможность принять решение на уровне региона (а не отдельных муниципалитетов) о повышении заработной платы и статуса работников дошкольного образования.

Фундамент государственной образовательной политики — реализация основной общеобразовательной программы. Она входит в систему основных общеобразовательных программ (п. 3 ст. 9 Закона РФ «Об обра-

зовании») и должна быть преемственна с образовательными программами другого уровня. В настоящее время коллективы ДОУ получили право самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основные общеобразовательные программы дошкольного образования. Их разработка должна осуществляться на основе примерных общеобразовательных программ, разрабатываемых Минобрнауки России и вошедших в Федеральный перечень образовательных программ дошкольного образования.

Сегодня в условиях модернизации содержания дошкольного образования настало время обозначить проблемы правового характера, связанные с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования, такие как:

- сроки внедрения федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации образовательных программ;
- необходимость в определении показателей и критериев качества реализации образовательных программ;
- сроки освоения детьми образовательных программ;
- право выбора программ из перечня примерных;
- экспертиза образовательных программ дошкольного образования.

Анализ региональной практики исполнения законодательства

показывает, что в регионах имеются трудности по срокам внедрения ФГТ. В приказе Минобробразования России от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» определен срок его прямого действия — с 16 марта 2010 г. Письмо Минобробразования России от 21.10.2010 № 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования» по установлению переходного периода для ДОУ в части внедрения ФГТ не является нормативным правовым актом и носит рекомендательный характер. В этой связи органы управления образованием, как и ДОУ, оказались в трудной ситуации выбора: с одной стороны, программы ДОУ должны быть разработаны в соответствии с ФГТ с момента опубликования приказа № 655, с другой — необходимо время на осмысление нововведений в профессиональной и общественной среде, концентрацию ресурсного обеспечения, организацию эффективной управленческой деятельности.

Организовать поэтапное обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФГТ, максимально учесть требования к условиям реализации основных общеобразовательных программ до-

школьного образования, обеспечить надлежащее качество образования воспитанников, избежать штрафных санкций к ДООУ, как не выполнивших предписание по исполнению федерального законодательства, позволила бы ссылка в приказе № 655 на установление переходного периода для ДООУ по разработке и (или) корректировке образовательных программ, а также созданию условий для их реализации. Установление законного переходного периода предоставило бы возможность авторским коллективам в оптимальном режиме проработать содержание образовательных программ в соответствии с ФГТ, пройти экспертную оценку для включения программ в федеральный перечень.

Экспертиза образовательных программ дошкольного образования — серьезная проблема, связанная с развитием индустрии детства. Эта проблема обостряется в ситуации права ДООУ на самостоятельную разработку образовательных программ и дефицит кадров ДООУ, способных обеспечить такую разработку на новом качественном уровне. Целесообразным решением по данному вопросу было бы законодательное определение порядка проведения государственной экспертизы образовательных продуктов, используемых в дошкольном образовании (учебно-наглядных пособий, образовательных про-

грамм, игр, игрушек и т.д.), установленной в п. 3 ст. 14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Важным также представляется определить статус федерального перечня примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, являющегося гарантом государственных обязательств по обеспечению качества дошкольного образования. Немаловажно обозначить в правовом поле процедуры «включения» примерной общеобразовательной программы дошкольного образования в этот перечень, т.е. проведение экспертной оценки с указанием субъектов экспертной деятельности. Установление порядка проведения государственной экспертизы образовательных продуктов позволит обеспечить надлежащее качество и безопасность дошкольного образовательного пространства.

В то же время при разработке нового содержания образовательного права не должны остаться без внимания вопросы использования авторских программ дошкольного образования, не вошедших в федеральный перечень, проблемы установления совместной компетенции федеральных и региональных органов управления образованием по определению содержания этого перечня и осуществлению региональными методическими службами рекомендаций по ис-

пользованию примерных общеобразовательных программ из перечня имеющихся в соответствии с особенностями региональной системы дошкольного образования и образовательной политики региона, обеспечения права выбора педагогическими коллективами примерных основных общеобразовательных программ.

Законодательное оформление должны получить такие важные аспекты, как обязательность успешного прохождения основной общеобразовательной программы дошкольного образования с целью дальнейшего обучения в 1-ом классе общеобразовательного учреждения; урегулировать случаи, если ребенок испытывал трудности в освоении программы, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи таким детям.

В этой связи требуются существенные поправки в законодательство по формированию целостной системы специального дошкольного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (включая вопросы их приема в ДОУ, ранней диагностики, развития, инклюзивного и интегративного дошкольного образования, дистанционного образования для детей-инвалидов старшего дошкольного возраста).

Закрепление в законе нормативных сроков освоения основной общеобразовательной про-

граммы дошкольного образования будет важнейшим условием обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.

Немаловажная проблема управления системой дошкольного образования — отсутствие единых критериев оценки и контроля ее качества. Эта проблема стала следствием изъятия из Закона РФ «Об образовании» (в ред. от 17.12.2009 № 313-ФЗ) нормы, обязывающей ДОУ проходить процедуру государственной аккредитации. Наглядный пример необходимости создания единой системы оценки качества дошкольного образования — ситуация современной практики управления, когда органы исполнительной власти субъектов РФ продолжают осуществлять контрольно-надзорные функции в отношении ДОУ региона по аккредитационным показателям, а коллективы детских садов предпринимают попытки проводить по ним самоанализ учреждения. Основа определения качества дошкольного образования — результативность реализации основной общеобразовательной программы. Согласно Типовому положению ДОУ несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательной программы, качество образования воспитанников. Критерии результативности дошкольного образования — основа для принятия управленческих решений в отношении

учреждений, не исполняющих или недолжным образом исполняющих свои обязательства по реализации образовательной программы. В связи с этим актуально вернуть эту норму закона для осуществления экспертной оценки качества дошкольного образования по реализуемой основной общеобразовательной программе, дополнив ее общественной и профессиональной составляющей.

В связи с развитием вариативного сектора системы дошкольного образования требует правового регулирования проблема применения статистического метода управления в решении задач учета детей дошкольного возраста при оказании государственных (муниципальных) услуг по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в государственный (муниципальный) детский сад, а также определения охвата детей дошкольным образованием на муниципальном и региональном уровнях. Сегодня эта проблема обостряется тем, что при определении охвата дошкольным образованием не учитываются дети, посещающие группы кратковременного пребывания или пользующиеся услугами частных образовательных организаций и числящихся на очереди в муниципальных органах управления образованием.

Применение форм Росстата РИК-76 и РИК-85-к дает возможность получить информа-

цию только о численности детей, охваченных дошкольными группами при школах и дошкольным образованием. Для создания единого информационного пространства необходимо определить единый порядок и критерии государственного статистического учета в сфере дошкольного образования. Недопустима ситуация, когда органы управления образованием различного уровня самостоятельно устанавливают показатели состояния и изменений в системе дошкольного образования (сеть учреждений, численность воспитанников детских садов, охват детей дошкольного возраста и т.п.), что существенно снижает точность и качество предоставляемой информации на другой уровень управления, ограничивает возможность государственного контроля за соблюдением гарантированных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Вместе с тем следует определить компетенцию и ответственность субъектов управления образованием по учету детей как охваченных, так и неохваченных услугами дошкольного образования. Это позволит более полно учитывать всех детей, пользующихся образовательными услугами в любой форме, определять финансовую потребность на функционирование, поддержку и развитие системы дошкольного образования, разрабаты-

вать стратегию ее развития на региональном (муниципальном уровне).

Существующую нормативную правовую базу, регулирующую деятельность дошкольных образовательных учреждений, необходимо обновить (многие документы действуют с 60—70-х гг. XX в.). Так, в настоящее время образовательные учреждения руководствуются Инструкцией по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, утвержденной Министерством просвещения РСФСР от 30.08.1955. Требуется пересмотра Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденное приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639.

В заключение отметим, что современное дошкольное образование формируется как сложная, открытая, вариативная система, ориентированная на изменяющиеся потребности всех участников образовательного процесса. Ее нормативно-правовое обеспечение — задача сложная, поэтому широко развернувшееся обсуждение в общественной и профессиональной среде нового проекта интегрированного закона об образовании оставляет открытым вопрос: регулирование системы дошкольного образо-

вания России должно вестись через «пакет» правовых актов или через выделение системы дошкольного образования в отдельное законодательство? В любом случае нормотворчество в этой сфере должно учитывать и государственные задачи по ее модернизации, и практику эффективных моделей управления развитием регионального дошкольного образования. Представляется важным, что результат интересного диалога, который сложился в коллективах в ходе августовских педагогических совещаний, выработает конструктивные предложения по законодательному обеспечению комплексного развития современного дошкольного образования.

Литература

Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в ред. от 01.07.2011).

Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011—2015 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р.

Методические рекомендации по проведению педагогических совещаний работников образования «Актуальные задачи современной модели образования» (письмо Минобрнауки России от 08.05.2008 № 03-946).

Приказ Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к

структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Рекомендации Минобрнауки России от 21.10.2010 № 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10 и изменения № 1 СанПиН 2.4.1. 2791-10.

Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 17.12.2009 с изм. от 21.07.2011) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный Закон “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации” и “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”».

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ!

ПОМОЩНИК В РЕШЕНИИ ТРУДНЫХ ВОПРОСОВ

Дорогая редакция журнала «Управление ДОУ»!

Наш коллектив от всей души поздравляет вас с юбилеем!

За эти годы мы неоднократно убеждались в высоком профессионализме вашего коллектива, его умении творчески подходить к решению вопросов. Страницы журнала всегда насыщены нужной и интересной информацией. Мы благодарны за кропотливую и вдумчивую работу с материалами и теплое отношение к авторам.

Читая журнал, мы не перестаем удивляться широте затрагиваемых тем и нестандартной подаче материалов. Ваше издание помогло решить множество трудных вопросов и дало множество интересных идей. Спасибо вам, что вы есть!

От всей души желаем творческого вдохновения и долгих лет успешной и плодотворной работы!

Коллектив ГОУ д/с комбинированного вида № 2403, Москва



ИСТОКИ

Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования

Создана авторским коллективом НИИ
дошкольного образования им. А.В. За-
порожца под редакцией д-ра пед. наук
академика РАЕН Л.А.Парамоновой

Программа, основанная на многолетних психологических и педагогических исследованиях авторского коллектива, учитывает достижения в области отечественной и мировой педагогики и психологии. Программа задает содержание дошкольного уровня образования, обеспечивающее полное и целостное формирование физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка. Она определяет единую содержательную основу для разработки вариативных образовательных программ, открывая возможности и для широкого творчества педагогов. В ней представлены основные принципы организации жизни и деятельности детей в дошкольном учреждении, планирования воспитательного процесса, создания развивающей предметной среды, сотрудничества с семьей и работы психолога. Приводится система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Программа «Истоки» переработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.



Книга—почтой: 129626, Москва, а/я 40, «ТЦ Сфера»
Адрес: Москва, ул. Сельскохозяйственная,
д. 18, корп. 3 (м. Ботанический сад),
тел./факс: (495) 656-72-05, 656-75-05
Интернет-магазине: www.tc-sfera.ru



ПРИКАЗ

Минздравсоцразвития России

от 12.04.2011 № 302н

«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (извлечения)

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616) и пунктом 5.2.100.55 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2898; 2009, № 3; ст. 378),

приказываю:

1. Утвердить:

1) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), согласно приложению 1;

2) перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, согласно приложению 2;



3) Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно приложению 3.

2. Ввести в действие перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с 1 января 2012 года.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2012 года:

1) приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14 марта 1996 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» (по заключению Минюста России документ в государственной регистрации не нуждается, письмо от 30 декабря 1996 г. № 07-02-1376-96);

2) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2004 г. № 6015);

3) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2005 г. № 338 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 г. № 83 “Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)”» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2005 г. № 6677).

4. Установить, что с 1 января 2012 года на территории Российской Федерации не применяются подпункты 11, 12 (за исключением подпунктов 12.2, 12.11, 12.12), 13 приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 сентября 1989 г. № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств».

Министр

Т.А. Голикова

Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов ^{1,2,3}	Лабораторные и функциональные исследования ^{1,2}	Дополнительные медицинские противопоказания ⁴
1	2	3	4	5
16. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте	1 раз в год	Терапевт. Рентгенолог. Дерматовенеролог. Оториноларинголог. Стоматолог. Инфекционист	Рентгенография грудной клетки. Исследование крови на сифилис при поступлении на работу и в дальнейшем — 1 раз в год. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям. Мазок из зева и носа на наличие	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения

Продолжение табл.

1	2	3	4	5
			патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем — по медицинским и эпидпоказаниям	отрицательных результатов первого контроля; 8) инфекции кожи и подкожной клетчатки — только для работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов
17. Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям)	1 раз в год	Терапевт. Рентгенолог. Дерматовенеролог. Оториноларинголог. Стоматолог. Инфекционист	Рентгенография грудной клетки. Исследование крови на сифилис при поступлении на работу. Мазки на гонорею при поступлении на работу. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) инфекции кожи и подкожной клетчатки — только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов

У

2012, № 1 *Нормативные и правовые материалы*

65

1	2	3	4	5
18. Работы медицинского персонала родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных	1 раз в год	Терапевт. Рентгенолог. Дерматовенеролог. Оториноларинголог. Стоматолог. Инфекционист	Рентгенография грудной клетки. Исследование крови на сифилис при поступлении на работу и в дальнейшем — 1 раз в год. Мазки на гонорею при поступлении на работу и в дальнейшем — 2 раза в год. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу и в дальнейшем — 1 раз в 6 месяцев	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) инфекции кожи и подкожной клетчатки — только для работников акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов
19. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год	Терапевт. Рентгенолог. Дерматовенеролог.	Рентгенография грудной клетки. Исследование крови на сифилис при поступлении на работу. Мазки на гонорею при поступлении на работу. Исследования на гельминтозы при	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра;

1	2	3	4	5
		Оторино-ларинголог. Стоматолог. Инфекционист	поступлении на работу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) — только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей, — на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля
20. Работы в детских и подростковых оздоровительных организациях	1 раз в год	Терапевт. Рентгенолог. Дерматовенеролог. Оториноларинголог. Стоматолог. Инфекционист	Рентгенография грудной клетки. Исследование крови на сифилис при поступлении на работу. Мазки на гонорею при поступлении на работу. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заражном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) — только для

1	2	3	4	5
				работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей — на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля
21. Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха	1 раз в год	Терапевт. Рентгенолог. Дерматовенеролог. Оториноларинголог. Стоматолог. Инфекционист	Рентгенография грудной клетки. Исследование крови на сифилис при поступлении на работу и в дальнейшем — 1 раз в год. Мазки на гонорею при поступлении на работу и в дальнейшем — 2 раза в год. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) — только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей, — на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля

1	2	3	4	5
23. Работы в бассейнах, а также водолечебницах	1 раз в год	Терапевт. Рентгенолог. Дерматовенеролог. Оториноларинголог. Стоматолог. Инфекционист	Рентгенография грудной клетки. Исследование крови на сифилис при поступлении на работу. Мазки на гонорею при поступлении на работу	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) — только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанных с обслуживанием детей, — на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля

¹ При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года

маммографию или УЗИ молочных желез.

² Участие специалистов, объем исследования, помеченных «звездочкой» (*) — проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

³ Участие врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

⁴ Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

⁵ Верхолазными считаются все работы, когда основным средством предохранения работников от падения с высоты во все моменты работы и передвижения является страховочная привязь.

*Приложение 3
к приказу Минздравсоцразвития России
от «__»_____ 2011 г. № __*

**Порядок проведения обязательных
предварительных (при поступлении на работу)
и периодических медицинских осмотров
(обследований) работников, занятых на тяжелых
работах и на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда**

I. Общие положения

1. Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее — Порядок) устанавливает правила проведения обязатель-

ных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний*.

2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее — предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний.

3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее — периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, в том числе социально значимых, начальных

форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска профессиональных заболеваний и социально-значимых заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и перио-

* Статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

дических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее — медицинские организации), на основе договора гражданско-правового характера, заключенного работодателем с медицинской организацией.

5. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя*.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

6. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (приложение № 1 к приказу) (далее — Перечень факторов) и Перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры (обследования) работников (приложение № 2 к приказу) (далее — Перечень работ).

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, образец которого представлен в приложении № 9 к Порядку (далее — заключительный акт).

II. Порядок проведения предварительных и периодических осмотров

7. Обязательные предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих периодическому осмотру (далее — поименные списки).

Включению в поименные списки подлежат работники:

подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке*. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, может использоваться экс-

* Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

плутационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности. В случае если работодателем не проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, а также отсутствует информация о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, указанная в эксплуатационной, технологической и иной документации на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности, включению в поименные списки подлежат все работники организации;

выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.

8. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

9. При проведении предварительного осмотра работодатель (его уполномоченный представи-

тель) обязан вручить каждому работнику, подлежащему периодическому осмотру и указанному в поименном списке, направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр, образец которого предусмотрен приложением № 1 к Порядку) (далее — направление).

Направление выдается работнику под роспись. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных работникам направлений.

10. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее — календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

11. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской органи-

* Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2007 г. № 10577).

зацией при заключении договора с работодателем формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология».

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

12. Врачебная комиссия на основании поименного списка, Перечня факторов и (или) Перечня работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

13. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

Для прохождения предварительного или периодического осмотра работник представляет в медицинскую организацию следующие документы:

направление;

паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

паспорт здоровья работника, образец которого предусмотрен приложением № 7 к Порядку

(при наличии) (далее — паспорт здоровья);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

14. На работника, проходящего предварительный или периодический осмотр, в медицинской организации, осуществляющей предварительные и (или) периодические осмотры оформляются Медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма № 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 255) (далее — медицинская карта) — в случае ее отсутствия, и паспорт здоровья — в случае если он ранее не оформлялся, куда вносятся результаты медицинских осмотров.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации, осуществляющей предварительные и (или) периодические осмотры.

В период проведения предварительного или периодического осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании предварительного или периодического осмотра и оформления медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), образец которого предусмотрен приложением № 3 к Порядку (да-

лее — медицинское заключение), выдается работнику на руки.

Предварительный или периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем факторов и Перечнем работ.

15. По окончании прохождения работником предварительного или периодического осмотра медицинской организацией оформляются:

медицинское заключение в 2-х экземплярах, которые приобщаются к медицинской карте и паспорту здоровья. Инструкция по заполнению медицинского заключения предусмотрена приложением № 4 к Порядку;

заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), образец которого предусмотрен приложением № 5 к Порядку) (далее — заключение). Инструкция по заполнению заключения предусмотрена приложением № 6 к Порядку.

16. На основании результатов предварительного или периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике профессиональных заболеваний

и социально-значимых заболеваний, и при наличии медицинских показаний — по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Сведения из медицинской карты, содержащие результаты осмотров врачей-специалистов, а также результаты лабораторных и инструментальных исследований вносятся в паспорт здоровья.

17. Врачебная комиссия выносит решение и оформляет медицинское заключение по результатам предварительного осмотра в течение трех календарных дней со дня его окончания.

Врачебная комиссия выносит решение и оформляет медицинское заключение по результатам периодического осмотра в течение 15 календарных дней со дня его окончания.

18. Сведения о работниках, прошедших предварительный осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, указанные в перечне общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, предусмотренном в приложении № 11 к Порядку, и (или) дополнительные медицинские противопоказания, указанные в Перечне факторов и Перечне работ, а также не

имеющих медицинских противопоказаний, в трехдневный срок направляются работодателю, выдавшему направление.

Сведения о работниках, прошедших периодический осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, указанные в приложении № 11 к Порядку, и (или) дополнительные медицинские противопоказания, указанные в Перечне факторов и Перечне работ, а также не имеющих медицинских противопоказаний в срок не более 15 дней со дня окончания проведения периодического осмотра направляются работодателю, выдавшему направление работнику.

19. По итогам прохождения периодических осмотров медицинская организация обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников, составляет в трех экземплярах заключительный акт и в течение 30 дней направляет экземпляры заключительного акта работодателю, территориальному органу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в центры гигиены и эпидемиологии Федерального медико-биологического агентства (далее ФМБА России).

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

20. В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — в центры профпатологии ФМБА, где хранится в течение 50 лет.

21. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

22. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую органи-

зацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

23. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

24. Работники с острыми и хроническими профессиональными заболеваниями проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности

и экспертизы связи заболевания с профессией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не реже 1 раза в год.

25. Центры профпатологии и другие медицинские организации, имеющие право на проведение периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, при проведении периодического осмотра могут привлекать медицинские организации, которые имеют право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на проведение периодических осмотров и экспертизы профессиональной пригодности.

26. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику.

27. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с

имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на основании полученных заключительных актов обобщает результаты периодических осмотров, проведенных в течение календарного года на территории субъекта Российской Федерации, и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет обобщенные сведения в орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации и в центр профпатологии субъекта Российской Федерации.

29. Центры профпатологии субъекта Российской Федерации обобщают полученную информацию и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют ежегодные отчеты в Федеральный центр профпатологии Минздравсоцразвития России.

30. Центры гигиены и эпидемиологии ФМБА России на основании полученных заключительных актов представляют ежегодные отчеты в головной центр гигиены и эпидемиологии ФМБА России, центры профпатологии ФМБА России.

31. Центры профпатологии ФМБА России обобщают полученную информацию и представляют не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, ежегодные отчеты в головной центр профпатологии ФМБА России.

32. Федеральный центр профпатологии Минздравсоцразвития России не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о проведении периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в Минздравсоцразвития России.

33. Предварительные или периодические осмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными веществами и факторами физической, химической и биологической природы оборонных технологий, сведения о которых составляют государственную тайну или относятся к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа, проводятся в соответствии с порядком, утверждаемым приказом Минздравсоцразвития России, по представлению ФМБА России.

III. Заключительные положения

34. Для отдельных категорий работников проведение предварительных или периодических осмотров осуществляется в порядке, установленном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

35. Государственный надзор (контроль) за соблюдением работодателем настоящего Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

36. Государственный надзор (контроль) за соблюдением медицинскими организациями требований настоящего Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ!

Информация в духе времени

Поздравляем журнал «Управление ДОУ» с юбилеем! Наш педагогический коллектив выражает глубокую благодарность за информацию, которую получает со страниц вашего издания. Она всегда актуальна, соответствует духу времени, учитывает новейшие направления в развитии образования, интересы всех педагогов образовательного учреждения. Журнал интересен как молодым руководителям, так и руководителям с большим опытом работы. Пусть и в дальнейшем вам сопутствуют успех и процветание!

Сотрудники ГОУ д/с комбинированного вида № 1245, Москва

Коллектив педагогов детского сада компенсирующего вида № 624 Москвы от души поздравляет замечательный журнал «Управление ДОУ» с 10-летним юбилеем. Мы являемся постоянными подписчиками, а в этом году присоединились к многочисленным авторам журнала. С большим интересом изучаем материалы, многие используем в практике. Надеемся, что и наши статьи будут полезны коллегам.

Очень хочется пожелать членам редакционной коллегии дальнейших успехов, творческого поиска и, конечно, позитивного настроения! С юбилеем!

*М.А. Романова, заведующий;
О.Ю. Антонова, старший воспитатель ГОУ
д/с компенсирующего вида № 624, Москва*

ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ на книгоиздательскую продукцию педагогическим работникам ДОУ

Вифлеемский А.Б.,
д-р экон. наук,
директор
Центра экономики
образования,
г. Нижний Новгород

Компенсация на книгоиздательскую продукцию педагогам ДОУ выплачивается в настоящее время в весьма незначительных суммах (100 руб. в месяц), однако неизбалованным большими заработными платами педагогам России она совсем не лишняя. Более того, местные власти имеют право установить и значительно больший размер компенсации. Во многих регионах с педагогов стали требовать отчеты о целевом расходовании полученной компенсации, а при их отсутствии вычитать из суммы компенсации подоходный налог. Появившаяся судебная практика доказывает неправомерность таких действий.

Правовое регулирование выплаты компенсации педагогам

Согласно нынешней редакции п. 8 ст. 55 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» педагогическим работникам федеральных государственных образовательных учреждений (в том числе руководящим работ-

никам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация. Ее размер составляет 150 руб. в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования и 100 руб. в других федеральных государственных образовательных учреждениях.

Вопрос о выплате денежной компенсации педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов РФ, решается органом государственной власти субъекта РФ. Выплата денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений производится по решению органа местного самоуправления. Эти же органы устанавливают размер данной выплаты.

За исключением Санкт-Петербурга и Москвы, где ДОУ имеют государственный статус, детские сады являются муниципальными, поэтому компенсация в них выплачивается по решению органов местного самоуправления (они обязаны принять такое решение, чтобы выполнить требования Закона РФ «Об образовании»).

Практически повсеместно размер компенсации, несмотря на огромную инфляцию, по-прежнему составляет 100 руб. в месяц. В частности, в г. Нижнем Новгороде такой размер компенсации установлен на 2011 г. пунктом 22 Решения Городской Думы г. Нижнего Новгорода от 15.12.2010 № 91 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2011 год».

Денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий должна выплачиваться ежемесячно всем педагогическим работникам ДОУ, состоящим в трудовых отношениях с ними (в том числе во время нахождения в очередных, дополнительных и других отпусках, в период получения пособия по временной нетрудоспособности и т.д.), а также работающим по совместительству при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение. При этом действующим законодательством не предусмотрена дифференциация размера выплаты данной компенсации в зависимости от размера нагрузки педа-

гогического работника. Не предусмотрена дифференциация выплат и в зависимости от типа учреждения — компенсация должна выплачиваться и в бюджетных, и в автономных, и в казенных образовательных учреждениях.

Несмотря на незначительность суммы (даже суточные командировочные составляют не менее 100 руб., но в день, а не в месяц), некоторые чиновники Минфина России озаботились возможным, по их мнению, обогащением педагогов в случае нецелевого использования компенсации. Заместитель директора Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики С.В. Разгулин в своем письме от 05.02.2007 № 03-04-06-01/25 писал, что «работник должен представлять соответствующие документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий».

Однако действующее законодательство не предусматривает предоставления какой-либо отчетности педагогическим работником при получении компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий или уменьшения ее размеров при нецелевом расходовании средств педагогом.

В связи с явной противозаконностью увязки выплаты компенсации и представления документов заместитель министра финансов С.Д. Шаталов поправил своего подчиненного. В письме Минфина

России от 23.01.2008 № 03-04-08-01/4 он писал, что «выплата денежной компенсации в соответствии с Законом «Об образовании» может осуществляться без документального подтверждения понесенных расходов на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий». Однако заместитель министра финансов при этом добавил, что «при отсутствии документального подтверждения целевого использования данных денежных выплат теряется их компенсационный характер и они подлежат налогообложению на общих основаниях». Затем было направлено еще несколько писем с изложением аналогичной позиции.

О письмах Минфина России

В ряде регионов письма Минфина приняли к исполнению и стали требовать от педагогов предоставления документов, подтверждающих покупку какой-либо литературы, но почему-то не захотели попытаться оспорить требования в суде, а в ряде случаев таких требований налогоплательщиками предъявлено вообще не было. Просто бухгалтеры учреждений (чаще — централизованных бухгалтерий) прочитали в каких-то журналах о наличии таких писем Минфина России, сопровождающиеся «глубокомысленными» рекомендациями экспертов выполнять их.

При этом бухгалтеры и написавшие свои рекомендации «экс-

перты» «забыли» о наличии других писем Минфина России, в которых прямо указывалось на необязательность исполнения рекомендательных писем.

Дело в том, что пунктом 2 Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации (утв. постановлением Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009) установлено, что издание нормативных правовых актов в виде писем и телеграмм не допускается. Таким образом, письменные разъяснения Минфина России по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах не содержат правовых норм и не направлены их на установление, изменение или отмену, не являются нормативными правовыми актами.

В своем письме от 07.08.2007 № 03-02-07/2-138 заместитель министра финансов С.Д. Шаталов отмечал, что «зачастую позиция Минфина России, выраженная в его разъяснениях по тем или иным вопросам законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (включая письма конкретным налогоплательщикам), воспринимается как обязательная к применению всеми субъектами налоговых правоотношений, возникают вопросы о противоречиях, содержащихся в письмах Минфина России, направленных различным налогоплательщикам в разные периоды времени... По итогам анализа статуса и правовых

последствий указанных письменных разъяснений с учетом рассмотренных выше законодательных норм Минфин России разъясняет, что такие письменные разъяснения не обязательны для исполнения налоговыми органами, налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами. Эти письменные разъяснения не содержат правовых норм или общих правил, конкретизирующих нормативные предписания, и не являются нормативными правовыми актами вне зависимости от того, дано ли разъяснение конкретному заявителю либо неопределенному кругу лиц. Указанные письма имеют информационно-разъяснительный характер по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и не препятствуют налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам руководствоваться нормами законодательства о налогах и сборах в понимании, отличающемся от трактовки, изложенной Минфином России. Опубликованные письменные разъяснения, предоставленные Минфином России, должны восприниматься субъектами налоговых правоотношений наряду с иными публикациями специалистов в этой области».

Иными словами, письмо Минфина России имеет ровно такую же степень обязательности для централизованных бухгалтерий, как и данная статья, напечатан-

ная в журнале «Управление ДОУ».

А вот налоговые органы обязаны руководствоваться разъяснениями Минфина России, однако не всеми: «...Налоговым кодексом введена прямая обязанность налоговых органов руководствоваться письменными разъяснениями по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые даны Минфином России ...указанная норма Налогового кодекса не устанавливает обязанности налоговых органов руководствоваться письменными разъяснениями Минфина России, адресованными конкретным заявителям (в силу того, что указанные разъяснения не содержат правовых норм), а обязывает налоговые органы руководствоваться разъяснениями, адресованными ФНС России».

Учитывая, что письма Минфина России по поводу выплаты компенсации на книгоиздательскую продукцию педагогическим работникам не были адресованы налоговым органам, те также не обязаны были ими руководствоваться. Именно поэтому в целом ряде регионов налоговики и не требовали выполнения этих писем, когда главные бухгалтеры образовательных учреждений и руководители централизованных бухгалтерий были готовы решать с ними спорные вопросы в судебном порядке.

К сожалению, грамотные работники в бухгалтерских служ-

бах системы образования оказались в меньшинстве. Большинство решило подчиниться рекомендациям Минфина России и требовать документы с педагогов либо вычитать из суммы компенсации налог на доходы физических лиц (13%).

И это несмотря на то, что ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ оперативно направил письмо от 17.12.2007 № 115 «О порядке использования ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию педагогическими работниками», где подчеркивал, что разъяснения Минфина России «...являются не только не обоснованными, но и не правомерными и не подлежат применению».

Обосновывая данную позицию, ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ справедливо подчеркивал, что «...закон не предусматривает представление работниками каких-либо отчетных документов о ее использовании, а также наличие в целом порядка выплаты и использования этой компенсации, т.е. законодательно не закреплен механизм выплаты компенсации, который содержал бы указание на определение условий и порядка ее выплаты каким-либо органом власти... Органам государственной власти субъектов РФ предоставлено право своими решениями определять только размер ежемесячной денежной компенсации для

педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов РФ, а органам местного самоуправления — для работников муниципальных образовательных учреждений».

Впоследствии эта позиция была полностью поддержана судебными инстанциями при обращении образовательных учреждений. В решениях судов, так же как и в данном письме, указывалось, что «...данная ежемесячная денежная компенсация, в отличие от других предусмотренных законодательством денежных компенсаций, имеет особую правовую природу, поскольку она установлена не для возмещения работнику фактически понесенных расходов на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий на основе соответствующих документов, подтверждающих понесенные расходы, а с определенной целью — содействие обеспечению педагогических работников необходимой печатной продукцией для качественного осуществления педагогической и воспитательной деятельности».

О недальновидности бухгалтеров

Многие бухгалтеры ДОУ и централизованных бухгалтерий «брали под козырек» и начинали вычитать из суммы компенсации педагогам, не представивших документы, несчастные

13 руб. — налог на доходы физических лиц. При этом они не задумывались о последствиях таких действий. И дело даже не в ущемлении прав педагогов. Дело в том, что их действия были весьма недальновидными, если не сказать больше — просто глупыми.

В письмах речь шла только об НДСЛ, однако надо было понимать, что следом придется заплатить и единый социальный налог (замененный сейчас на страховые взносы во внебюджетные фонды). Если принять точку зрения о том, что компенсация на книгоиздательскую продукцию не подлежит налогообложению только в случае документального подтверждения расходов, то нельзя применить льготы не только по НДСЛ, но и по ЕСН (страховым взносам).

Таким образом, в ряде регионов централизованные бухгалтерии поступили весьма недальновидно, начав удерживать подоходный налог с сумм компенсаций педагогам, не представившим документы о понесенных затратах. Ведь в результате рано или поздно с них потребуют уплатить еще и страховые взносы, которые, напомним, в 2011 г. составляют 34% от выплаченных в виде оплаты труда сумм. И если уплата НДСЛ не требовала дополнительных затрат бюджетов (страдали от этого лишь конкретные педагоги), то уплата еще и страховых взносов потребует значительного

увеличения расходов (которые, естественно, не предусмотрены в муниципальных и региональных бюджетах).

Судебная практика

Первый судебный прецедент появился неожиданно. Должностными лицами Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Красноярском крае была проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» за 2008 г. Цель ревизии — проверка соблюдения заявителем правомерности, целевого характера, эффективности и экономности в использовании средств федерального бюджета, средств от предпринимательской, иной, приносящей доход, деятельности и других источников. В программу ревизии включены в том числе вопросы правомерности выплат работникам, соблюдение порядка проведения расчетов по ЕСН.

По результатам ревизии проверяющие составили представление о ненадлежащем исполнении бюджета, где отразили то, что, по их мнению, является «нарушением». Среди нарушений ревизоры заявили об отсутствии подтверждающих расходование средств компенсации на книгоиздательскую продукцию педагогическим работникам документов. По мнению ревизоров, это нарушение Налогового кодекса РФ, и учреждение дол-

жно было удержать налог на доходы физических лиц в сумме (в общей сумме более 500 тыс. руб.), а также начислить и уплатить ЕСН в сумме более 1 млн руб.

Единственным внятным обоснованием позиции ревизоров служили все те же письма Минфина России.

Естественно, что федеральное государственное образовательное учреждение не согласилось с такими выводами и обжаловало решение ревизоров в арбитражный суд.

Суд первой инстанции, признавая недействительными оспариваемые представление и предписание ТУ Росфиннадзора, исходил из отсутствия у заявителя обязанности по удержанию налога на доходы физических лиц с денежной компенсации педагогическим работникам за книгоиздательскую продукцию, по перечислению указанного налога в доход бюджетов, а также обязанности по включению названных компенсаций в облагаемую базу по ЕСН при документальном неподтверждении целевого использования данных выплат (решение Арбитражного суда Красноярского края от 17.11.2009 по делу № А33-14894/2009).

Читать принятые судами по этому делу решения исключительно интересно. Ревизоры крутились в суде, как ужи на сковородке, пытаясь доказать, что это дело не может быть рас-

смотрено в суде. Видимо, они понимали шаткость своей позиции, основанной на письмах Минфина России. Однако попытки обжалования решения не привели их к успеху, решение суда вступило в законную силу, а требования ревизоров в полном объеме были признаны незаконными.

В частности, ревизоры ссылались на неподведомственность данного спора арбитражному суду. Надо понимать, что в арбитражных судах судьи в целом более опытные и грамотные в вопросах гражданского законодательства и налоговых споров, чем в судах общей юрисдикции. Поэтому Территориальное управление Росфиннадзора пыталось доказать, что оспариваемое представление якобы адресовано должностному лицу — ректору ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», а не ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Эта уловка была также признана судом несостоятельной. Суд отметил, что «в соответствии с частью 1 статьи 53 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами. Единоличным исполнительным органом ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный

университет”, через который заявитель приобретает права и принимает на себя обязанности, является ректор.

Контрольно-ревизионное мероприятие, по результатам которого вынесено оспариваемое представление, проведено в отношении организации-заявителя; в акте проверки, представлении и предписании отсутствуют указания на совершение нарушений закона ректором, напротив, по каждому из эпизодов, согласно акту проверки, Управлением установлен конкретный работник учреждения, совершивший предполагаемое нарушение бюджетного законодательства. Никаких нарушений, допущенных ректором, не установлено.

Исполнение бюджетного процесса осуществляется заявителем как получателем бюджетных средств. Исходя из существа отраженных в представлении нарушений и характера мер, которые следует принять на его основании, адресатом оспариваемого представления является именно проверенная организация — ФГОУ ВПО “Сибирский федеральный университет”, а не должностное лицо».

Такие возможные уловки следует знать, вступая в споры с различными ревизорами.

Ревизор не всегда прав

Для руководителей дошкольных образовательных учреждений указанное выше решение

суда полезно и другими моментами. Для многих руководителей образовательных учреждений будет откровением узнать, что ревизоры не только далеко не всегда правы, но и что они просто не имеют права проверять многие вопросы. Иными словами, проверяющие могут превышать свою компетенцию, т.е. проверять то, что просто не имеют права проверять. С такими проверками периодически приходится сталкиваться и, по нашему мнению, таких проверяющих надо жестко «осаживать».

В данном случае ревизоры просто не имели права проверять начисление налогов, так как это не входит в компетенцию Росфиннадзора. Процитируем решение суда, где прямо об этом говорится: «Исходя из части 1 статьи 268 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора осуществляет финансовый контроль за использованием средств федерального бюджета и средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Аналогичная норма закреплена пунктом 5.1.1 Положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2004 № 278... Пунктами 5.1—5.14.12 названного Положения предусмотрен исчерпывающий перечень полномочий территориального управления Росфин-

надзора, в которых отсутствует функция налогового контроля.

...Органом, уполномоченным на осуществление контроля и надзора за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов, в том числе налога на доходы физических лиц и единого социального налога, является Федеральная налоговая служба, осуществляющая свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы (пункт 4 Положения о Федеральной налоговой службе).

Аналогично различные муниципальные контрольно-ревизионные управления не имеют полномочий на проверку уплаты налогов муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, так как функция налогового контроля не включена в перечень их полномочий.

Суд указал и на неправомерность руководства проверяющих при проверке различными письмами Минфина России, подчеркнув, что они не относятся к нормативно-правовым актам. Опять же процитируем судебное решение: «...ссылка ответчика на письма Министерства финансов Российской Федерации от 17.01.2009 № 03-04-06-01/5, от 23.01.2008 № 03-04-08-01/4, от 05.02.2007 № 03-04-06-01/25, не относящиеся к нормативно-правовым актам, является неправомерной и не влияет на вышеизложенный вывод арбитражного суда...

При этом в соответствии с пунктом 10.13 Положения о Министерстве финансов Российской Федерации указанный орган исполнительной власти издает нормативные правовые акты в виде приказов. Вышеуказанные документы Министерства финансов Российской Федерации изданы в форме писем, не являются нормативными актами, не могут изменять или дополнять Налоговый кодекс Российской Федерации».

Если ревизор КРУ или иной проверяющей организации ссылается на письмо, следует понимать, что такие ссылки лишены правовых оснований и к ним можно относиться как к частному мнению какого-то лица. Такие ссылки говорят лишь о некомпетентности ревизора.

Детский сад тоже может выиграть суд!

В г. Нижнем Новгороде «войну» с детскими садами в 2011 г. неожиданно начало местное управление Пенсионного фонда России. Как позже выяснилось, Минздравсоцразвития России также направило письмо-ответ на частный вопрос — о том, что при отсутствии подтверждающих документов образовательные учреждения должны заплатить страховые взносы с сумм выплаченных компенсаций.

Естественно, что сметами детских садов такие расходы не были предусмотрены, и на решения проверяющих из Пенси-

онного фонда были поданы жалобы в суд. Акты были составлены проверяющими совершенно безграмотно, а кроме ссылок на письмо, по сути, сказать ревизорам в суде было нечего.

Аналогичные решения с требованиями заплатить страховые взносы написали и проверяющие из Фонда социального страхования. При этом сотрудники управления фонда одновременно с актом сразу же составили и решение о привлечении к ответственности образовательного учреждения, что недопустимо (есть определенная процедура и учреждение имеет право представить возражения на акт проверки, которые в обязательном порядке должны быть рассмотрены).

В споре с проверяющими из фонда социального страхования оказалось достаточно жалобы руководителю Управления ФСС РФ по Нижегородской области. Решение районного управления было отменено руководителем областного Управления ФСС РФ и сотрудники фонда социального страхования больше не беспокоили ни учреждение, ни обслуживающую его централизованную бухгалтерию.

А вот областное управление Пенсионного фонда РФ решило не отменять свое решение, считая необходимым перевести спор в суд. Поэтому был подан иск в Арбитражный суд Нижегородской области, где решение районного управления Пенсион-

ного фонда обжаловалось как по содержанию, так и по формальным основаниям.

По содержанию — должны быть ссылки на конкретные нормы права, которые бы обязывали детский сад собирать какие-либо документы с педагогических работников. Должно быть представлено описание, в чем именно состоит правонарушение учреждения (какие нормы права нарушены). По форме — при составлении акта должны соблюдаться определенные требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, в том числе принятых Минздравсоцразвития России. В том числе в решении должны быть изложены и исследованы возражения, представленные на акт проверки, чего проверяющие не сделали.

Обратим внимание на то, что при обслуживании детского сада централизованной бухгалтерии жалобы подписывает именно заведующий, и именно детский сад обращается в суд. А представлять интересы учреждения может и юрист централизованной бухгалтерии, обслуживающей ДОО (который и должен подготовить соответствующие жалобы и исковые заявления в суд).

В 2011 г. 1 августа Арбитражный суд Нижегородской области суд вынес решение, в котором признал недействительным решение управления Пенсионного фонда РФ и постановил взыска-

кать с него 2000 руб. судебных расходов в пользу детского сада (дело № А43-11868/2011).

В мотивировочной части решения Арбитражный суд Нижегородской области изложил позицию аналогично процитированной выше позиции ЦК профсоюза работников образования и уже вынесенных другими судами решений по аналогичным спорам. Желаящие могут найти это решение в специальной информационной системе, которая имеется на сайте Высшего арбитражного суда РФ (<http://kad.arbitr.ru/>).

Прочитируем лишь выводы суда касательно несоблюдения проверяющими установленных требований при вынесении решения по итогам проверки:

«Судом установлено и материалами дела подтверждается, что в решении ... не изложены обстоятельства совершенного МДОУ детский сад № 343 пра-

вонарушения так, как они установлены проведенной проверкой, со ссылкой на документы и иные сведения, подтверждающие указанные обстоятельства; не изложены доводы, приводимые заявителем в свою защиту, результаты проверки этих доводов либо ссылка на отсутствие таких доводов...

Таким образом, судом принимается довод заявителя о том, что решение ... не соответствует требованиям, установленным Законом № 212-ФЗ к оформлению результатов материалов проверки».

И наконец, итоговый вывод суда:

«При таких обстоятельствах, обжалуемое решение ... о привлечении плательщика страховых взносов к ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о страховых взносах подлежит признанию недействительным».

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ!

Плодотворное сотрудничество

Коллектив Научно-исследовательского института дошкольного образования им. А.В. Запорожца сердечно поздравляет редакцию журнала «Управление ДОУ» с 10-летним юбилеем!

Мы рады тому, что с момента создания журнала нас связывают плодотворные, творческие и теплые дружеские отношения.

Желаем вам процветания, успехов во всех делах и начинаниях, полета творческой мысли и всего самого наилучшего.

С глубоким уважением и надеждой на дальнейшее сотрудничество!

*Сотрудники НИИ дошкольного образования
им. А.В. Запорожца*

Издательство «ТЦ СФЕРА» представляет книги серии «Библиотека руководителя ДОУ»



МОНИТОРИНГ В СОВРЕМЕННОМ ДЕТСКОМ САДУ

Методическое пособие

Под ред. Н.В. Микляевой. Обложка, 64 с.

В пособии представлены современные подходы к определению видов мониторинга, технологии их проведения в условиях дошкольного образовательного учреждения. Особое внимание уделяется мониторингу качества образования, взаимодействия детского сада с семьями воспитанников, эффективности инновационных форм.

РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ДЕТСКОГО САДА

Методическое пособие

Автор — Вострякова С.А. Обложка, 64 с.

В пособии представлен опыт работы по созданию и реализации программы развития в условиях малокомплектного сельского детского сада. Обозначены направления развития ДОУ и ожидаемые результаты, разработана схема решения комплексных задач по развитию детей, проведен проблемно-диагностический анализ деятельности педагогического коллектива.

РАБОТА ДОУ С СЕМЬЕЙ

Методические рекомендации

Авторы — Козлова А.В., Дешеулина Р.П.

Обложка, 112 с.

В книге доказывается необходимость саморазвития воспитателей детского сада и родителей, чьи дети посещают ДОУ. Пособие написано на основе результатов опытно-экспериментальной работы, длившейся пять лет. Представлен практический материал по организации обучения родителей воспитанию детей с особенностями развития, а также материалы по организации работы с педагогическим коллективом.

ГОДОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ДОУ

Трудности, ошибки, пути преодоления

Автор — Казакова И.Н. Обложка, 64 с.

Автор пособия представляет опыт своей работы в качестве заведующего МДОУ детского сада № 222 г. Уфы по рациональному планированию деятельности дошкольного образовательного учреждения. В пособии представлены анкеты для педагогов, диагностические карты возможных затруднений педагогов (индивидуальная и сводная), анкета самооценки сотрудников, анализ выполнения годового плана.

ТЮТОРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГА ДОУ



ПЕДАГОГИКА ДОУ

Давыдова О.И., канд. пед. наук, доцент;
Майер А.А., канд. пед. наук., доцент кафедры
дошкольного и дополнительного образования
Института психологии и педагогики ГОУ ВПО
«Алтайская государственная педагогическая
академия», г. Барнаул Алтайского края

Что важно в сопровождении?
Нельзя стоящего сопровождать!

Т. Ковалева

В обеспечении самообразования педагога в ДОУ ключевая роль принадлежит методической работе: от ее организации, помощи старшего воспитателя во многом зависят конечные результаты дошкольного образования. В настоящее время обсуждаются вопросы вариативности внутрисадовских форм повышения квалификации, в которых все больший объем занимает деятельность педагога по самообразованию. Организация методической работы в ДОУ постоянно изменяется в сторону мягких и косвенных технологий управления профессиональным развитием педагога. Во многих детских садах акцент сделан на самообразование как результат методической работы. Это означает, что педагог может самостоятельно решать типовые педагогические задачи и видеть решение возникающих трудностей в инновационном аспекте. Данная установка отражена и в новом порядке квалификационных испытаний в ходе аттестации педагогических кадров.

Закономерно в развитии идей методической работы и самообразования педагога рассмотрение тьюторства как технологии педагогической помощи и сопровождения воспитателя в ДОУ. В качестве терминов, обозначающих социальную, педагогическую, психологическую помощь, в литературе предлагаются «содействие»



(Э. Верник, К. Гуревич, И. Дубровина, Х. Лийметс, Ю. Сыэрда); «со-бытие» (В. Слободчиков), «со-работничество» (С. Хоружий), «психологическое или социально-психологическое сопровождение» (Г. Бардиер, М. Битянова, А. Волосников, А. Деркач, В. Мухина, Ю. Слюсарев). Из всех этих понятий по-настоящему прижился в практике лишь термин «сопровождение»*.

Этимологически понятие «сопровождение» близко таким понятиям, как «содействие», «совместное передвижение», «помощь одного человека другому в преодолении трудностей». В самом общем значении сопровождение — это встреча двух людей и совместное прохождение общего отрезка пути.

В ситуации сопровождения можно выделить три основных компонента: *путник*, *сопровождающий* и *путь*, который они проходят вместе.

Методическая служба ДОУ становится своеобразным путеводителем для педагога в области новых информационных технологий, направлений развития дошкольного образования. В ситуации, когда ему необходимо соответствовать усложняющимся требованиям, кардинально перестраивать свою деятельность, меняются и роли старшего воспита-

теля. В частности, он становится не столько организатором повышения квалификации, сколько наставником в выборе воспитателем индивидуального образовательного пути. Данный аспект очень наглядно прослеживается в технологии тьюторства — одном из видов гуманитарного педагогического сопровождения (С.В. Дудчик). *Тьюторское сопровождение* — особый тип педагогического сопровождения, когда педагог выполняет действие по самостоятельно разработанным нормам и затем обсуждает их с тьютором.

Это особый тип сопровождения образовательной деятельности человека в ситуациях неопределенности выбора и перехода по этапам развития, в процессе которого обучающийся выполняет образовательные действия, а тьютор создает условия для его осуществления и осмысления (Е.А. Суханова, А.Г. Чернявская).

История тьюторской практики насчитывает несколько веков. Впервые тьюторство появилось в XIV в. в английских университетах — Оксфорде и Кембридже. Именно там была предложена система свободного посещения лекций, где студент сам выбирал, лекции каких профессоров он будет слушать. Требования предъявлялись только к экзаменам, так каждый студент сам решал, каким путем он достигнет нужного уровня знаний для сдачи экзаменов. От студен-

* Ромашина С.Я. и др. Социально-психолого-педагогическое сопровождение профессиональной подготовки студентов к педагогической деятельности: Учеб. пособие. Барнаул, 2002.

та к студенту передавалась информация о том, лекции каких профессоров способствуют успешной сдаче экзаменационного минимума, поэтому первыми наставниками (тьюторами) были сами студенты, как правило, старших курсов. Именно они помогали первокурсникам сориентироваться в университетской иерархии, выбрать курсы, предметы изучения, способствующие успешной сдаче экзаменов, и как следствие — получению университетского диплома.

Тьютор (анг. *tutor*) — домашний учитель, репетитор, наставник, опекун. Тьюторство полностью основывалось на процессе самообразования. Именно тьютор выполнял функцию сопровождения педагога от одного имманентного состояния в другое. Сама идея тьюторства основывается на идее педагогического поиска, осуществляемого вместе с подопечным. Общение наставника и «подопечного» всегда ситуационно, и эту ситуацию можно назвать ситуацией образовательного поиска (Н.В. Рыбалкина).

В функцию тьютора может входить деятельность по координации самостоятельной учебы педагога и продвижению индивидуальной образовательной программы (ИОП).

Тьютор видит, осознает проблему и показывает ресурсы решения проблемы. Такое сопровождение предполагает оказание педагогической поддерж-

ки воспитателю при самостоятельной разработке и реализации индивидуальной образовательной программы.

Основания, по которым можно оценить какую-либо деятельность как тьюторскую (Т.М. Ковалева):

- диагностика;
- многообразие предложений;
- выбор предложений;
- выбор маршрута реализации ИОП;
- сопровождение ИОП;
- рефлексия.

Успешно организованное тьюторское сопровождение открывает перспективы личностного роста педагога, помогает ему войти в ту «зону развития», которая ему пока еще недоступна.

Сущностная характеристика сопровождения в психологическом плане — создание условий для перехода личности к самопомощи. Условно можно сказать, что в процессе комплексного сопровождения руководитель (методист, старший воспитатель) создает условия и оказывает необходимую и достаточную (но ни в коем случае не избыточную) поддержку для перехода от позиции «Я не могу» к позиции «Я могу сам справляться со своими профессиональными трудностями».

Если рассматривать технологию тьюторства, то во многом она опирается на общую концепцию сопровождения. В отличие от коррекции она предполагает не

«исправление недостатков и перераспределение», а поиск скрытых ресурсов развития человека, опору на его (ее) собственные возможности и создание на этой основе возможности для профессионального роста. Сопровождение представляет собой целостную систему, и как любая система, оно состоит из элементов (компонентов), одновременно являющихся его инвариантными этапами.

В сопровождении, разворачивающемся во времени процессе, можно выделить три основных компонента:

- диагностика (отслеживание), служащая основой для постановки целей;
- отбор и применение методических средств;
- анализ промежуточных и конечных результатов, дающий возможность корректировать ход работы.

Этапы тьюторского сопровождения педагога к достижению определенного результата в профессиональной деятельности можно описать через следующие действия:

— *прогнозирование некоторого будущего состояния профессиональной деятельности педагога*: например, получения высшей категории, участие в профессиональном конкурсе;

— *умение прослеживать события в обратном порядке*, от ожидаемого исхода к истоку замысла;

— *выбор перспективных путей решения проблемы в усло-*

виях поливариантности. Педагогам приходится маневрировать большим числом возможных комбинаций, мысленно оценивая приемлемость продолжения каждого из них. Из множества вариантов педагог должен уметь выбрать один, который лег бы в основу решения. Он оказывается в состоянии неопределенности, лишается привычных точек опоры, ранее несомненные положения утрачивают свою надежность, и это порождает ситуацию интеллектуального и психологического напряжения;

— *планирование коллективных действий*. В условиях изменения начальной формулировки задачи, появления новых вариантов возникает сложность в согласовании действий нескольких участников педагогической деятельности. Слаженность и координация требуются не только в их действиях, но и в случае столкновений мнений, ценностей и убеждений отдельных педагогов. Нередки ситуации, когда предлагаемые одними участниками изменения идут вразрез с мнением других и интересами третьих. Между членами педагогического коллектива возникает непонимание, и он теряет способность к консолидированному движению вперед. В таких обстоятельствах на первый план выходит умение достичь компромисса, сотрудничать в выработке решения, понять чужие интересы. Методисту в такой ситуации

на какое-то время нужно взять на себя роль координатора действий педагогов;

— *целостное представление объекта*. Зависимости между следствиями и отдаленными по времени причинами прослеживаются с помощью воображения, с применением гипотетических конструкций. Педагогам необходимо представлять в уме всю конструкцию целиком, удерживать в памяти большой объем информации и мысленно оперировать ею. Для этого они должны знать исходный материал, уметь его обобщить и проанализировать, выявить дефицит знаний и организовать поиск недостающей информации, которая, как правило, рассеяна по многим источникам. При этом у педагогов развивается умение отбирать сущностное, главное, отбрасывать второстепенное;

— *конфликт между организованным и спонтанным мышлением*. Педагог стремится выполнить работу системно и последовательно. Однако пространство, в котором педагог ведет поиск, слишком велико для упорядоченного исследования. Объем информации, которая должна быть осмыслена, критически переработана и освоена, всегда излишен, а опыт и знания ограничены, поэтому трудно предусмотреть все возможные варианты и комбинации. Кроме того, в силу вступают ограничения по времени, и в стремлении свести его затраты

к минимуму педагог отказывается от всестороннего обследования каждого отдельного варианта, отделяя перспективные от второстепенных, попадая в еще более сложную ситуацию.

Как и любые новые технологии, тьюторство заимствует элементы из других областей работы с клиентом (в частности, психотерапии, консультирования и менеджмента). Посмотрим как различные варианты технологий могут существенно обогатить тьюторство в таких компонентах, как цель, средства и результат (см. таблицу). Мы видим, что цель может существовать в трех измерениях: руководство педагогом (консультирование, тренерство, модерация), создание условий и управление через организованную среду (тьюторство, медиация) либо работа с педагогом по созданию ситуации успеха (фасилитация, коучинг).

Средства реализации указанных целей также различаются от вмешательства организатора методической работы до опосредованного и фоновое присутствия в ситуации самостоятельного развития и самообразования педагога.

Представленная технология тьюторства — один из эффективных вариантов поддержки самообразования педагога при условии гибкого и продуктивного взаимодействия методиста с воспитателем и создании соответствующей атмосферы доверия и сотрудничества.

Репертуар методиста в организации самообразования педагога

	Фасилитатор	Консультант	Коуч	Тьютор	Тренер	Медиатор	Модератор
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель	Организовать работу в группе и направить ее к достижению поставленной цели.	Помочь педагогу в осуществлении прогрессивных изменений	Способствовать максимальному продвижению педагога к своей цели	Создавать образовательную среду для максимально самостоятельного получения педагогом знаний, навыков в удобном для него режиме	Обеспечивать контакт между участниками групповой работы, в которой они могут найти решение; помочь педагогу найти себя, свои цели и способы их достижения	Обеспечивать посредничество в сложной ситуации, восстановление способности к диалогу, конструктивному взаимодействию	Организовывать работу в группе и направлять ее к достижению поставленной цели
Средства	Предоставление средств, с помощью которых группа находит решение	Советы, рекомендации, диагностика (выявление проблем); разработка и внедрение решений.	Технология GROW: goal — постановка цели; reality — анализ реальности; options — разработка вариантов действий;	Помощь в постановке проблемы, определении целей и задач, плана действий, анализ результатов работы. Консультирование, поддержка, создание условий для творчества,	Снятие барьеров и преград; развитие готовности принять и оказать помощь в нужной ситуации	Посредничество, сеттинг, актуализация позиций и чувств педагога; содействие презентации педагога; выработка общего решения, переформулирова-	Инспирация, поддержка, активизация, вмешательство

1	2	3	4	5	6	7	8
Средства			will — утверждение воли к действию	эмпатийное слушание, обзорная информация, наводящие вопросы, советы		ние возмущения в желания, мозговой штурм	
Результат	Облегчение групповых процессов, расширение границ самостоятельности	Достижение максимально высокого качества решения проблемы при соблюдении финансовых и временных ограничений	Ускорение процесса продвижения педагога к цели, формулировка и выбор альтернатив	Создание комфортной среды, активизирующей творчество и самостоятельность	Навыки само- и взаимооценки; закрепление чувства радости от совместного труда и творчества	Выход из конфликтной ситуации, который устроит все стороны	Интенсификация групповых процессов, оптимизация результата

Литература

Ковалева Т.М. Тьюторская практика в России. Сопровождение индивидуальных образовательных программ: Альманах. Вып. 2009. Томск, 2009.

Ромашина С.Я. Фасилитативная педагогика: Учеб. пособие. Барнаул, 2011.

Ромашина С.Я. и др. Социально-психолого-педагогическое сопровождение профессиональной подготовки студентов к педагогической деятельности: Учеб. пособие. Барнаул, 2002.

Суханова Е.А. Тьюторство в системе повышения квалификации. Электронный ресурс: <http://www.thetutor.ru/pro/articles07.html>.

Чернявская А.Г. Составляющие тьюторского мастерства в открытом дистанционном образовании. Электронный ресурс: <http://www.thetutor.ru/open/article09.html>.

МЕДИАКОМПЕТЕНТНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ ПРИ СОЗДАНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Давыдова О.И., канд. пед. наук, доцент кафедры
дошкольного и дополнительного образования ГОУ ВПО
«Алтайская государственная педагогическая
академия», г. Барнаул;

Богославец Л.Г., канд. пед. наук, заведующий
МДОУ ЦРР — д/с № 41, г. Славгород Алтайского края

В российских психолого-педагогических исследованиях до последнего времени преобладал деятельностный подход к определению природы компетенции. Однако в настоящее время появились работы, в которых сделана попытка подойти к этому сложному явлению, одновременно используя несколько научных подходов. Н.Ф. Ефремова, придерживаясь синергетического подхода, определяет данное понятие так: «Компетенции — это обобщенные и глубокие сформированные качества личности, ее способность наиболее универсально использовать и применять полученные знания и навыки <...> совокупность знаний, умений и навыков, позволяющих субъекту приспособиться к изменяющимся условиям <...> способность действовать и выживать в данных условиях». К этому перечню А.В. Хуторской, основываясь на позициях личностно-ориентированного обучения,

добавляет совокупность смысловых ориентаций, необходимых для продуктивной деятельности.

По мнению В.А. Болотова и В.В. Серикова, природа компетентности такова, что она, будучи продуктом обучения, является следствием саморазвития индивида, его не столько технологического, сколько личностного роста, самоорганизации и обобщения деятельностного и личностного опыта. Дж. Равен под компетентностью понимал специальную способность человека, необходимую для выполнения конкретного действия в конкретной предметной области, включающую узкоспециальные знания, навыки, способы мышления и готовность нести ответственность за свои действия.

Одно из требований к компетентности педагогов — медиакомпетентность*, под которой

* Информационно-компьютерным технологиям в ДОУ посвящен выпуск журнала «Управление ДОУ» № 9, 2011 г. (примеч. ред.).

понимается «совокупность ее мотивов, знаний, умений, способностей, способствующих выбору, использованию, критическому анализу, оценке, созданию и передаче медиатекстов в различных видах, формах и жанрах, анализу сложных процессов функционирования медиа в социуме» [4].

Средства массовой информации стали неотъемлемой частью современного мира. Говоря о влиянии на человека СМИ, надо в первую очередь отметить их информационное воздействие, благодаря которому приобретаются разнообразные знания. Человечеству, чтобы освоить те или иные технические средства, понадобилось много времени. Сейчас уже ребенок трехлетнего возраста может широко их использовать: играет в компьютерные игры, смотрит телевизор, переключает с канала на канал, если ему не нравится передача или мультфильм. СМИ образуют систему неформального образования, создающую условия для развития человека, обогащения словарного запаса, овладения широким кругом информации.

Успех в жизни и профессиональной деятельности не в последнюю очередь зависит от того, насколько педагог информирован и ориентируется в проблемах, которыми живет общество. Вместе с тем большинство педагогов, работающих в ДОУ, с недоверием относятся к

возможностям использования медиатехнологий в своей деятельности. При этом, по мнению Л. Ивановой, 96% педагогов считают, что именно слабое оснащение ДОУ аппаратурой и медиаматериалами сдерживает внедрение средств массовой коммуникации в образовательный процесс [1].

Анализ работы ДОУ Алтайского края, оснащенных мультимедийной аппаратурой, позволяет подойти к проблеме с несколько иной стороны. У большинства педагогов (86%) и старших воспитателей (56%) отмечается слабая мотивация к использованию мультимедиа на педагогических советах, родительских собраниях, занятиях, утренниках. Это связано уже не с отсутствием техники (оснащенность мультимедийной аппаратурой детских садов по Алтайскому краю достаточно высока), а с неумением накапливать, систематизировать, обобщать уже имеющиеся материалы, адаптировать их актуальность в соответствии с запросами конкретного ДОУ. Даже при наличии мультимедийной картотеки (пальчиковых, подвижных, сюжетно-ролевых игр или консультаций для родителей), большинство педагогов предпочитают работать с бумажными носителями, поскольку не могут оперативно извлечь их из базы данных.

Большинство педагогов технически неграмотны, не умеют

пользоваться мультимедийной аппаратурой, компьютером. Те же, кто используют компьютер для набора текста, не владеют современными программами по созданию презентаций, буклетов, видеомодулей. Это касается не только воспитателей, а в первую очередь старших воспитателей и управленцев. Если вопрос об обучении учителей использованию мультимедийной техники постоянно обсуждается на разных уровнях, создаются специальные курсы по повышению компьютерной грамотности учителей, то для дошкольных работников эта тема практически закрыта [2]. На курсах повышения квалификации педагогов знакомят с тем, как можно использовать современные средства коммуникации в работе ДОУ, но на практике только на открытых мероприятиях (методических объединениях, заседаниях клубов, совещаниях и т.д.) можно увидеть мультимедиа, тогда как в детском саду они практически не используются. Вопрос о создании педагогами дидактических материалов в виде электронной презентации или подготовка тематического занятия при сопровождении мультимедиа в ДОУ почти не рассматривается. Между тем перспективной формой работы, транслирующей успешность, профессионализм, конкурентоспособность деятельности ДОУ, является активное использование видеомодулей,

слайд-шоу, электронных презентаций.

Презентация — одна из активных и творческих форм работы, позволяющая информационно-систематизированно представить опыт деятельности ДОУ. Создание мультимедийных презентаций, которые также называют мультимедиа презентациями, — наиболее современный и эффективный вариант рекламы педагогической деятельности воспитателей. Передовые технологии позволяют интегрировать в мультимедиа презентации самые различные средства: музыку, видео, анимацию, фото, добиваясь тем самым реалистичности и эффективности изображения.

Главное достоинство презентационного материала — в минимальном объеме (5—6 слайдов) дать максимум информации, при этом интерес представляет не только конечный результат, но и способ, с помощью которого он достигнут. Презентации могут быть разными по структуре и содержанию, но должны выражать общность интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса при создании и представлении позитивного имиджа детского сада.

Любые мультимедийные презентации требуют разработки структуры и информационного сценария, в соответствии с которыми определяется текстовая, графическая и видеoinформация.

В этой связи можно определить некоторые общие подходы

к оформлению презентационного материала.

♦ В описании приоритетных направлений деятельности ДОУ важно определить практическую ценность и эффективность влияния на имидж представленного материала.

♦ Презентация может сопровождаться таблицами, схемами, диаграммами, графиками, если они носят системный характер, показывают общность тенденций развития, отражают суть явления, например: количество педагогов, прошедших повышение квалификации за последние 3 года; изменение социального состава семей воспитанников за 5 лет; количество детей, посещающих кружки и факультативы, и т.д.

♦ Фотографии и иллюстрации должны отражать опыт работы детского сада или показывать перспективу его развития в будущем на примере опыта работы другого ДОУ: например, обогащение игровой среды группы, оформление участков в зимний период, конкурс дидактических пособий и т.д.

♦ Значимый момент — язык и стиль изложения презентации.

Культура подачи материала определяется точностью, ясностью и краткостью:

— смысловая точность — одно из главных условий, обеспечивающих практическую ценность, заключается в тексте информации. Отсутствие смысловой точности может

придать всему тексту представляемого материала нежелательную тональность;

— ясность — доступное и доходчивое представление материала;

— краткость — обязательное условие при оформлении презентации, именно оно позволяет избежать многословия, ненужных повторов. Использование простых бессоюзных предложений способствует лаконизации текста.

Повышение информационной емкости презентационного материала не исчерпывается лексическими, морфологическими и синтаксическими способами. При сохранении его глубокой содержательности они являются распространенными приемами, позволяющими добиться максимальной краткости языкового материала.

Подготовка презентации из опыта работы педагога ДОУ

Перед началом работы по подготовке презентации из опыта работы педагог ставит перед собой вопросы:

♦ Каков характер моей педагогической деятельности?

♦ Как она может быть оценена (в том числе родителями, администрацией)?

♦ Что мне нужно сделать для повышения собственного уровня педагогического мастерства?

♦ Необходимо научиться постоянно спрашивать себя, имея

в виду педагогическую деятельность: зачем? что именно? почему так? что требуется? как это делают другие?

На эти вопросы нельзя ответить сразу. Подобные задачи приходится решать постоянно, используя различные диагностические методики и вопросники.

При подготовке к презентации опыта работы педагог может руководствоваться следующим алгоритмом.

- ♦ Дать обоснование актуальности опыта, его практической значимости, для чего выделить противоречия, трудности, с которыми он столкнулся в своей практической деятельности.

- ♦ Вычленив ведущую педагогическую идею опыта, ее составные части. Это могут быть уже известные или новые идеи и технологии, отвечающие взглядам автора, его позиции.

- ♦ Отразить теоретическую базу опыта. Нужно описать, на какие научные (или практические) изыскания опирается воспитатель, научные концепции или теории каких авторов использует в работе.

- ♦ Раскрыть технологию реализации ведущей педагогической идеи и ее компонентов; изложить точку зрения на содержание образования; формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания дошкольника.

- ♦ Показать предлагаемые инновации в организации воспи-

тательно-образовательного процесса, взаимодействие воспитателя и детей, воспитателя и специалистов ДОУ, воспитателя и родителей и т.д.

- ♦ Провести самоанализ результатов профессиональной деятельности. Показать изменения:

- в качестве знаний и компетентностей детей;
- овладении практическими умениями и навыками;
- уровне культурно-гигиенических навыков;
- развитии интереса к окружающему миру и др.

Если есть необходимость, можно показать:

- результаты медицинского обследования, психологического тестирования детей;
- анализа анкетирования родителей, итогового контроля;
- успешность участия детей в конкурсах, соревнованиях;
- представить общий результат в виде диаграмм, схем.

Во время презентации необходимо заинтересовать, увлечь своим выступлением, видеть и понимать реакцию слушателей. Не менее важна и культура речи педагога, ее грамматическая правильность, лексическое богатство, выразительность, образность, интонация, сила голоса, темп речи.

Для создания электронной презентации педагог должен не только владеть элементарной компьютерной грамотностью, но и стать активным

пользователем Интернета. Но он должен научиться пользоваться им во благо, разумеется, при активном участии психолого-педагогической науки [3]. Интернет — культурное пространство со своим особым языком, содержанием, которое невозможно проконтролировать, со своими способами научения, внушения, предпочтения.

Литература

1. *Иванова Л.* Медиакомпетентность педагога дошкольного образовательного учреждения: вопро-

сы теории // Детский сад от А до Я. 2009. № 6.

2. *Мылова И.Б.* Информационно-технологическая компетентность учителя начальной школы // Высшее образование сегодня: реформы, нововведения, опыт. 2006. № 11.

3. *Фельдштейн Д.И.* Приоритетные направления психолого-педагогических исследований в условиях значимых изменений ребенка и ситуации его развития. М.; Воронеж, 2010.

4. *Федоров А.В.* Развитие медиакомпетентности и критического мышления студентов педагогического вузов. М., 2007.

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ!

С днем рождения, журнал!

Благополучия, процветания, молодости и профессионального роста тебе. Долгих лет с нами!

Мы верим, вас удача ждет
И ждут вас новые успехи!
И, невзирая на помехи,
К вершинам творческим — вперед!

Ваши постоянные авторы

*А.А. Майер, О.И. Давыдова, Л.Г. Богославец,
кафедра дошкольного и дополнительного образования
Института психологии и педагогики АлтГПА, г. Барнаул*

Журнал — профессионал!

Поздравляем сотрудников журнала «Управление ДОУ»! За эти годы вами сделано немало, вы проявили себя настоящими профессионалами, замечательными консультантами, эффективными помощниками по различным вопросам руководства и организации всех основных направлений работ специалистов. Желаем вам в будущем быть такими же замечательными партнерами и коллегами каждого руководителя.

Здоровья, счастья и побольше благодарных читателей!

*Л.Д. Зазинова, заведующий ГОУ
д/с комбинированного вида № 435, Москва*

САМООБРАЗОВАНИЕ — ТРЕБОВАНИЕ ВРЕМЕНИ

Денякина Л.М., *канд. пед. наук, доцент, Москва*

Самообразование — процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности. Преуспеть в современном мире без него невозможно. Стремление к новым знаниям, совершенствование в своей профессиональной сфере, приобретение новых навыков, смежных или отдаленных от основной профессиональной области, необходимы для современного человека.

Сущность самообразования заключается в умениях самостоятельно добывать знания из различных источников, воплощать их в практической деятельности, совершенствуя профессиональное мастерство. Чтобы успеть за научно-техническим прогрессом, быть на уровне современных требований общества, надо постоянно заниматься самообразованием.

Способность к самообразованию определяется психологическими и интеллектуальными показателями каждого успешного человека. Она актуализируется в процессе работы с источниками информации, самоанализа, мониторинга своей деятельности и анализа деятельности коллег. Причины, чаще всего тормозящие занятие самообразованием, — самоуспокоенность, уверенность

что «я все знаю», отсутствие времени, стимулов, нехватка источников информации и др. Это всего лишь проявление инертности мышления и ленности ума, так как самосовершенствование должно быть неотъемлемой потребностью каждого профессионала.

В современных условиях педагог прежде всего исследователь, обладающий научным психолого-педагогическим мышлением, высоким уровнем педагогического мастерства, определенной исследовательской смелостью, развитой педагогической интуицией, критическим анализом, потребностью в профессиональном самовоспитании и разумным использованием передового педагогического опыта, т.е. формирующий свой инновационный потенциал.

Мотивами для самообразования могут быть следующие:

- быть в курсе последних изменений в науке и практике своей профессиональной деятельности;
- конкурентоспособным специалистом, имеющим возможности для карьерного роста.

Источники, используемые в процессе самообразования:

- литература (методическая, научно-популярная, публици-

- стическая, художественная и др.);
- видео-, аудиоинформация на различных носителях, дистантное обучение;
- курсы, семинары и конференции;
- дискуссии, тренинги, брифинги, мастер-классы, мероприятия по обмену опытом;
- проведение исследовательской, поисковой деятельности;
- участие в олимпиадах, проектах;
- посещение театров, выставок, музеев, концертов и т.д.;
- изучение информационно-компьютерных технологий;
- включение в работу интернет-сообщества по интересующему направлению в своей профессиональной деятельности.

Перечисленные источники знаний могут способствовать одновременному развитию личностного и профессионального роста.

Вспоминаю, как в советское время администрация требовала от педагогов завести тетради по самообразованию, в которых надо было написать тему для самообразования и какую литературу они будут изучать по этой теме. Это прошлый век, и творческого профессионала загонять в какие-то рамки при вышеперечисленных источниках было бы неправильно. Это было придумано во имя контроля: «если есть — значит само-

образовывается». Принято, что это обязанность руководителей учреждений, методических центров и их заместителей, а также членов административного аппарата управления.

На мой взгляд, инициатива должна исходить от самого педагога. Он должен почувствовать, что без самообразования сегодня работать творчески нельзя. Здесь уместно вспомнить слова Ч. Дарвина: «Выживает не самый сильный и не самый умный, а тот, кто лучше всех откликается на изменения». Если педагог или специалист какого-либо производства умеет себя организовать, он обязательно найдет время для самообразования.

Самоорганизовать себя совсем не просто — это означает выработать в себе необходимость проектировать свою деятельность не только на день, неделю, месяц, квартал, но и на год, т.е. на перспективу. Развить способность к самообразованию у взрослого человека сложно. Должна присутствовать устойчивая мотивация. Саморазвитие — признак профессионала высокого класса.

Требование учиться на протяжении жизни не ново для работников любой сферы деятельности, и в частности для педагогов системы профессионального образования. Однако сегодня оно получило новое звучание. Педагог должен не только отслеживать и изучать

стремительно происходящие изменения в профессиональной отрасли, но и осваивать современные педагогические технологии. Освоение технологий связано с изменением педагогического мышления, привычных моделей поведения, индивидуального стиля деятельности. С психологической точки зрения это требует значительных усилий, мобилизации творческих ресурсов и способностей. И только педагоги с высоким уровнем внутренней мотивации, креативные личности, ориентированные на достижение успеха, способны самостоятельно достигнуть высокого уровня профессионализма. Для большей же части педагогов необходимо создание специальных условий.

«Педагог должен заранее иметь наготове большую часть того, чем он хочет пользоваться — будь то информация, будь то источники информации, будь то другие специальные процессы, соответствующие запросам данного учителя. Учитель всегда должен иметь свой план действия» (В.Х. Килпатрик).

Рассмотрим некоторые методические «шаги» работы по самообразованию педагогов детского сада.

Первый шаг — составление поэтапно-перспективного творческого плана, в котором проявятся профессиональные интересы. В нем необходимо отразить направление, по которому

педагог углубленно работает с детьми, педагогами и родителями, и осуществление накопления материала. Такой план составляется на учебный год (квартал или месяц). По предполагаемым планам сразу видно, над какой проблемой работает каждый педагог. Темы самообразования необходимо учитывать при составлении плана развития и годового плана ДОУ. Каждый педагог к концу учебного года имеет наработанный материал по четырем позициям (дети, педагоги, родители и оснащение конкретного направления) (см. приложение).

Поэтапное перспективное планирование дает возможность педагогу разработать развивающую парциальную (частично решающую общие задачи) программу по интересующему его направлению. Он заполняет таблицу по месяцам в соответствии с поставленными задачами, включает содержание работы с детьми, педагогами, родителями, предусматривает приобретение предполагаемого оборудования. Программа может быть рассчитана как на год, так и на несколько лет. Объем работ определяется загруженностью педагога, направлением развития ДОУ.

Если педагог определил для себя какую-либо тему, то должен продумать, с какой целью она будет изучаться, что из этого получится, т.е. создать некий продукт. Каждая деятельность бессмысленна, если в результа-

те ее ничего не создается или нет каких-либо достижений. В личном плане самообразования педагога обязательно должны быть спрогнозированы желаемые результаты работы.

Это могут быть:

- подготовка статей, докладов, сценариев;
- участие в научно-практических и интернет-конференциях, педагогических фестивалях и т.д.;
- разработка новых организационных форм, методов работы;
- подготовка авторской парциальной программы;
- проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме);
- разработка методических пособий по одному или нескольким направлениям работы;
- комплекта электронных занятий, объединенных предметной тематикой или методикой преподавания;
- комплекта дидактики по направлению (наглядный материал, дидактические игры и пособия);
- пакета тестового материала в электронном виде;
- пакета стандартного календарного планирования по теме или группе тем;
- составление терминологического словаря по предметной теме;
- создание банка данных игр, загадок, стихов;
- разработка комплекта тема-

тических родительских собраний и мероприятий (познавательные игры, конкурсы, представления);

- проекта организации и занятий кружковой работы;
- административной документации методического объединения;
- базы данных методической литературы и публикаций по теме самообразования;
- проект личной методической веб-страницы;
- веб-страницы педагогического коллектива ДОУ;
- пакет психолого-педагогических материалов для воспитателей;
- конспектов занятий с применением информационных технологий;
- бланков и образцов документов для педагогической деятельности (грамоты, анкеты, планы и т.д.);
- создание электронной библиотеки произведений художественной литературы согласно программе.

Самый эффективный способ показать результаты педагогического мастерства — разместить материалы в Интернете. Это позволяет педагогу аккумулировать свои работы в виртуальной педагогической библиотеке, где его коллеги могут ее посмотреть, воспользоваться ее результатами, дополнить, оставить отзыв и обсудить. В этом случае бесценный педагогический опыт становится независи-

мым от времени и пространства. Чем больше информации, методов и инструментов использует педагог, тем больший эффект от его работы.

Можно сказать, что в настоящее время стремление к образованию проявляется до такой степени, как не проявлялось еще ни в какие времена, и с каждым годом оно возрастает. Сама жизнь побуждает каждого человека вооружать себя знанием и пониманием. Чтобы жить, не погибнуть в общем водовороте, приспособиться к этой ситуации, происходящей вокруг, нужно не только знать какое-либо ремесло (т.е. иметь специальное образование), но еще иметь общее образование, уметь разбираться во всем, что совершается вокруг, а для этого нужны умение мыслить и понимать, широта кругозора, высокий уровень развития.

Каждый, кто хочет достигнуть лучшего в своей жизни, должен тратить некоторое время лично на себя, чтобы «не отставать от жизни». Сравнивая процесс самосовершенствования с бизнесом, говорят, что надо инвестировать в себя.

Изменившаяся образовательная парадигма требует определенного переосмысления всего положительного опыта, накопленного современной педагогической школой, его применения с учетом коренных преобразований. Соответственно необходимы исследования, посвященные

проблеме совершенствования профессионально-педагогической подготовки будущего педагога и рассматриваемые в контексте формирования педагогического творчества, как основы, определяющие профессиональную компетентность специалиста.

Рейтинговая оценка методической работы педагога

1. Наличие и выполнение плана самообразования (тема).

2. Внедрение новых педагогических технологий.

3. Разработка частной методики преподавания.

4. Обобщение собственного опыта (тема).

5. Подготовка и проведение открытого мероприятия:

- а) в традиционной форме;
- б) с использованием инновационных технологий.

6. Посещение занятий коллег:

- а) просмотр занятия;
- б) участие в обсуждении (анализ).

7. Участие в работе:

- а) методического объединения;
- б) педагогического совета;
- в) временного творческого коллектива или научно-исследовательской лаборатории.

8. Выступление:

- а) на научной, научно-практической конференции;
- б) на педагогических чтениях.

9. Публикации:

- а) тезисов и статей;
- б) учебных пособий;
- в) учебно-методических материалов (методические разработки, рекомендации и т.п.).

10. Рецензирование методических разработок, пособий.

11. Участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства, в методических выставках.

12. Подготовка воспитанников к конкурсам.

13. Разработка:

а) авторской программы;

б) дидактических средств:

— наглядных,

— тестовых,

— печатных (карточки-задания);

в) компьютерных программ:

— обучающих,

— контролирующих.

14. Руководство кружком.

15. Работа над учебно-методическим комплексом предмета.

16. Повышение квалификации (курсовая подготовка, стажировка и т.п.).

17. Участие в областных, региональных, всероссийских, международных программах.

18. Другое.

**Поэтапно-творческий перспективный план
педагога _____ ГОУ начальная школа —
д/с № __ на 20__ уч. г. по теме
«Использование народного фольклора
в воспитании детей»**

Месяц	Дети	Педагоги	Родители	Оборудование
1	2	3	4	5
Сентябрь	Диагностика определения уровня знаний и умений (отслеживание по материалам Л.М. Денякиной)			Результаты диагностики
Октябрь	Значение фольклора. Знакомство с ним	—	—	Диапроектор, слайды, экран
Ноябрь	Подбор народных пословиц и применение их в повседневной жизни	Участие в конкурсе «Учитель (воспитатель) года» в отборочном туре ГОУ	Участие в подготовке устного журнала по фольклору	Художественные альбомы, ватман, краски, кисти
Декабрь	Подбор народных поговорок и применение их в повседневной жизни	Подготовка карты программных требований по фольклору	—	Подготовка сценария постановки сказки

Окончание табл.

1	2	3	4	5
Январь	Подбор народных примет и применение их в повседневной жизни	Создание экспозиции «Театральный макет»	—	Выпуск журнала работ и подборка фольклорного материала детьми и родителями
Февраль	Театрализация народной программной сказки	Помощь в организации и проведении КВН	Участие в организации КВН	Набор CD-дисков
Март	Подготовка костюмов и «Масленица»	Разработка критериев оценки участников	КВН (дети и родители)	Видеозаписи фрагментов спектаклей и КВН
Апрель	Прибаутки, песенки, потешки. Выступление в музее	Выступление на педсовете о результатах работы	Помощь в проведении экскурсии, посещение музея	Тезисное выступление к педсовету
Май	Выступление фольклорного ансамбля «Веснянка»	Участие в представлении	Помощь в подготовке к представлению, участие в нем	Сценарий выступления
Июнь	Диагностика определения уровня знаний и умений (отслеживание по материалам Л.М. Денякиной)			Самоанализ развития творческого потенциала

.....

ИЗДАТЕЛЬСТВО «ТЦ СФЕРА» ПРЕДСТАВЛЯЕТ КНИГУ



РАЗВИТИЕ РЕБЕНКА В МУЗЫКАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обзор программ дошкольного образования

Автор — Зацепина М.Б. Обложка, 128 с.

Пособие содержит краткий обзор современных комплексных, парциальных, локальных и дополнительных программ по музыкальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста, разработанных и используемых практиками работниками детских образовательных учреждений. Раскрываются концептуальные положения различных программ, их методическое обеспечение.

Социально- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ «Здоровый дошкольник»



ПАЛИТРА МАСТЕРСТВА

Антонов Ю.Е., директор Межотраслевого
центра интеграции дошкольных организаций
(МЦИДО), государственный советник
2 класса, Москва

Одним из пропагандистов здорового образа жизни в 80-е гг. XX в. был профессор, доктор медицинских наук Ю.Ф. Змановский (1929—1995). Постоянное внимание к научным исследованиям и инновациям (физиологии, биоритмологии, спортивной медицине, педиатрии, нейропсихологии и др.) сочеталось в его педагогической и просветительской деятельности. Важной инициативой было создание в 1995 г. научно-практической школы оздоровления детей при РИПКРО (впоследствии АПК и ППРО). Буквально с первых шагов деятельности школы на основе научных разработок Ю.Ф. Змановского удалось регламентировать и обосновать качественно новый междисциплинарный научно-прикладной продукт — социально-оздоровительную технологию «Здоровый дошкольник». Как конструируется данная социальная технология? В ее основе наряду с методологическим, информационно-методическим, нормативным, финансовым, исследовательским блоками находится авторский блок (цикл), включающий авторскую программу.

Авторский блок социальной технологии. Программа «Здоровый дошкольник», посвященная проблемам воспитательно-оздоровительной работы в ДОУ, принципиально отличается от программ воспитания в детских садах. Основные отличия:

- комплексный подход, включающий различные компоненты, совокупность которых объединена в понятие «здоровый образ жизни» ребенка;
- реализация программы носит преимущественно индивидуально-дифференцированный характер;



- наличие физиологического обоснования в каждом из разделов программы наряду с учетом некоторых закономерностей возрастной, педагогической психологии и спортивной медицины;
- программа может применяться в ДОУ благодаря простоте большинства рекомендуемых средств и методов, отсутствию необходимости в приобретении дорогостоящей аппаратуры, необязательности высокого уровня профессиональной подготовки персонала, но при обязательном и добросовестном выполнении рекомендаций;
- в разделах программы предусмотрен учет климато-географических и экологических особенностей региона.

В программе дано комплексное «физиологическое» определение здоровья ребенка как динамического и вместе с тем устойчивого к патологическим (болезнетворным) и экстремальным воздействиям состояния детского организма, что достигается благодаря формированию комплекса функциональных систем, обеспечивающих оптимальный приспособленческий эффект. Комплексное определение здорового ребенка дошкольного возраста включает набор характеристик: жизнерадостность, устойчивость к неблагоприят-

ным внешнесредовым факторам, высокий уровень выносливости и работоспособности и т.д.

Первый раздел программы — определение исходных показателей состояния здоровья и психического развития детей. В комплекс антропометрических показателей, регистрируемых медицинским персоналом ДОУ, включены определения длины и массы тела, а также индексов: отношений длины тела к возрасту, массы тела — к возрасту и массы — к длине. Последний показатель отражает гармоничность физического развития ребенка. Наличие этих параметров обеспечивает возможность их сравнения с международными стандартами, показателями по таблицам, периодически издающимися Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ). В диагностический комплекс включены проявления биоритмологического профиля ребенка по околосуточной динамике умственной (основной параметр), физической работоспособности и эмоциональной реактивности. Эти показатели определяются педагогами при взаимодействии с родителями. Тестирование проводится в начале, середине (по отдельным параметрам) и в конце учебного года.

Второй раздел программы — рациональная организация двигательной активности детей. Во введении рассмат-

риваются теоретические положения о жизненно важном значении движения для развития физиологических систем растущего организма (энергетическое правило скелетной мускулатуры И.А. Аршавского) и об эффективном оздоровительном влиянии циклических упражнений, в первую очередь оздоровительного бега, на все физиологические системы, биохимические процессы и психические функции. Этот раздел программы характеризуется изложенными ниже основными особенностями и принципиальными отличиями от существующих рекомендаций по развитию моторики детей дошкольного возраста.

Третий раздел программы — система эффективного закаливания детей. Научное обоснование этого раздела — подход к закаливанию как к тренировке системы терморегуляции. Даются определения физической и химической терморегуляции, их основных механизмов у взрослого человека и особенностей формирования в онтогенезе. В программе закаливание рассматривается как система оздоровительно-профилактических воздействий, реализуемая таким образом, чтобы каждый момент пребывания ребенка в детском саду (и желательно — в домашней обстановке) характеризовался как благоприятный для становления аппарата

физической терморегуляции (термореператоры и сосуды кожи и подкожной клетчатки), плохо функционирующей в периодах раннего и дошкольного детства.

В программе подробно описываются два основных метода контрастного закаливания, которые могут использоваться как в ДОУ, так и в домашних условиях.

Четвертый раздел программы — комплекс психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, используемых в ДОУ.

В программе указываются основные задачи и обязанности педагогов-психогигиенистов:

- выявление факторов, способствующих возникновению и развитию дистрессовых невротических состояний у детей;
- применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений, прежде всего у гиперактивных детей;
- обеспечение условия для преобладания положительных эмоций в ежедневном распорядке дня детей;
- создание благоприятного психологического климата в ДОУ и по возможности в семье;
- организация специальной игровой комнаты в ДОУ для проведения индивидуально-

подгрупповой психокоррекционной работы.

Пятый раздел программы — обеспечение рационального питания детей. Теоретическая часть этого раздела содержит общие положения концепции сбалансированного калорийного питания в новейшей теории адекватного питания, одним из создателей которой был А.М. Уголев. Излагаются «золотые» правила приготовления пищи, одобренные Всемирной организацией здравоохранения: выбор продуктов, обработанных с помощью современных технологий безопасности, тщательный прогрев пищи, правильное ее хранение и т.д.

Шестой раздел программы — создание условий для оздоровительных режимов детей.

Теоретическим обоснованием необходимости выполнения определенного распорядка для ребенка является биоритмология, предмет которой составляет изучение циклических процессов в живых организмах. Именно наличие цикличности в деятельности всех физиологических систем, биохимических процессах и проявлениях психических функций создает возможности для совершенной адаптации в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, что особенно важно для растущих организмов.

Подраздел «Проблемы медицинской экологии». В начале дается определение экологии как «науки о жилище, местообитании», ее предмете — изучении связи живых организмов со средой обитания. Медицинская экология рассматривает проблемы влияния факторов внешней среды на здоровье человека. В комплекс внешнесредовых факторов входят воздух, почва, вода, питание, тепло, свет, одежда, жилище, шум, радиация и т.д.

Подраздел «Психолого-педагогические аспекты сексуального развития и здоровья детей». Дается определение сексуального здоровья, принятое Всемирной организацией здравоохранения, как комплекса физических, эмоциональных, интеллектуальных, социальных аспектов полового поведения человека, обогащающих его личность, повышающих способность к любви и уменьшающих таким образом распространенность сексопатологических проявлений. Подчеркивается необходимость учета пола ребенка в реализации оздоровительных и педагогических средств и методов.

Эффективная реализация программы возможна при добросовестном выполнении своих обязанностей персоналом ДООУ в постоянном взаимодействии с родителями.

Что представляет собой социально-оздоровительная технология «Здоровый дошкольник» на настоящий момент с организационно-экономической точки зрения? В свое время Ю.Ф. Змановский говорил о минимальных финансовых затратах учреждения для реализации его концептуального подхода. Межведомственный экономический аспект внедрения данной социальной технологии на стыке национальных проектов «Образование» и «Здоровье», благодаря «шахматной точности» изложения автора программы, хорошо финансово обосновывается как на федеральном, так и на регионально-муниципальном уровнях с учетом климато-географических и экологических особенностей региона (например, наукоград, сельская местность и др.). Для качественной реализа-

ции «Закаливания» (3-го раздела программы) можно выделить следующие позиции для организационно-финансового сопровождения:

- организация родительского университета (8 мероприятий в год);
- организация курсов повышения квалификации персонала (2—3 подгруппы);
- приобретение необходимого медицинского и спортивного оборудования;
- создание в ДОО оздоровительного комплекса: бассейна, сауны, фитобара;
- создание или восстановление развивающей оздоровительной среды на участках детского сада и т.д.

Таким образом, социально-оздоровительная технология «Здоровый дошкольник» остается востребованной в условиях модернизации дошкольного образования России.

Издательство «ТЦ СФЕРА» представляет книгу



ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ С ДЕТЬМИ 6—7 ЛЕТ

Автор — Картушина М.Ю. Обложка, 224 с.

Представлена система оздоровительных интегрированных занятий для детей подготовительной к школе группы, направленных на профилактику нарушений опорно-двигательного аппарата и зрения у детей, повышение резистентности организма. В книге представлены приемы и методы оздоровления детей: различные виды массажа и самомассажа, комплексы общеразвивающих упражнений и корригирующей гимнастики, физкультминутки, пальчиковый игротренинг и т.д.

МОНИТОРИНГ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

ПРЕДШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ФОРМАТЕ

ТРЕТЬЕГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА

«К ЗДОРОВОЙ СЕМЬЕ ЧЕРЕЗ ДЕТСКИЙ САД»

Верховкина М.Е., канд. соц. наук, доцент,
зав. кафедрой дошкольного образования;

Коваленко Т.В., координатор детской
профилактической программы CINDI-CHILDREN
«К здоровой семье через детский сад» кафедры
физиотерапии и восстановительной медицины
ГОУ ДПО СПб МАПО, Санкт-Петербург

Эффективное развитие отечественной системы дошкольного воспитания возможно только при широком внедрении в практическую деятельность новых прогрессивных методик и подходов, способствующих решению комплексных задач, обозначенных в Послании Президента РФ к Федеральному собранию. Для этого во всех регионах России введены дополнительные требования к аттестации специалистов образования.

Для расширения возможностей активного участия специалистов в различных формах повышения квалификации и обмена педагогическими инновациями введено обязательное требование к готовящимся к аттестации — владение компьютером. Обмен передовым опытом в онлайн режиме — новое направление повышения квалификации педагогических кадров.

Для реализации этой инновации ведущие эксперты Российского образовательного форума разработали современный интернет-формат III Всероссийского конкурса «К здоровой семье через детский сад».

Этот конкурс продолжает традиции деятельности конкурсов 2010 и 2011 гг., прошедших в рамках Российского образовательного форума, с дополнением дистанционного взаимодействия с участниками конкурса и унификацией мониторинга показателей эффективности социально-оздоровительных проектов.

Учреждения и авторы проектов могут принять участие в одной из трех номинаций конкурса.

1. «Традиции и инновации в организации оздоровления и воспитания дошкольников через взаимодействие с семьей». Оценивается эффективность соци-

ально-оздоровительных технологий, повышающих воспитательные и оздоровительные ресурсы семей воспитанников и способствующих реализации концепции демографического развития Российской Федерации на период до 2025 г.

2. «Актуализация педагогического потенциала этнокультурных традиций в системе дошкольного образования». Оценивается опыт реализации в ДОО образовательных программ и проектов в области этнокультурного образования, а также представленные способы и средства передачи этнокультурных традиций, позволяющие актуализировать их воспитательный потенциал.

3. «Ценностный подход в воспитании детей дошкольного возраста». Оценивается соответствие заявленных целей содержанию и средствам ценностного воспитания, показатели эффективности и вариативность методов приобщения детей и родителей к миру духовно-нравственных (добро, красота, духовность, труд, творчество), рационально-образовательных (истина, разум, наука, знание), социально значимых (гражданственность, отечество, семья, общество), индивидуально значимых ценностей, а также к организации системы духовно-нравственного, патриотического, эстетического, экологического воспитания детей в ДООУ.

Конкурс открывает новые возможности для всех желающих поделиться своими наработками, познакомиться с современными технологиями воспитания, оздоровления дошкольников, получить экспертную оценку своих проектов, продемонстрировать свои возможности в области владения информационно-коммуникационными технологиями. Наличие документов по успешному участию специалистов и учреждений в конкурсах всероссийского уровня высоко оценивается экспертами при аттестации педагогических кадров.

В последние годы государство уделяет приоритетное внимание воспитанию, обучению и оздоровлению дошкольников. III Всероссийский конкурс «К здоровой семье через детский сад» поддержали полномочный представитель Президента России по Северо-Западному федеральному округу и Комитет по вопросам семьи, женщин и детей Государственной Думы РФ в связи с государственной важностью воспитания дошкольников.

Особенность дошкольного воспитания — необходимость участия в нем семьи. Это обусловлено возрастной физиологией мозга ребенка. Профессор В.Б. Слезин, более 30 лет занимавшийся вопросами управления поведением человека и скринингом электроэнце-

Таблица

**Возрастной плацдарм формирования
здоровья по периодам детства**

Периоды детства	Вклад в формирование общего здоровья человека, %
Предконцепция и внутриутробный	60
Грудной и ранний детский	20
Дошкольный и школьный	8
Препубертатный и пубертатный	12

фалографических показателей уровней возрастного сознания, описал отличительные признаки семейного уровня сознания дошкольника, воспринимающего мир через общение с родителями*.

К сожалению, большинство родителей, вопреки требованиям возрастной физиологии (семейный уровень сознания) и Семейного кодекса РФ (ст. 63), воспринимают детские сады как систему «мамозаместителей» и самоустраняются от формирования позитивных моделей восприятия окружающего мира в самый чувствительный к влиянию родителей период — в возрасте 5—7 лет.

Десятилетние исследования петербургского психолога

А.О. Ореховой доказали, что сенситивный период формирования позитивного и негативного отношения к важнейшим сторонам жизнедеятельности человека, в том числе к здоровому образу жизни, — возрастной период с 5 до 7 лет**. Именно в это время ребенок формирует главные модели своего поведения и эмоционального отношения к различным явлениям окружающего мира, в том числе к здоровому образу жизни, подражая самым авторитетным для него людям — родителям.

За последние 10 лет данные показатели здоровья населения прогрессивно ухудшаются не только в нашей стране, но и за рубежом***. Профессор

* Слезин В.Б. Проблемы духовно-нравственной психофизиологии населения в информационный век / Межвузовский сб. науч. трудов «Образование как фактор духовно-нравственного и социально-экономического развития России». СПб., 2003.

** Орехова О.А. Цветовая диагностика Эмоций. Типология развития: Монография. СПб.; М., 2008.

*** Воронцов И.М. Здоровье. Опыт разработки и обоснования применения автоматизированных систем мониторинга и сканирующей диагностики нарушений здоровья. СПб., 2006.

И.М. Воронцов определил вклад в формирование общего здоровья человека различных этапов его детства (см. таблицу).

Из таблицы видно, что чем раньше будет оказано позитивное влияние на здоровье человека, тем выше эффект. К двум годам жизни 80% здоровья уже сформировано. Поэтому в течение 12 лет эксперты в области профилактических программ для населения проводили научный поиск, сравнивая эффективность различных профилактических мероприятий, позволяющих уменьшить число заболеваний и их тяжесть. Самыми эффективными были признаны меры профилактики, осуществляемые самими пациентами или их родителями, обученными специалистами в области здорового образа жизни. Эти профилактические меры относятся не к курсовым лечебным воздействиям, а к обычному, ежедневному, берегающему здоровью, поведению человека.

Опыт лучших детских садов и семейных клубов России, участников Всероссийского конкурса «К здоровой семье через детский сад» показал, что специалисты способны создать особую развивающую среду для обучения родителей и детей особым социально-оздоровительным технологиям, повышающим воспитательные и оздоровительные ресурсы семей.

Первая технология — включение родителей в процесс оздоровления детей через совместную со специалистами оценку здоровья своих детей. В ней родители оценивают только те аспекты здоровья, на которые они самостоятельно могут оказать воздействие для того, чтобы здоровье ребенка позволило ему справиться с нагрузками, гармонично общаться с окружающими в семье и обществе, достичь успеха в жизни.

В течение 5 лет для апробации технологии оценки родителями здоровья своих детей специалисты городского врачебно-физкультурного диспансера совместно с экспертами медицинских и педагогических вузов Санкт-Петербурга проводили скрининг показателей различных аспектов здоровья детей, посещавших ДООУ России в динамике осень—весна*.

Технология включает в себя показатели, демонстрирующие воспитательные и оздоровительные ресурсы семьи и ДООУ: функциональные резервы здоровья, антропометрические и ортопедические показатели, эмоциональное развитие личности, заболеваемость. Большую часть тестов выполняют родители с детьми на родительском собрании, заканчивают тестирование педаго-

* Методические подходы к созданию экологической оздоровительной программы для детей. СПб., 1997.

ги. После обработки данных проводится конференция, где каждый родитель с помощью педагога оценивает полученные результаты, изучает их влияние на возможности своего ребенка и выбирает способы их улучшения. С результатами тестирования ребенка знакомятся только его родители и специалисты, отвечающие за его здоровье и развитие. На родительском собрании обсуждаются результаты без называния фамилий детей и общие достижения и проблемы группы дошкольников.

По опыту конкурса тестирование может проводить воспитатель группы, а медики только выписывают из медицинских карт детей показатели заболеваемости. Специалистам, конечно, проще все сделать самим, но это никак не способствует повышению воспитательных и оздоровительных ресурсов семьи воспитанников. Без этого условия, согласно рекомендациям ВОЗ, невозможна современная профилактика заболеваний детей.

Данную систему оценки здоровья дошкольников используют в Санкт-Петербурге более 15 лет. Наличествует компьютерная оценка индивидуальных и групповых результатов*. Без

практического опыта лучших детских садов России поиск информативной экспресс-оценки здоровья дошкольников был бы невозможен.

Именно эта технология была предложена для мониторинга эффективности оздоровления детей и основы для оценки результативности проектов Всероссийских конкурсов «К здоровой семье через детский сад» 2010 и 2011 гг. Для участников III Всероссийского конкурса эта технология станет содержанием первого и третьего туров. Сроки проведения первого тура — 1 сентября — 15 ноября 2011, сроки проведения третьего — 1—15 апреля 2012 г.

Методику проведения тестирования можно увидеть в видеоматериалах III Всероссийского конкурса «К здоровой семье через детский сад» 2012 г.: «Интервью с автором теста на психологическую комфортность (О.А. Ореховой)», «Методика экспресс-оценки физического здоровья детей специалистами детского сада (Н.А. Комаровских)», «Методика экспресс – оценки психологической комфортности специалистами детского сада (Ю.А. Вавричена, З.Б. Хусаинова)».

Материалы второго тура конкурса (сроки проведения — 15 ноября — 15 декабря 2011 г.) должны содержать описание и оценку:

* Коваленко В.С. и др. Организация работы «Школ здоровой семьи». Оздоровительная программа «К здоровой семье через детский сад»: Метод. рекомендации. СПб., 2010.

- эффективности социально-оздоровительных технологий;
- программ и проектов в области этнокультурного образования;
- систем духовно-нравственного, патриотического, эстетического, экологического воспитания детей в ДОУ, способствующих взаимодействию семьи и детского сада с целью гармоничного развития ребенка.

Организаторы III Всероссийского конкурса «К здоровой семье через детский сад» 2012 г. надеются, что Россия также богата инновационным опытом воспитания здоровых детей. Мы приглашаем все ДОУ России принять в нем участие, поделиться своим опытом, внести свой вклад в развитие современной отечественной системы дошкольного воспитания.



А ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ?

ПРИЗНАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (нострификация)

Иностранные документы об образовании (ИДО) при ввозе в Российскую Федерацию с целью их дальнейшего использования подлежат процедуре признания (нострификации).

Нострификация иностранных документов об образовании — стандартизированная форма легализации на территории Российской Федерации образования, полученного за рубежом. Различают академическое и профессиональное признание ИДО.

Академическое признание позволяет обладателю ИДО продолжить образование Рос-

сийской Федерации в образовательном учреждении соответствующего уровня.

Профессиональное признание* позволяет обладателю

* Исключения составляют иностранные документы об образовании по медицинским и фармацевтическим специальностям. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.02.1995 № 119 «О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах» (в ред. постановления Правительства РФ от 01.02.2005 № 49) допуск к профессиональной деятельности для обладателей ИДО по медицинским и фармацевтическим специальностям осуществляет Росздравнадзор.

ИДО осуществлять профессиональную деятельность на территории Российской Федерации.

Признание иностранных документов государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации осуществляется на основании:

- Лиссабонской конвенции 1997 г.;
- Закона РФ «Об образовании» (ст. 28);
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (ст. 5, 23);
- приказа Минобрнауки России от 14.04.2009 № 128 «О порядке признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании» и др.

В настоящее время Российская Федерация имеет соглашения о взаимном признании документов об образовании со всеми бывшими республиками СССР за исключением

стран Балтии, Грузии и Узбекистана.

Решение о признании и об установлении эквивалентности документов об образовании и ученых званиях принимается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор).

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об общем и среднем (полном) образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры признания и представляют в приемные комиссии образовательных учреждений оригиналы национальных документов об общем образовании и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

По материалам сайта http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/recognition_of_documents/



УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ Словарь-справочник

Сост. С.Д. Сажина. Обложка, 128 с.

Словарь-справочник включает термины и словосочетания, раскрывающие важнейшие понятия концептуальных, теоретических и методологических основ теории управления дошкольным образовательным учреждением. Данное пособие разработано в соответствии с программой дисциплины «Управление дошкольным учреждением».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (АПОСТИЛЬ)

При использовании за рубежом российского документа государственного образца об образовании, ученой степени или ученом звании предвительно требуется его подтверждение путем проставления штампа «Апостиль» (apostille).

Апостиль (apostille) — международная стандартизированная форма заполнения сведений о законности документа для предъявления на территории стран, признающих такую форму легализации.

Штамп «Апостиль» ставится только на оригиналы документов об образовании государственного образца. Штамп «Апостиль» свидетельствует о подлинности подписи и наличия у лица, подписавшего документ, представленный к подтверждению, права его подписи, определение подлинности печати, которой скреплен документ, установление факта выдачи документа лицу, указанному в документе об образовании в качестве его обладателя.

Необходимость в апостиле возникает при выезде российских и иностранных граждан, получивших образование в Российской Федерации, за рубеж и предоставлении полученных документов для дальнейшей учебы или рабо-

ты в странах, присоединившихся к Гаагской Конвенции 1961 г.

Подтверждение российских документов государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации осуществляется на основании Гаагской конвенции 1961 г., Закона РФ «Об образовании» (ст. 28), Федеральных законов «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (ст. 5 и 23), от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» и др.

В соответствии с законодательством подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (проставление штампа «Апостиль») осуществляется непосредственно в каждом субъекте Российской Федерации уполномоченными органами исполнительной власти.

По материалам сайта http://obrнадзор.gov.ru/ru/activity/main_directions/confirmation_of_documents/

СЛОВАРЬ НОРМАТИВНЫХ ТЕРМИНОВ В ОБРАЗОВАНИИ

Административный регламент — документ, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий федерального органа исполнительной власти, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с физическими или юридическими лицами (заявителями), иными органами государственной власти и местного самоуправления при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).

Лицензирование образовательной деятельности — процедура проведения экспертизы на соответствие условий образовательного процесса

нормативным требованиям, принятия решений, оформления и выдачи образовательным учреждениям и научным организациям, включая их филиалы, разрешения (лицензии) на право ведения образовательной деятельности.

Нострификация иностранных документов об образовании — стандартизированная форма легализации на территории Российской Федерации образования, полученного за рубежом. Процедуры признания (нострификации) проводятся в отношении иностранных документов об образовании (ИДО) для желающих обучаться или работать на территории Российской Федерации.

По материалам сайта http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/termin/

.....

ИЗДАТЕЛЬСТВО «ТЦ СФЕРА» ПРЕДСТАВЛЯЕТ КНИГУ



ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ

Автор — Лялина Л.А. Обложка, 80 с.

В пособии представлен опыт работы по практическому планированию и анализу воспитательно-образовательной деятельности старшего воспитателя. Приводятся образцы отчетности о проделанной работе в достаточно широком диапазоне: от самообразования и повышения квалификации педагогов до взаимодействия дошкольного учреждения с социумом на договорных началах.

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Подготовка журнала в печать — длительный процесс, требующий слаженной работы целого творческого коллектива. Чем лучше подготовлен материал, тем больше шансов, что он будет издан. У нас приняты требования к предоставляемым рукописям.

1. В начале даются: *название статьи, информация об авторах* (фамилия, имя, отчество, место работы и должность без сокращений и аббревиатур, ученая степень и ученое звание (если есть), домашний адрес (с индексом), e-mail и телефон); *список ключевых слов* (не более 5—6); *краткая аннотация статьи* (не более 3—4 предложений).

2. *Текст и таблицы* в формате Microsoft Word; шрифт Times New Roman, размер шрифта — 12; межстрочный интервал — 1,5; поля с каждой стороны — 2 см; отступы и интервалы — 0; отступ первой строки — 0,5.

3. *Графики и диаграммы* создаются средствами Microsoft Excel, *рисунки и фотографии* предоставляются отдельными файлами в формате TIF, JPEG (разрешение 300 dpi — для цветных, 600 dpi — для черно-белых).

4. Таблицы и графические объекты нумеруются, снабжаются заголовками и вставляются в текст после ссылки на них. Если необходимо, дают подписи и условные обозначения.

5. Все литературные источники и ссылки на них должны быть тщательно выверены авторами. Прямое цитирование или использование идей других авторов допускается только при точной ссылке на книгу (статью). При наличии стихотворений (прозы) других авторов обязательна ссылка на автора (ФИО).

6. Список литературы приводится в алфавитном порядке с указанием фамилии и двух инициалов автора, полного названия, места и года публикации, номера страницы. Ссылки в тексте статьи указываются в скобках: номер книги или статьи из списка и номер страницы (например: [2, с. 27]). Постраничные сноски нежелательны.

7. При ссылке на официальные нормативные документы указываются вид документа, принявший орган, дата и номер принятия, название. Допускаются ссылки только на действующие нормативные документы.

8. Объем материала — от 5 до 15 страниц. Редакция оставляет за собой право сокращать и редактировать материал в соответствии с концепцией журнала.

9. *На последней странице статьи заполните анкету автора.*

Анкета автора журнала

Фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (число, месяц, год); место работы, должность; ученая степень, ученое звание; домашний адрес (с индексом), телефон, e-mail; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); ИНН и номер страхового пенсионного свидетельства.

ВАЖНО! Представление в редакцию работ, отправленных на рассмотрение или опубликованных в других изданиях, не допускается и преследуется по закону!



Созвездие подписных изданий для дошкольного образования!

Не успели подписаться?

На наши журналы можно подписаться с любого месяца!

2012 1-е полугодие

Индексы в каталогах

Комплект:	Роспечать	Пресса России	Почта России
«Управление ДОУ» с приложением; Журналы: «Методист ДОУ», «Инструктор по физкультуре», «Медработник ДОУ»; Рабочие журналы для ДОУ (восемь наименований)	36804	39757 (без рабочих журналов)	10399 (без рабочих журналов)
Подписка только в 1-м полугодии			
«Управление ДОУ» с приложением	82687		
«Управление ДОУ»	80818		
«Медработник ДОУ»	80553	42120	
«Инструктор по физкультуре»	48607	42122	
«Воспитатель ДОУ» с библиотекой	80899	39755	10395
«Воспитатель ДОУ»	58035		
«Логопед» с библиотекой и учебно-игровым комплектом	18036	39756	10396
«Логопед»	82686		

Чтобы подписаться на **все издания** для специалистов
дошкольного воспитания Вашего учреждения,
вам потребуется **три индекса**:

36804, 80899, 18036 — Роспечать

Подписаться на наши издания можно по каталогам
«РОСПЕЧАТЬ», «ПРЕССА РОССИИ», «ПОЧТА РОССИИ»

Если вы не успели подписаться на наши издания, то можно заказать их по
почте наложенным платежом по адресу: 129626, Москва, а/я 40.

Тел.: (495) 656-75-05, 656-72-05, (499) 181-34-52;

по E-mail: sfera@cnt.ru; в интернет-магазине: www.tc-sfera.ru

В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ!

ТЕМА НОМЕРА

«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТСКИЙ САД»

*Профессиональная компетентность воспитателя СДС
Локальные акты семейного детского сада
Увольнение педагогических работников за судимость
Создаем портфолио
Театр теней в семейной педагогике*

Уважаемые коллеги!

Проверьте, все ли номера наших журналов имеются в библиотеке вашего учреждения. Можно заказать наложенным платежом предыдущие номера журналов и приложений к ним. В заявке укажите свой точный индекс, адрес, наименование журнала. (Количество журналов ограничено.) Все журналы предыдущих лет издания можно приобрести по 15 руб. в нашем Центре образовательной книги.



«Управление ДОУ»
2012, № 1 (77)

Научно-практический журнал
ISSN 2220-1483

Журнал издается с 2002 г.

Выходит 10 раз в год с приложением:

**с февраля по июнь,
с августа по декабрь**

Издатель

Т.В. Цветкова

Главный редактор

Е.В. Боякова

Научный редактор

Л.М. Волобуева

Литературный редактор

Д.В. Пронин

Оформление, макет

Т.Н. Полозовой

Дизайнеры обложки

В. Чемякин, Е.В. Кустарова

Художник

М.А. Саморезов

Корректоры

Т.Э. Балоунова, Л.Б. Успенская

Фото на обложке

Е.В. Кустаровой

Точка зрения редакции может не совпадать с мнениями авторов. Ответственность за достоверность публикуемых материалов несут авторы.

Редакция не возвращает и не рецензирует присланные материалы.

При перепечатке материалов и использовании их в любой форме, в том числе в электронных СМИ, ссылка на журнал «Воспитатель ДОУ» обязательна.

Учредитель

ООО «Творческий Центр Сфера»

Журнал зарегистрирован
в Комитете РФ по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций.

Свидетельство ПИ № 77-9439
от 23 июля 2001 г.

Подписные индексы в каталогах:

«Роспечать» — 80818, 36804
(в комплекте), 82687 (с приложением),
«Пресса России» — 39757 (в комплекте),
Почта России — 10399 (в комплекте).

Адрес редакции:

129226, Москва, ул. Сельскохозяйственная,
д. 18, корп. 3. Тел./факс: (495) 656-70-33,
656-73-00.

Почтовый адрес:

129626, Москва, а/я 40.
E-mail: 123@tc-sfera.ru; www.tc-sfera.ru

Рекламный отдел:

Тел.: (495) 656-75-05, 656-72-05

Номер подписан в печать 18.01.12. Формат 60×90¹/₁₆

Усл. печ. л. 8. Тираж экз.

Заказ №

© Журнал «Управление ДОУ», 2012
© ООО «ТЦ СФЕРА», 2012



27-30 МАРТА

УФА-2012

Место проведения: ДК НЕФТЯНИК, ул. Ленина, 50

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ФОРУМ

XII специализированная выставка

ОБРАЗОВАНИЕ. НАУКА. КАРЬЕРА-2012



Башкирская выставочная компания
450080, г. Уфа, ул. Менделеева, 158
Тел.: (347) 253-14-33, 241-74-19, 253-38-00
E-mail: onk@bvkexpo.ru

www.bvkexpo.ru

